GHEORGHE I. SCORȚESCU
FLORIN - IOAN SCORȚESCU
DANIELA - NEONILA MARDIROS

ADMINISTRAȚIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ

EDITURA JUNIMEA, IAȘI, 2004

Scanned with OKEN Scanner

GHEORGHE I. SCORȚESCU

FLORIN-IOAN SCORȚESCU DANIELA-NEONILA MARDIROS

ADMINISTRAȚIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ

Scanned with OKEN Scanner

EDITURA JUNIMEA, IAȘI, 2004

Referenţi ştiinţifici:
Prof. univ. dr. **Gheorghe VOINEA** — Catedra de Finanţe şi Monedă
Prof. univ. dr. **Neculai TABĂRĂ** — Catedra de Contabilitate
Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iaşi

Redactor: **Daniela-Neonila MARDIROS**

Tehnoredactare: **Florin-Ioan SCORŢESCU**

Coperta: **Daniela-Neonila MARDIROS**

Descrierea CIP a Bibliotecii Naţionale a României
Administraţie şi contabilitate publică / Gheorghe I. Scorţescu, Florin-Ioan Scorţescu, Daniela-Neonila Mardiros - Iaşi: JUNIMEA, 2004
ISBN 973–37–0190–4

I. Scorţescu, Gheorghe I.
II. Scorţescu, Florin-Ioan
III. Mardiros, Daniela-Neonila

35(498)

657

Editura JUNIMEA este acreditată de către Consiliul Naţional al Cercetării Ştiinţifice din Învăţământul Superior (C.N.C.S.I.S.)

Copyright © Scorţescu I. Gh., Scorţescu Fl. I., Mardiros Daniela-Neonila, 2004. Toate drepturile asupra acestei ediţii sunt rezervate autorilor şi editurii. Această lucrare nu poate fi reprodusă parţial sau total, prin fotocopiere, înregistrare sau prin orice alt mijloc, fără acordul în scris al autorilor şi al editurii.

EDITURA JUNIMEA IAŞI - ROMÂNIA
Bulevardul Carol I, nr. 3-5 Iaşi, tel./fax. 0232-410427
Comenzi la tel./fax. 0744-393805; 0745-604934

Scanned with OKEN Scanner

CUVÂNT ÎNAINTE

Veniturile şi cheltuielile statului, ale unei unităţi administrativ-teritoriale, regii autonome, societăţi comerciale, persoane juridice fără scop lucrativ, instituţii publice sau ale unei alte entităţi pe o perioadă determinată de timp, de obicei un an, se înscriu în documentul care poartă denumirea de buget. Întocmirea acestuia are sens numai dacă bugetul se execută. Pentru stat, caracterul obligatoriu al bugetului rezultă în primul rând din faptul că prevederile bugetare sunt înscrise într-o lege.

Atribuţiile statului şi ale administraţiei publice locale se îndeplinesc prin intermediul unui sistem complex şi variat de instituţii publice. Asigurarea bunului mers al activităţii acestora presupune cheltuirea în fiecare an a unor importante sume de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi din alte bugete.

Stabilirea rezultatului angajării, ordonanţării şi plăţii cheltuielilor instituţiilor publice, pe de o parte, şi al execuţiei veniturilor, pe de altă parte, necesită organizarea corespunzătoare a contabilităţii. Entităţile publice organizează şi conduc contabilitatea creditelor bugetare aprobate, sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, angajamentelor legale, veniturilor încasate şi a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat.

Lucrarea pe care o supunem atenţiei studenţilor de la facultăţile cu profil economic şi specialiştilor din domeniul financiar-contabil este *una de introducere în problematica administraţiei şi contabilităţii publice*. Cartea are o semnificaţie aparte pentru cei care doresc să aprofundeze acest domeniu. Conceptele, structurile, principiile şi regulile privind bugetele publice, entităţile cu atribuţii în realizarea funcţiilor statului, clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice, contabilitatea finanţării cheltuielilor instituţiilor publice şi alte aspecte sunt abordate în această lucrare.

În elaborarea manualului s-a acordat atenţia necesară atât aspectelor teoretice ce ţin de domeniul menţionat, cât şi celor aplicative, prin identifica-

Scanned with OKEN Scanner

rea unor exemple care să corespundă şi să completeze teoria. La acestea se adaugă numărul mare de teste grilă pe care cartea le conţine, menite să întregească procesul cognitiv al celui care studiază lucrarea în vederea identificării răspunsului corect la o serie de întrebări ce pot să apară în practică.

Utilitatea cărţii constă şi în faptul că aceasta conţine un număr mare de titluri bibliografice, legi, hotărâri şi ordonanţe ale Guvernului, precum şi alte acte normative publicate în Monitorul Oficial al României. Acestea pot fi consultate de către studenţi în scopul întocmirii proiectelor de an şi pentru elaborarea lucrărilor de diplomă cu tematică financiar-contabilă. Menţionăm, totodată, că unele materiale documentare au fost primite de la doamna ec. **Mihaela SOROCEANU**, căreia îi aducem calde mulţumiri pentru sprijinul acordat.

Nu putem încheia *„Cuvântul înainte"* fără a exprima, şi cu această ocazie, mulţumirile noastre conducerii **Editurii JUNIMEA Iaşi** (director - **Cezar IVĂNESCU**, contabil şef - **Tudorel HATMANU** şi secretar de redacţie - **Teodora ZAMFIR**) pentru receptivitatea pe care a manifestat-o la oferta noastră.

În publicarea acestei cărţi se cuvine a sublinia şi meritele persoanelor juridice care au sponsorizat, într-o măsură mai mare sau mai mică, apariţia lucrării. Acestea sunt:

- ***S.C. "RALIUS COM" S.R.L. Vatra Dornei**: administrator - **ing. Mihai OVIDIU**, contabil - **Mărioara HALUS** şi ec. **Benone IRIMESCU**;*
- ***S.C. "NEGURA" S.R.L. Dumbrava Roşie - Neamţ**: director general - **ing. Mihai NEGURĂ** şi director economic - **ec. Iuliana BLAGA**.*

O caldă mulţumire aceleia care a stat mereu lângă noi, sprijinindu-ne cu înţelegerea, înţelepciunea şi devotamentul ei: soţiei şi mamei noastre, Maria.

Vom aprecia toate observaţiile, propunerile şi sugestiile pe care le aşteptăm de la cititori cu atenţia cuvenită.

Iaşi, 18 noiembrie 2004

AUTORII

Scanned with OKEN Scanner

CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE 3

CAPITOLUL 1. CONCEPTE, STRUCTURI, PRINCIPII ŞI REGULI PRIVIND BUGETELE PUBLICE 9
1.1. Noţiunea de buget şi sistemul bugetar al României 9
1.2. Principii şi reguli bugetare 13
1.3. Gruparea, rolul şi responsabilităţile ordonatorilor de credite 17
1.4. Repartizarea pe trimestre a veniturilor şi a cheltuielilor publice 23
1.5. Virările de credite bugetare 23
1.6. Alocaţia bugetară, deschiderea de credite bugetare şi repartizarea acestora 25
1.7. Cererea de deschidere a creditelor bugetare şi dispoziţiile bugetare pentru repartizarea acestora în cazul bugetului de stat şi a altor bugete 27
1.8. Deschiderea de credite bugetare şi repartizarea acestora în situaţia bugetelor locale 28
1.9. Transferul de credite bugetare 29
1.10. Blocarea, reconstituirea şi retragerea creditelor bugetare 30
1.11. Anularea creditelor bugetare 31
1.12. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor 32
1.13. Venituri bugetare cu şi fără debite 37
1.14. Rămăşiţe de încasat, sume achitate în plus şi încasări nete 38
1.15. Execuţia de casă bugetară 38
1.16. Conturile de execuţie bugetară 40
1.17. Efectele încheierii exerciţiului bugetar 50

CAPITOLUL 2. AUTORITĂŢI PUBLICE ŞI ALTE ORGANE CU ATRIBUŢII ÎN REALIZAREA FUNCŢIILOR STATULUI 52
2.1. Autorităţile legislative 54
2.2. Autorităţile care realizează administraţia publică 56
2.2.1. Preşedintele României 58
2.2.2. Guvernul României 60
2.2.3. Ministerele 63
2.2.4. Organele de specialitate ale administraţiei publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor 68
2.2.5. Autorităţile administrative autonome centrale 69

Scanned with OKEN Scanner

2.2.6. Serviciile publice descentralizate ale ministerelor şi ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale 73
2.2.7. Instituţiile publice subordonate ministerelor sau autorităţilor administrative autonome centrale, regiile autonome de interes naţional, companiile/societăţile naţionale şi societăţile comerciale la care statul deţine capitalul majoritar 74
2.2.8. Autorităţile administrative autonome locale 79
2.2.8.1. Consiliile locale 81
2.2.8.2. Primarii 83
2.2.8.3. Consiliile judeţene şi preşedinţii acestora 84
2.2.9. Instituţiile şi serviciile publice de interes local ori judeţean, regiile autonome de sub autoritatea consiliului local sau judeţean şi societăţile comerciale la care o unitate administrativ-teritorială deţine capitalul majoritar 87
2.2.10. Prefecţii 91
2.3. Autorităţile judecătoreşti 93
2.3.1. Instanţele judecătoreşti 93
2.3.2. Ministerul Public 98
2.3.3. Consiliul Superior al Magistraturii 101

CAPITOLUL 3. CLASIFICAŢIA INDICATORILOR PRIVIND FINANŢELE PUBLICE 102
3.1. Structurarea veniturilor în cadrul clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice 102
3.1.1. Conceptul de venituri curente şi gruparea acestora 103
3.1.1.1. Venituri fiscale şi existenţa acestora sub forma impozitelor directe şi a impozitelor indirecte 104
3.1.1.2. Venituri nefiscale 108
3.1.2. Venituri din capital 112
3.1.3. Prelevări din bugetul de stat 113
3.1.4. Sume primite de la alte bugete 114
3.1.5. Subvenţii primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete 115
3.1.6. Donaţii şi sponsorizări 118
3.1.7. Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate 121
3.2. Gruparea cheltuielilor reglementată prin clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice 122
3.2.1. Clasificaţia funcţională a cheltuielilor publice 122
3.2.1.1. Noţiunea de servicii publice şi clasificarea acestora 123
3.2.1.2. Cheltuieli pentru serviciile publice

Scanned with OKEN Scanner

generale 126
3.2.1.3. Cheltuieli pentru apărare, ordine publică şi securitate naţională 128
3.2.1.4. Cheltuieli pentru acţiuni social-culturale 129
3.2.1.5. Cheltuieli pentru servicii şi dezvoltare publică, locuinţe, mediu şi ape 131
3.2.1.6. Cheltuieli pentru acţiuni economice 132
3.2.1.7. Cheltuieli pentru alte acţiuni 133
3.2.1.8. Fonduri de garantare şi redistribuire 134
3.2.1.9. Transferuri 139
3.2.1.10. Împrumuturi acordate 140
3.2.1.11. Plăţi de dobânzi şi alte cheltuieli 141
3.2.1.12. Rambursări de împrumuturi 142
3.2.1.13. Fonduri de rezervă 144
3.2.2. Clasificaţia economică a cheltuielilor publice 147
3.2.2.1. Cheltuieli curente 148
3.2.2.2. Cheltuieli de capital 199
3.2.2.3. Împrumuturi acordate 200
3.2.2.4. Rambursări de credite, plăţi de dobânzi şi comisioane la credite 200
3.3. Redarea rezultatului întocmirii/execuţiei unui buget 202

CAPITOLUL 4. CONTABILITATEA FINANŢĂRII CHELTUIELILOR INSTITUŢIILOR PUBLICE 204
4.1. Contabilitatea finanţării cheltuielilor instituţiilor publice din bugetul de stat 205
4.1.1. Evidenţa creditelor bugetare aprobate şi a creditelor deschise la instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat 207
4.1.2. Organizarea evidenţei angajamentelor bugetare şi legale 214
4.1.3. Ordonanţarea de plată şi achitarea cheltuielilor 225
4.1.4. Contabilitatea plăţilor de casă efectuate din mijloacele bugetului de stat 229
4.2. Sursele mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor precedenţi şi contabilizarea acestora la ordonatorii de credite ai bugetului de stat 239
4.3. Contabilitatea finanţării cheltuielilor instituţiilor publice din bugetele locale 248
4.3.1. Evidenţa creditelor bugetare aprobate şi a creditelor deschise la instituţiile publice finanţate din bugetele locale 250
4.3.2. Organizarea evidenţei angajamentelor bugetare şi legale de către instituţiile publice finanţate din bugetele locale 253

Scanned with OKEN Scanner

4.3.3. Contabilitatea plăților de casă efectuate din mijloacele bugetelor locale 293
4.4. Evidența surselor mijloacelor bugetare provenite din finanțarea anilor precedenți la ordonatorii de credite ai bugetelor locale 301

CAPITOLUL 5. CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE, STOCURILOR ȘI A DECONTĂRILOR CU TERȚII 310
5.1. Contabilitatea mijloacelor fixe 310
5.2. Contabilitatea stocurilor 316
5.2.1. Contabilitatea materialelor 317
5.2.2. Contabilitatea materialelor în prelucrare 320
5.2.3. Contabilitatea obiectelor de inventar 322
5.2.4. Contabilitatea animalelor 324
5.3. Contabilitatea decontărilor cu terții 326
5.3.1. Contabilitatea decontărilor cu terții-debitori 326
5.3.2. Contabilitatea decontărilor cu terții-creditori 330

TESTE GRILĂ 333
ANEXA 1. CLASIFICAȚIA INDICATORILOR PRIVIND FINANȚELE PUBLICE 413
ANEXA 2. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETULUI DE STAT 428
ANEXA 3. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETELOR LOCALE 437
ANEXA 4. CLASIFICAȚIA INDICATORILOR BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII 443
ANEXA 5. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT 447
ANEXA 6. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ 450
ANEXA 7. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE 453
ANEXA 8. CLASIFICAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR BUGETULUI FONDULUI NAȚIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE 456

BIBLIOGRAFIE 459

PLANUL DE CONTURI PENTRU INSTITUȚIILE PUBLICE 476

PLANUL DE CONTURI PENTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE (COMUNE, ORAȘE, MUNICIPII, JUDEȚE) 482

Scanned with OKEN Scanner

CAPITOLUL 1

CONCEPTE, STRUCTURI, PRINCIPII ŞI REGULI PRIVIND BUGETELE PUBLICE

1.1. Noţiunea de buget şi sistemul bugetar al României

Bugetul este definit ca un act în care se înscriu veniturile şi cheltuielile probabile ale statului sau ale unei unităţi administrativ-teritoriale, regii autonome, societăţi comerciale, persoane juridice fără scop lucrativ, instituţii publice ori ale unei alte entităţi pe o perioadă determinată de timp, de obicei un an. Acesta trebuie să fie rezultatul unei decizii cu privire la asumarea obligaţiilor referitoare la[1]: a) stabilirea cu anticipaţie a listei veniturilor şi cheltuielilor bugetare, ceea ce înseamnă optarea pentru anumite venituri şi cheltuieli din mai multe posibile; b) respectarea, pe parcursul execuţiei, a opţiunilor odată stabilite.

Întocmirea unui buget are sens numai dacă acesta se execută. Pentru stat, caracterul obligatoriu al bugetului rezultă în primul rând din faptul că prevederile bugetare sunt înscrise într-o lege. "Necesitatea întocmirii bugetului este legată de *caracterul limitat al resurselor şi de cel practic nelimitat al nevoilor*. Dacă ar exista un om sau o ţară care ar dispune de resurse nelimitate, aceştia nu ar avea nevoie să întocmească buget. La polul opus se află omul sau ţara care, având resurse prea mici comparativ cu nevoile, întâmpină cele mai mari dificultăţi la întocmirea unui buget, deoarece au de stabilit opţiuni foarte grele. Echilibru între venituri şi cheltuieli bugetare este o stare ideală. De cele mai multe ori, cheltuielile depăşesc veniturile. Fiind vorba de previziuni, este firesc ca la întocmirea bugetului să se producă erori în evaluarea atât a veniturilor, cât şi a cheltuielilor. Erorile pot fi de două feluri: *obiective* şi *subiective*. Primele

[1] C. C. Kiriţescu, Moneda - mică enciclopedie, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1982, p. 72.

Scanned with OKEN Scanner

constau din omisiuni sau greşeli de apreciere care se comit involuntar. Erori subiective se produc atunci când există o intenţie anume de subevaluare a veniturilor şi de supraevaluare a cheltuielilor sau invers."[1]

De precizia şi exactitatea evaluărilor, pe de o parte, şi de modul în care evaluările sunt traduse în viaţă, pe de altă parte, depinde valoarea unui buget. "Natura opţiunilor este tot atât de vastă, cât şi aceea a nevoilor: opţiuni între consum şi investiţii, între diferite categorii de investiţii, între diferite categorii de venituri etc. A stabili opţiuni înseamnă a face politică. Bugetul este, prin urmare, un act politic, indiferent dacă l-a întocmit un singur individ, o întreprindere, un oraş sau un stat"[2].

Anul financiar pentru care se aprobă bugetul este cunoscut sub denumirea de *an bugetar*. Acesta coincide cu anul calendaristic, începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie.

Sistemul bugetar al României este definit ca fiind un sistem unitar de bugete care cuprinde: bugetul de stat; bugetul asigurărilor sociale de stat; bugetele locale; bugetele fondurilor speciale; bugetul trezoreriei statului; bugetele instituţiilor publice autonome; bugetele instituţiilor şi serviciilor publice finanţate integral sau parţial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale sau din bugetele fondurilor speciale, după caz; bugetele instituţiilor şi serviciilor publice finanţate integral din venituri proprii; bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile.

Resursele băneşti care se cuvin bugetelor prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice şi de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, în baza unor prevederi legale, poartă denumirea de *venituri bugetare*, iar sumele aprobate prin bugetele respective reprezintă *cheltuieli bugetare*.

Veniturile şi cheltuielile sistemului bugetar, cumulate la nivel naţional, alcătuiesc veniturile bugetare totale, respectiv cheltuielile bugetare totale care, după consolidare[3], evidenţiază *dimensiunile efortului financiar public pe anul*

---

[1] C. C. Kiriţescu, Op. cit., p. 72.

[2] Ibidem, p. 73.

[3] ***Consolidarea*** este operaţiunea de eliminare a transferurilor de sume dintre două bugete componente ale bugetului general consolidat, în vederea evitării dublei evidenţieri a acestora.

Scanned with OKEN Scanner

respectiv, starea de echilibru sau de dezechilibru, după caz[1].

Principala componentă a sistemului bugetar este *bugetul de stat*, care concentrează cea mai mare parte a veniturilor bugetare ale țării. Acesta "reprezintă un document previzional, deoarece cuantifică nivelul cheltuielilor ce se vor efectua în viitor, precum și mărimea veniturilor ce pot fi mobilizate la dispoziția statului."[2] Legea franceză a contabilității publice statuează rolul bugetului statului ca "act de stabilire și autorizare a veniturilor și cheltuielilor anuale ale statului"[3].

Bugetul statului nostru cuprinde resursele financiare mobilizate la dispoziția sa pentru: funcționarea autorităților publice; realizarea acțiunilor social-culturale, instructiv-educative și a programelor de cercetare; asigurarea apărării țării, ordinii publice, protecției și refacerii mediului înconjurător; finanțarea unor investiții și activități de interes strategic; stimularea producătorilor agricoli; îndeplinirea măsurilor de protecție socială aprobate pentru populație etc. Acest document este adoptat anual de către Parlament, *ceea ce determină natura juridică de lege a acestui buget*. Distinct de bugetul de stat se elaborează și se aprobă, prin lege separată, *bugetul asigurărilor sociale de stat*.

Procedura aprobării celor două bugete de către Parlament se încheie, așadar, cu *votul legilor bugetare anuale*. În aceste legi se înscriu: veniturile estimate ale anului bugetar; regimul și destinația cheltuielilor bugetare; deficitul sau excedentul bugetar, după caz; reglementările specifice exercițiului bugetar; sintezele acestor bugete; bugetele ordonatorilor principali de credite și anexele la acestea; sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și criteriile de repartizare ale acestora, precum și alte anexe specifice.

Considerațiile cu privire la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale de stat sunt completate cu cele referitoare la *fondurile speciale*. Acestea reprezintă venituri publice care se constituie prin legi speciale. Prin aceste acte normative se stabilesc și destinațiile sumelor respective.

Fondurile speciale au bugete proprii. Bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj se aprobă ca anexă la legea bugetului de stat și, respectiv, la legea bugetului asigurărilor so-

---

[1] *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

[2] I. Văcărel (coordonator), Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1994, p. 338.

[3] I. Gliga, Drept financiar public, Editura ALL, București, 1994, p. 46.

Scanned with OKEN Scanner

ciale de stat. Execuţia bugetelor fondurilor speciale se efectuează potrivit prevederilor legilor de constituire a acestora şi ale Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice.

Cât priveşte *bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat*, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri se asigură din fonduri publice, acesta se aprobă, de asemenea, prin lege. *Fondurile externe nerambursabile* se cuprind în anexele la bugetele ordonatorilor principali de credite şi se aprobă odată cu acestea.

Prin *bugetele instituţiilor publice de interes naţional* sunt prevăzute în fiecare an veniturile şi cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcţie de sistemul lor de finanţare. Acestea trebuie să aibă bugetul aprobat potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice.

Bugetele instituţiilor publice finanţate parţial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi din bugetele fondurilor speciale se aprobă, prin lege, ca anexe la bugetele ordonatorilor principali de credite. În schimb, *bugetele instituţiilor publice finanţate integral* din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi din bugetele fondurilor speciale se aprobă de către ordonatorul de credite ierarhic superior al acestora.

Organul de conducere al *instituţiei publice finanţate integral din venituri proprii* aprobă bugetul acestei entităţi, cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior. Prin hotărâre a Guvernului se aprobă *bugetul trezoreriei statului*. Acesta cuprinde "atât la venituri, cât şi la cheltuieli, dobânzile, comisioanele şi majorările de întârziere încasate, respectiv plătite la şi din trezoreria statului, pentru operaţiunile care decurg din împrumuturi, avansuri, plasamente ori din păstrarea şi administrarea depozitelor în trezoreria statului"[1].

Şi încă ceva. *Bugetele instituţiilor publice autonome* se aprobă de către organele abilitate în acest scop prin legi speciale.

Documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile unităţilor administrativ-teritoriale poartă denumirea de *buget local*. Proiectele bugetelor locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti, judeţelor şi al municipiului Bucureşti se aprobă de consiliul local, judeţean sau Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz.

[1] I. Condor, Drept fiscal şi financiar, Editor "Tribuna Economică", Bucureşti, 1996, p. 122.

Scanned with OKEN Scanner

Observaţiile cu privire la bugetele locale sunt completate cu cele referitoare atât la *bugetul fondurilor împrumuturilor externe şi interne*, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor şi a altor costuri se asigură din bugetele locale, cât şi la *bugetul fondurilor externe nerambursabile*. Atât bugetul fondurilor împrumuturilor externe şi interne, cât şi bugetul fondurilor externe nerambursabile se aprobă, de asemenea, de către consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz.

Fondurile externe nerambursabile şi împrumuturile interne şi externe se cuprind în anexe la bugetele locale şi se aprobă odată cu acestea. Tot ca anexe la bugetele prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale se aprobă şi *programele*[1].

Bugetele de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din bugetele locale se aprobă tot de către consiliile locale, judeţene sau Consiliul General al Municipiului Bucureşti, în funcţie de subordonarea acestora. În schimb, *bugetele de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii*, inclusiv rectificarea acestora, se aprobă de către conducerea instituţiei, cu avizul conform al ordonatorului principal de credite.

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale prevede înfiinţarea, pe lângă unele instituţii publice de interes local, a unor *activităţi finanţate integral din venituri proprii*. Bugetele de venituri şi cheltuieli pentru activităţile finanţate integral din venituri proprii se întocmesc şi se aprobă odată cu bugetul instituţiei publice de care aparţin. În situaţia nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităţilor finanţate integral din venituri proprii, cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate.

1.2. Principii şi reguli bugetare

La baza elaborării şi executării bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor locale etc. stau anumite principii. Acestea apar sub denumirea de universalitate, publicitate, unitate, anualitate, specializare bugeta-

[1] Acţiunea sau ansamblul coerent de acţiuni ce se referă la acelaşi ordonator principal de credite, proiectate pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite şi pentru care sunt stabiliţi indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obţinute, în limitele de finanţare aprobate, poartă denumirea de ***program***.

Scanned with OKEN Scanner

ră şi echilibru bugetar.

Universalitatea este principiul potrivit căruia veniturile şi cheltuielile se înscriu în buget cu sumele lor totale. Înscrierea în buget numai a soldului dintre venituri şi cheltuieli nu este permisă. Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepţia donaţiilor şi a sponsorizărilor care au stabilite destinaţii distincte. Aplicarea acestui principiu în elaborarea bugetului permite cunoaşterea atât a veniturilor totale pe care statul şi unitatea administrativ-teritorială, după caz, urmează să le încaseze în perioada considerată, cât şi a destinaţiei ce va fi dată acestora.

Principiul *publicităţii bugetare* instituie cerinţa ca bugetele şi conturile generale anuale de execuţie a acestora să fie aduse la cunoştinţa opiniei publice prin mijloace de informare în masă. După ce proiectele de buget şi proiectele conturilor anuale de execuţie a acestora sunt supuse dezbaterii publice şi aprobării Parlamentului, actele normative de aprobare a bugetelor şi conturile anuale de execuţie a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi a bugetelor fondurilor speciale pe anul precedent celui în curs sunt publicate în Monitorul Oficial al României, în culegeri de legi şi în presă pentru ca fiecare cetăţean să poată lua cunoştinţă de conţinutul lor.

În presa locală ori prin afişare la sediul autorităţii administraţiei publice locale respective se publică proiectul de buget local şi proiectul contului anual de execuţie a acestuia. Dezbaterea publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia, şi prezentarea contului anual de execuţie a bugetului local în şedinţă publică reprezintă alte elemente din care rezultă că procesul bugetar este deschis şi transparent.

Unitatea bugetară presupune înscrierea într-un singur document a tuturor veniturilor şi cheltuielilor bugetare, pentru a asigura utilizarea eficientă şi monitorizarea fondurilor publice. Art. 10 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că toate veniturile reţinute şi utilizate în sistem extrabugetar, sub diverse forme şi denumiri, se introduc în bugetul de stat, urmând regulile şi principiile acestui buget, cu excepţia celor obţinute de instituţiile şi activităţile finanţate parţial sau integral din venituri proprii, precum şi a celor pentru constituirea, potrivit legii, a fondurilor de stimulare a personalului. Reunirea într-un singur document a tuturor veniturilor şi cheltuielilor bugetare permite cunoaşterea clară a surselor de venituri, a destinaţiei cheltuielilor

Scanned with OKEN Scanner

şi a naturii echilibrate sau deficitare a bugetului.

Veniturile şi cheltuielile bugetelor locale se înscriu, de asemenea, într-un singur document, pentru a se asigura folosirea eficientă şi monitorizarea fondurilor publice locale. "Se interzic reţinerea şi utilizarea de venituri în regim bugetar şi constituirea de fonduri publice locale în afara bugetelor locale, dacă legea nu prevede altfel"[1].

Anualitatea bugetului înseamnă că veniturile şi cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde *exerciţiului bugetar*[2]. La expirarea perioadei de un an funcţiile bugetului încetează pentru a face loc aplicării bugetului anului următor.

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice şi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, toate operaţiunile de încasări şi plăţi efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparţin exerciţiului corespunzător de execuţie a bugetului respectiv. Aceasta înseamnă că veniturile bugetului anului curent neîncasate până la data de 31 decembrie devin venituri ale bugetului anului următor.

Principiul *specializării bugetare* implică înscrierea şi aprobarea în buget a veniturilor şi a cheltuielilor bugetare pe surse de proveniență şi, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică şi după destinaţia acestora, potrivit *clasificaţiei bugetare*. Aceasta reprezintă o schemă de grupare a veniturilor şi a cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare; trebuie să fie simplă, concisă şi clară pentru a fi înţeleasă cu uşurinţă de cei chemaţi să examineze bugetul. Clasificaţia bugetară se utilizează nu numai în faza de elaborare şi de aprobare a bugetului, ci şi în cea de execuţie a acestuia.

Entităţile publice, ca şi alte persoane juridice fără sau cu scop lucrativ, ţin contabilitatea în limba română şi în monedă naţională. Ca atare, principiul *unităţii monetare* instituie cerinţa ca toate operaţiunile bugetare să se exprime în monedă naţională.

Echilibrul bugetar presupune acoperirea integrală a cheltuielilor unui

---

[1] *** Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

[2] ***Exerciţiul bugetar*** este perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută şi se raportează bugetul.

Scanned with OKEN Scanner

buget din veniturile bugetului respectiv. Principiul echilibrului stă la baza elaborării bugetelor prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice şi de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale.

În bugetul de stat, în bugetul asigurărilor sociale de stat şi în bugetele fondurilor speciale nu se pot înscrie cheltuieli dacă nu sunt reglementate prin acte normative şi nu au stabilite surse de finanţare din care urmează a fi efectuate. Numai în cadrul sumelor determinate de autorizările conţinute în legi specifice şi în legile bugetare anuale se pot angaja, ordonanţa şi efectua cheltuieli.

Cheltuielile se grupează în bugetele prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice pe baza clasificaţiei bugetare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice, adică pe părţi, capitole, subcapitole, titluri şi articole, precum şi pe alineate, după caz. Cele prevăzute în capitole şi articole de cheltuieli au destinaţie precisă şi limitată.

Art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că în cazurile în care se fac propuneri de elaborare a unor proiecte de acte normative a căror aplicare atrage micşorarea veniturilor sau majorarea cheltuielilor aprobate prin buget, iniţiatorii au obligaţia să prevadă şi mijloacele necesare pentru acoperirea minusului de venituri sau a plusului de cheltuieli. În acest scop, iniţiatorii trebuie să elaboreze, cu sprijinul Ministerului Finanţelor Publice sau al altor instituţii implicate, *fişa financiară care însoţeşte expunerea de motive sau nota de fundamentare*, după caz, şi care va fi actualizată în concordanţă cu eventualele modificări intervenite în proiectul de act normativ. În această fişă se înscriu efectele financiare asupra *bugetului general consolidat*[1], care trebuie să aibă în vedere: a) schimbările anticipate în veniturile şi cheltuielile bugetare pentru următorii cinci ani; b) eşalonarea anuală a creditelor bugetare, în cazul acţiunilor multianuale; c) propuneri realiste în vederea acoperirii atât a majorării cheltuielilor, cât şi a diminuării veniturilor.

Reprezintă, de asemenea, *cheltuieli bugetare* şi sumele aprobate în bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti, judeţelor şi al municipiului Bucureşti, în bugetele instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din bugetele locale, după caz, în bugetele institu-

[1] ***Bugetul general consolidat*** reprezintă ansamblul bugetelor, componente ale sistemului bugetar, agregate şi consolidate pentru a forma un întreg.

Scanned with OKEN Scanner

ţiilor publice finanţate integral din venituri proprii, precum şi în alte bugete[1] prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale. Acestea se înscriu în buget tot pe baza clasificaţiei bugetare, adică pe capitole, subcapitole, articole sau alineate de cheltuieli, după caz.

Cheltuielile prevăzute în capitole şi articole au destinaţie precisă şi limitată şi sunt determinate de autorizările conţinute în legi specifice şi în legile bugetare anuale. Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament şi duratele de realizare a investiţiilor.

Nici în aceste bugete nu se pot înscrie şi nu se pot angaja şi efectua cheltuieli fără asigurarea surselor de finanţare corespunzătoare. Efectuarea de plăţi direct din veniturile încasate, cu excepţia cazurilor în care legea prevede altfel, este interzisă. În situaţia nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităţilor finanţate integral din venituri proprii, cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate.

Ceva mai mult. Dacă în cursul execuţiei bugetare se fac propuneri de elaborare a unor acte normative a căror aplicare atrage micşorarea veniturilor sau majorarea cheltuielilor aprobate prin bugetele locale, iniţiatorii au obligaţia să prevadă şi mijloacele necesare pentru acoperirea minusului de venituri sau a sporului de cheltuieli.

1.3. Gruparea, rolul şi responsabilităţile ordonatorilor de credite

Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale şi prin alte bugete, în cadrul cărora se angajează, se ordonanţează şi se efectuează plăţi, se numesc **credite bugetare**. *Acestea sunt nerambursabile, nepurtătoare de dobândă şi reprezintă limite maxime care nu pot fi depăşite.*

Creditele bugetare aprobate se utilizează pentru finanţarea funcţiilor administraţiei publice, programelor, acţiunilor, obiectivelor şi sarcinilor prioritare, potrivit scopurilor prevăzute în legi şi în alte reglementări. Angajarea şi fo-

[1] Bugetul împrumuturilor externe şi interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor şi a altor costuri se asigură din bugetele locale şi care provin din: împrumuturi externe contractate de stat şi subîmprumutate autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau agenţilor economici şi serviciilor publice din subordinea acestora; împrumuturi externe contractate de autorităţile administraţiei publice locale şi garantate de stat; împrumuturi externe şi/sau interne contractate sau garantate de autorităţile administraţiei publice locale; bugetul fondurilor externe nerambursabile.

Scanned with OKEN Scanner

losirea creditelor bugetare se fac în strictă corelare cu gradul previzionat de încasare a veniturilor bugetare.

Dreptul de a angaja şi de a utiliza credite bugetare este acordat prin lege numai conducătorilor instituţiilor publice care, în această calitate, poartă denumirea de **ordonatori de credite**. Aceştia au obligaţia de a angaja şi de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor şi potrivit destinaţiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituţiilor publice respective şi cu respectarea dispoziţiilor legale. Angajarea şi utilizarea creditelor bugetare în alte scopuri decât cele aprobate atrag, în condiţiile legii, răspunderea celor vinovaţi.

Ordonatorii de credite se grupează în funcţie de două criterii. *În raport de bugetul de la care sunt finanţate instituţiile pe care le conduc*, aceştia se împart în ordonatori de credite finanţaţi din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale de stat, din bugetele fondurilor speciale, din bugetele locale şi din alte bugete. *În funcţie de drepturile şi obligaţiile ce le revin în procesul execuţiei bugetare*, ordonatorii de credite se grupează în trei categorii, şi anume: ordonatori de credite principali sau de gradul unu, ordonatori de credite secundari sau de gradul doi şi ordonatori de credite terţi sau de gradul trei.

Ordonatorii principali de credite *ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale şi ai bugetelor instituţiilor publice autonome* sunt miniştrii, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, conducătorii altor autorităţi publice şi conducătorii instituţiilor publice autonome. Ei pot delega această calitate înlocuitorilor de drept, secretarilor generali sau altor persoane cu funcţii de conducere în ministerul ori în organul de stat pe care îl conduc.

În cazurile prevăzute de legi speciale, ordonatorii principali de credite sunt secretarii generali sau persoanele desemnate prin aceste legi. La Camera Deputaţilor şi la Senat, ordonatorii principali de credite sunt secretarii generali ai acestora. Conducătorii instituţiilor publice cu personalitate juridică din subordinea ordonatorilor principali de credite sunt ordonatori secundari sau terţiari de credite, după caz.

Ordonatorii principali de credite *repartizează creditele bugetare aprobate*, prin bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale şi prin bugetele instituţiilor publice autonome, pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor publice ierarhic inferioare, în raport cu sarci-

Scanned with OKEN Scanner

nile acestora cuprinse, potrivit legii, în bugetele respective, şi *aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetul propriu*, cu respectarea dispoziţiilor legale.

Art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că ordonatorii principali de credite vor repartiza creditele bugetare pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor publice ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terţiari de credite, după caz, numai după reţinerea a *10%* din prevederile aprobate acestora, în vederea asigurării unei execuţii bugetare prudente. Excepţie de la această prevedere fac cheltuielile de personal şi cele care decurg din obligaţii internaţionale, a căror repartizare se face integral. În semestrul al doilea, după examinarea de către Guvern a execuţiei bugetare pe primul semestru, se procedează la repartizarea sumelor reţinute în proporţie de *10%*.

Ordonatorii secundari de credite sunt conducătorii instituţiilor publice cu personalitate juridică din subordinea ordonatorilor principali de credite. Ei au competenţa de a repartiza creditele bugetare aprobate pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori terţiari de credite, în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii, şi de a aproba efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispoziţiilor legale. Aceşti ordonatori nu au legătură directă cu bugetul de stat şi nu pot delega altor persoane competenţa ce li se acordă de lege.

Subvenţiile de orice fel, prevăzute potrivit legii a se acorda din bugetul de stat regiilor autonome, societăţilor/companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital majoritar sau integral de stat, se cuprind şi se execută prin bugetele ordonatorilor principali sau secundari de credite, după caz, potrivit normelor metodologice stabilite de Ministerul Finanţelor Publice.

Conducătorii instituţiilor publice cu personalitate juridică din subordinea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi a autorităţilor administrative centrale autonome, finanţate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale şi din bugetele instituţiilor publice autonome, după caz, sunt **ordonatori terţiari de credite**. Ei utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate de către ordonatorii principali sau secundari de credite, după caz, *numai pentru realizarea sarcinilor instituţiilor publice pe care le conduc*, potrivit prevederilor din bugetele aprobate şi în condiţiile stabilite prin dispoziţiile legale. Nici aceşti ordonatori de credite nu pot delega altor persoane competenţa ce li se acordă de lege.

Scanned with OKEN Scanner

Toți ordonatorii de credite se află în situație egală din punct de vedere al obligației de a angaja și de a utiliza creditele bugetare *numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate*, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale. Asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public se exercită, conform reglementărilor legale în domeniu, *controlul financiar preventiv și auditul intern.*

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fondurile publice se aprobă de ordonatorul de credite, iar plata acestora se efectuează de către contabil. Numai cu viza prealabilă de *control financiar preventiv propriu* se efectuează, potrivit dispozițiilor legale, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor. Operațiunile supuse *controlului financiar preventiv delegat* se exercită de către Ministerul Finanțelor Publice, conform legislației în domeniu.

Ordonatorii principali, secundari și terțiari de credite ai bugetelor prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice **răspund** de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate potrivit prevederilor legale;

b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;

c) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;

d) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale, care se compun din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe;

e) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

f) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

g) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, potrivit prevederilor legale.

Fiecare comună, oraș, municipiu, sector al municipiului București, județ, respectiv municipiul București, întocmește buget propriu, în condiții de autonomie. Între bugetele consiliilor locale și bugetele consiliilor județene nu există relații de subordonare.

Ordonatorii principali de credite *ai bugetelor locale* sunt președinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București și primarii ce-

Scanned with OKEN Scanner

lorlalte unități administrativ-teritoriale. Și aceşti ordonatori de credite pot delega această calitate înlocuitorilor de drept (viceprimari, vicepreşedinți) sau altor persoane împuternicite în acest scop (conducători ai unor organe ori servicii de specialitate din administrația publică locală). Prin actul de delegare ordonatorii principali de credite vor preciza limitele şi condițiile delegării.

Asemenea ordonatori analizează modul de utilizare a creditelor bugetare aprobate prin bugetele locale şi prin bugetele instituțiilor publice, ai căror conducători sunt, după caz, ordonatori secundari sau terțiari de credite. Ei aprobă, totodată, efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale.

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică, cărora li se alocă fonduri din bugetele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, sunt *ordonatori de credite secundari sau terțiarii*, după caz. **Cei secundari** sunt conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea ordonatorilor principali de credite. Aceştia repartizează creditele bugetare aprobate pentru bugetul propriu şi pentru instituțiile publice ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, şi aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, potrivit legii. Aceşti ordonatori de credite nu au legătură directă cu bugetele locale şi nu pot delega altor persoane competența ce li se acordă de lege.

Ordonatorii terțiari de credite sunt conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea ordonatorilor principali sau secundari de credite. Ei utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor publice pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate şi în condițiile stabilite prin dispozițiile legale. Delegarea dreptului de folosire a creditelor bugetare nu este permisă nici ordonatorilor terțiari de credite.

Ordonatorii principali, secundari şi terțiari de credite ai bugetelor locale au obligația de a angaja şi de a utiliza creditele bugetare *numai în limita prevederilor şi destinațiilor aprobate* pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective şi cu respectarea dispozițiilor legale. Angajarea, lichidarea şi ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice se aprobă de ordonatorul de credite, iar plata acestora se efectuează de către contabil. Excepție de la această prevedere face plata cheltuielilor la comune şi la instituțiile publi-

Scanned with OKEN Scanner

ce la care compartimentul financiar-contabil are un număr de personal mai mic de *5 persoane* şi care se realizează de către ordonatorul de credite şi de persoana împuternicită cu atribuţii financiar-contabile, dar cu respectarea normelor metodologice privind organizarea, evidenţa şi raportarea *angajamentelor bugetare*[1] şi *legale*[2].

Asupra tuturor operaţiunilor care afectează fondurile publice şi/sau patrimoniul public şi privat se exercită, conform reglementărilor legale în domeniu, controlul financiar preventiv propriu şi auditul public intern. Angajarea şi ordonanţarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de *control financiar preventiv propriu*, care atestă respectarea dispoziţiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate şi destinaţia acestora. Formarea şi utilizarea fondurilor publice şi contul de execuţie a bugetelor locale sunt supuse controlului Curţii de Conturi, potrivit legii.

Ordonatorii principali, secundari şi terţiari de credite ai bugetelor locale **răspund** de[3]:

1) elaborarea proiectului de buget propriu;

2) urmărirea modului de realizare a veniturilor;

3) angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate şi a veniturilor bugetare posibil de încasat;

4) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituţiei pe care o conduc;

5) organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale asupra situaţiei patrimoniului aflat în administrare şi asupra execuţiei bugetare;

6) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziţii publice şi a programului de investiţii publice;

7) organizarea evidenţei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenţi acestora;

8) organizarea şi ţinerea la zi a evidenţei patrimoniului, conform prevederilor legale;

---

[1] Orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, *afectează fonduri publice unei anumite destinaţii*, în limita creditelor bugetare aprobate reprezintă un ***angajament bugetar***.

[2] ***Angajamentul legal*** este o fază în procesul execuţiei bugetare care reprezintă orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o *obligaţie* pe seama fondurilor publice.

[3] * * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

9) alte atribuţii stabilite de dispoziţiile legale.

1.4. Repartizarea pe trimestre a veniturilor şi a cheltuielilor publice

Activitatea de încasare a veniturilor bugetare şi de efectuare a plăţii cheltuielilor aprobate prin buget poartă denumirea de *execuţie bugetară.* Aceasta este organizată în cadrul compartimentului financiar-contabil şi se încheie *la data de 31 decembrie a fiecărui an.*

Un loc important în organizarea execuţiei bugetelor îl are *repartizarea pe trimestre a veniturilor şi a cheltuielilor publice* stabilite prin legile bugetare anuale. Conform Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, veniturile şi cheltuielile aprobate prin bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat, bugetul fondurilor externe nerambursabile şi prin bugetele instituţiilor publice autonome se repartizează pe trimestre, în funcţie de termenele legale de încasare a veniturilor şi de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor. În mod asemănător se repartizează pe trimestre veniturile şi cheltuielile aprobate prin bugetele prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale.

1.5. Virările de credite bugetare

Operaţiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificaţiei bugetare care prezintă disponibilităţi şi se majorează corespunzător creditul la o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispoziţiilor legale de efectuare a operaţiunilor respective, poartă denumirea de *virare de credite bugetare.* Această operaţiune trebuie efectuată de aşa manieră, încât să se poată realiza integral obiectivele programate cu creditul bugetar astfel diminuat.

Potrivit dispoziţiilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, creditele bugetare aprobate la un capitol nu pot fi utilizate pentru finanţarea cheltuielilor altui capitol. Nici alocaţiile pentru cheltuielile de personal, aprobate pe ordonatori principali de credite şi, în cadrul acestora, pe capitole, nu pot fi majorate şi nu pot fi virate şi utilizate la alte articole de cheltuieli.

Virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificaţiei bugetare (de la un subcapitol la altul în cadrul aceluiaşi capitol, de la un articol

Scanned with OKEN Scanner

la altul în cadrul aceluiaşi titlu, precum şi de la un alineat la altul în cadrul aceluiaşi articol de cheltuieli), care nu contravin dispoziţiilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice sau legii bugetare anuale[1], sunt în competenţa fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor subordonate. Aceste virări se pot efectua în limita a *10%* din prevederile capitolului bugetar, la nivelul ordonatorului principal de credite, care urmează a se suplimenta.

Pe baza justificărilor corespunzătoare, virările de credite de la un capitol la alt capitol al clasificaţiei bugetare, precum şi între programe se pot efectua, în cadrul bugetului unui ordonator principal de credite, cu acordul Ministerului Finanţelor Publice. Această operaţiune are loc în limita de *10%* din prevederile capitolului bugetar, la nivelul ordonatorului principal de credite, respectiv în limita de *5%* din prevederile programului, care urmează a se suplimenta.

Virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificaţiei bugetare, precum şi de la un capitol de cheltuieli la altul, cât şi între programe se pot efectua, în cadrul bugetului unui ordonator principal de credite, dacă nu contravin prevederilor legilor bugetare sau legilor de rectificare, *cu cel puţin o lună înainte de angajarea cheltuielilor, începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar*. Sunt interzise virările de credite bugetare de la capitolele care au fost majorate din fondul de rezervă bugetară şi din cel de intervenţie la dispoziţia Guvernului.

Propunerile de virări de credite bugetare[2] sunt însoţite de justificări, detalieri şi necesităţi privind execuţia, până la finele anului bugetar, a capitolului şi subdiviziunii clasificaţiei bugetare de la care se disponibilizează şi, respectiv, a capitolului şi subdiviziunii clasificaţiei bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare. Ordonatorii principali de credite transmit *lunar* Ministerului Finanţelor Publice, *în termen de 5 zile de la închiderea lunii*, situaţia virărilor de credite bugetare aprobate între celelalte subdiviziuni ale clasificaţiei bugetare, potrivit instrucţiunilor aprobate de această autoritate publică.

---

[1] ***Cheltuielile pentru deplasări, detaşări, transferuri***, prevăzute în bugetele ordonatorilor principali de credite pe anul 2004, nu pot fi majorate, în condiţiile legii, prin *virări de credite bugetare de la alte articole de cheltuieli*. În cursul anului, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, se pot efectua *virări de credite bugetare de la un alineat la altul*, în limita sumelor totale prevăzute cu această destinaţie.

[2] *** Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

Scanned with OKEN Scanner

Art. 45 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale prevede, de asemenea, că nu pot fi majorate, prin virări de credite bugetare, cheltuielile de personal. Efectuarea virărilor de credite bugetare este de competenţa organelor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi a ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale.

Consiliul local, judeţean şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, aprobă virările de credite bugetare de la un capitol de cheltuieli la alt capitol al clasificaţiei bugetare şi de la un program la altul, pe baza justificărilor corespunzătoare ale ordonatorilor principali de credite. În schimb, virările de credite bugetare în cadrul aceluiaşi capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiaşi capitol, care nu contravin dispoziţiilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competenţa fiecărui ordonator principal de credite pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor şi serviciilor publice subordonate. "Propunerile de virări de credite bugetare sunt însoţite de justificări, detalieri şi necesităţi privind execuţia, până la finele anului bugetar, a capitolului şi subdiviziunii clasificaţiei bugetare, precum şi a programului, de la care se disponibilizează şi, respectiv, a capitolului şi subdiviziunii clasificaţieI bugetare şi a programului, la care se suplimentează prevederile bugetare"[1].

Virările de credite bugetare de la un capitol de cheltuieli la alt capitol al clasificaţiei bugetare şi de la un program la altul se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor, *începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar*. Şi virările de credite bugetare în cadrul aceluiaşi capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiaşi capitol, care nu contravin dispoziţiilor legale, se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor, *începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar*.

1.6. Alocaţia bugetară, deschiderea de credite bugetare şi repartizarea acestora

Suma prevăzută şi destinată realizării unui scop poartă denumirea de *alocaţie*. Din resursele mobilizate la dispoziţia bugetului de stat, bugetelor locale sau a altor bugete, sub forma impozitelor, taxelor, contribuţiilor etc. de la di-

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

verşi contribuabili, se fac alocări către instituţii publice, regii autonome, societăţi şi companii naţionale, societăţi comerciale cu capital majoritar de stat şi către populaţie.

- *Alocaţia bugetară* reprezintă suma repartizată trimestrial din creditele bugetare anuale pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele instituţiilor publice. În limita acesteia ordonatorii principali de credite pot cere *deschiderea de credite bugetare*[1] în cursul trimestrului.

Aprobarea comunicată ordonatorilor principali de credite, finanţaţi din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau din bugetele fondurilor speciale, după caz, de către Ministerul Finanţelor Publice prin trezoreria statului, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi pentru realizarea acţiunilor prevăzute în bugetele proprii şi în bugetele instituţiilor pe care le conduc este cunoscută sub denumirea de *deschidere de credite bugetare*. Această aprobare este necesară, întrucât creditele bugetare stabilite prin bugetele menţionate pot fi folosite, la cererea ordonatorilor principali de credite, numai după deschiderea de credite, repartizarea creditelor bugetare şi/sau după alimentarea cu fonduri de către Ministerul Finanţelor Publice a conturilor deschise pe seama acestora.

Creditele bugetare deschise pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare reprezintă limita maximă până la care ordonatorii de credite pot angaja şi efectua cheltuieli. *Deschiderea creditelor bugetare prin trezorerii declanşează practic procesul de folosire a acestora.*

Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că aprobarea deschiderii de credite se face în limita creditelor bugetare şi potrivit destinaţiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte subdiviziuni ale clasificaţiei bugetare, după caz, în raport cu gradul de folosire a fondurilor puse la dispoziţie anterior, cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi în funcţie de gradul de încasare a veniturilor bugetare şi de posibilităţile de finanţare a deficitului bugetar.

Operaţiunea prin care ordonatorii superiori de credite repartizează creditele bugetare pe unităţile ierarhic inferioare, în raport cu sarcinile acestora, poartă denumirea de *repartizare de credite bugetare*. În vederea menţinerii echilibrului bugetar, Guvernul poate aproba lunar, până la finele lunii în curs pentru

[1] Gh. D. Bistriceanu, C. G. Demetrescu, E. I. Macovei, Lexicon de finanţe-credit, contabilitate şi informatică financiar-contabilă, vol. I, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1981, p. 272.

Scanned with OKEN Scanner

luna următoare, limite lunare de cheltuieli, în funcţie de estimarea încasării veniturilor bugetare, în cadrul cărora ordonatorii principali de credite deschid şi repartizează credite bugetare pentru bugetul propriu şi pentru bugetele instituţiilor publice subordonate.

Deschiderea de credite bugetare pentru cheltuielile proprii ale ordonatorilor principali de credite, precum şi pentru cheltuielile ordonatorilor subordonaţi, se aprobă de către Ministerul Finanţelor Publice. Prin această autoritate publică se autorizează, de asemenea, repartizarea creditelor bugetare aprobate pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite şi pentru bugetele instituţiilor publice ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terţiari de credite, după caz.

1.7. Cererea de deschidere a creditelor bugetare şi dispoziţiile bugetare pentru repartizarea acestora în cazul bugetului de stat şi a altor bugete

În vederea deschiderii creditelor bugetare, ordonatorii principali de credite întocmesc o *"cerere de deschidere a creditelor bugetare"* pentru fiecare capitol de cheltuieli aprobat în lege, cu defalcarea pe cheltuieli curente (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale şi servicii etc.) şi pe cheltuieli de capital. Prin acest document, care se întocmeşte global (atât pentru cheltuielile ordonatorului principal de credite, cât şi pentru cheltuielile ordonatorilor subordonaţi), se solicită creditele pentru necesarul de cheltuieli aferente unui trimestru şi în limita prevederilor trimestriale; cererea se prezintă direcţiei de resort din cadrul Ministerului Finanţelor Publice, *până în ziua de 20 din ultima lună a trimestrului*.

Odată cu cererile pentru deschiderea de credite bugetare, ordonatorii principali de credite prezintă Ministerului Finanţelor Publice şi *dispoziţiile bugetare pentru repartizarea creditelor* pentru cheltuieli proprii, cheltuielile ordonatorilor de credite secundari din subordine şi pentru cheltuielile instituţiilor publice subordonate ai căror conducători îndeplinesc atribuţiile ordonatorului terţiar de credite. Dispoziţiile bugetare pentru repartizarea creditelor se întocmesc în trei exemplare.

Direcţia de resort din cadrul Ministerului Finanţelor Publice verifică cererile pentru deschiderea creditelor bugetare, precum şi dispoziţiile bugetare pentru repartizarea creditelor. Încadrarea sumelor solicitate în volumul credite-

Scanned with OKEN Scanner

lor aprobate şi neconsumate pe prima perioadă pentru care se doresc creditele respective, completarea corectă a elementelor din formular, verificarea semnăturii persoanelor autorizate şi a ştampilei entităţii publice, precum şi încadrarea valorii totale a dispoziţiilor bugetare pentru repartizarea creditelor atât în totalul creditului bugetar, cât şi pe subdiviziunile acestuia, reprezintă principalele aspecte pe care le urmăreşte direcţia de resort din cadrul Ministerului Finanţelor Publice.

Creditele deschise se înregistrează în contabilitatea trezoreriei de la toate nivelele pe baza cererilor de deschidere şi a dispoziţiilor bugetare în contul în afara bilanţului **01 "Credite deschise şi repartizate pe seama ordonatorilor de credite finanţaţi din bugetul de stat"**. Acest cont se deschide în evidenţa analitică a trezoreriei pe fiecare capitol de cheltuieli şi subcapitole, după caz, şi pe categorii de cheltuieli. Este folosit pentru a scoate în evidenţă limita maximă până la care pot fi admise plăţi de către instituţiile publice respective.

1.8. Deschiderea de credite bugetare şi repartizarea acestora în situaţia bugetelor locale

În cazul *bugetelor locale,* deschiderea de credite bugetare semnifică aprobarea comunicată trezoreriei statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi de casă din aceste bugete. Autorizarea deschiderii de credite se face în limita sumelor aprobate prin bugetele locale, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective.

Pentru transferurile de la bugetul de stat sau de la alte bugete către bugetele locale, în cadrul limitelor prevăzute în aceste bugete, deschiderile de credite se efectuează de către:

a) Ministerul Finanţelor Publice, prin direcţiile generale ale finanţelor publice, pentru transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie şi Guvernul, potrivit legii, la cererea ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale, în funcţie de necesităţile execuţiei bugetare, cu respectarea destinaţiei;

b) ceilalţi ordonatori principali de credite, pentru transferurile din bugetul de stat, prin bugetele unor ordonatori principali de credite ai acestuia, precum şi din alte bugete către bugetele locale pentru finanţarea unor programe de

Scanned with OKEN Scanner

dezvoltare sau sociale, de interes național, județean sau local.

Plățile dispuse de ordonatorii de credite se efectuează prin trezorerie numai după deschiderea creditelor bugetare din bugetul local respectiv. În acest sens, ordonatorul principal de credite stabileşte lunar cheltuielile ce urmează a se efectua din bugetul propriu, avându-se în vedere prevederile de cheltuieli aprobate prin bugetul local, necesarul de cheltuieli, veniturile proprii, transferurile şi sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrare, din care se acoperă plățile respective.

Pe această bază, ordonatorul principal de credite completează formularul *"comunicarea de deschidere a creditelor"*. Acest document se întocmeşte în două exemplare, pentru fiecare capitol de cheltuieli aprobat în bugetul local, şi se prezintă trezoreriei la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, *până în data de 20 a lunii curente* pentru creditele aferente lunii următoare.

După verificare şi aprobare, *"comunicarea de deschidere a creditelor"* se înregistrează la contabilitatea trezoreriei în contul în afara bilanțului **02 "Credite deschise şi repartizate pe seama ordonatorilor finanțați din bugetele locale"**. Pentru fiecare unitate administrativ-teritorială se deschide câte un analitic.

Din creditele bugetare deschise, ordonatorul principal de credite repartizează creditele bugetare pe seama instituțiilor publice subordonate ai căror conducători îndeplinesc atribuțiile ordonatorilor secundari sau terțiari de credite, după caz. Repartizarea creditelor se efectuează pe baza documentului *"dispoziție bugetară"*, care se întocmeşte pe capitole de cheltuieli, cu defalcarea pe categorii de cheltuieli. Acest document se prezintă odată cu *"comunicarea de deschidere a creditelor"*.

După verificarea încadrării cheltuielilor în suma creditelor deschise pe capitolele înregistrate pe seama unității administrativ-teritoriale respective, dispozițiile bugetare se înregistrează în contul în afara bilanțului **02 "Credite deschise şi repartizate pe seama ordonatorilor finanțați din bugetele locale"**. Pentru fiecare instituție subordonată se deschide câte un analitic. Cu creditele repartizate, pe baza dispozițiilor bugetare, ordonatorilor secundari sau terțiari de credite, se diminuează soldul contului de credite deschise pe seama primăriei sau a consiliului județean, după caz.

1.9. Transferul de credite bugetare

Trecerea unor credite bugetare de la un ordonator principal de credite la

Scanned with OKEN Scanner

altul sau în cadrul aceluiaşi ordonator principal de credite semnifică *transferul de credite bugetare*. Acesta este consecinţa trecerii de instituţii, acţiuni sau sarcini, în timpul exerciţiului bugetar, pe baza dispoziţiilor legale, de la un ordonator principal de credite la altul sau în cadrul aceluiaşi ordonator de credite. În situaţiile acestea, Ministerul Finanţelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în bugetele acestora şi în structura bugetului de stat, fără afectarea echilibrului bugetar şi a fondului de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului.

Ministerul Finanţelor Publice are dreptul să introducă modificări în volumul şi în structura bugetului de stat şi în situaţiile în care, în timpul exerciţiului bugetar, pe baza dispoziţiilor legale, au loc treceri de instituţii, acţiuni sau sarcini în finanţarea autorităţilor administraţiei publice locale. Consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, sunt autorităţile publice care vor aproba modificările respective intervenite în structura bugetelor proprii şi ale instituţiilor publice subordonate.

1.10. Blocarea, reconstituirea şi retragerea creditelor bugetare

Operaţiunea prin care se sistează utilizarea creditului bugetar este cunoscută sub denumirea de *blocarea creditului bugetar*. Prin legea bugetară anuală se poate bloca o parte din creditele bugetare aprobate ordonatorilor principali de credite, în vederea menţinerii echilibrului bugetar aprobat şi pentru cheltuirea cu eficienţă a fondurilor publice.

Ordonatorii de credite bugetare au obligaţia să încheie contracte cu antreprenorii, constructorii şi cu furnizorii de bunuri sau de servicii pentru activitatea anului bugetar respectiv numai în limita creditelor bugetare asupra cărora nu acţionează măsura blocării. Sumele blocate pot fi angajate şi utilizate de către ordonatorii principali de credite numai după deblocarea acestora în funcţie de realizarea veniturilor bugetului de stat şi de asigurarea finanţării externe a deficitului bugetar, pe baza cererilor justificative ale ordonatorilor principali de credite, cu avizul Ministerului Finanţelor Publice.

Sub denumirea de *credite bugetare reconstituite* sunt cunoscute creditele bugetare necheltuite într-un trimestru, dar care sunt necesare pentru îndeplinirea acţiunii în trimestrul următor, împreună cu alocaţia aferentă trimestrului curent, care se pot utiliza pentru realizarea acţiunilor social-culturale, eco-

nomice etc. programate. Reconstituirea creditelor bugetare poate avea loc numai în timpul aceluiaşi an calendaristic şi se aprobă, la cererea justificată a ordonatorilor de credite, de către: a) Ministerul Finanţelor Publice, pentru unităţile finanţate din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale de stat şi din bugetele fondurilor speciale; b) consiliile locale sau judeţene, după caz, pentru unităţile finanţate din bugetele locale, cu avizul direcţiilor generale ale finanţelor publice.

Acţiunea prin care ordonatorii principali de credite dispun retragerea, parţială sau totală, a creditelor bugetare deschise şi neutilizate din conturile proprii sau din cele ale instituţiilor subordonate poartă denumirea de *retragere de credite bugetare*. Aceasta are loc numai în cazuri temeinic justificate, cu avizul Ministerului Finanţelor Publice, *anterior datei de 25 a fiecărei luni*.

1.11. Anularea creditelor bugetare

Întrucât acordarea creditelor bugetare se face potrivit destinaţiilor aprobate, menţinerea acestora de către ordonatorii de credite nu se justifică dacă situaţia pentru care s-au prevăzut asemenea credite s-a schimbat. De aceea, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a analiza lunar necesitatea menţinerii unor credite bugetare pentru care, în baza unor dispoziţii legale sau din alte cauze, sarcinile au fost desfiinţate ori amânate, şi de a propune Ministerului Finanţelor Publice *anularea creditelor* respective. Termenul limită pentru transmiterea unor asemenea propuneri de către ordonatorii principali de credite, pentru ultima lună a anului bugetar, este de *10 decembrie*.

Ministerul Finanţelor Publice are dreptul să anuleze creditele bugetare nu numai la cererea ordonatorilor principali de credite. Autoritatea publică menţionată poate şi din proprie iniţiativă să blocheze sau să reducă utilizarea unor credite bugetare constatate ca fiind fără temei legal sau fără justificare în bugetele ordonatorilor principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale şi ai bugetelor instituţiilor publice autonome. Cu creditele bugetare anulate sau reduse la ordonatorii principali de credite, finanţaţi de la bugetul de stat, se majorează fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului prevăzut în acest buget.

Şi ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale „au obligaţia de a analiza lunar necesitatea menţinerii unor credite bugetare pentru care, în baza

Scanned with OKEN Scanner

unor dispoziţii legale ori din alte cauze, sarcinile au fost desfiinţate sau amânate şi de a propune consiliilor locale, judeţene şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, anularea creditelor respective. Pentru ultima lună a anului bugetar, termenul limită pentru transmiterea unor asemenea propuneri de către ordonatorii principali de credite este, de asemenea, *10 decembrie*. Cu creditele bugetare anulate se majorează fondul de rezervă bugetară la dispoziţia consiliului local, judeţean sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz."[1]

1.12. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor

Procedura utilizării creditelor bugetare şi deci a efectuării cheltuielilor prevăzute în bugetele proprii ale ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, autorităţilor administrative autonome centrale şi ale altor instituţii publice finanţate din bugetele prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, din bugetele locale sau din alte bugete, după caz, este *complexă*. Aceasta cuprinde "reguli precise pentru fiecare din etapele pe care le parcurge o cheltuială publică, şi anume: angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata"[2].

Instituţiile publice, indiferent de subordonare şi de modul de finanţare a cheltuielilor, au obligaţia să respecte *procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuţiei bugetare a cheltuielilor*[3]. Organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale reprezintă *alte* obligaţii ale instituţiilor publice.

Execuţia bugetului de stat şi a altor bugete prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice se bazează pe principiul separării atribuţiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de îndatoririle celor care au titlu de contabil. Pe acest principiu se bazează şi execuţia bugetară la oraşe, municipii, sectoare ale municipiului Bucureşti, judeţe şi la municipiul Bucureşti. Persoana care poartă denumirea de contabil verifică documentele justificative, întocmeşte instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama

[1] * * * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.
[2] I. Văcărel (coordonator), Op. cit., p. 371.
[3] * * * Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

fondurilor publice şi execută alte operaţiuni.

Ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice şi de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale sunt autorizaţi să angajeze, să lichideze şi să ordonanţeze cheltuieli pe parcursul exerciţiului bugetar în limita creditelor bugetare aprobate. Plata cheltuielilor este asigurată de şeful compartimentului financiar-contabil în limita fondurilor disponibile. Acesta răspunde şi de activitatea de încasare a veniturilor.

La comune şi la instituţiile publice la care compartimentul financiar-contabil are un număr de personal mai mic de *5* angajaţi, plata cheltuielilor se realizează de către ordonatorul de credite şi de persoana împuternicită cu atribuţii financiar-contabile. Operaţiunea se efectuează în condiţiile respectării de către aceştia a normelor metodologice privind organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.

Operaţiunile specifice angajării, lichidării şi ordonanţării cheltuielilor sunt în competenţa ordonatorilor de credite şi se efectuează pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituţiilor publice. Ei pot delega această calitate înlocuitorilor de drept, secretarilor generali sau altor persoane împuternicite în acest scop.

Actele de delegare a atribuţiilor desemnează persoanele din cadrul instituţiilor publice împuternicite să semneze pentru şi în numele ordonatorilor de credite. În aceste acte se specifică limitele şi condiţiile delegării, respectiv atribuţiile persoanelor delegate să semneze documentele de angajare, lichidare şi ordonanţare a cheltuielilor, precum şi subdiviziunile clasificaţiei bugetului aprobat pentru care au fost împuternicite să efectueze aceste operaţiuni şi termenul de valabilitate a împuternicirii.

Însoţite de specimenele de semnături ale persoanelor care au fost împuternicite, actele de delegare se comunică persoanelor împuternicite, conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), care nu poate efectua nici o plată ordonanţată de o persoană ce nu a fost împuternicită în acest sens, şi persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv. Persoanelor menţionate li se comunică şi actele de încetare a delegării.

Angajarea cheltuielilor este o fază în procesul execuţiei bugetare şi reprezintă orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligaţie a unei

Scanned with OKEN Scanner

instituții publice de a plăti o sumă de bani unui terț. Dispoziția legală de a se plăti o indemnizație, contractul de cumpărare a unor materiale, contractul de angajare a unor lucrări de reparații a clădirilor, acceptarea unei oferte de livrare a unor produse necesare instituției publice etc. reprezintă forme diferite în care poate să apară angajarea cheltuielilor.

Ca etapă pe care o parcurge o cheltuială publică, angajarea cheltuielilor „este deci consecința deciziei luate în mod deliberat de un organ al administrației de stat"[1]. Există însă și situații în care angajarea cheltuielilor se produce datorită unor decizii ale autorităților legislative, precum: majorarea indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, a salariilor persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă în sectorul bugetar și a remunerațiilor funcționarilor publici, creșterea pensiilor etc., sau ca urmare a unor cauze de forță majoră.

În această etapă procedurală, actele normative în vigoare prevăd că ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza credite bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice. Angajarea este etapa cea mai importantă în efectuarea unei cheltuieli, de care depinde încadrarea acesteia în limitele creditelor bugetare aprobate.

Înainte de a angaja și de a utiliza creditele bugetare, ordonatorii de credite trebuie să se asigure că orice măsură luată pentru producerea unei cheltuieli respectă principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. În acest scop, utilizarea creditelor bugetare trebuie să fie precedată de o evaluare care să asigure faptul că rezultatele obținute sunt corespunzătoare resurselor utilizate.

Potrivit dispozițiilor legale, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu. La instituțiile publice la care operațiunile sunt supuse controlului financiar preventiv delegat, aceste faze ale execuției bugetare a cheltuielilor se efectuează și cu viza prealabilă a controlorului delegat, conform legislației în vigoare.

Angajarea cheltuielilor se face în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angaja-

[1] I. Văcărel (coordonator), Op. cit., p. 371.

Scanned with OKEN Scanner

mentelor vor fi livrate, respectiv prestate, şi se vor plăti în acel exerciţiu bugetar. Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioadă în care se ştie că bunul, lucrarea sau serviciul nu vor putea fi executate, recepţionate şi plătite *până la data de 31 decembrie* a exerciţiului bugetar curent, respectiv ultima zi de plată prevăzută în programul calendaristic pentru derularea principalelor operaţiuni de încheiere a exerciţiului bugetar, cu excepţia acţiunilor multianuale[1].

În situaţia în care, din motive obiective, angajamentele legale de cheltuieli nu pot fi plătite până la finele anului, acestea se vor achita din creditele bugetare ale exerciţiului bugetar următor. Ordonatorilor de credite li se interzice să ia cu bună ştiinţă măsuri care au ca obiect angajarea de cheltuieli peste sumele aprobate în buget, la partea de cheltuieli, cu excepţia angajamentelor multianuale efectuate în condiţiile legii.

Dacă se constată că o cheltuială este reală, certă şi exigibilă, înseamnă că aceasta este lichidă. **Lichidarea cheltuielilor** este o fază în procesul execuţiei bugetare în care se verifică existenţa angajamentelor, se determină sau se controlează realitatea sumei datorate, se examinează condiţiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operaţiunile respective.

Verificarea existenţei obligaţiei de plată se realizează la nivelul fiecărui compartiment funcţional prin controlul documentelor justificative din care să rezulte pretenţia furnizorului, creditorului, antreprenorului, precum şi realitatea "serviciului efectuat" (bunurile au fost livrate, lucrările executate şi serviciile prestate sau, după caz, existenţa unui titlu care să justifice plata, cum ar fi: titlu executoriu, acord de împrumut, acord de grant etc.). Salariile şi indemnizaţiile vor fi lichidate în baza statelor de plată colective, întocmite de compartimentul de specialitate, cu excepţia cazurilor în care este necesară lichidarea individuală.

Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate şi serviciile prestate sunt *factura fiscală* (cod 14-4-10/A) ori *factura* (cod 14-4-10/A) cuprinse în anexa nr. 1A "Catalogul formularelor tipizate, comune pe econo-

[1] Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

mie, cu regim special de tipărire, înseriere şi numerotare, privind activitatea financiară şi contabilă" la Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară şi contabilă şi a normelor metodologice privind întocmirea şi utilizarea acestora, sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii. Determinarea sau verificarea existenţei sumei datorate furnizorului sau creditorului se efectuează de către persoana împuternicită de ordonatorul de credite, pe baza datelor înscrise în factură şi a documentelor întocmite de comisia de recepţie constituită potrivit legii (*proces-verbal de recepţie* - cod 14-2-5, în cazul mijloacelor fixe, *nota de recepţie şi constatare de diferenţe* - cod 14-3-1/A, în situaţia bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe).

Actele care atestă bunurile livrate, lucrările executate şi serviciile prestate sau din care reies obligaţii de plată certe se vizează pentru *"bun de plată"* de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuţii, prin care se confirmă că: bunurile furnizate au fost recepţionate, cu specificarea datei şi a locului primirii; lucrările au fost executate şi serviciile prestate; bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune şi în contabilitate, cu specificarea gestiunii şi a notei contabile de înregistrare; condiţiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăţilor de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; alte condiţii prevăzute de lege sunt îndeplinite. Prin acordarea semnăturii şi a menţiunii *"bun de plată"* pe factură, se atestă că serviciul a fost efectuat în mod corespunzător de către furnizor şi că toate poziţiile din factură au fost verificate.

Condiţiile de exigibilitate a obligaţiei se verifică pe baza datelor cuprinse în angajamentele legale, care trebuie să cuprindă şi date cu privire la termenele de plată a acesteia. Persoana împuternicită din fiecare compartiment funcţional să efectueze lichidarea cheltuielilor verifică personal documentele justificative şi confirmă pe propria răspundere că această verificare a fost realizată, prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii. Documentele care atestă parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor se înaintează la compartimentul financiar-contabil şi stau la baza înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituţiei publice a serviciului efectuat de terţii creditori şi a obligaţiei de plată faţă de aceştia.

Ordonanţarea cheltuielilor este faza în procesul execuţiei bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri ori de servicii au fost efectuate sau alte

Scanned with OKEN Scanner

creanțe au fost verificate și că plata către furnizor, creditor, antreprenor poate fi realizată. Șefii de compartiment sau persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă și o sumă datorată, exigibilă la o anumită dată. În acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite *"ordonanțarea de plată"* pentru efectuarea plății.

Primele trei faze ale procesului execuției bugetare a cheltuielilor se realizează în cadrul instituției publice. Răspunderea pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor îi revine ordonatorului de credite bugetare sau persoanelor împuternicite să exercite această calitate prin delegare, potrivit legii.

Faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori poartă denumirea de **plata cheltuielilor**. Această operațiune se efectuează de persoanele autorizate, în limita creditelor bugetare și potrivit destinațiilor aprobate în condițiile dispozițiilor legale, prin unitățile de trezorerie și contabilitate publică la care instituțiile publice își au conturile deschise, cu excepția plăților în valută care se efectuează prin bănci comerciale sau a altor plăți prevăzute de lege să se facă prin aceste entități.

1.13. Venituri bugetare cu și fără debite

Sumele calculate de organele financiare ca fiind datorate bugetului de stat, bugetelor locale sau altor bugete de către contribuabilii care sunt debitați nominal în evidența organelor fiscale ce urmăresc încasarea lor poartă denumirea de *venituri bugetare cu debite*. Contribuabilii respectivi se mai numesc și *contribuabili cu debite*, deoarece li s-a stabilit în prealabil suma obligațiilor de plată în registrele fiscale. Sumele încasate din debitele fixate în prealabil și evidențiate în registrele fiscale sunt cunoscute sub denumirea de *încasări cu debite*.

Impozitele, contribuțiile, taxele etc. care se încasează fără stabilirea obligației fiscale a fiecărui contribuabil de către organele financiare și deci fără să se evidențieze în registrele fiscale sunt denumite *venituri bugetare fără debite*. Unitățile patrimoniale și persoanele fizice cărora nu li s-au fixat anticipat sumele datorate bugetului poartă denumirea de *contribuabili fără debite*. Sumele încasate prin virarea lor direct la bugete de către plătitori, fără a fi calculate și evidențiate în prealabil de către organele financiare, se numesc *încasări*

Scanned with OKEN Scanner

fără debite.

1.14. Rămăşiţe de încasat, sume achitate în plus şi încasări nete

Ceea ce a rămas de încasat la sfârşitul exerciţiului bugetar de la contribuabilii cu debite reprezintă *rămăşiţe de încasat* din veniturile exerciţiului bugetar închis. Acestea se determină ca diferenţă între debitele stabilite şi cele încasate. Pentru nerespectarea termenului de plată a sumelor datorate bugetelor se calculează şi se încasează *majorări de întârziere potrivit legii*. Încasarea la bugete a sumelor datorate şi neachitate la termen se face potrivit legislaţiei privind urmărirea şi executarea veniturilor bugetare.

Sumele virate în plus de către diferiţi contribuabili în contul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de orice natură reprezintă *sume achitate în plus*. Acestea se compensează cu obligaţiile neachitate în termen din anul fiscal curent sau se reţin în contul unor viitoare impozite, taxe şi contribuţii similare datorate de contribuabili.

În execuţia părţii de venituri a bugetului pot să apară şi *sume încasate eronat*, care trebuie restituite. Diferenţa dintre sumele încasate şi cele restituite poartă denumirea de *încasări nete*.

1.15. Execuţia de casă bugetară

Complexul de operaţiuni care se referă la încasarea veniturilor bugetare şi la plata cheltuielilor bugetare poartă denumirea de *execuţia de casă a bugetului*. Principiile care stau la baza execuţiei de casă a bugetului sunt următoarele:

a) delimitarea atribuţiilor persoanelor care dispun de utilizarea resurselor financiare de îndatoririle celor care execută încasarea, păstrarea şi eliberarea acestora. Acest principiu înlesneşte exercitarea controlului asupra respectării disciplinei financiare în domeniul veniturilor şi cheltuielilor bugetare;

b) unitatea de casă. Potrivit acestui principiu, veniturile fiecărui buget sunt concentrate în întregime în cont la organul de casă respectiv, de unde se eliberează apoi mijloacele financiare necesare pentru plata cheltuielilor, fiind interzisă efectuarea de plăţi direct din veniturile bugetare încasate. Unitatea de casă asigură efectuarea cheltuielilor în conformitate cu prevederile bugetare şi nu în funcţie de locul şi de termenele de încasare a veniturilor.

Execuţia de casă a bugetelor prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice se realizează prin *trezoreria statului* pe baza normelor meto-

Scanned with OKEN Scanner

dologice emise de Ministerul Finanţelor Publice. Fiind concepută ca o instituţie financiară prin care sectorul public îşi efectuează operaţiunile de încasări şi plăţi, trezoreria statului cuprinde o trezorerie centrală organizată în cadrul Ministerului Finanţelor Publice şi o pluralitate de trezorerii înfiinţate în cadrul direcţiilor generale ale finanţelor publice judeţene, administraţiilor finanţelor publice municipale, orăşeneşti, comunale etc. În vederea funcţionării sale, trezoreria statului dispune de un buget propriu care se întocmeşte anual de către Ministerul Finanţelor Publice şi se prezintă spre aprobare Guvernului odată cu propunerile pentru proiectul bugetului de stat. Bugetul trezoreriei statului se aprobă prin hotărâre de Guvern.

Serviciul de trezorerie asigură[1]:

a) încasarea veniturilor bugetare distinct pe bugete;

b) efectuarea plăţilor dispuse de persoanele autorizate ale instituţiilor publice de interes naţional, în limita creditelor bugetare şi a destinaţiilor aprobate potrivit dispoziţiilor legale;

c) executarea operaţiunilor de încasări şi plăţi privind datoria publică internă şi externă rezultată din împrumuturi contractate direct sau garantate de stat, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadenţă şi plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor şi a altor costuri aferente;

d) realizarea altor operaţiuni financiare în contul autorităţilor administraţiei publice centrale.

Prin trezoreria statului se pot efectua şi următoarele operaţiuni:

a) păstrarea disponibilităţilor reprezentând fonduri externe nerambursabile sau contravaloarea în lei a acestora, primite pe bază de acorduri şi înţelegeri guvernamentale şi de la organisme internaţionale, şi utilizarea lor conform bugetelor aprobate ori folosirea acestora pe bază de hotărâri ale Guvernului, potrivit destinaţiilor stabilite de donatori sau pentru cheltuieli de capital în sectoarele publice şi economice, după caz;

b) efectuarea de plasamente financiare din disponibilităţile aflate în contul curent general al trezoreriei statului prin Banca Naţională a României;

c) alte operaţiuni financiare prevăzute de lege.

Execuţia de casă a bugetelor prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Gu-

---

[1]. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

Scanned with OKEN Scanner

vernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale se efectuează tot prin unitățile teritoriale ale trezoreriei statului, evidențiindu-se în conturi distincte următoarele: veniturile bugetare încasate pe structura clasificației bugetare; executarea plăților dispuse de persoanele autorizate ale instituțiilor publice, în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale; efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind datoria publică internă și externă rezultată din împrumuturi contractate sau garantate de stat, precum și din cele contractate ori garantate de autoritățile administrației publice locale, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și altor costuri aferente; executarea altor operațiuni financiare în contul autorităților administrației publice locale; păstrarea disponibilităților reprezentând fonduri externe nerambursabile sau contravaloarea în lei a acestora, primite pe bază de acorduri și înțelegeri guvernamentale și de la organisme internaționale, și utilizarea acestora potrivit bugetelor aprobate; alte operațiuni financiare prevăzute de lege.

Pentru împrumuturile contractate, altele decât cele din disponibilitățile contului curent general al trezoreriei statului, autoritățile administrației publice locale își pot deschide conturi la societăți comerciale bancare, în vederea derulării acestora. Alocarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se efectuează lunar de către direcțiile generale ale finanțelor publice pe baza fundamentărilor prezentate de ordonatorii principali de credite.

Legea interzice instituțiilor publice de interes național, ca și celor locale, să efectueze operațiunile de încasări și plăți prin băncile comerciale. Încasarea veniturilor și plata cheltuielilor aprobate prin bugetele instituțiilor și serviciilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, precum și prin cele ale activităților care funcționează pe lângă unele instituții publice finanțate integral din venituri proprii, se efectuează, de asemenea, prin unitățile teritoriale ale trezoreriei statului în a căror rază își au sediul și unde au deschise conturile de venituri, de cheltuieli și de disponibilități.

1.16. Conturile de execuție bugetară

Activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget este organizată în cadrul compartimentului financiar-contabil. Modul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției publice rezultă din documentul care poartă denumirea de *cont de exe-*

Scanned with OKEN Scanner

cuţie bugetară. Acesta este întocmit de către persoanele care lucrează în structura organizatorică menţionată pe baza informaţiilor asigurate de contabilitatea entităţii publice. Contul de execuţie bugetară prezintă, aşadar, totalitatea veniturilor bugetare încasate şi a cheltuielilor bugetare plătite întru-un an bugetar.

Legea contabilităţii nr. 82/1991 prevede obligativitatea instituţiilor publice de a întocmi situaţii financiare trimestriale şi anuale, care se compun din *bilanţ, cont de execuţie bugetară* şi *anexe*. Contabilitatea publică oferă datele necesare şi pentru întocmirea contului general anual de execuţie a bugetului de stat, a contului general anual de execuţie a bugetului asigurărilor sociale de stat, a conturilor anuale de execuţie a bugetelor fondurilor speciale, precum şi a conturilor anuale de execuţie a bugetelor locale.

Prin votarea bugetului de stat şi a bugetului asigurărilor sociale de stat de către Parlament, această autoritate publică autorizează Guvernul să perceapă unele venituri şi să efectueze anumite cheltuieli. La rândul său, Guvernul răspunde de realizarea prevederilor din cele două bugete publice. Totodată, Guvernul este obligat de lege să prezinte Parlamentului *conturile generale anuale de execuţie* în vederea cunoaşterii modului în care a fost efectuată execuţia bugetului de stat şi a bugetului asigurărilor sociale de stat. Procesul de elaborare a conturilor generale anuale de execuţie este laborios şi îndelungat.

Ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat etc. au obligaţia de a întocmi şi prezenta Ministerului Finanţelor Publice situaţii financiare trimestriale şi anuale, în condiţiile şi la termenele stabilite de către această autoritate publică. Pe baza situaţiilor financiare depuse de ordonatorii principali de credite, a conturilor privind execuţia de casă a bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat şi a bugetelor fondurilor speciale, înaintate de organele care, potrivit legii, au această sarcină, şi în urma verificării şi analizării acestora, Ministerul Finanţelor Publice elaborează *contul general anual de execuţie a bugetului de stat* şi, respectiv, *contul general anual de execuţie a bugetului asigurărilor sociale de stat*, pe care le prezintă Guvernului. Contul general anual de execuţie a bugetului de stat şi contul general anual de execuţie a bugetului asigurărilor sociale de stat au ca anexe conturile anuale de execuţie a bugetelor fondurilor speciale şi a bugetelor ordonatorilor principali de credite, inclusiv anexele la acestea.

Pentru a se putea urmări sistematic execuţia bugetară, legea prevede obligaţia întocmirii contului general anual de execuţie a bugetului de stat, a bu-

Scanned with OKEN Scanner

getului asigurărilor sociale de stat, precum şi a conturilor anuale de execuţie a bugetelor fondurilor speciale în structura bugetelor aprobate de Parlament. Conturile de execuţie menţionate trebuie să cuprindă ca anexe conturile anuale de execuţie a bugetelor ordonatorilor principali de credite, inclusiv anexele acestora.

Guvernul examinează şi prezintă spre analiză şi adoptare Parlamentului contul general anual de execuţie a bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat şi celelalte conturi anuale de execuţie, *până la data de 1 iulie a anului următor celui de execuţie*. Conturile anuale de execuţie a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale şi ale ordonatorilor de credite, inclusiv anexele acestora, vor cuprinde:

a) *la venituri*: prevederi bugetare iniţiale; prevederi bugetare definitive; încasări realizate;

b) *la cheltuieli*: credite bugetare iniţiale; credite bugetare definitive; plăţi efectuate.

Contul general anual de execuţie a bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat şi celelalte conturi anuale de execuţie se aprobă prin lege odată cu adoptarea bugetului de stat şi a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul următor celui în curs. Prin votul legilor privind contul general anual de execuţie (*legea privind contul general anual de execuţie a bugetului de stat* şi *legea privind contul general anual de execuţie a bugetului asigurărilor sociale de stat*), autoritatea executivă este *descărcată de gestiunea financiară a anului bugetar încheiat*.

Aceste conturi sunt înaintate apoi Curţii de Conturi şi supuse controlului său. Curtea de Conturi prezintă Parlamentului un *raport public anual* care furnizează autorităţii legislative informaţii concrete privind execuţia conturilor publice menţionate.

Contul anual de execuţie a bugetului evidenţiază *situaţia de echilibru bugetar, de excedent bugetar sau de deficit bugetar*, după caz. Egalitatea dintre cheltuielile şi veniturile bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale etc. semnifică *echilibrul bugetar*. Guvernul examinează periodic execuţia bugetară şi stabileşte măsuri pentru menţinerea sau îmbunătăţirea echilibrului bugetar, după caz.

Excedentul bugetar reprezintă acea parte a veniturilor bugetare care depăşeşte cheltuielile bugetare într-un an bugetar. Excedentul bugetului de stat,

Scanned with OKEN Scanner

al bugetului asigurărilor sociale de stat şi al bugetelor fondurilor speciale se stabileşte ca diferenţă între veniturile încasate şi plăţile efectuate până la încheierea exerciţiului bugetar.

Cu excedentele definitive rezultate după încheierea exerciţiului bugetar şi cu alte surse prevăzute de lege se diminuează deficitele din anii precedenţi, respectiv şi datoria publică în situaţia bugetului de stat. Creşterea excedentului bugetar şi preponderenţa lui pe termen lung favorizează nerecurgerea la împrumuturi sau diminuarea datoriei publice.

Acea parte a cheltuielilor bugetare care depăşeşte veniturile bugetare este cunoscută sub denumirea de *deficit bugetar*. Dimensiunile mari ale deficitului bugetar au urmări nefavorabile, determinând creşterea datoriei publice.

Potrivit prevederilor legale, interesele statului sunt reprezentate de Guvern. Totalitatea obligaţiilor financiare interne şi externe ale statului, la un moment dat, provenind din împrumuturile contractate direct sau garantate de Guvern, prin Ministerul Finanţelor Publice, în numele României, de pe pieţele financiare reprezintă *datorie publică guvernamentală*. Ea "este, în mare parte, rezultatul deficitului bugetului de stat; pe termen lung datoria publică tinde să se micşoreze atunci când excedentele bugetare sunt dese şi suficient de mari pentru a depăşi deficitele"[1].

Datoria publică prezintă o importanţă deosebită pentru înţelegerea situaţiei financiare a unei ţări, a gradului său de îndatorare, a creditului de care aceasta se bucură, a relaţiei existente între *balanţa creanţelor şi angajamentelor*[2] şi *balanţa de plăţi externe*[3]. Structura datoriei publice cuprinde datoria publică internă şi datoria publică externă.

Partea din datoria publică guvernamentală care reprezintă totalitatea obligaţiilor financiare ale statului, provenind din împrumuturi contractate direct

---

[1] Coralia Angelescu şi alţi coordonatori, Dicţionar de economie, ediţia a doua, Editura Economică, Bucureşti, 2001, p. 151.

[2] ***Balanţa creanţelor şi angajamentelor externe*** cuprinde drepturile şi obligaţiile faţă de străinătate la o anumită dată rezultate din activitatea de export, import, executări de lucrări, prestări de servicii, turism şi din alte activităţi, precum şi creditele externe primite şi acordate, dobânzile şi comisioanele aferente, participaţiile la societăţi mixte şi la organisme financiar-bancare internaţionale, disponibilităţile în valută în străinătate şi disponibilităţile partenerilor străini la băncile din România, ca şi alte drepturi şi obligaţii valutare în relaţiile cu alte ţări.

[3] ***Balanţa de plăţi externe*** este documentul care exprimă încasările (intrările de valută) şi plăţile (ieşirile de valută) unei ţări efectuate cu celelalte ţări ale lumii, într-o perioadă de timp dată, de obicei un an, rezultate din activitatea de export-import, turism internaţional, prestări de servicii internaţionale, din creditele externe primite şi acordate, din alte operaţiuni necomerciale etc.

Scanned with OKEN Scanner

sau garantate de stat, de la persoane fizice sau juridice rezidente în România, în lei sau în valută, în conformitate cu prevederile legale[1], inclusiv sumele utilizate temporar din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului pentru finanţarea temporară a deficitelor bugetare este cunoscută sub denumirea de *datorie publică guvernamentală internă*. Folosirea *împrumuturilor interne* este legată de necesitatea procurării lichidităţilor pe termen scurt (pentru plata la timp a cheltuielilor), finanţării deficitului bugetar, refinanţării datoriei publice etc. În situaţia unei astfel de datorii, plata dobânzii, a altor costuri şi restituirea împrumuturilor interne se efectuează în moneda naţională. Refinanţarea[2] datoriei publice interne se asigură prin *împrumuturi de stat*[3], în condiţiile legii.

În cazul *împrumutului de stat intern* nu poate fi vorba de o formă tradiţională de contract intervenit între persoana fizică sau juridică care dă cu împrumut, pe de o parte, şi persoana fizică sau juridică care se împrumută, pe de altă parte, prin care prima consimte să pună la dispoziţia celei de-a doua, cu titlu de împrumut, o sumă de bani, iar cea din urmă se angajează să o restituie în anumite condiţii, suportând plata unei dobânzi pentru suma împrumutată. Trăsăturile care caracterizează împrumutul de stat de pe piaţa internă sunt:

a) clauzele contractului nu se discută şi nu se stabilesc de comun acord între împrumutător şi stat (împrumutat); acesta din urmă fixează în mod unilateral condiţiile de împrumut (forma de emisiune, dobânda şi datele de rambursare);

b) persoana fizică sau juridică (împrumutător), care dispune de disponibilităţi băneşti, poate să accepte sau să refuze subscrierea la împrumut;

c) împrumutul apare ca un mijloc de procurare temporară a unor sume de bani pe care statul urmează să le restituie, mai devreme sau mai târziu, creditorilor săi;

d) împrumutul nu se acordă cu titlu gratuit, ci contra plăţii unei dobânzi.

---

[1] *** Legea nr. 313/2004 a datoriei publice, Monitorul Oficial al României, nr. 577/29.06.2004.

[2] Operaţia financiară prin care o bancă, o societate de asigurare etc. îşi poate completa mijloacele băneşti, după ce acestea au servit la acordarea unui credit, poartă denumirea de ***refinanţare***. Completarea se efectuează pe calea obţinerii în paralel a unui credit.

[3] Obligaţia generată de un contract prin care statul, în calitate de împrumutat, obţine fonduri financiare de la o persoană fizică sau juridică creditoare şi se angajează să le ramburseze, împreună cu dobânda şi cu alte costuri aferente, într-o perioadă specificată, se numeşte ***împrumut de stat***.

Scanned with OKEN Scanner

Pentru împrumuturile pe care le contractează, statul emite bonuri de tezaur, certificate de trezorerie, obligaţiuni etc. Privite din punct de vedere al valutei în care sunt exprimate, împrumuturile de stat pot fi contractate pe piaţa internă, în lei sau în valută, sau pe piaţa externă, într-una sau mai multe monede străine ale ţărilor în care se plasează împrumuturile ori ale unor terţe ţări, după caz. Prin contractarea de împrumuturi pe piaţa internă se readuc în circuitul economic disponibilităţile băneşti temporare din economie şi se influenţează echilibrul monetar.

Conform art. 2 alin (6) din Legea nr. 313/2004 a datoriei publice, partea din datoria publică guvernamentală reprezentând totalitatea obligaţiilor financiare ale statului, provenind din împrumuturi contractate direct sau garantate de stat de la persoane fizice sau juridice nerezidente în România poartă denumirea de *datorie publică guvernamentală externă.* În scopul evaluării datoriei publice externe, orice obligaţie de plată, exprimată în altă monedă decât cea naţională, este calculată în moneda naţională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Naţională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Angajamentul asumat în contul şi în numele statului de către Guvern prin Ministerul Finanţelor Publice, în calitate de garant, de a plăti la scadenţă obligaţiile neonorate ale garantatului, în condiţiile legii, reprezintă *garanţie de stat.* Pentru împrumuturile contractate de pe piaţa internă sunt emise *garanţii de stat interne* de către Ministerul Finanţelor Publice. *Garanţiile de stat externe* sunt emise, de aceeaşi entitate publică, pentru împrumuturile contractate de pe piaţa externă.

Datoria publică externă poate proveni din contractarea de împrumuturi externe pentru: realizarea restructurării economice, programelor de dezvoltare şi a altor obiective sau acţiuni de interes public; crearea şi menţinerea rezervei valutare a ţării; lichidarea urmărilor unor calamităţi naturale etc. Uneori împrumuturile externe sunt utilizate pentru echilibrarea bugetară.

Acoperirea deficitelor bugetare prin recurgerea la împrumuturi externe contribuie, de asemenea, la creşterea datoriei publice externe. Toate plăţile legate de executarea obligaţiilor asumate, adică atât rambursarea împrumuturilor, cât şi achitarea dobânzilor aferente, se realizează în valutele străine convenite.

Scanned with OKEN Scanner

Ministerul Finanţelor Publice întocmeşte anual *contul general de execuţie a datoriei publice a statului*. Acesta cuprinde conturile de execuţie a datoriei publice interne şi datoriei publice externe directe a statului, precum şi situaţia *garanţiilor guvernamentale*[1] pentru credite interne şi pentru credite externe primite de către alte persoane juridice. Contul general de execuţie a datoriei publice a statului se anexează la contul general anual de execuţie a bugetului de stat care se depune la Parlament, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice.

Excedentele rezultate din execuţia bugetelor instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi din bugetele fondurilor speciale, după caz, se regularizează la sfârşitul anului bugetar cu bugetul din care sunt finanţate, în limita sumelor primite de la acesta. În schimb, excedentele anuale reieşite din execuţia bugetelor instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii se reportează în anul următor[2].

Art. 67 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că Guvernul poate aproba înfiinţarea de *activităţi finanţate integral din venituri proprii pe lângă unele instituţii publice*, finanţate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz. Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli[3] ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii se reportează, de asemenea, în anul următor.

Şi ordonatorii principali de credite ai bugetelor prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale întocmesc trimestrial şi anual situaţii financiare asupra execuţiei bugetare, care se depun la direcţiile generale ale finanţelor publice. După verificarea lor, aceste structuri organizatorice întocmesc şi depun la Ministerul Finanţelor Publi-

---

[1] Girul Guvernului pentru întreprinderea sau instituţia publică care îi dă acesteia posibilitatea să obţină credite externe reprezintă ***garanţie guvernamentală***. O asemenea garanţie presupune obligaţia asumată de Guvern de a restitui împrumutul în cazul în care debitorul pentru care şi-a dat garanţia nu onorează plata faţă de creditor.

[2] *** Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

[3] ***Bugetul de venituri şi cheltuieli pentru activităţile finanţate integral din venituri proprii*** se întocmeşte odată cu bugetul instituţiei publice de care aparţin şi se aprobă odată cu bugetul acesteia, în condiţiile prevăzute de lege. Atât bugetul aprobat pentru aceste activităţi, cât şi bugetele aprobate, potrivit prevederilor legale, pentru instituţiile şi serviciile publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, se transmit la unitatea teritorială a trezoreriei statului.

Scanned with OKEN Scanner

ce situaţii financiare centralizate privind execuţia bugetelor prevăzute de ordonanţa de urgenţă menţionată, la termenele şi potrivit normelor stabilite de această entitate publică.

În art. 53 alin (3) din această ordonanţă se arată că ordonatorii de credite au obligaţia să întocmească şi să anexeze la situaţiile financiare anuale *rapoarte anuale de performanţă*, în care să prezinte, pe fiecare program, obiectivele, rezultatele preconizate şi cele obţinute, indicatorii şi costurile asociate, precum şi situaţii privind angajamentele legale. Situaţiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite spre aprobare consiliilor locale, judeţene şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.

Elaborarea conturilor anuale de execuţie a bugetelor locale şi a altor bugete este, de asemenea, un proces laborios şi îndelungat. *Până la data de 31 mai a anului următor*, ordonatorii principali de credite întocmesc şi prezintă spre aprobare consiliilor locale, consiliilor judeţene şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, *conturile anuale de execuţie a bugetelor* prevăzute de amintita ordonanţă de urgenţă. Acestea vor cuprinde următoarele elemente[1]:

a) *la venituri*: prevederi bugetare iniţiale; prevederi bugetare definitive; încasări realizate;

b) *la cheltuieli*: credite bugetare iniţiale; credite bugetare definitive; plăţi efectuate.

Sunt supuse controlului Curţii de Conturi, potrivit legii, şi conturile anuale de execuţie a bugetelor prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale. Aceste documente pot evidenţia situaţia de *echilibru bugetar*, dacă veniturile încasate sunt egale cu cheltuielile efectuate într-un an bugetar, de *excedent bugetar*, când veniturile bugetare depăşesc cheltuielile bugetare, sau de *deficit bugetar*, dacă cheltuielile bugetare nu pot fi acoperite din veniturile bugetare ale anului respectiv.

Excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exerciţiului bugetar, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prevăzute de lege, precum şi a transferurilor consolidabile din bugetul de stat sau din alte bugete, se utilizează, în ordine, pen-

---

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

tru: a) rambursarea eventualelor împrumuturi restante, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor şi a altor costuri aferente acestora; b) constituirea *fondului de rulment*[1]. În contul fondului de rulment constituit la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale se virează disponibilităţile existente la *31 decembrie* din veniturile cu destinaţie specială.

Disponibilităţile acestui fond sunt purtătoare de dobândă, se păstrează într-un cont distinct, deschis pe seama fiecărei unităţi administrativ-teritoriale, la unităţile teritoriale ale trezoreriei statului, în afara bugetului local, şi pot fi utilizate, temporar, pentru acoperirea golurilor de casă provenite din decalaje între veniturile şi cheltuielile anului curent, precum şi pentru acoperirea definitivă a eventualului deficit bugetar rezultat la finele exerciţiului bugetar[2].

Fondul de rulment poate fi folosit şi pentru finanţarea unor investiţii din competenţa autorităţilor administraţiei publice locale sau pentru dezvoltarea serviciilor publice locale în interesul colectivităţii. Atât utilizarea fondului de rulment în condiţiile menţionate, cât şi contul de execuţie a acestuia se aprobă de consiliul local, judeţean şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, în afara bugetului local.

Ceva mai mult. Sumele aferente depozitelor speciale constituite pentru construcţii de locuinţe, potrivit legii, se păstrează într-un cont distinct, deschis pe seama unităţilor administrativ-teritoriale la unităţile trezoreriei statului, *în afara bugetelor locale*, iar contul de execuţie se aprobă de către consiliul local, judeţean sau Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz.

Referitor la excedentele rezultate din execuţia bugetelor instituţiilor publice de interes local, finanţate din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul local, în funcţie de subordonare, acestea se regularizează la sfârşitul anului cu bugetele locale din care sunt finanţate, în limita sumelor primite de la acestea, dacă legea nu prevede altfel. În schimb, excedentele rezultate din execuţia bugetelor instituţiilor publice de interes local finanţate integral din venituri proprii rămân la dispoziţia acestora, urmând a fi folosite în anul următor cu aceeaşi destinaţie. Consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot hotărî ca excedentele rezultate din execuţia

---

[1] ***Fondul de rulment*** semnifică partea din excedentul anual bugetar definitiv al bugetului local, ce se constituie la nivelul fiecărei unităţi administrativ-teritoriale şi care se utilizează potrivit prevederilor legale.

[2] *** Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

bugetelor instituțiilor publice subordonate, finanțate integral din venituri proprii, să se preia ca venit la bugetul local, după deducerea sumelor încasate anticipat și a obligațiilor de plată.

Art. 67 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale prevede că autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot aproba înființarea de activități integral finanțate din venituri proprii pe lângă unele instituții publice finanțate integral din bugetele locale. Excedentele rezultate din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor cu aceeași destinație sau se preiau ca venit la bugetul local, potrivit hotărârii consiliului local, județean și Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Dimensiunile mari ale deficitului bugetelor locale determină creșterea *datoriei publice locale*. Totalitatea obligațiilor financiare interne și externe ale autorităților administrației publice locale, la un moment dat, provenind din împrumuturi contractate direct sau garantate[1] de acestea de pe piețele financiare reprezintă *datorie publică locală*. În scopul evaluării datoriei publice locale, orice obligație, exprimată în valută, este calculată în moneda națională, utilizându-se cursul valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil în ultima zi din perioada pentru care se face raportarea.

Potrivit prevederilor art. 57 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot aproba, la propunerea ordonatorilor principali de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale. Datoria angajată în asemenea condiții reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din **veniturile proprii** ale unității administrativ-teritoriale prin care s-au garantat, de către aceasta, împrumuturile contractate. Ratele scadente aferente împrumuturilor contractate, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local

[1]Angajamentul asumat de o autoritate a administrației publice locale față de instituția creditoare de a plăti acesteia o anumită sumă, în cazul neexecutării obligațiilor de plată de către agenții economici și de serviciile publice din subordinea acesteia, pentru împrumuturile interne și externe garantate de această autoritate se numește ***garanție locală***.

Scanned with OKEN Scanner

sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condiţiile prevederilor legale.

Împrumuturile contractate sau garantate de autorităţile administraţiei publice locale fac parte din *datoria publică*[1] a României, dar nu reprezintă, aşadar, obligaţii ale Guvernului[2]. Plata *serviciului datoriei publice*[3] aferent acestor împrumuturi se va efectua exclusiv din bugetele locale şi prin împrumuturi pentru refinanţarea datoriei publice locale.

1.17. Efectele încheierii exerciţiului bugetar

Întrucât exerciţiul bugetar este anual şi coincide cu anul calendaristic, *încheierea execuţiei bugetare* are loc la *31 decembrie a fiecărui an*. Efectele încheierii exerciţiului bugetar sunt diferite cu privire la venituri şi la cheltuieli, la creditele neutilizate şi la disponibilităţile din unele fonduri, la excedentele rezultate din execuţia unor bugete, precum şi la furnizori.

Efectele cu privire la venituri şi la cheltuieli sunt următoarele:

a) orice venit neîncasat până la 31 decembrie se va încasa în contul bugetului pe anul următor;

b) orice cheltuială angajată, lichidată şi ordonanţată, în cadrul prevederilor bugetare, şi neplătită până la data de *31 decembrie*, se va plăti în contul bugetului pe anul următor.

Încetarea de fapt a utilizării creditelor bugetare deschise semnifică *închiderea creditelor bugetare*. Această operaţiune are loc la *31 decembrie a fiecărui an*, indiferent dacă aceste credite au fost sau nu consumate. Creditele bugetare pot fi închise şi în cursul anului pe baza dispoziţiilor Ministerului Finanţelor Publice. Creditele bugetare neutilizate până la închiderea anului sunt anulate de drept.

Referitor la creditele bugetare aferente fondurilor externe nerambursabile[4], acestea au caracter previzional şi se derulează conform acordurilor încheiate cu partenerii externi. Fondurile externe nerambursabile vor fi încasate *într-*

---

[1] Datoria publică guvernamentală la care se adaugă datoria publică locală reprezintă ***datorie publică***.

[2] *** Legea nr. 313/2004 a datoriei publice, Monitorul Oficial al României, nr. 577/29.06.2004.

[3] ***Serviciul datoriei publice*** semnifică totalitatea sumelor reprezentând rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice, conform acordurilor sau contractelor de împrumut, la o anumită dată sau pentru o perioadă determinată.

[4] *** Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

Scanned with OKEN Scanner

un cont distinct în afara bugetului de stat sau local, după caz, şi vor fi cheltuite numai în limita disponibilităţilor existente în acest cont şi în scopul în care au fost acordate. Disponibilităţile din fondurile externe nerambursabile şi cele din fondurile publice destinate cofinanţării contribuţiei financiare a Comunităţii Europene, rămase la finele exerciţiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

Nu numai atât. În cazul bugetului asigurărilor sociale de stat şi al bugetelor fondurilor speciale echilibrate prin subvenţii de la bugetul de stat, excedentele rezultate din execuţia acestora se regularizează la sfârşitul exerciţiului bugetar cu bugetul de stat, în limita subvenţiilor primite. Diferenţa se reportează în anul următor, cu folosirea destinaţiei iniţiale, dacă legea nu prevede altfel.

Încheierea exerciţiului bugetar nu afectează drepturile furnizorilor care au livrat diverse bunuri (medicamente şi materiale sanitare, materiale de întreţinere şi gospodărie, alimente şi furaje etc.) ori au executat lucrări sau au prestat servicii pentru instituţiile publice. Aceste drepturi se sting prin expirarea termenului legal de prescripţie.

Societatea comercială care a livrat, de exemplu, produse finite unei instituţii publice, ce nu s-au achitat de către aceasta în cursul anului curent, dobândeşte un drept asupra unităţii cumpărătoare. Creanţa va putea fi încasată şi, respectiv, plătită în cadrul termenului de prescripţie stabilit de lege. Sumele necesare acestor plăţi se prevăd în cheltuielile bugetului anului următor.

Scanned with OKEN Scanner

leg. - Prl
ex - Preş. & Guv
jud - Aut. jud

CAPITOLUL 2

AUTORITĂŢI PUBLICE ŞI ALTE ORGANE CU ATRIBUŢII ÎN REALIZAREA FUNCŢIILOR STATULUI

Pentru a putea exercita puterea politică, poporul creează **statul**. Acesta este "un sistem organizaţional, reglementat juridiceşte, care realizează în mod suveran conducerea unei societăţi (a ... unei populaţii stabilizate pe un teritoriu delimitat prin frontiere de teritoriul asupra căruia se exercită alte puteri statale)"[1].

Teritoriul, populaţia şi puterea publică sau puterea de stat reprezintă deci elementele din care este format statul. "Nu există stat fără teritoriu. Dar nici fără populaţie nu există stat"[2]. Prin cel de-al treilea element, *puterea publică* sau *suveranitatea*, se înţelege "puterea pe care o are statul de a comanda tuturor indivizilor ce intră în compunerea populaţiei sale, unită cu aceea de a nu recunoaşte pe teritoriul său nici o altă voinţă venită din afară."[3]

În orice societate organizată în stat "există trei funcţii: de edictare de reguli juridice sau **funcţia legislativă**; de executare a acestor reguli sau **funcţia executivă**; de soluţionare a litigiilor care apar în societate sau **funcţia judecătorească**. Fiecărei funcţii îi corespunde o putere: *puterea legislativă, puterea executivă, puterea judecătorească.* Fiecare putere este conferită unor organe distincte: puterea legislativă, adunărilor reprezentative; puterea executivă, şefului statului, eventual şefului de guvern şi miniştrilor; puterea judecătorească, organelor judiciare"[4].

Statul trebuie privit, aşadar, ca "un ansamblu sistematizat de organe de

[1]Genoveva Vrabie, Drept constituţional şi instituţii politice contemporane, Editura Fundaţiei "Chemarea", Iaşi, 1992, p. 47.
[2]Ibidem, p. 55.
[3]A. Teodorescu, Tratat de drept administrativ, ediţia a II-a, vol. I, Bucureşti, 1929, p. 113.
[4]I. Muraru, Drept constituţional şi instituţii politice, ediţia a VI-a (revăzută şi adăugită), vol. II, Editura Actami, Bucureşti, 1995, p. 9.

Scanned with OKEN Scanner

stat (legiuitoare, administrative, judecătoreşti), deseori denumite **autorităţi statale (publice)**[1], ... investite cu forţă coercitivă, capabile să îndeplinească funcţiile pentru care au fost create."[2] În Constituţia României din 1991 există *Titlul III*, denumit **"Autorităţile publice"**, în care se regăsesc exprimate cele trei puteri, astfel: legislativul în normele referitoare la Parlament (art. 58-79); executivul în normele privitoare la Preşedintele României şi Guvern (art. 80-109); justiţia în normele care se referă la autoritatea judecătorească (art. 123-133). Fiecare putere se realizează prin acte juridice specifice.

Cele trei funcţii fundamentale pot fi exercitate numai separat. "Principiul separaţiei puterilor exclude tocmai subordonarea unei puteri faţă de alta, el presupune echilibrul puterilor, colaborarea puterilor, contracararea unei puteri prin alta, dar nu subordonare. Controlul parlamentar asupra Guvernului şi a celorlalte organe ale administraţiei publice, cum se prevede în art. 110 din Constituţie, nu înseamnă subordonarea administraţiei publice faţă de Parlament, deci a "executivului" faţă de "legislativ", ci exercitarea unei funcţii specifice Parlamentului în societăţile democratice contemporane, bazate pe principiile statului de drept. De asemenea, controlul actelor administrative şi chiar anularea acestora de către justiţie, nu înseamnă subordonarea "administraţiei publice", implicit a "executivului" faţă de "puterea judecătorească"[3].

În tabelul 1 este prezentată organizarea statală a puterii potrivit Constituţiei României.

TABELUL 1

ORGANIZAREA STATALĂ A PUTERII POTRIVIT CONSTITUŢIEI ROMÂNIEI

Autoritatea deliberativă (Puterea legislativă)	Autoritatea executivă (Puterea executivă)	Autoritatea judecătorească (Puterea judecătorească)
Parlamentul • Camera Deputaţilor • Senat	**I. Administraţia centrală:** a) organele supreme ale administraţiei publice - Preşedintele României şi Guvernul; b) organele centrale de specialitate: - ministerele şi celelalte organe subordonate Guvernului sau ministerelor;	**Instanţele judecătoreşti :** Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi celelalte instanţe judecătoreşti stabilite prin lege (judecătorii, tribunale, curţi de apel etc.) • Ministerul Public • Consiliul Superior al Magistraturii

[1] Prin ***autoritate publică*** se înţelege un *organ public*, adică un colectiv organizat de oameni care exercită prerogativele de putere publică "fie într-o activitate statală, fie într-o activitate din administraţia locală autonomă" [*A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, ediţia a II-a (revăzută şi adăugită), vol. II, Editura Juridică Nemira, Bucureşti, 1996, p. 351*].

[2] I. Muraru, Op. cit., p. 24.

[3] A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, ediţia a II-a (revăzută şi adăugită), vol. I, Editura Juridică Nemira, Bucureşti, 1996, p. 95.

Scanned with OKEN Scanner

Autoritatea deliberativă (Puterea legislativă)	Autoritatea executivă (Puterea executivă)	Autoritatea judecătorească (Puterea judecătorească)
	- autoritățile administrative autonome; c) instituțiile publice subordonate ministerelor, regiile autonome de interes național, companiile/societățile naționale și societățile comerciale la care statul deține capitalul majoritar; d) instituțiile publice subordonate autorităților administrative autonome. **II. Administrația de stat din teritoriu:** a) prefecții; b) serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale unora dintre celelalte organe centrale. **III. Administrația locală:** a) consiliile locale și primarii; b) consiliile județene și președinții acestora; c) instituțiile și serviciile publice de interes local ori județean, regiile autonome de sub autoritatea consiliului local sau județean și societățile comerciale la care o unitate administrativ-teritorială deține capitalul majoritar.	

2.1. Autoritățile legislative

Potrivit Constituției României, **Parlamentul** este organul reprezentativ suprem al poporului român și unica autoritate legiuitoare a țării. Acesta este alcătuit din Camera Deputaților și Senat. Fiecare Cameră își alege un birou permanent. Resursele financiare ale Camerelor sunt prevăzute în bugetele aprobate de acestea. Organizarea și funcționarea fiecărei Camere se stabilesc prin regulament propriu.[1]

Cât privește personalul din serviciile Camerei Deputaților, acesta este condus de *secretarul general* al Camerei. El este *ordonator principal de credite*, întocmește proiectul de buget al Camerei Deputaților și emite *decizii* în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale. Camera Deputaților, cu consultarea Guvernu-

[1] *** Regulamentul Camerei Deputaților, Monitorul Oficial al României, nr. 50/25.02.1994; Regulamentul Senatului, Monitorul Oficial al României, nr. 178/28.07.1993.

Scanned with OKEN Scanner

lui, aprobă bugetul propriu şi îl înaintează Guvernului pentru a fi inclus în proiectul bugetului de stat.

Activitatea serviciilor Senatului este condusă de către *secretarul general*. El este *ordonator principal de credite* şi întocmeşte, împreună cu chestorii, proiectul de buget al Senatului. Cu consultarea, de asemenea, a Guvernului, Senatul aprobă proiectul propriu şi îl înaintează Guvernului în vederea includerii lui în proiectul bugetului de stat.

Biroul permanent al Camerei Deputaţilor şi cel al Senatului aprobă, totodată, organizarea pe lângă aceste autorităţi publice a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, precum şi tarifele şi cotele de adaos comercial aferente acestora. Veniturile proprii realizate de Camera Deputaţilor şi Senat se reţin integral de către acestea pentru acoperirea unor cheltuieli curente şi de capital aferente activităţilor respective. Administrarea, contabilizarea şi raportarea veniturilor şi cheltuielilor activităţilor finanţate integral din venituri proprii se realizează în regim extrabugetar, iar disponibilităţile de la finele anului se reportează în anul următor, pentru a fi cheltuite cu aceleaşi destinaţii. Biroul permanent al fiecărei Camere poate aproba utilizarea încasărilor şi pentru alte destinaţii.

Deputaţii şi senatorii primesc o indemnizaţie. Stabilirea ei şi a celorlalte drepturi ale acestora se reglementează prin lege organică.

Camera Deputaţilor şi Senatul lucrează în şedinţe separate şi în şedinţe comune. Camerele se întrunesc în şedinţă comună pentru:

a) adoptarea legilor bugetare anuale[1] şi a legilor de rectificare[2], elaborate de Guvern în contextul strategiei macroeconomice asumate de acesta. Prevederile legilor bugetare anuale şi a celor de rectificare acţionează numai pentru anul bugetar respectiv. În cadrul *legilor bugetare anuale* se includ *legea bugetului de stat* şi *legea bugetului asigurărilor sociale de stat*. "În cazul în care aceste legi, depuse în termen legal, nu au fost adoptate de către Parlament *până cel târziu la data de 15 decembrie a anului anterior anului la care se referă proiectul de buget*, Guvernul va solicita Parlamentului aplicarea procedurii de urgenţă. În timpul dezbaterilor nu pot fi aprobate amendamente la le-

[1] ***Legea bugetară anuală*** este legea care prevede şi autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile şi cheltuielile bugetare, precum şi reglementări specifice exerciţiului bugetar.

[2] ***Legea de rectificare*** este legea care modifică în cursul exerciţiului bugetar legea bugetară anuală.

Scanned with OKEN Scanner

gile bugetare anuale, care determină majorarea nivelului deficitului bugetar"[1]. În art. 6 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice se arată că legile bugetare anuale pot fi modificate în cursul exercițiului bugetar prin *legi de rectificare*, elaborate *cel mai târziu până la data de 30 noiembrie*. Legilor de rectificare, precum *legea de rectificare a bugetului de stat* și *legea de rectificare a bugetului asigurărilor sociale de stat*, li se vor aplica aceleași proceduri ca și legilor bugetare anuale inițiale, cu excepția termenelor din calendarul bugetar;

b) adoptarea legilor privind contul general anual de execuție. Rezultatele fiecărui exercițiu bugetar se aprobă prin *legea privind contul general anual de execuție a bugetului de stat* și *legea privind contul general anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat*;

c) primirea mesajului Președintelui României, examinarea rapoartelor Consiliului Suprem de Apărare a Țării, numirea, la propunerea Președintelui României, a directorilor serviciilor de informații și exercitarea controlului asupra activității acestor servicii, precum și îndeplinirea altor atribuții care, potrivit Constituției sau regulamentului, se exercită în ședință comună.

Camera Deputaților și Senatul adoptă *legi, hotărâri* și *moțiuni*, în prezența majorității membrilor. Cele trei categorii de legi pe care le poate adopta Parlamentul sunt *legi constituționale, legi organice* și *legi ordinare*.[2]

2.2. Autoritățile care realizează administrația publică

Administrația publică este o formă a vieții publice. Aceasta *"poate fi definită ca ansamblul activităților Președintelui României, Guvernului, autorităților administrative autonome centrale, autorităților administrative autonome locale și, după caz, structurilor subordonate acestora, prin care, în regim de putere publică, se aduc la îndeplinire legile sau, în limitele legii, se prestea-*

[1] *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

[2] ***Legile constituționale*** sunt cele de revizuire a Constituției, iar prin ***lege organică*** se reglementează: sistemul electoral; organizarea și funcționarea partidelor politice; organizarea și desfășurarea referendumului; organizarea Guvernului și a Consiliului Suprem de Apărare a Țării; infracțiunile, pedepsele și regimul executării acestora; organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii, a instanțelor judecătorești, a Ministerului Public și a Curții de Conturi; statutul funcționarilor publici; contenciosul administrativ; regimul juridic general al proprietății și al moștenirii; regimul general privind raporturile de muncă, sindicatele, patronatul și protecția socială; organizarea generală a învățământului; regimul general al cultelor; organizarea administrației locale, a teritoriului, precum și regimul general pentru autonomia locală; celelalte domenii pentru care în Constituție se prevede adoptarea de legi organice. Rămân în sfera ***legilor ordinare*** celelalte relații sociale (relațiile sociale de mai mică importanță), asupra cărora legislativul poate să hotărască.

Scanned with OKEN Scanner

ză servicii publice".[1]

Activitatea puterii executive (administrației publice) este înfăptuită de organe specializate care alcătuiesc **organele administrației publice**. Acestea se împart, din punct de vedere al atribuțiilor teritoriale, în *organe centrale*, care au competență pe întreg teritoriul țării (Președintele României, Guvernul, ministerele și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale), și *organe locale*, ale căror atribuții se exercită în limitele unității administrativ-teritoriale în care funcționează (județ, municipiu, oraș sau comună). În consecință, putem vorbi de o *administrație publică centrală* și de una *locală*.

Autoritățile care realizează administrația publică sunt:

a) Președintele României;

b) Guvernul României;

c) ministerele;

d) organele de specialitate ale administrației publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor;

e) autoritățile administrative autonome centrale;

f) serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

g) instituțiile publice, regiile autonome, societățile comerciale la care statul deține capitalul majoritar și companiile/societățile naționale subordonate *organic*[2] sau, după caz, *funcțional*[3] ministerelor;

h) instituțiile publice subordonate organic sau, după caz, funcțional autorităților administrative autonome centrale;

i) prefecții;

j) autoritățile administrative autonome locale (consiliile locale, primarii, consiliile județene și președinții);

---

[1] A. Iorgovan, Op. cit., p. 78.

[2] *Subordonarea administrativă, **în sens organic,*** presupune: a) dreptul de organizare a autorității inferioare; b) dreptul de a-i transmite instrucțiuni obligatorii; c) dreptul de supraveghere generală a activității; d) dreptul de numire a conducătorilor; e) dreptul de tragere la răspundere prin aplicarea sancțiunilor administrativ-disciplinare; f) dreptul de control al activității cu posibilitatea de anulare a actelor *(R. Ionescu, Drept administrativ, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1970, p. 68-69).*

[3] *Subordonarea administrativă, **în sens funcțional,*** trebuie înțeleasă ca fiind subordonarea pe linie verticală (adică între organele de aceeași competență materială, dar cu o competență teritorială diferită), care ar cuprinde: a) îndrumarea activității organelor subordonate, prin acte normative sau individuale; b) sprijinirea organelor subordonate pentru a putea să-și realizeze atribuțiile; c) supravegherea permanentă a activității; d) controlul posterior al actelor emise, cu posibilitatea anulării *(R. Ionescu, Op. cit., p. 69).*

Scanned with OKEN Scanner

k) instituţiile şi serviciile publice de interes local ori judeţean, regiile autonome de sub autoritatea consiliului judeţean sau local şi societăţile comerciale la care o unitate administrativ-teritorială deţine capitalul majoritar.

2.2.1. Preşedintele României

Conform prevederilor art. 80 alin. (2) din Constituţie, **Preşedintele României** veghează la respectarea Constituţiei şi la buna funcţionare a autorităţilor publice. În acest scop, Preşedintele exercită funcţia de mediere între puterile statului, precum şi între stat şi societate. În rezolvarea "posibilelor blocaje sau chiar conflicte care pot surveni în exerciţiul atribuţiilor unei autorităţi publice, şeful statului se bucură de o situaţie cu totul distinctă, derivând atât din poziţia funcţiei sale, cât şi din faptul că, neputând fi membru al unui partid politic, el trebuie să se situeze pe o poziţie de neutralitate, în măsură să-i confere posibilitatea de a tranşa orice neînţelegere exclusiv prin prisma intereselor ţării"[1].

Preşedintele României poate consulta Guvernul cu privire la probleme urgente şi de importanţă deosebită; poate lua parte, *din proprie iniţiativă*, la şedinţele Guvernului în care se dezbat probleme de interes naţional privind politica externă, apărarea ţării, asigurarea ordinii publice şi, *la cererea primului-ministru*, în alte situaţii, prezidând şedinţele de Guvern la care participă; încheie tratate internaţionale în numele României, negociate de Guvern, şi le supune spre ratificare Parlamentului, într-un termen rezonabil; este comandantul forţelor armate şi îndeplineşte funcţia de preşedinte al Consiliului Suprem de Apărare a Ţării[2]; acreditează şi recheamă reprezentanţii diplomatici ai României, la propunerea Guvernului; conferă decoraţii şi titluri de onoare; numeşte în funcţii publice, în condiţiile prevăzute de lege etc.

Dintre atribuţiile menţionate, cele mai multe "au un pronunţat *caracter administrativ*, în exercitarea lor Preşedintele României apărând nu numai ca *şef al puterii executive*, dar şi ca autoritate a administraţiei publice. Distinct de

[1] M. Constantinescu, I. Deleanu, A. Iorgovan, I. Muraru, F. Vasilescu, I. Vida, Constituţia României, comentată şi adnotată, Regia Autonomă "Monitorul Oficial", Bucureşti, 1992, p. 182.

[2] ***Consiliul Suprem de Apărare a Ţării*** organizează şi coordonează unitar activităţile care privesc apărarea ţării şi securitatea naţională, participarea la menţinerea securităţii internaţionale şi la apărarea colectivă în sistemele de alianţă militară, precum şi la acţiuni de menţinere sau de restabilire a păcii. Este o autoritate a administraţiei publice centrale, autonomă faţă de Guvern, prezidată de Preşedintele României şi supusă controlului parlamentar.

Scanned with OKEN Scanner

acestea, Preşedintele României are o serie de atribuţii *cu caracter politic*"[1], cum ar fi: desemnează un candidat pentru funcţia de prim-ministru; numeşte Guvernul pe baza votului de încredere acordat de Parlament; adresează acestuia mesaje cu privire la principalele probleme politice ale naţiunii; solicită referendumul asupra unor probleme de interes naţional; instituie, potrivit legii, starea de asediu sau starea de urgenţă în întreaga ţară ori în unele unităţi administrativ-teritoriale şi solicită Parlamentului încuviinţarea măsurii adoptate, în cel mult *5* zile de la luarea acesteia etc.

Chiar dacă Preşedintele numeşte Guvernul şi prezidează unele şedinţe ale acestuia, între Preşedintele României şi Guvern nu există raporturi de subordonare, ci doar raporturi de colaborare. *În subordinea şi nici pe lângă Preşedintele României nu se constituie organe administrative.*

Constituţia, în art. 77, precizează că Preşedintele României promulgă legile, având dreptul de a cere Parlamentului, o singură dată, înainte de promulgare, reexaminarea legii. Poate sesiza Curtea Constituţională în legătură cu neconstituţionalitatea legii, semnează legile în vederea publicării lor, emite *decrete*, în exercitarea atribuţiilor sale. Acestea, ca şi legile, se publică în Monitorul Oficial al României. "Prin contrasemnarea de către primul-ministru a decretelor Preşedintelui, practic este implicat şi Guvernul în realizarea sarcinilor executive ale Preşedintelui."[2]

Pentru exercitarea de către Preşedintele României a atribuţiilor prezentate, precum şi a altor prerogative care îi sunt stabilite prin Constituţia României şi prin alte legi, funcţionează **Administraţia Prezidenţială**. Prin această instituţie publică, investită cu personalitate juridică, se înţelege totalitatea serviciilor publice aflate la dispoziţia Preşedintelui României pentru îndeplinirea atribuţiilor sale.

Conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Preşedintelui României, funcţiile de conducere specifice din cadrul autorităţii publice menţionate sunt următoarele: consilier prezidenţial (cu rang de ministru) şi consilier de stat (cu rang de secretar de stat). Consilierul prezidenţial pentru apărare şi securitate naţională este membru în Consiliul Suprem de Apărare a Ţării. Numirea sau eliberarea din funcţie a acestuia se

[1] A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol. I, Editura Juridică Nemira, Bucureşti, 1996, p. 75.

[2] Ibidem, p. 77.

Scanned with OKEN Scanner

face de către Preşedintele României.

Personalul Administraţiei Prezidenţiale este alcătuit din persoane detaşate, la cererea Preşedintelui României, din ministere şi din alte autorităţi publice, precum şi din persoane încadrate direct pe funcţiile sau posturile pe care urmează să le îndeplinească. Acesta poate fi încadrat numai pe baza încrederii acordate de Preşedintele României şi cu condiţia semnării unui angajament de loialitate stabilit prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a Administraţiei Prezidenţiale, aprobat de Preşedintele României. Retragerea încrederii are ca efect revocarea încadrării, precum şi încetarea detaşării, eliberarea sau destituirea din funcţie ori desfacerea contractului de muncă, după caz.

Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a Administraţiei Prezidenţiale se asigură de la bugetul de stat şi din venituri proprii, realizate, administrate şi contabilizate, potrivit legii. Tot prin lege se stabilesc indemnizaţia şi celelalte drepturi ale Preşedintelui României, precum şi salariile şi alte venituri cuvenite personalului Administraţiei Prezidenţiale.

2.2.2. Guvernul României

Acesta este autoritatea publică a puterii statului care, în baza programului politic (de guvernare) acceptat de Parlament, exercită *conducerea generală a administraţiei executive* ce asigură realizarea politicii interne şi externe publice. **Guvernul** elaborează raportul privind situaţia macroeconomică pentru anul bugetar respectiv şi proiecţia acesteia în următorii 3 ani, aprobă proiectul bugetului propriu şi îl include în bugetul de stat, elaborează proiectele legilor bugetare anuale şi le transmite spre adoptare Parlamentului, în cadrul termenului limită prevăzut de Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, examinează periodic execuţia bugetară şi stabileşte măsuri pentru menţinerea sau îmbunătăţirea echilibrului bugetar, după caz. *Alte atribuţii principale* pe care Guvernul le îndeplineşte în vederea realizării funcţiilor sale se referă la: supunerea spre adoptare Parlamentului a proiectelor legilor de rectificare şi a contului general anual de execuţie, utilizarea fondului de rezervă bugetară şi a fondului de intervenţie la dispoziţia sa, pe bază de hotărâri, asigurarea administrării bunurilor din domeniul public şi a celor din domeniul privat al statului etc.

Guvernul este alcătuit din prim-ministru, miniştri şi alţi membri stabiliţi prin lege organică (legea privind organizarea şi funcţionarea Guvernului

Scanned with OKEN Scanner

României şi a ministerelor). "Miniştrii îşi manifestă calitatea de membri ai Guvernului numai atunci când iau parte la şedinţele (întrunirile) acestuia şi la adoptarea hotărârilor sau ordonanţelor, iar atunci când conduc un *serviciu public administrativ*, care este un minister, au calitatea de miniştri ..."[1]. Articolul 108 din Constituţie menţionează că Guvernul răspunde politic numai în faţa Parlamentului pentru întreaga sa activitate.

Printre subiectele dreptului de iniţiativă legislativă se numără şi Guvernul. El exercită iniţiativa legislativă, potrivit art. 73 din Constituţia României, prin transmiterea proiectului de lege către una din Camere. Adoptă *hotărâri* şi *ordonanţe*. Hotărârile se emit pentru organizarea executării legilor, iar ordonanţele se adoptă în temeiul unei *legi speciale de abilitare*[2], în limitele şi în condiţiile prevăzute de aceasta, în domenii care nu fac obiectul legilor organice. Hotărârile şi ordonanţele adoptate de Guvern se semnează de primul-ministru, se contrasemnează de miniştrii care au obligaţia punerii lor în executare şi se publică în Monitorul Oficial al României.[3]

Primul-ministru conduce Guvernul şi coordonează activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuţiilor legale care le revin. În îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, primul-ministru emite *decizii*, în condiţiile legii. În directa coordonare a primului-ministru se află şi *Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat*.

Potrivit prevederilor legale[4], **aparatul de lucru al Guvernului** este alcătuit din *aparatul de lucru al primului-ministru* (corpul de consilieri ai primului-ministru, aparatul tehnic al corpului de consilieri, cabinetul primului-ministru, compartimentul documente secrete, compartimentul care asigură protocolul primului-ministru etc.), *Secretariatul General al Guvernului, departamente şi alte asemenea structuri organizatorice.*

Secretariatul General al Guvernului funcţionează ca structură în aparatul de lucru al Guvernului[5], cu personalitate juridică, şi asigură derularea

---

[1] V. I. Prisacaru, Tratat de drept administrativ român, ediţia a III-a, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002, p. 179.

[2] În art. 114 din Constituţie se precizează că Parlamentul poate adopta o ***lege specială de abilitare*** a Guvernului pentru a emite ordonanţe în domenii care nu fac obiectul legilor organice. În mod obligatoriu, legea de abilitare va stabili domeniul şi data până la care se pot emite ordonanţe.

[3] *** Constituţia României, Monitorul Oficial al României, nr. 233/21.11.1991.

[4] *** Hotărârea Guvernului României nr. 746/2003 privind organizarea şi funcţionarea aparatului de lucru al Guvernului, Monitorul Oficial al României, nr. 493/08.07.2003.

[5] *** Hotărârea Guvernului României nr. 747/2003 pentru organizarea şi funcţionarea Secretariatului General al Guvernului, Monitorul Oficial al României, nr. 488/07.07.2003.

Scanned with OKEN Scanner

operaţiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice şi tehnice ale activităţii Guvernului, precum şi reprezentarea Guvernului în faţa instanţelor judecătoreşti. Acesta are numeroase *atribuţii principale*, cum ar fi: asigurarea armonizării proiectelor de acte normative înaintate de ministere; urmărirea modului de realizare a Programului de guvernare; organizarea şi pregătirea şedinţelor Guvernului; asigurarea respectării procedurilor pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului, potrivit reglementărilor în vigoare; elaborarea proiectului bugetului anual pentru aparatul de lucru al Guvernului; elaborarea şi urmărirea realizării planului de investiţii în domeniul său de activitate; executarea operaţiunilor financiare privind fondurile transferate în bugetul propriu, potrivit legilor anuale ale bugetului de stat, destinate realizării acţiunilor iniţiate de structurile din cadrul aparatului de lucru al Guvernului şi aprobate prin hotărâri ale Guvernului; gestionarea relaţiilor cu Republica Moldova etc.

În relaţiile cu ministerele şi cu celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, cu autorităţile administraţiei publice locale, cu alte instituţii şi autorităţi publice, precum şi cu persoanele fizice şi juridice, Secretariatul General al Guvernului este reprezentat de *secretarul general al Guvernului*. Acesta are calitatea *de ordonator principal de credite* pentru aparatul de lucru al Guvernului.

Activitatea unor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, precum Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorilor, Agenţia Naţională pentru Sport, Agenţia pentru Strategii Guvernamentale, Agenţia pentru Întreprinderi Mici şi Mijlocii şi Cooperaţie, Comisia Naţională de Prognoză, Institutul Naţional de Statistică etc., este finanţată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului. Această autoritate publică îndeplineşte atribuţiile prevăzute de lege pentru ministerul de resort faţă de *Regia Autonomă "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat"* care funcţionează pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară.

Regia administrează şi întreţine bunurile din domeniul public al statului, destinate serviciilor publice de interes naţional - de reprezentare şi protocol pentru Senat, Camera Deputaţilor, Administraţia Prezidenţială, Guvern şi Curtea Constituţională - şi pe cele din proprietatea privată a statului, pe care le are în administrare; închiriază spaţiile ca sedii pentru ministere, autorităţi şi

Scanned with OKEN Scanner

instituții publice, partide politice, asociații, fundații, unități aparținând cultelor religioase, unități din domeniul presei sau al editurilor, cu aprobarea Secretariatului General al Guvernului; realizează tipăriturile pentru Senat, Camera Deputaților, Administrația Prezidențială, Guvern, Curtea Constituțională, ministere, alte instituții publice centrale etc. Operațiunile de încasări și plăți în lei și în valută se efectuează de regie prin conturi deschise la bănci și prin casieria proprie, potrivit prevederilor legale.

2.2.3. Ministerele

Acestea sunt organe de specialitate ale administrației publice centrale care exercită, în conformitate cu legea, administrația publică în domeniile de activitate de care răspund. **Ministerele** se organizează și funcționează *numai în subordinea Guvernului*, potrivit prevederilor Constituției și Legii nr. 26/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, și "sunt constituite dintr-o sumă de servicii publice administrative create pentru a satisface categoriile de interese generale ale societății, care fac parte din ramura sau domeniul de activitate al ministerului".[1] Conducătorii ministerelor au calitatea de *ordonatori principali de credite ai bugetului de stat.*

Unele dintre ministere realizează *activități economice* (Ministerul Economiei și Comerțului, Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului etc.), altele desfășoară *activități social-culturale* (Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei etc.) sau efectuează *activități politico-administrative* (Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Administrației și Internelor etc.).

Ministerele pot înființa *organe de specialitate, în subordinea lor,* cu avizul Curții de Conturi. Conducătorii organelor de specialitate din subordinea ministerului se numesc și se eliberează din funcție de către ministru. Acesta își îndeplinește atribuțiile ce-i revin folosind aparatul propriu al ministerului, precum și prin instituțiile aflate în subordinea, coordonarea sau autoritatea sa.

Structura organizatorică a ministerelor cuprinde, în funcție de importanța, volumul, complexitatea și specificul activității desfășurate, *direcții generale, direcții, servicii, birouri* și *alte compartimente*. De regulă, compartimen-

[1] V. I. Prisacaru, Op. cit., p. 179.

Scanned with OKEN Scanner

tele îşi desfăşoară activitatea *în cadrul ministerelor*. Unele ministere pot avea compartimente care îşi desfăşoară activitatea *şi în ţară*, precum serviciile publice descentralizate în unităţile administrativ-teritoriale, ori chiar *în străinătate*. Ministerul Afacerilor Externe, de exemplu, are şi unele compartimente (*misiuni diplomatice, oficii consulare şi centre culturale*) care îşi desfăşoară activitatea în afara ţării, iar Ministerul Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului are organizate *reprezentanţe de promovare turistică* în străinătate.

Nu putem încheia consideraţiile cu privire la ministere, ca autorităţi care realizează administraţia publică, fără a prezenta pe scurt atribuţiile pe care le au Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei. Primul minister aplică strategia şi programul Guvernului în domeniul finanţelor publice. Cel de-al doilea minister are rol de sinteză pentru asigurarea şi coordonarea aplicării strategiei şi politicilor Guvernului în domeniul muncii, solidarităţii sociale, protecţiei sociale şi familiei.

Din multitudinea *atribuţiilor* pe care le are **Ministerul Finanţelor Publice** în domeniul său de activitate, reţinem pe următoarele[1]: stabileşte metodologii pentru elaborarea proiectului bugetului de stat, a proiectelor bugetelor fondurilor speciale şi a proiectelor bugetelor locale; elaborează proiectul bugetului de stat, al legii bugetare anuale şi raportul asupra proiectului bugetului de stat, precum şi proiectul legii de rectificare a bugetului de stat; urmăreşte execuţia operativă a bugetului general consolidat; stabileşte măsurile necesare pentru încasarea veniturilor şi limitarea cheltuielilor în vederea încadrării în deficitul bugetar aprobat; elaborează şi aprobă clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice; elaborează proiectul bugetului asigurărilor sociale de stat, al legii bugetului asigurărilor sociale de stat anuale, precum şi proiectul legii de rectificare a acestuia; deschide creditele necesare pentru cheltuielile oricărui ordonator principal de credite în cadrul fiecărui exerciţiu bugetar; aprobă repartizarea pe trimestre a veniturilor şi a cheltuielilor prevăzute în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi în bugetele fondurilor speciale etc.

Exemplele pot continua cu prezentarea altor atribuţii, cum ar fi: analizează, fundamentează, propune cadrul legislativ şi stabileşte măsuri privind împrumuturile necesare în vederea acoperirii deficitului bugetar şi refinanţării

[1]. Hotărârea Guvernului României nr. 735/2003 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, Monitorul Oficial al României, nr. 480/04.07.2003.

Scanned with OKEN Scanner

datoriei publice sau pentru acțiuni și lucrări de interes public; administrează datoria publică, urmărește rambursarea acesteia și achitarea dobânzilor aferente, în condițiile legii; reîntregește fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, cu creditele bugetare anulate sau reduse, la propunerea ordonatorilor principali de credite; emite norme metodologice privind încasarea veniturilor, angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, încheierea exercițiului bugetar anual, contabilizarea și întocmirea situațiilor financiare; solicită rapoarte și informații oricăror instituții care gestionează *fonduri publice*[1]; asigură monitorizarea execuției bugetare, iar în cazul în care se constată abateri ale veniturilor și cheltuielilor de la *nivelurile autorizate*, propune Guvernului măsuri pentru reglementarea situației; avizează, în fază de proiect, acordurile sau alte asemenea înțelegeri încheiate cu partenerii externi, precum și proiectele de acte normative care conțin implicații financiare etc.

Alte atribuții pe care le îndeplinește acest minister se referă la următoarele: administrează contul general al trezoreriei statului, deschis la Banca Națională a României, scop în care încheie convenții cu aceasta; stabilește sistemul de organizare și funcționare a trezoreriei statului în vederea asigurării efectuării operațiunilor de încasări și plăți pentru sectorul public; elaborează și administrează bugetul de venituri și cheltuieli al trezoreriei statului; blochează sau reduce utilizarea unor credite bugetare constatate ca fiind fără temei legal sau fără justificare în bugetele ordonatorilor de credite; dispune măsurile necesare pentru administrarea și urmărirea modului de utilizare a fondurilor publice destinate cofinanțării în bani, rezultate din contribuția financiară externă acordată Guvernului României; colaborează cu Banca Națională a României la elaborarea balanței de plăți externe, a balanței creanțelor și angajamentelor externe, a reglementărilor din domeniul monetar și valutar și informează semestrial Guvernul asupra modului de realizare a acestora, cu propunere de soluții în acoperirea deficitului sau utilizării excedentului din contul curent al balanței de plăți externe; contractează și garantează împrumuturi de stat de pe piața financiară internă și externă, în scopul și în limitele competențelor stabilite de lege; elaborează lucrările privind contul general anual de execuție a bugetului

[1] ***Fondurile publice*** reprezintă sumele alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și din alte bugete.

Scanned with OKEN Scanner

de stat şi, respectiv, a bugetului asigurărilor sociale de stat, precum şi conturile anuale de execuţie a bugetelor fondurilor speciale şi proiectele de lege referitoare la aceste conturi de execuţie, pe care le prezintă spre însuşire Guvernului, în vederea transmiterii spre aprobare Parlamentului.

Acestor atribuţii li se adaugă următoarele: elaborează proiecte de acte normative în domeniul contabilităţii financiare şi de gestiune, pentru stabilirea impozitelor directe şi indirecte etc.; exercită calitatea de reprezentant al României la organismele internaţionale cu caracter financiar; gestionează asistenţa financiară nerambursabilă acordată României de Uniunea Europeană potrivit prevederilor memorandumurilor de înţelegere, memorandumurilor şi acordurilor de finanţare semnate de Guvernul României şi de Comisia Europeană; refuză cererile de finanţare de la buget, de suplimentare şi de virare a creditelor bugetare, în cazurile în care acestea nu îndeplinesc condiţiile legale sau se abat de la reglementările în vigoare; respinge situaţiile financiare contabile ale ordonatorilor de credite care nu îndeplinesc condiţiile stabilite de normele în vigoare şi stabileşte noi termene pentru refacerea şi prezentarea acestora, cu aplicarea amenzilor prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare etc.

Cât priveşte **Ministerul Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei**, ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, acesta îndeplineşte, printre altele, *atribuţiile principale* următoare[1]: aprobă anual Programul naţional de ocupare a forţei de muncă şi Planul naţional de formare profesională, propuse de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, şi exercită controlul asupra realizării acestora; urmăreşte şi controlează activitatea agenţiilor de credit care derulează activitate de microcreditare; elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar, colaborează cu Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici privind sistemul de salarizare pentru funcţionarii publici şi realizează controlul aplicării legislaţiei din acest domeniu; propune strategii cu privire la salarizarea în regii autonome, societăţi şi companii naţionale şi în societăţi comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; elaborează metodologia de calcul al nivelului salariului minim garantat, fundamentat pe indicatori socio-economici minimali, ca instrument de protecţie a angajaţilor etc. Exemplele pot continua cu prezen-

[1]. Hotărârea Guvernului României nr. 737/2003 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei, Monitorul Oficial al României, nr. 483/07.07.2003.

Scanned with OKEN Scanner

tarea altor atribuţii, cum ar fi: exercită controlul asupra implementării politicilor şi programelor de către Casa Naţională de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale; elaborează proiecte de acte normative referitoare la raporturile de muncă, la contractele colective de muncă, la timpul de muncă şi odihnă, disciplina muncii, răspunderea patrimonială, jurisdicţia muncii şi la documentele de dovedire a vechimii în muncă; fundamentează şi promovează proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituţiile aflate sub autoritatea sa, respectiv bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul de stat, pentru capitolele bugetare din care se realizează finanţarea prestaţiilor de protecţie socială, intrările de credite externe, fondurile externe nerambursabile şi monitorizează execuţia bugetară; elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie şi a instituţiilor subordonate; îndeplineşte activităţi de audit intern în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 119/1999 privind auditul intern şi controlul financiar preventiv etc.

Această autoritate publică îndeplineşte şi *alte atribuţii*, cum ar fi: coordonează şi controlează funcţionarea sistemului naţional de asistenţă socială; elaborează proiecte de acte normative şi controlează aplicarea legislaţiei în domeniul asistenţei sociale privind familia, copilul, persoanele vârstnice şi cele cu deficienţe; îndrumă şi controlează activitatea asociaţiilor şi fundaţiilor care derulează programe de asistenţă socială, în vederea respectării drepturilor sociale ale persoanelor beneficiare; acordă subvenţii, în condiţiile prevăzute de lege, asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică din domeniul de activitate al ministerului; propune acordarea statutului de utilitate publică asociaţiilor şi fundaţiilor din domeniul său de activitate, în condiţiile prevăzute de lege etc.

Ministrul muncii, solidarităţii sociale şi familiei, ca ordonator de credite pentru bugetul asigurărilor sociale de stat şi pentru bugetul asigurărilor pentru şomaj, deleagă această calitate persoanelor împuternicite în acest scop. Astfel, atribuţiile prevăzute de dispoziţiile legale, pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor pentru şomaj şi pentru cel al bugetului asigurărilor sociale de stat, sunt delegate conducătorului executiv al Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă şi, respectiv, Preşedintelui Casei Na-

Scanned with OKEN Scanner

ționale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

2.2.4. Organele de specialitate ale administrației publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor

Având, în general, aceleaşi trăsături cu ministerele, atât sub raport organizatoric, cât şi funcțional, ***celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale*** sunt organizate în anumite domenii şi ramuri de activitate pentru a căror conducere nu este necesară organizarea unui minister. Acestea funcționează în subordinea Guvernului sau a ministerelor, execută legile din domeniile lor de activitate şi poartă diverse denumiri.

Organele de specialitate ale administrației publice centrale în subordinea Guvernului se înființează prin hotărâri ale Guvernului. Cele care funcționează în subordinea ministerelor se înființează prin ordine ale miniştrilor.

Unele dintre organele de specialitate ale administrației publice centrale se numesc ***agenții*** (Agenția Română pentru Investiții Străine, Agenția Națională de Presă "ROMPRES", Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Sport, Agenția pentru Strategii Guvernamentale, Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici şi Mijlocii şi Cooperație etc.), ***autorități*** (Autoritatea pentru Privatizare şi Administrarea Participațiilor Statului, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului şi Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, Autoritatea Națională de Control, Autoritatea Națională de Reglementare în Comunicații, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Serviciilor de Gospodărie Comunală etc.), ***comisii*** sau ***direcții*** (Comisia Națională de Prognoză, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, Direcția Generală a Vămilor etc.).

Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale poartă denumirea de ***institute*** (Institutul Național de Statistică, Institutul Național pentru Memoria Exilului Românesc, Institutul Cultural Român etc.), ***oficii*** sau ***secretariate*** (Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, Oficiul de Stat pentru Invenții şi Mărci, Oficiul Național de Prevenire şi Combatere a Spălării Banilor, Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 etc.).

agenții
autorități
comisii / direcții

institute
oficii / secretariate

Scanned with OKEN Scanner

Există şi organe de specialitate ale administraţiei publice centrale care poartă ***alte denumiri*** (Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat, Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, Casa Naţională de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale, Fondul Naţional de Asigurare pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale, Garda Naţională de Mediu etc.).

Organele de specialitate ale administraţiei publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor au *structuri organizatorice proprii stabilite prin actele de înfiinţare* (hotărâri ale Guvernului sau ordine ale miniştrilor). Conducătorii lor, indiferent de denumire (preşedinte, director etc.), emit *ordine* şi *instrucţiuni* în vederea realizării atribuţiilor acestora.

2.2.5. Autorităţile administrative autonome centrale

Organele de specialitate ale administraţiei publice centrale se pot organiza nu numai în subordinea Guvernului sau ministerelor, ci şi ca **autorităţi administrative autonome centrale**. Ele nu pot fi încadrate nici în categoria organelor legislative şi nici în aceea a organelor judecătoreşti. Dintre aceste organe menţionăm pe următoarele: Academia Română, Avocatul Poporului, Curtea Constituţională, Curtea de Conturi, Serviciul Român de Informaţii, Consiliul Concurenţei, Consiliul Naţional al Audiovizualului, Consiliul Legislativ, Consiliul Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii, Societatea Română de Televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune etc. Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autorităţile administrative autonome centrale.

Unele dintre autorităţile administrative autonome centrale, precum Avocatul Poporului, Curtea Constituţională şi Curtea de Conturi, *sunt necesare pentru garantarea libertăţilor politice şi pentru buna funcţionare a autorităţilor statale*. "Acestea nu sunt şi nu pot fi interpretate ca **puteri distincţe**, în afara celor trei puteri clasice. Ele au fost create şi sunt necesare pentru că în teoria şi practica separaţiei/echilibrului puterilor în stat garantează buna funcţionare a acestora, intervenind şi asigurând echilibrul între puteri, între cetăţeni şi autorităţi atunci când acesta este ameninţat sau chiar încălcat".[1]

Alte autorităţi administrative autonome centrale (Academia Română, Consiliul Naţional al Audiovizualului, Serviciul Român de Informaţii, Consi-

[1] I. Muraru, Op. cit., p. 18.

Scanned with OKEN Scanner

liul Legislativ, Societatea Română de Televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune etc.) *sunt necesare din alte considerente.*

Reunind personalităţi de o deosebită valoare, *Academia Română* stabileşte normele de ortografie ale limbii române, efectuează cercetări, în principal, fundamentale şi avansate în unităţile ei proprii (institute şi centre de cercetare, grupuri de lucru, comitete naţionale, fundaţii, muzee etc.), colaborează în domeniul cercetării ştiinţifice cu alte academii şi cu instituţii similare din alte ţări, participă la elaborarea şi înfăptuirea unor programe naţionale de cercetare etc. Pentru realizarea acestor activităţi, Academia Română are un aparat propriu încadrat cu personal ştiinţific de specialitate, personal tehnic şi administrativ-gospodăresc. Această autoritate administrativă autonomă centrală este finanţată de la bugetul de stat şi poate primi donaţii care servesc scopurilor sale, cum ar fi spaţii de cercetare, documente, cărţi, colecţii de valoare ştiinţifică, artistică şi altele.

Prin lege organică se stabilesc organizarea şi funcţionarea instituţiei *Avocatul Poporului*. Această entitate publică apără drepturile şi libertăţile persoanelor fizice. Avocatul Poporului şi adjuncţii săi nu pot îndeplini nici o altă funcţie publică sau privată, cu excepţia funcţiilor didactice din învăţământul superior.

Controlul asupra modului de formare, de administrare şi de întrebuinţare a resurselor financiare ale statului şi ale sectorului public se exercită de către *Curtea de Conturi*; prezintă anual Parlamentului un raport asupra conturilor de gestiune ale bugetului public naţional din exerciţiul bugetar expirat, cuprinzând şi neregulile constatate. La cererea uneia dintre cele două Camere, Curtea de Conturi controlează modul de gestionare a resurselor publice şi raportează despre cele constatate.

Garantul supremaţiei Constituţiei este *Curtea Constituţională*. Pronunţarea asupra constituţionalităţii legilor, înainte de promulgarea acestora, la sesizarea Preşedintelui României, a unuia dintre preşedinţii celor două Camere, a Guvernului, a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, a Avocatului Poporului, a unui număr de cel puţin 50 de deputaţi sau de cel puţin 25 de senatori, precum şi, din oficiu, asupra iniţiativelor de revizuire a Constituţiei, hotărârea asupra excepţiilor de neconstituţionalitate privind legile şi ordonanţele, ridicate în faţa instanţelor judecătoreşti sau de arbitraj comercial, soluţionarea conflictelor ju-

Scanned with OKEN Scanner

ridice de natură constituțională dintre autoritățile publice, la cererea Președintelui României, a unuia dintre președinții celor două Camere, a primului-ministru sau a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii reprezintă unele dintre atribuțiile pe care le îndeplinește Curtea Constituțională[1].

Autoritatea administrativă autonomă centrală menționată îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legea organică a Curții Constituționale. Deciziile acesteia se publică în Monitorul Oficial al României; de la data publicării ele sunt general obligatorii și au putere numai pentru viitor.

Consiliul Național al Audiovizualului[2] este garantul interesului public în domeniul comunicării audiovizualului. Acordarea licențelor audiovizuale și a autorizațiilor de emisie reprezintă atribuțiile principale ale acestei autorități. Pentru realizarea acestor atribuții, consiliul își constituie un aparat tehnic.

Prezentarea, în mod obiectiv, a realităților vieții social-politice și economice interne și internaționale, asigurarea informării corecte a cetățenilor asupra treburilor publice, promovarea cu competență și exigență a valorilor limbii române, a creației autentice culturale, științifice naționale și universale, precum și a valorilor democratice, civice, morale și sportive, militarea pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, adevărului și justiției reprezintă principalele obligații pe care le au *Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune.*

În îndeplinirea atribuțiilor pe care le au, aceste autorități administrative autonome centrale au în structura lor studiouri teritoriale și alte unități fără personalitate juridică. Aparatul propriu este alcătuit din personal de specialitate care redactează, elaborează, coordonează emisiuni sau programe ori participă direct sau indirect la realizarea lor, precum și din personal administrativ-gospodăresc. Sursele financiare se asigură din venituri proprii, din alte surse, din alocații de la bugetul de stat, precum și din donații sau sponsorizări.

Prin activitatea sa, *Serviciul Român de Informații* organizează și execută culegerea, verificarea și valorificarea informațiilor necesare cunoașterii, prevenirii și contracarării oricăror acțiuni care constituie, potrivit legii, amenințări la adresa securității naționale a României. În componența acestei autorități administrative autonome centrale intră unități și subunități care sunt echi-

---

[1]. Legea de revizuire a Constituției României, Monitorul Oficial al României, nr. 669/22.09.2003.

[2]. Legea nr. 504/2002 a audiovizualului, Monitorul Oficial al României, nr. 534/22.07.2002.

Scanned with OKEN Scanner

valente structurilor din ministere. Acestea sunt subordonate numai Serviciului Român de Informaţii[1].

Consiliul Legislativ este organ consultativ de specialitate al Parlamentului, care avizează proiectele de acte normative în vederea sistematizării, unificării şi coordonării întregii legislaţii. Această autoritate administrativă autonomă centrală ţine evidenţa oficială a legislaţiei României.[2] Înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Consiliului Legislativ se stabilesc prin lege organică. Exemplele pot continua cu prezentarea atribuţiilor altor autorităţi administrative autonome centrale care urmăresc satisfacerea intereselor generale ale membrilor societăţii.

Academia Română, Avocatul Poporului, Curtea Constituţională, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenţei, Consiliul Naţional al Audiovizualului, Consiliul Legislativ, Consiliul Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii, Societatea Română de Televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune etc. sunt organe administrative întrucât esenţial la aceste autorităţi este faptul că întreaga lor activitate se desfăşoară pe baza legii şi în vederea executării ei. Conducătorii acestor autorităţi au calitatea de *ordonatori principali de credite ai bugetului de stat*. Cheltuielile necesare funcţionării unora dintre aceste autorităţi publice sunt prevăzute distinct în bugetul de stat.

Autorităţile administrative autonome centrale sunt organizate ca şi organele administraţiei publice centrale, cu deosebirea că ele "funcţionează independent (autonom) şi *nu au organe administrative ierarhic superioare*. Au organe proprii de conducere, stabilite prin actul de înfiinţare; au o structură organizatorică proprie şi atribuţii de specialitate, care le fac să se deosebească de celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale".[3] Cu toate acestea, ele trebuie să respecte hotărârile Guvernului, deoarece acesta exercită conducerea generală a administraţiei publice. Ca orice alt organ administrativ, şi autorităţile administrative autonome centrale sunt supuse controlului parlamentar, iar "actele lor, în baza art. 48 din Constituţia României, sunt susceptibile de atac în faţa instanţelor de contencios administrativ."[4]

---

[1]Activitatea ***Serviciului Român de Informaţii*** este organizată şi coordonată de Consiliul Suprem de Apărare a Ţării.

[2]*** Constituţia României, Monitorul Oficial al României, nr. 233/21.11.1991.

[3]V. I. Prisacaru, Op. cit., p. 191.

[4]A. Iorgovan, Op. cit., p. 81.

Scanned with OKEN Scanner

2.2.6. Serviciile publice descentralizate ale ministerelor şi ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale

Pentru a conduce, coordona şi îndruma activitatea în domeniul propriu, de sus şi până jos, cele mai multe ministere şi unele dintre celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale îşi organizează în unităţile administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale, ***servicii publice descentralizate***. Acestea au rolul de a asigura realizarea puterii executive în unităţile administrativ-teritoriale.

Ministerul Justiţiei nu are servicii publice descentralizate în teritoriu. Compartimentele acestui minister (birouri, servicii, direcţii, direcţii generale etc.) îşi desfăşoară activitatea *numai* în cadrul său.

Unele dintre serviciile publice descentralizate se numesc ***direcţii***. Printre acestea menţionăm pe următoarele: direcţiile pentru dialog, familie şi solidaritate socială judeţene şi a municipiului Bucureşti; direcţiile generale ale finanţelor publice judeţene, în subordinea cărora funcţionează administraţiile finanţelor publice municipale, administraţiile finanţelor publice orăşeneşti şi administraţiile finanţelor publice comunale, Direcţia generală a finanţelor publice a municipiului Bucureşti, în subordinea căreia funcţionează administraţiile finanţelor publice ale sectoarelor municipiului Bucureşti, şi Direcţia generală de administrare a marilor contribuabili din municipiul Bucureşti şi din judeţul Ilfov; direcţiile de sănătate publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, precum şi direcţia de sănătate publică pentru transporturi; Direcţia generală de poliţie a municipiului Bucureşti; direcţiile pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene şi a municipiului Bucureşti; direcţiile sanitare veterinare judeţene şi a municipiului Bucureşti; direcţiile pentru sport judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti; direcţiile teritoriale de statistică, direcţiile judeţene de statistică şi Direcţia generală de statistică a municipiului Bucureşti; direcţiile judeţene pentru cultură, culte şi patrimoniu naţional, respectiv a municipiului Bucureşti etc.

Alte servicii publice descentralizate poartă denumirea de ***inspectorate*** (inspectoratele şcolare judeţene, respectiv al municipiului Bucureşti; inspectoratele de poliţie judeţene; inspectoratele în construcţii judeţene, respectiv al municipiului Bucureşti; inspectoratele teritoriale de muncă; inspectoratele teritoriale de regim silvic şi cinegetic; inspectoratele teritoriale pentru calitatea se-

Scanned with OKEN Scanner

mintelor şi a materialului săditor; inspectoratele de stat pentru persoanele cu handicap judeţene şi al municipiului Bucureşti; inspectoratele de concurenţă judeţene şi al municipiului Bucureşti etc.).

Sunt şi servicii publice descentralizate care au ***alte denumiri*** (agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, agenţiile de protecţie a mediului judeţene şi a municipiului Bucureşti, casele judeţene de asigurări de sănătate şi Casa de asigurări de sănătate a municipiului Bucureşti, casele judeţene de pensii şi Casa de pensii a municipiului Bucureşti, camerele de conturi judeţene, comisariatele judeţene ale Gărzii Naţionale de Mediu, Comisariatul municipal Bucureşti al Gărzii Naţionale de Mediu, fondurile teritoriale de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, oficiile judeţene şi al municipiului Bucureşti pentru protecţia consumatorilor, oficiile judeţene şi al municipiului Bucureşti de cadastru, geodezie şi cartografie etc.).

Există şi ministere care au servicii publice descentralizate ce sunt organizate în afara ţării. Ministerul Afacerilor Externe, de exemplu, are şi unele compartimente, precum *misiunile diplomatice, oficiile consulare şi centrele culturale*, care îşi desfăşoară activitatea în străinătate. Totodată, Ministerul Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului are organizate *reprezentanţe de promovare turistică* în afara ţării.

2.2.7. Instituţiile publice subordonate ministerelor sau autorităţilor administrative autonome centrale, regiile autonome de interes naţional, companiile/societăţile naţionale şi societăţile comerciale la care statul deţine capitalul majoritar

Sfera organelor administraţiei publice centrale nu se poate opri la Guvern, ministere, alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor, autorităţi administrative autonome centrale şi servicii publice descentralizate ale ministerelor şi ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. Realizarea întocmai a "prerogativelor constituţionale ale unora din acestea conduce la formarea de **noi organe**"[1](instituţie publică, regie autonomă, societate comercială ori companie/societate naţională) care îndeplinesc activităţi ale administraţiei publice centrale ce au, în principal, *caracter de prestaţie*.

[1]A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol. II, Editura Juridică Nemira, Bucureşti, 1996, p. 351.

Scanned with OKEN Scanner

Când prestaţiile de interes naţional au caracter *social-cultural* sau sunt de *altă natură*, unităţile care le realizează sunt organizate ca **instituţii publice**. Acestea funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate, în conformitate şi în condiţiile stabilite prin lege, realizând fiecare prestaţiile specifice domeniului său de activitate, fără să încaseze venituri de la beneficiarii acestor prestaţii sau percepând tarife modice ori acoperindu-şi integral cheltuielile din venituri proprii.

Unele dintre instituţiile publice de interes naţional se numesc ***academii*** (Academia de Ştiinţe Medicale Bucureşti, Academia de Ştiinţe Agricole şi Silvice, Academia Diplomatică etc.), ***agenţii*** (Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, Agenţia Naţională pentru Protecţia Familiei, Agenţia Română pentru Conservarea Energiei, Agenţia Naţională de Control al Exporturilor, Agenţia Domeniilor Statului, Agenţia Spaţială Română, Agenţia Naţională a Taberelor şi Turismului Şcolar din România, Agenţia Naţională de Consultanţă Agricolă, Agenţia SAPARD, Agenţia "SOCRATES" etc.), ***universităţi*** (Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Iaşi, Universitatea "Politehnica" Bucureşti, Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi etc.) sau ***institute*** (Institutul Român pentru Drepturile Omului[1], Institutul Român de Studii Internaţionale, Institutul European din România, Institutul de Fizică Atomică din Bucureşti, Institutul de Sănătate Publică Iaşi, Institutul de Medicină Legală Iaşi, Institutul Naţional de Criminologie, Institutul Naţional de Expertize Criminalistice, Institutul Naţional de Administraţie, Institutul Limbii Române, Institutul Naţional de Expertiză Medicală şi Recuperare a Capacităţii de Muncă, Institutul Naţional al Magistraturii, Institutul de Cadastru, Geodezie, Fotogrammetrie şi Cartografie, Institutul de Igienă şi Sănătate Publică Veterinară, Institutul Naţional de Iventică din Iaşi, Institutul de Stat pentru Testarea şi Înregistrarea Soiurilor, Institutul Naţional de Cercetare pentru Sport etc.).

Exemplele pot continua cu prezentarea altor instituţii publice cunoscute sub titulatura de ***centre*** (Centrul Român de Comerţ Exterior, Centrul Naţional pentru Reducerea Riscului Seismic, Centrul Naţional de Pregătire în Statistică,

[1] ***Institutul Român pentru Drepturile Omului*** a fost înfiinţat pentru cunoaşterea de către organismele publice, asociaţiile neguvernamentale şi de către cetăţenii români a problematicii drepturilor omului, a modului în care drepturile omului sunt garantate în alte ţări (*Legea nr. 9/1991 privind înfiinţarea Institutului Român pentru Drepturile Omului, Monitorul Oficial al României, nr. 24/30.01.1991*).

Scanned with OKEN Scanner

Centrul Naţional al Cinematografiei, Centrul Naţional pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale, Centrul de Informare şi Consultanţă pentru Familie, Centrul Naţional de Perfecţionare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciştilor, Altui Personal cu Studii Superioare şi Asistenţilor Medicali, Centrul Naţional de Formare a Personalului Didactic din Învăţământul Preuniversitar, Centrul Naţional de Formare şi Perfecţionare a Antrenorilor, Centrul de Pregătire şi Perfecţionare a Grefierilor şi a Celuilalt Personal Auxiliar de Specialitate, Centrul de Formare şi Management pentru Comerţ, Centrul de Cardiologie Iaşi etc.).

Alte instituţii publice de interes naţional poartă denumirea de ***biblioteci*** (Biblioteca Naţională, Biblioteca Centrală Universitară din Bucureşti, Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu" din Iaşi, Biblioteca Pedagogică Naţională etc.), ***muzee*** (Muzeul Naţional de Artă al României din Bucureşti, Muzeul Naţional de Istorie a României din Bucureşti, Muzeul Naţional al Satului "Dimitrie Gusti" din Bucureşti, Muzeul Literaturii Române din Bucureşti etc.), ***teatre*** (Teatrul Naţional "Vasile Alecsandri" din Iaşi, Teatrul Naţional "I. L. Caragiale" din Bucureşti etc.), ***opere*** (Opera Naţională din Bucureşti, Opera Naţională Română din Iaşi etc.) sau ***filarmonici*** (Filarmonica "George Enescu" din Bucureşti etc.).

Sunt şi instituţii publice social-culturale sau de altă natură de interes naţional care se numesc ***oficii*** (Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, Oficiul Naţional de Cadastru, Geodezie şi Cartografie, Oficiul Român Tempus, Oficiul Naţional al Monumentelor Istorice, Oficiul Naţional de Servicii pentru Biblioteci, Oficiul pentru Migraţia Forţei de Muncă, Oficiul Naţional al Denumirilor de Origine pentru Vinuri şi Alte Produse Vitivinicole etc.) sau poartă ***alte denumiri*** (Autoritatea pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legii nr. 10/2001, Autoritatea Guvernamentală pentru Valea Jiului, Aeroclubul României, Corpul de Control al Guvernului, Complexul Muzeal Naţional "Moldova" din Iaşi, Casa de Cultură a Studenţilor din Iaşi, Direcţia Generală a Penitenciarelor, Direcţia Generală de Paşapoarte, Editura "Revista Românească de Statistică", Federaţia Aeronautică Română, Grupul de Intervenţii şi Salvare Navală etc.).

Acestora li se adaugă şi alte instituţii publice, cum ar fi: Inspectoratul General pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei, Inspectoratul Naţional

Scanned with OKEN Scanner

pentru Evidenţa Persoanelor, Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă, Inspectoratul de Stat în Construcţii, Inspecţia Muncii, Inspecţia Piscicolă, Laboratorul Central pentru Carantină Fitosanitară, Laboratorul Central pentru Calitatea Seminţelor şi a Materialului Săditor, Laboratorul Naţional de Cercetare în Domeniul Conservării şi Restaurării Patrimoniului Cultural Naţional Mobil, Palatul Naţional al Copiilor din Bucureşti, Studioul de Creaţie Cinematografică din Bucureşti etc.).

Înfiinţarea instituţiilor publice de interes naţional este determinată de necesitatea satisfacerii diverselor interese de specialitate (speciale) ale membrilor societăţii, cum ar fi: cunoaşterea de către cetăţenii români a problematicii drepturilor omului şi a modului în care acestea sunt garantate în alte ţări; pregătirea profesională a tinerilor pe calea învăţământului superior; ocrotirea sanitară a populaţiei; ridicarea nivelului cultural, artistic şi de civilizaţie al membrilor societăţii; sprijinirea celor incapabili să se întreţină singuri din cauza vârstei, lipsei de venituri, pierderii susţinătorului legal, incapacităţii de muncă (temporare sau definitive) din naştere, ca urmare a îmbolnăvirii sau a unui accident; asigurarea condiţiilor de odihnă, recreere şi sport etc. Exemplele pot continua cu alte acţiuni ce urmăresc satisfacerea unor interese generale ale membrilor societăţii prin intermediul instituţiilor publice social-culturale sau de altă natură de interes naţional.

Unităţile patrimoniale de această natură se înfiinţează prin lege sau potrivit legii de către Parlament, Guvern, ministere, precum şi de către celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale. Sunt încadrate cu personal de specialitate şi numai unele dintre ele emit *acte administrative* (diplome de absolvire a unei instituţii de învăţământ superior, atestate etc.).

Pentru desfăşurarea activităţii instituţiilor publice de interes naţional, se cheltuiesc în fiecare an importante sume de bani de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi din bugetele fondurilor speciale, după caz. Acestea apar sub forma salariilor plătite funcţionarilor publici, persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă şi altor categorii de personal, cheltuielilor cu procurarea materialelor şi serviciilor necesare activităţii curente a entităţilor publice respective (iluminat, încălzit, apă, canal, salubritate, furnituri de birou, materiale pentru curăţenie, reparaţii curente şi capitale, poştă, telefon, telex, televizor, telefax etc.) şi a cheltuielilor de capital.

Scanned with OKEN Scanner

Mijloacele financiare necesare funcționării instituțiilor publice de interes național nu sunt asigurate numai de la bugetele menționate. Există și instituții publice care se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat. Când prestațiile de utilitate publică sunt de *natură economică*, unitățile care le realizează sunt organizate ca **regii autonome** și **companii/societăți naționale**, în conformitate cu prevederile legale.

Indiferent de autoritatea în coordonarea căreia își desfășoară activitatea, regiile autonome de interes național și companiile/societățile naționale[1] sunt organizate în acele domenii de activitate care prezintă interes deosebit pentru societate și în cadrul cărora aplicarea exclusivă a principiilor comerciale este dificil de realizat sau neinteresantă din punct de vedere economic pentru agenții economici particulari, deoarece reclamă un volum mare de investiții și oferă profituri scăzute. Exemple de astfel de domenii sunt: industria extractivă, transportul pe calea ferată, activitatea nucleară, amenajările hidrotehnice, navigația fluvială, salubrizarea localităților, alimentarea cu apă etc.

Unitățile patrimoniale de felul acesta își acoperă o bună parte a necesităților de mijloace băneşti pe seama veniturilor proprii. Unele dintre acestea obțin chiar și profit, fiind obligate să verse la buget impozit pe profit și o parte din profitul net. La altele sunt insuficiente veniturile proprii în raport cu necesitățile și nici nu-și pot procura fondurile necesare pe calea împrumuturilor, din lipsa posibilităților de rambursare a acestora la scadență. Când veniturile proprii nu acoperă integral cheltuielile, aceste unități primesc, în completare, *subvenții* de la bugetul de stat.

Prin activitățile pe care le desfășoară, *regiile autonome și companiile/societățile naționale de interes public* sunt menite să satisfacă interesele generale ale membrilor societății care, deocamdată, nu se pot realiza de particulari, cum ar fi: circulația pietonilor și deplasarea populației cu autovehiculul pe drumurile naționale, transportarea persoanelor și a bunurilor pe calea ferată, transmiterea scrisorilor, realizarea comunicațiilor etc. Exemple de unități care prestează astfel de servicii sunt: Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, Compania Națională "Poșta Română", S.N.C.F.R. etc.

---

[1] Art. 2 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 30/16.06.1997 privind reorganizarea regiilor autonome prevede că societățile comerciale pe acțiuni rezultate în urma reorganizării regiilor autonome având ca obiect *activități de interes public național* pot fi denumite ***companii naționale*** sau ***societăți naționale***, după caz, urmând să fie supuse procesului de privatizare.

Scanned with OKEN Scanner

Spre deosebire de regiile autonome şi companiile/societăţile naţionale de interes public, Compania Naţională a Uraniului, Societatea Naţională a Cărbunelui, Societatea Naţională de Ape Minerale şi alte întreprinderi de stat care exploatează gazul metan, minereurile feroase şi neferoase, ţiţeiul şi alte bogăţii ale subsolului fac parte dintr-o *categorie de unităţi care diferă de cele de utilitate publică*. Acestea nu sunt organizate în vederea satisfacerii intereselor generale ale cetăţenilor, ci pentru a exploata, cu mijloacele comerciale pe care le-ar utiliza orice agent economic particular, bunurile care fac parte din domeniul public al statului. Nefiind înfiinţate pentru a satisface un interes general al societăţii, acestea sunt organizate sub forma *unor regii şi companii/societăţi naţionale comerciale*.

Cu toate acestea, atât regiile de interes naţional şi companiile/societăţile naţionale de utilitate publică, cât şi cele comerciale se înfiinţează prin hotărâri ale Guvernului. Întocmesc anual bugete de venituri şi cheltuieli, precum şi situaţii financiare anuale, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanţelor Publice. Operaţiunile de încasări şi plăţi se efectuează de către regiile şi companiile/societăţile naţionale prin conturile deschise la bănci şi prin casieria proprie, potrivit prevederilor legale.

2.2.8. Autorităţile administrative autonome locale

În art. 3 alin. (3) din Constituţia României se prevede că teritoriul este organizat, sub aspect administrativ, în *comune, oraşe şi judeţe*. Acestea "sunt unităţi administrativ-teritoriale în care se exercită autonomia locală şi în care se organizează şi funcţionează autorităţi ale administraţiei publice locale"[1]. Prin *autonomie locală* se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă a *autorităţilor administraţiei publice locale* de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul *colectivităţilor locale* pe care le reprezintă, treburile publice, în condiţiile legii.

Autonomia locală este numai *administrativă şi financiară*, fiind exercitată pe baza şi în limitele prevăzute de lege, şi priveşte organizarea, funcţionarea, competenţele şi atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin comunei, oraşului sau

[1]. Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 204/23.04.2001.

Scanned with OKEN Scanner

județului, după caz. În procesul de descentralizare a unor servicii publice ori al creării de noi servicii publice, autoritățile administrației publice centrale nu pot stabili sau impune nici un fel de responsabilități autorităților administrației publice locale, fără asigurarea mijloacelor financiare corespunzătoare pentru realizarea respectivelor responsabilități.

Consiliile locale și primarii, precum și **consiliile județene** și **președinții consiliilor județene** sunt autorități ale administrației publice locale care soluționează și gestionează, în numele și în interesul *colectivităților locale*[1] pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Aceste autorități sunt *autonome*, în sensul că în relațiile dintre autoritățile publice locale și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, *nu există raporturi de subordonare*.

Comunele, orașele și județele sunt *persoane juridice de drept public*. Acestea au organe proprii de conducere și un patrimoniu distinct, ce le asigură realizarea obiectivului propus la înființare. Resursele proprii ale comunelor, orașelor și județelor sunt gestionate de autoritățile administrației publice locale, potrivit atribuțiilor ce le revin.

În scopul asigurării autonomiei locale, *autoritățile administrației publice locale* au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să aprobe bugetele de venituri și cheltuieli ale comunelor, orașelor și județelor, în condițiile legii. Acestea au, de asemenea, dreptul ca, în limitele competențelor lor, să coopereze și să se asocieze cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, să încheie acorduri între ele, să participe, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la dezvoltarea unor programe de dezvoltare regională, în condițiile legii, să administreze sau, după caz, să dispună de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, orașelor și județelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Formată din unul sau mai multe sate, **comuna** are buget propriu de venituri și cheltuieli și este condusă de către organe proprii, alese potrivit legii. Acestea sunt *consiliul local comunal*, ca autoritate deliberativă, și *primarul*, ca autoritate executivă. Și **orașul**, ca unitate administrativ-teritorială, are buget propriu de venituri și cheltuieli, fiind condus de *consiliul local orășenesc*, ca au-

[1] Prin ***colectivitate locală*** se înțelege totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială.

Scanned with OKEN Scanner

autoritate deliberativă, şi de *primar*, ca autoritate executivă.

Buget propriu de venituri şi cheltuieli are şi **judeţul**. Acesta cuprinde mai multe comune şi oraşe, prevăzute în lege. Organele proprii de conducere ale judeţului sunt *consiliul judeţean* şi *preşedintele consiliului judeţean*. Aceste autorităţi sunt alese, ca şi consiliile locale şi primarii, în condiţiile prevăzute de lege[1].

2.2.8.1. Consiliile locale

Acestea sunt compuse din consilieri aleşi în condiţiile stabilite de Legea privind alegerile locale. După constituire, consiliul local îşi organizează *comisii de specialitate* pe principalele domenii de activitate[2] (agricultură; activităţi economico-financiare; activităţi social-culturale şi culte; învăţământ, sănătate şi familie; amenajarea teritoriului şi urbanism; muncă şi protecţie socială; protecţie copii; protecţie mediu şi turism; juridică şi de disciplină etc.). Comisiile de specialitate analizează şi avizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate, se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare, îndeplinesc orice alte atribuţii care au legătură cu activitatea lor.

Consiliile locale comunale, orăşeneşti şi municipale pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul colectivităţilor locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăţi comerciale sau la înfiinţarea de instituţii publice şi servicii publice de interes local, în condiţiile legii. Aceste autorităţi au iniţiativă şi hotărăsc, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi publice, locale sau centrale. Actele juridice adoptate de consiliile locale poartă denumirea de *hotărâri*.

Printre *atribuţiile* consiliului local, menţionăm pe următoarele[3]:

1) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare. Dacă bugetul nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care vor avea loc la un interval de *cel mult 7 zile*, activitatea

---

[1]. Legea nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 79/18.04.1996.

[2]. Ordonanţa Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, Monitorul Oficial al României, nr. 90/02.02.2002.

[3]. Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 204/23.04.2001.

Scanned with OKEN Scanner

se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget local, dar *nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat*;

2) aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

3) administrează domeniul public şi domeniul privat al comunei sau oraşului; hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei sau oraşului, după caz, precum şi concesionarea serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii; hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei sau oraşului, după caz, în condiţiile legii;

4) asigură, potrivit competenţelor sale, condiţiile materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport etc.[1];

5) stabileşte impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii; aprobă alocarea de fonduri din bugetul local pentru acţiuni de apărare împotriva inundaţiilor, incendiilor, dezastrelor şi fenomenelor meteorologice periculoase.

Se constituie consilii locale şi în oraşele declarate municipii, precum şi în sectoarele municipiului Bucureşti. Autorităţile administraţiei publice locale din municipiul Bucureşti sunt *Consiliul General al Municipiului Bucureşti şi consiliile locale ale sectoarelor*, ca autorităţi deliberative, precum şi *primarul general al municipiului Bucureşti* şi *primarii sectoarelor*, ca autorităţi executi-

---

[1]Consiliul local exercită şi ***alte atribuţii***, cum ar fi: participă la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală şi de cooperare transfrontalieră, în condiţiile legii; aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate, ale instituţiilor şi serviciilor publice, precum şi ale regiilor autonome de interes local; înfiinţează instituţii publice şi servicii publice de interes local; urmăreşte, controlează şi analizează activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare şi funcţionare pentru instituţiile şi serviciile publice de interes local; numeşte şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii serviciilor publice de interes local, precum şi pe cei ai instituţiilor publice din subordinea sa; hotărăşte asupra înfiinţării şi reorganizării regiilor autonome de interes local; exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile acţionarului la societăţile comerciale pe care le-a constituit; hotărăşte asupra privatizării acestor societăţi comerciale; numeşte şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, membrii consiliilor de administraţie ale regiilor autonome de sub autoritatea sa; stabileşte măsurile necesare pentru construirea, întreţinerea şi modernizarea drumurilor, podurilor, precum şi a întregii infrastructuri aparţinând căilor de comunicaţii de interes local; hotărăşte cu privire la asigurarea ordinii publice; analizează activitatea gardienilor publici, poliţiei, jandarmeriei, pompierilor şi a formaţiilor de protecţie civilă, în condiţiile legii, şi propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii acestora; contribuie la realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială; asigură protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare; înfiinţează şi asigură funcţionarea unor instituţii de binefacere de interes local etc.

Scanned with OKEN Scanner

ve, alese în condiţiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale.

Consiliul General al Municipiului Bucureşti îndeplineşte atribuţiile ce revin consiliilor locale, prevăzute de Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, care se aplică în mod corespunzător. Cu unele excepţii, consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti îndeplinesc atribuţiile prevăzute de dispoziţiile acestei legi pentru consiliile locale.

Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierul primeşte o indemnizaţie de şedinţă în cuantumul şi în condiţiile stabilite de lege. Consilierul are dreptul, totodată, la diurna de deplasare şi la plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

2.2.8.2. Primarii

Comunele, oraşele, municipiile şi sectoarele municipiului Bucureşti au câte un **primar**, iar municipiul Bucureşti are un **primar general**. Actele administrative emise de primar se numesc *dispoziţii*. Pe toată durata exercitării mandatului, primarul primeşte o indemnizaţie stabilită în condiţiile legii.

Primarul comunei sau al oraşului - la Bucureşti primarul general - este *şeful administraţiei publice locale* şi al *aparatului propriu de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale*, pe care îl conduce şi îl controlează. Primarul reprezintă comuna sau oraşul în relaţiile cu persoanele fizice sau juridice, în ţară sau în străinătate, precum şi în justiţie.

Printre *principalele atribuţii* pe care le îndeplineşte primarul, menţionăm pe următoarele[1]:

1) asigură respectarea prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului; dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor şi ale celorlalţi conducători ai autorităţilor publice centrale, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean; asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

2) întocmeşte proiectul bugetului local şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului local;

[1] Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 204/23.04.2001.

Scanned with OKEN Scanner

3) *exercită funcţia de ordonator principal de credite*; verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea şi cheltuirea sumelor din bugetul local şi comunică de îndată consiliului local cele constatate;

4) răspunde de inventarierea şi administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi domeniului privat al comunei sau al oraşului etc.[1]

Nu putem încheia prezentarea principalelor atribuţii pe care le îndeplineşte primarul, fără a releva şi faptul că fiecare comună, oraş sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului Bucureşti are un *secretar* salarizat din bugetul local. El este funcţionar public de conducere. Compartimentele şi activităţile cu caracter juridic, de stare civilă, autoritate tutelară şi asistenţă socială din cadrul *aparatului propriu de specialitate al consiliului local* sunt coordonate de către secretar. Acesta poate coordona şi alte servicii ale aparatului propriu de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale stabilite de primar.

Primarul, viceprimarul (comunei, oraşului şi al sectorului municipiului Bucureşti), respectiv viceprimarii (oraşului reşedinţă de judeţ şi ai municipiului Bucureşti), secretarul comunei, al oraşului sau al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului, împreună cu aparatul propriu de specialitate al consiliului local, constituie o structură funcţională cu activitate permanentă, denumită *primăria comunei sau a oraşului*. Aceasta aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local şi dispoziţiile primarului, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale.

2.2.8.3. Consiliile judeţene şi preşedinţii acestora

În judeţe funcţionează **consilii judeţene**, ca autorităţi ale administraţiei publice judeţene, pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale şi orăşeneşti, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean. Aceste auto-

[1]Primarul exercită şi ***alte atribuţii***, precum: asigură ordinea publică şi liniştea locuitorilor, prin intermediul poliţiei, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor şi unităţilor de protecţie civilă; îndrumă şi supraveghează activitatea gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale; asigură întreţinerea şi reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a oraşului; exercită controlul asupra activităţilor din târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de agrement şi ia măsuri pentru buna funcţionare a acestora; conduce serviciile publice locale; propune consiliului local spre aprobare, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate; numeşte şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităţilor administraţiei publice locale, cu excepţia secretarului; propune consiliului local numirea şi eliberarea din funcţie, în condiţiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, ai instituţiilor şi serviciilor publice de interes local etc.

Scanned with OKEN Scanner

rităţi pot hotărî, ca şi consiliile locale, asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul colectivităţilor locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăţi comerciale sau la înfiinţarea de instituţii publice şi servicii de interes public judeţean, în condiţiile legii. Actele juridice adoptate de consiliile judeţene poartă denumirea de *hotărâri*.

Printre *atribuţiile* consiliului judeţean, menţionăm pe următoarele[1]:

1) aprobă bugetul propriu al judeţului, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar; stabileşte impozite şi taxe, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;

2) hotărăşte repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse, în condiţiile legii;

3) administrează domeniul public şi domeniul privat al judeţului; hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a judeţului, precum şi concesionarea serviciilor publice de interes judeţean, în condiţiile legii; hotărăşte cu privire la vânzarea, concesionarea şi închirierea bunurilor proprietate privată a judeţului, în condiţiile legii;

4) asigură, potrivit competenţelor sale, condiţiile materiale şi financiare necesare bunei funcţionări a instituţiilor de cultură, a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, ocrotire socială şi asistenţă socială, a serviciilor publice de transport de sub autoritatea sa, precum şi a altor activităţi, în condiţiile legii[2];

---

[1]*** Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 204/23.04.2001.

[2]Consiliul judeţean exercită şi ***alte atribuţii***, cum ar fi: aprobă, la propunerea preşedintelui, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, numărul de personal în limitele normelor legale, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate, ale instituţiilor şi serviciilor publice, precum şi ale regiilor autonome de interes judeţean; adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială a judeţului sau a unor zone din cuprinsul acestuia pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale şi orăşeneşti interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora; coordonează activitatea consiliilor locale ale comunelor şi oraşelor în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean; hotărăşte înfiinţarea de instituţii publice şi de servicii publice de interes judeţean, în condiţiile legii; numeşte şi eliberează din funcţie, în condiţiile legii, conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice pe care le-a înfiinţat; înfiinţează instituţii sociale şi culturale, precum şi pentru protecţia drepturilor copilului şi asigură buna lor funcţionare, prin alocarea fondurilor necesare; hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public judeţean; hotărăşte, în condiţiile legii, asocierea cu consiliile locale, pentru realizarea unor obiective de interes comun, scop în care poate înfiinţa, împreună cu acestea, instituţii publice şi servicii publice; coordonează activităţile Corpului gardienilor publici, în condiţiile legii etc.

Scanned with OKEN Scanner

5) înființează instituții sociale, culturale și pentru protecția drepturilor copilului, asigurând buna lor funcționare prin alocarea fondurilor necesare etc.

Președintele consiliului județean este șeful administrației publice județene. Reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție. Președintele răspunde, în fața consiliului județean, de buna funcționare a administrației publice județene.

Pe durata exercitării mandatului, președintele consiliului județean primește o indemnizație stabilită în condițiile legii. Actele emise de acesta poartă denumirea de *dispoziții*.

Printre principalele *atribuții* pe care le îndeplinește președintele consiliului județean, menționăm pe următoarele:

1) întocmește proiectul bugetului propriu al județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

2) urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen etc.[1];

3) asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative;

4) exercită funcția de *ordonator principal de credite* etc.

Și încă ceva. Aparatul propriu de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui acestuia. El răspunde de buna funcționare a acestei structuri organizatorice, pe care o conduce și o controlează. Coordonarea unor compartimente din aparatul propriu de specialitate va fi delegată, prin dispoziție, vicepreședinților sau secretarului general al județului.

---

[1]Președintele consiliului județean exercită și ***alte atribuții***, cum ar fi: întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia; asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului județean și analizează periodic stadiul îndeplinirii acestora; coordonează și controlează activitatea instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean; propune consiliului județean spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea acestuia; propune consiliului județean numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor instituțiilor publice de sub autoritatea acestuia; acordă, prin aparatul propriu și serviciile de specialitate ale consiliului județean, sprijin și consultanță tehnică și juridică pentru autoritățile administrației publice locale (comunale și orășenești) la solicitarea acestora; coordonează, controlează și răspunde de activitatea privind protecția drepturilor copilului etc.

Scanned with OKEN Scanner

Secretarul general al judeţului este salarizat din bugetul acestuia, fiind funcţionar public de conducere. El coordonează compartimentele de stare civilă şi autoritate tutelară din aparatul propriu de specialitate al consiliului judeţean. *Secretarul general al municipiului Bucureşti* îndeplineşte, în mod corespunzător, atribuţiile prevăzute pentru secretarul general al judeţului de dispoziţiile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001.

2.2.9. Instituţiile şi serviciile publice de interes local ori judeţean, regiile autonome de sub autoritatea consiliului local sau judeţean şi societăţile comerciale la care o unitate administrativ-teritorială deţine capitalul majoritar

Realizează activităţi ale administraţiei publice locale care au, în principal, *caracter de prestaţie*, atât instituţiile şi serviciile publice de interes local sau judeţean, cât şi unele unităţi economice de sub autoritatea consiliului local ori a consiliului judeţean. Când prestaţiile de utilitate publică de interes local sau judeţean au caracter *social-cultural* ori sunt de *altă natură*, unităţile care le realizează sunt organizate ca **instituţii publice**. Acestea funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate (învăţământ, sănătate, cultură, asistenţă socială, servicii şi dezvoltare publică şi locuinţe, agricultură, transporturi etc.). Fiecare instituţie publică de interes local ori judeţean realizează prestaţiile specifice domeniului său de activitate.

Prin intermediul *instituţiilor publice de interes local sau judeţean* se asigură: educaţia şi instrucţia copiilor şi tinerilor; ridicarea calificării profesionale; asistenţa medicală a indivizilor; crearea şi îmbogăţirea nivelului cultural; cultivarea gusturilor şi idealurilor morale şi estetice; ridicarea gradului de educaţie şi civilizaţie; sprijinirea celor incapabili să se întreţină singuri din cauza vârstei, lipsei de venituri, incapacităţii de muncă etc. Exemplele pot continua cu alte acţiuni cu caracter social-cultural sau economic ce urmăresc satisfacerea unor interese generale ale membrilor societăţii.

Nevoile sociale ale indivizilor care vizează învăţământul se realizează cu ajutorul grădiniţelor, şcolilor generale, liceelor, colegiilor, şcolilor profesionale, postliceale şi speciale. Prin intermediul instituţiilor cultural-artistice (biblioteci publice comunale, orăşeneşti, municipale şi judeţene; muzee, teatre şi instituţii profesioniste de spectacole; şcoli populare de artă şi meserii; case de cultură; cămine culturale etc.) se asigură ridicarea nivelului cultural, artistic şi

Scanned with OKEN Scanner

de civilizaţie al membrilor societăţii.

Pentru asigurarea sănătăţii populaţiei funcţionează unităţi sanitare publice de interes judeţean şi local (dispensare, policlinici, spitale, creşe etc.). Centrele de îngrijire şi asistenţă, centrele-pilot de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap, centrele de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap, centrele de integrare prin terapie ocupaţională, centrele de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică, cantinele de ajutor social, căminele pentru persoanele vârstnice etc. sunt instituţii prin care se realizează unele acţiuni privind asistenţa socială.

Instituţiile publice social-culturale de interes local sau judeţean sunt finanţate, în cea mai mare parte, prin intermediul bugetelor colectivităţilor locale. Există şi instituţii publice de interes local sau judeţean finanţate din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la buget.

Unităţile patrimoniale de această natură nu încasează, de regulă, venituri de la beneficiarii prestaţiilor de natură social-culturală; unele percep doar tarife modice. Sunt încadrate cu personal de specialitate (cadre didactice, medici, artişti, cercetători, psihologi etc.), desfăşoară o activitate din oficiu sau la cererea celor interesaţi, în mod continuu şi ritmic, după un program anume stabilit.

Apărarea vieţii, bunurilor şi mediului împotriva incendiilor şi dezastrelor, precum şi realizarea măsurilor de protecţie civilă se asigură de către *serviciile publice comunitare pentru situaţii de urgenţă.* Acestea sunt profesioniste şi voluntare[1].

Serviciile publice comunitare *profesioniste* se organizează în subordinea consiliilor judeţene, Consiliului General al Municipiului Bucureşti şi a consiliilor locale ale sectoarelor acestuia, funcţionând ca **instituţii publice** cu personalitate juridică. Activitatea acestora este coordonată de preşedintele consiliului judeţean şi, respectiv, de primarul general al municipiului Bucureşti. Au în înzestrare autospeciale şi utilaje de intervenţie, de descarcerare şi acordare a primului ajutor, echipamente şi aparatură de transmisiuni, mijloace de transport, animale de căutare-salvare etc. în vederea îndeplinirii atribuţiilor prevăzute de lege.

---

[1]. Ordonanţa Guvernului României nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, Monitorul Oficial al României, nr. 544/01.09.2001.

Scanned with OKEN Scanner

Personalul serviciilor publice comunitare profesioniste se compune din ofiţeri, maiştri şi subofiţeri de protecţie civilă, pompieri, alţi specialişti şi personal contractual auxiliar. Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital aferente activităţii acestor servicii se asigură din bugetele locale. Mijloacele bugetare se completează cu venituri proprii, donaţii, sponsorizări şi cu alte surse.

Referitor la serviciile publice comunitare *voluntare*, acestea se organizează în subordinea consiliilor locale ale comunelor, oraşelor şi ale municipiilor. Primarii respectivelor unităţi administrativ-teritoriale le coordonează activitatea. Profesionalizarea serviciilor publice comunitare voluntare se va realiza eşalonat, odată cu dotarea şi cu asigurarea resurselor necesare, potrivit legii.

Când prestaţiile de utilitate publică de interes local sau judeţean sunt de *natură economică*, unităţile care le realizează sunt organizate ca **regii autonome şi societăţi comerciale** *sub autoritatea administraţiei publice locale*. Înfiinţarea acestora de către consiliile locale sau judeţene, potrivit legii, este determinată de necesitatea furnizării de *servicii publice de gospodărie comunală* prioritar pentru populaţie, cum ar fi: transportul public local de călători, salubrizarea localităţilor etc.

În funcţie de limitele teritoriale în care acţionează, agenţii economici înfiinţaţi de autorităţile administraţiei publice locale pot fi de interes local sau judeţean. Cei de interes local se află sub coordonarea consiliilor locale şi se organizează pentru unul sau mai multe servicii de utilitate publică, în funcţie de mărimea localităţilor, de gradul de echipare tehnico-edilitară a acestora şi de alţi factori specifici. Construirea, întreţinerea, modernizarea şi exploatarea drumurilor şi podurilor de interes judeţean, alimentarea cu apă, gaze naturale, energie electrică etc. în sistem regional sunt activităţi care se înfăptuiesc de către regiile autonome şi societăţile comerciale de interes judeţean. Acestea se organizează, de regulă, sub autoritatea consiliilor judeţene sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.

Serviciile publice de gospodărie comunală se realizează prin intermediul unui ansamblu de construcţii, instalaţii tehnice, echipamente funcţionale şi dotări specifice. Aceste active, denumite *sisteme publice de gospodărie comunală*[1], fac parte integrantă din infrastructura edilitară a localităţilor. Fiind de

[1]. Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărie comunală, Monitorul Oficial al României, nr. 359/04.07.2001.

Scanned with OKEN Scanner

folosinţă, interes sau utilitate publică, sistemele publice de gospodărie comunală, inclusiv terenurile aferente, aparţin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală se asigură din bugetele de venituri şi cheltuieli ale agenţilor economici furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărie comunală, prin încasarea de la utilizatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate. Subvenţiile acordate de Guvern sau, după caz, din bugetele locale completează sumele încasate de la persoanele fizice şi juridice beneficiare ale serviciilor de gospodărie comunală.

Cerinţele cetăţenilor de a se deplasa în condiţii de siguranţă şi de confort pe teritoriul unei localităţi urbane sau rurale, precum şi între localitatea respectivă şi localităţile limitrofe, se realizează cu ajutorul *serviciului de transport public local de călătorii.* Acesta se efectuează cu mijloace de transport în comun (autobuze urbane, tramvaie, troleibuze, microbuze etc.), pe rute şi cu frecvenţe prestabilite, iar călătorii sunt îmbarcaţi sau debarcaţi în puncte de oprire fixe.

Agenţii economici care operează în acest domeniu percep tarifele de transport anunţate. Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de *gratuitate* se asigură din bugetele locale sau din bugetele unor instituţii stabilite de lege. În schimb, din bugetele consiliilor judeţene şi locale, după caz, se asigură acoperirea influenţelor financiare rezultate din *reduceri de tarif la abonamentele pentru transportul public local de călători*, aprobate de consiliile judeţene sau locale pentru anumite categorii de persoane. Subvenţia care se plăteşte de la bugetul local sau judeţean pentru acoperirea diferenţei dintre costurile înregistrate de operatorul de transport pentru efectuarea acestui serviciu şi sumele încasate efectiv din vânzarea biletelor şi abonamentelor se stabileşte prin hotărâre a consiliului local ori judeţean, după caz.

Prin intermediul *serviciilor publice de salubrizare a localităţilor* se asigură diverse activităţi, cum ar fi[1]: precolectarea, colectarea, transportul şi depozitarea reziduurilor solide, cu excepţia deşeurilor toxice, periculoase şi a

[1]. Ordonanţa Guvernului României nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităţilor, Monitorul Oficial al României, nr. 543/01.09.2001.

Scanned with OKEN Scanner

celor cu regim special; înfiinţarea şi administrarea depozitelor de reziduuri şi producerea de compost; incinerarea şi producerea de energie termică; măturatul, spălatul căilor publice, întreţinerea spaţiilor verzi şi a parcurilor; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ; preselectarea şi organizarea reciclării deşeurilor; dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea. Activităţile menţionate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, instituţiilor publice şi ale altor persoane juridice.

Agenţii economici autorizaţi să efectueze servicii publice de salubrizare încasează, de la persoanele fizice şi juridice beneficiare, tariful aferent serviciului public prestat. Pentru finanţarea investiţiilor necesare dezvoltării şi modernizării infrastructurii serviciilor de salubrizare, autorităţile administraţiei publice locale pot apela la credite interne şi/sau externe.

Alimentarea cu apă, canalizarea şi epurarea apelor uzate şi pluviale, administrarea fondului locativ public, alimentarea cu energie termică produsă centralizat, cu gaze şi cu energie electrică, precum şi administrarea domeniului public reprezintă alte activităţi ce urmăresc prioritar satisfacerea intereselor generale ale cetăţenilor. Prin hotărâri ale consiliului judeţean sau local, după caz, se pot înfiinţa, în funcţie de necesităţi, şi alte servicii publice de gospodărie comunală, având ca obiect activităţi diferite de cele amintite.

Furnizorii/prestatorii de servicii de utilitate publică nu pot fi numai regiile autonome şi societăţile comerciale care funcţionează sub autoritatea consiliilor locale sau judeţene. Autorităţile administraţiei publice locale pot hotărî ca asemenea prestaţii să se efectueze şi prin *compartimente ale consiliului locál sau judeţean*, organizate ca **servicii publice de interes local sau judeţean**.

Încadrate cu personal de specialitate, aceste servicii desfăşoară o activitate permanentă în scopul satisfacerii unor interese specifice ale membrilor societăţii. Baza materială indispensabilă funcţionării lor, precum şi mijloacele băneşti necesare pentru plata salariilor cuvenite personalului de specialitate se asigură de comună, oraş, municipiu sau judeţ, după caz.

2.2.10. Prefecţii

În realizarea funcţiei sale de conducere generală a administraţiei publice,

Scanned with OKEN Scanner

publice, *Guvernul exercită controlul ierarhic asupra ministerelor, organelor de specialitate din subordinea sa, precum şi asupra prefecţilor*. Guvernul numeşte un **prefect** în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti. Acesta este reprezentantul Guvernului pe plan local. În această calitate prefectul răspunde de aplicarea politicii Guvernului în unităţile administrativ-teritoriale, având obligaţia de a asigura executarea actelor Guvernului, precum şi pe cele ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor.

Prefectul conduce activitatea serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale. El veghează ca activitatea consiliilor locale şi a primarilor, a consiliilor judeţene şi a preşedinţilor consiliilor judeţene să se desfăşoare în conformitate cu prevederile legii. Între prefecţi, pe de o parte, consiliile locale şi primari, precum şi consiliile judeţene şi preşedinţii acestora, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare[1].

Printre principalele *atribuţii* pe care le îndeplineşte prefectul, menţionăm pe următoarele:

1) asigură realizarea intereselor naţionale, aplicarea şi respectarea Constituţiei, a legilor, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum şi a ordinii publice;

2) exercită controlul cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene, precum şi ale preşedintelui consiliului judeţean, cu excepţia actelor de gestiune curentă;

3) prezintă anual Guvernului un raport asupra stadiului realizării sarcinilor ce îi revin potrivit programului de guvernare, precum şi în legătură cu controlul exercitat asupra legalităţii actelor autorităţilor administraţiei publice locale.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, prefectul emite *ordine*, în condiţiile legii. Ordinele care stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate sunt emise după consultarea serviciilor descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ-teritoriale şi sunt contrasemnate de conducătorii acestora.

---

[1] Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 204/23.04.2001.

Scanned with OKEN Scanner

Rolul de a îndeplini atribuţiile şi prerogativele conferite prefectului prin Constituţia României, prin Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 sau prin alte acte normative îl au *prefecturile*. Acestea, ca instituţii publice cu personalitate juridică, au un aparat tehnic de specialitate propriu[1] care este condus de prefect. El este *ordonator secundar de credite*.

Conducerea operativă a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii se exercită de către *secretarul general de prefectură*. Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital pentru funcţionarea prefecturilor se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

2.3. Autorităţile judecătoreşti

În orice societate organizată în stat există şi *funcţia judecătorească*. Acesteia îi corespunde o putere cunoscută sub denumirea de **puterea judecătorească (autoritatea judecătorească)**, separată de celelalte puteri ale statului. Instanţele judecătoreşti, Ministerul Public şi Consiliul Superior al Magistraturii compun autoritatea judecătorească.

2.3.1. Instanţele judecătoreşti

Aceste organe "judecă toate procesele privind raporturile juridice civile, comerciale, de muncă, de familie, administrative, penale, precum şi orice alte cauze pentru care legea nu stabileşte o altă competenţă"[2]. Legislaţia în vigoare prevede că **instanţele judecătoreşti** sunt *judecătoriile, tribunalele, curţile de apel şi Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie*.

Activitatea instanţelor judecătoreşti se desfăşoară la cererea celor interesaţi sau din oficiu, după un program adus la cunoştinţa cetăţenilor, în mod gratuit ori se percep anumite taxe care se varsă la bugetul de stat. Pentru realizarea activităţii de specialitate pentru care au fost înfiinţate, instanţele judecătoreşti sunt încadrate cu personal de conducere (preşedinţi, vicepreşedinţi de instanţe, preşedinţi de secţie şi judecători-inspectori), judecători, personal auxiliar de specialitate, economic, administrativ şi de serviciu. Judecătorii, cu excepţia celor stagiari, numiţi prin decret al Preşedintelui României, la propune-

[1]. Hotărârea Guvernului României nr. 1019/2003 privind organizarea şi funcţionarea prefecturilor, Monitorul Oficial al României, nr. 639/08.09.2003.

[2]. Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 259/30.09.1997.

Scanned with OKEN Scanner

rea Consiliului Superior al Magistraturii, sunt inamovibili, în condiţiile legii.

Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, curţile de apel, tribunalele au în structură câte un *departament economico-financiar şi managerial*, condus de un manager. Acesta este subordonat preşedintelui instanţei în cadrul căreia funcţionează. Departamentul economico-financiar şi managerial din cadrul tribunalelor asigură activitatea economică, financiară şi managerială şi pentru tribunalele specializate, judecătoriile şi judecătoriile pentru minori şi familie.

Numirea în funcţia de manager, precum şi în cea de contabil şef se face prin ordin al preşedintelui Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie sau, după caz, al ministrului justiţiei. Managerii, contabilii şefi, personalul de specialitate din activitatea financiar-contabilă şi din birourile locale pentru expertize judiciare tehnice şi contabile au calitatea de funcţionari publici, având drepturile şi obligaţiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici.

Atribuţiile principale ale managerului sunt următoarele:

a) conduce departamentul economico-financiar şi managerial al instanţei în cadrul căreia funcţionează;

b) răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instanţelor fără personalitate juridică din circumscripţia instanţei în cadrul căreia funcţionează;

c) îndeplineşte, pe baza delegării primite din partea ordonatorilor secundari sau a ordonatorilor terţiari de credite, toate atribuţiile ordonatorilor de credite prevăzute de lege;

d) răspunde de utilizarea creditelor bugetare şi de realizarea veniturilor, de folosirea cu eficienţă a sumelor primite de la buget, de integritatea bunurilor încredinţate instanţei, de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, care se compun din bilanţ, cont de execuţie bugetară şi anexe;

e) coordonează activitatea de administrare a sediilor instanţelor şi ia măsuri pentru asigurarea condiţiilor materiale în vederea desfăşurării corespunzătoare a activităţii instanţelor;

f) ia măsuri pentru elaborarea şi fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparaţii curente şi capitale ale sediilor şi obiectivelor de investiţii, urmăreşte şi răspunde de realizarea acestora;

g) organizează ţinerea evidenţei tuturor imobilelor din proprietatea şi administrarea instanţelor, precum şi a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul aces-

Scanned with OKEN Scanner

tora. Importante atribuţii are şi *contabilul şef*[1].

Toate instanţele judecătoreşti au *câte o grefă, o registratură, o arhivă şi o bibliotecă*. Grefa, registratura şi arhiva efectuează operaţiuni privind primirea, înregistrarea şi expedierea corespondenţei, îndosarierea actelor, păstrarea registrelor, precum şi orice alte lucrări cu caracter auxiliar necesare bunei desfăşurări a activităţii instanţelor judecătoreşti. *Primul-grefier* de la curtea de apel şi de la tribunal, precum şi *grefierul-şef*, au drept de control asupra activităţii personalului din compartimentele grefă, arhivă şi registratură, fiind obligaţi să informeze pe preşedintele instanţei despre abaterile şi deficienţele constatate.

Serviciile publice care funcţionează sub forma instanţelor judecătoreşti adoptă *hotărâri* sau emit *acte juridice*. Hotărârile instanţelor judecătoreşti se pronunţă în numele legii şi se execută în numele Preşedintelui României.

Statul este obligat să asigure sediile şi celelalte mijloacele materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a activităţii instanţelor. Activitatea acestora este finanţată de la bugetul de stat.

Judecătoriile funcţionează în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti; sunt încadrate cu judecători şi cu personal auxiliar de specialitate. Aceste entităţi publice judecă toate procesele şi cererile, în afară de cele date prin lege în competenţa altor instanţe. Judecătorii încadraţi de fiecare judecătorie urmăresc realizarea activităţii de specialitate pentru care au fost înfiinţate respectivele autorităţi. În cadrul judecătoriilor funcţionează *birouri de carte funciară*, care desfăşoară activitatea privind publicitatea imobiliară şi ale căror atribuţii sunt stabilite în Legea cadastrului şi publicităţii imobiliare, precum şi în regulamentul de organizare şi funcţionare adoptat în temeiul acestei legi.

Pe lângă judecătorii funcţionează *executori judecătoreşti*. Ei se numesc

---

[1] ***Contabilii-şefi*** ai tribunalelor se numesc de ministrul justiţiei. În schimb, cei ai parchetelor de pe lângă tribunale se numesc de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. Printre atribuţiile *contabilului şef* al tribunalului menţionăm pe următoarele: a) solicită fondurile necesare desfăşurării activităţii şi asigură repartizarea lor la tribunalele specializate, judecătoriile şi judecătoriile pentru minori şi familie; b) desemnează lucrătorul care îndeplineşte atribuţiile de casier, de încasare şi plată a drepturilor salariale pentru salariaţii tribunalului; c) controlează exactitatea operaţiunilor contabile şi financiare din activitatea curentă, precum şi modul de efectuare a inventarierilor; d) comunică compartimentului specializat din Ministerul Justiţiei date şi informaţii privind necesarul de credite, întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale şi alte situaţii solicitate; e) coordonează şi răspunde de buna organizare şi desfăşurare a activităţii financiar-contabile de la birourile locale pentru expertize judiciare tehnice şi contabile; f) execută alte atribuţii prevăzute de lege şi de alte acte normative sau date de preşedintele tribunalului.

Scanned with OKEN Scanner

de ministrul justiției. Aceștia efectuează executarea silită a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii și îndeplinesc orice alte atribuții date prin lege.

Președintele judecătoriei conduce activitatea curentă a acesteia. El nu este ordonator de credite. Drept de îndrumare și control asupra executorilor judecătorești au președinții judecătoriilor pe lângă care funcționează aceștia.

În fiecare județ funcționează un **tribunal**, care își are sediul în localitatea reședință de județ. Un tribunal funcționează, de asemenea, și în municipiul București. În circumscripția fiecărui tribunal sunt cuprinse toate judecătoriile din județ sau din municipiul București.

Tribunalul este condus de un *președinte*. În acest scop, el asigură buna desfășurare a activității judecătoriilor din circumscripție și execută, la nivelul tribunalului și în limitele funcției sale, atribuțiile prevăzute de lege. Este *ordonator terțiar de credite*.

Și pe lângă tribunale funcționează *executori judecătorești*. Asupra acestora au drept de îndrumare și control președinții tribunalelor pe lângă care funcționează executorii judecătorești.

Încadrate cu judecători, tribunalele judecă, *în primă instanță*, procesele și cererile date prin lege în competența lor. *Ca instanțe de apel*, tribunalele judecă apelurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate de judecătorii în primă instanță; *ca instanțe de recurs*, tribunalele judecă recursurile împotriva hotărârilor pronunțate de judecătorii care, potrivit legii, nu sunt supuse apelului.

Și **curțile de apel**[1] îndeplinesc, prin judecătorii încadrați, atribuții privind activitatea de judecată. Aceste instanțe funcționează doar în unele municipii reședință de județ și în municipiul București. Ele elaborează proiectele de buget anual pentru instanțele din circumscripțiile lor. După avizarea acestora de către Consiliul Superior al Magistraturii, proiectele de buget se transmit Ministerului Justiției.

Fiecare curte de apel își exercită competența într-o circumscripție care cuprinde mai multe tribunale. *În primă instanță*, curțile de apel judecă numai

[1]Bugetul curților de apel, tribunalelor, instanțelor specializate și judecătoriilor este gestionat de ***Ministerul Justiției***. Ministrul justiției este ordonator principal de credite; fundamentează și elaborează proiectul bugetului de stat pentru activitatea proprie, a instituțiilor aflate sub autoritatea sa și a unităților subordonate; repartizează creditele bugetare ordonatorilor secundari și terțiari de credite și controlează modul de folosire a acestora; asigură tipărirea și difuzarea timbrului judiciar, potrivit prevederilor legale etc.

Scanned with OKEN Scanner

cauzele date în competența lor: infracțiuni săvârșite de către judecătorii de la judecătorii și tribunale, de procurori de la parchetele de pe lângă aceste instanțe, de judecători și controlori-financiari ai camerelor de conturi județene etc.

Ca instanță de apel, curțile judecă apelurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță de tribunale, soluționează conflictele de competență ivite între tribunale sau între judecătorii și tribunale din raza sa teritorială, ori între judecătorii din circumscripția unor tribunale diferite, aflate în raza teritorială a acestei entități publice. Curțile de apel, *ca instanțe de recurs*, judecă recursurile declarate împotriva hotărârilor pronunțate de tribunale în apel, precum și în alte cauze prevăzute de lege.

Curțile de apel sunt conduse de către un președinte. Execuția bugetară cu privire la activitatea curții de apel se realizează cu avizul președintelui acestei instanțe. El este *ordonator secundar de credite*.

Justiția se realizează și prin **Înalta Curte de Casație și Justiție**[1]. Aceasta are sediul în capitala țării și asigură interpretarea și aplicarea unitară a legilor de către celelalte instanțe judecătorești, potrivit competenței sale.

Înalta Curte de Casație și Justiție se compune dintr-un președinte, un vicepreședinte, președinți de secții și din judecători. În activitatea lor de judecată, aceștia sunt independenți și se supun numai legii. În cadrul acestei autorități judecătorești funcționează, de asemenea, *magistrați asistenți*, stabiliți prin statul de funcții, precum și alt personal de specialitate și auxiliar.

Personalul din cadrul departamentului economico-financiar și managerial care face parte din structura Înaltei Curți de Casație și Justiție este încadrat de către președintele acestei autorități judecătorești. Managerul este subordonat președintelui Înaltei Curții de Casație și Justiție. Președintele, vicepreședintele, președinții de secții și ceilalți judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție sunt numiți în funcție prin decret al Președintelui României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. Președintele este *ordonator principal de credite* și reprezintă Înalta Curte de Casație și Justiție în relațiile interne și internaționale.

Resursele financiare ale Înaltei Curții de Casație și Justiție sunt prevăzute în bugetul propriu, care face parte din bugetul de stat. Proiectul de buget, cu avizul consultativ al Ministerului Finanțelor Publice, și execuția bugetară se

[1] *** Legea de revizuire a Constituției României, Monitorul Oficial al României, nr. 669/22.09.2003.

Scanned with OKEN Scanner

aprobă de către această autoritate publică.

În primă instanţă, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie judecă procesele penale şi alte cauze prevăzute de lege, privind pe: senatori, deputaţi şi membri ai Guvernului; mareşali, amirali şi generali; judecători şi magistraţi asistenţi de la Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, judecători de la curţile de apel, precum şi procurori de la parchetele de pe lângă aceste instanţe; judecători ai Curţii Constituţionale; membri ai Curţii de Conturi, judecători, procurori şi controlori-financiari de la această autoritate publică; preşedintele Consiliului Legislativ; şefi ai cultelor religioase şi pe ceilalţi membri ai Înaltului Cler cu rang de arhiereu sau echivalent acestuia; alte cauze prevăzute de lege.

Şi încă ceva. Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie sesizează Curtea Constituţională pentru a se pronunţa asupra constituţionalităţii legilor înainte de promulgarea acestora, judecă recursurile declarate împotriva hotărârilor pronunţate în primă instanţă de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie etc.

2.3.2. Ministerul Public

Din autoritatea judecătorească (puterea judecătorească) face parte şi **Ministerul Public**. Rolul acestui organ de stat este de a reprezenta, în activitatea judiciară, interesele generale ale societăţii şi de a apăra ordinea de drept, precum şi drepturile şi libertăţile cetăţenilor[1].

Ministerul Public este independent în relaţiile cu celelalte autorităţi publice; îşi exercită atribuţiile[2] prin intermediul *procurorilor constituiţi în parchete.* Ei lucrează sub autoritatea ministrului justiţiei, nu judecă şi nu emit hotărâri judecătoreşti.

Parchetele funcţionează pe lângă instanţele de judecată. Primele entităţi publice conduc şi supraveghează activitatea de cercetare penală a poliţiei judiciare, în condiţiile legii[3]. Faţă de instanţele judecătoreşti, parchetele sunt deci in-

---

[1] Constituţia României, Monitorul Oficial al României, nr. 233/21.11.1991.

[2] ***Ministerul Public*** îşi exercită atribuţiile numai în temeiul legii şi pentru asigurarea respectării acesteia. Printre *atribuţiile* acestui organ de stat, menţionăm pe următoarele: efectuarea urmăririi penale în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege; supravegherea activităţii de cercetare penală efectuată de poliţie şi de alte organe obligate să aducă la îndeplinire dispoziţiile procurorului, în condiţiile legii; sesizarea instanţelor judecătoreşti pentru judecarea cauzelor penale; participarea, în condiţiile legii, la şedinţele de judecată; exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătoreşti, în condiţiile prevăzute de lege; verificarea respectării legii la locurile de deţinere preventivă, de executare a pedepselor, a măsurilor educative şi de siguranţă etc.

[3] Legea de revizuire a Constituţiei României, Monitorul Oficial al României, nr. 669/22.09.2003.

Scanned with OKEN Scanner

dependente. Procurorii din fiecare parchet sunt subordonaţi conducătorului acelei instituţii publice. Acesta din urmă este subordonat conducătorului parchetului ierarhic superior din circumscripţia teritorială respectivă.

Pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie funcţionează Parchetul general. Bugetul Ministerului Public este gestionat de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie are calitatea de *ordonator principal de credite.*

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul Naţional Anticorupţie, parchetele de pe lângă curţile de apel şi parchetele de pe lângă tribunale au în structură câte un departament economico-financiar şi managerial, condus de un manager. Acesta este subordonat conducătorului parchetului în cadrul căruia funcţionează. Departamentul economico-financiar şi managerial din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale asigură activitatea economică, financiară şi managerială şi pentru parchetele din circumscripţia lor.

Numirea în funcţia de manager, precum şi în cea de contabil şef se face prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie sau, după caz, al procurorului general al Parchetului Naţional Anticorupţie. Managerii, contabilii şefi şi personalul de specialitate din activitatea financiar-contabilă au calitatea de funcţionari publici, având drepturile şi obligaţiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici.

Conducerea departamentului economico-financiar şi managerial al parchetului în cadrul căruia funcţionează, răspunderea pentru gestiunea economico-financiară a parchetelor fără personalitate juridică din circumscripţia parchetului în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea, asigurarea utilizării creditelor bugetare şi a realizării veniturilor, răspunderea de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale reprezintă unele dintre *principalele atribuţii* ale managerului.

Şi parchetele care funcţionează pe lângă instanţele judecătoreşti au *câte o grefă, o registratură, o arhivă şi o bibliotecă.* Primirea, înregistrarea şi expedierea corespondenţei, îndosarierea actelor, păstrarea registrelor, precum şi orice alte lucrări cu caracter auxiliar necesare bunei desfăşurări a activităţii parchetelor reprezintă operaţiuni pe care le efectuează grefa, registratura şi arhiva.

Scanned with OKEN Scanner

Sediile şi celelalte mijloace materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a activităţii parchetelor sunt asigurate de către stat. Şi activitatea parchetelor este finanţată tot de la bugetul de stat.

Parchetele de pe lângă judecătorii sunt conduse de *prim-procurori*. Ei nu sunt ordonatori de credite. Şi **parchetele de pe lângă tribunale** sunt conduse, de asemenea, de *prim-procurori*. Ei exercită controlul asupra parchetelor din circumscripţia tribunalelor. Prim-procurorii parchetelor de pe lângă tribunale sunt *ordonatori terţiari de credite*.

Procurorii generali conduc **parchetele de pe lângă curţile de apel**. Ei sunt ordonatori *secundari de credite*. Aceştia realizează, direct sau prin *procurori-inspectori*, controlul asupra parchetelor din circumscripţia lor. Parchetele de pe lângă curţile de apel elaborează proiectele de buget anual pentru parchetele din circumscripţiile lor. Acestea se avizează de Consiliul Superior al Magistraturii şi se transmit Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie.

Parchetul Naţional Anticorupţie elaborează proiectul de buget anual pentru această autoritate judecătorească. Acest proiect se avizează, de asemenea, de către Consiliul Superior al Magistraturii şi se transmite Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie.

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie este independent faţă de această instanţă judecătorească; procurorul general şi adjuncţii săi sunt numiţi în funcţie, de asemenea, de Preşedintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii. Direct sau prin *procurori-inspectori*, procurorul general al acestui parchet efectuează controlul asupra tuturor parchetelor.

Urmărirea şi trimiterea în judecată penală a deputaţilor şi senatorilor se pot face, potrivit prevederilor art. 35 alin. (2) din Legea de revizuire a Constituţiei României, numai de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. Competenţa de judecată aparţine Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie.

Căile de atac prevăzute de lege împotriva hotărârilor Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie sunt exercitate de procurorii Parchetului general de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. Prin procurorii-inspectori din cadrul Parchetului general de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie şi din parchetele de pe lângă curţile de apel sau prin alţi procurori delegaţi, ministrul justiţiei exer-

Scanned with OKEN Scanner

cită controlul asupra tuturor procurorilor.

2.3.3. Consiliul Superior al Magistraturii

Un organ de stat care face parte, alături de instanţele judecătoreşti şi de Ministerul Public, din autoritatea judecătorească (puterea judecătorească) este **Consiliul Superior al Magistraturii**. Acesta este garantul independenţei justiţiei; este alcătuit din *19* membri, din care[1]: a) *9* judecători şi *5* procurori aleşi în adunările generale ale magistraţilor şi validaţi de Senat; b) *2* reprezentanţi ai societăţii civile, specialişti în domeniul dreptului, care se bucură de înaltă reputaţie profesională şi morală, aleşi de Senat; c) ministrul justiţiei, preşedintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie şi procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie. Membrii Consiliului Superior al Magistraturii au dreptul la o indemnizaţie stabilită prin Legea privind salarizarea şi alte drepturi ale personalului din organele autorităţii judecătoreşti.

Consiliul Superior al Magistraturii este autoritatea creată în vederea exercitării mai multor atribuţii, şi anume: a) propune Preşedintelui României numirea în funcţie a judecătorilor şi a procurorilor, cu excepţia celor stagiari, în condiţiile legii; b) îndeplineşte rolul de instanţă de judecată, prin secţiile sale (una pentru judecători şi alta pentru procurori), în domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor şi a procurorilor, potrivit procedurii stabilite prin legea sa organică; c) înfăptuieşte şi alte atribuţii stabilite prin legea sa organică, în realizarea rolului său de garant al independenţei justiţiei.

Atunci când exercită cea de-a *doua atribuţie*, ministrul justiţiei, preşedintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie şi procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie nu au drept de vot. Potrivit prevederilor Constituţiei României, hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii în materie disciplinară pot fi atacate la Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie.

---

[1] *** Legea de revizuire a Constituţiei României, Monitorul Oficial al României, nr. 669/22.09.2003.

Scanned with OKEN Scanner

CAPITOLUL 3

CLASIFICAȚIA INDICATORILOR PRIVIND FINANȚELE PUBLICE

Prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1394/01.08.1995 s-a aprobat *clasificația indicatorilor privind finanțele publice*, care precizează denumirea fiecărui venit bugetar, destinația și natura cheltuielilor bugetare. Această clasificație este stabilită distinct pentru venituri bugetare și pentru cheltuieli bugetare; se adaptează și se completează de către Ministerul Finanțelor Publice în funcție de apariția și modificarea legislației. Fiind, de fapt, *o schemă de grupare, numerotare și denumire legală a veniturilor și cheltuielilor bugetare*[1], clasificația indicatorilor privind finanțele publice nu constituie temei legal pentru încasarea de venituri și pentru efectuarea de cheltuieli. Ea servește doar "necesităților de sistematizare și de corelare unitară a indicatorilor bugetari și a fondurilor constituite în afara bugetului"[2].

3.1. Structurarea veniturilor în cadrul clasificației indicatorilor privind finanțele publice

Veniturile sunt grupate, din punct de vedere al sursei, în **părți, capitole** și **subcapitole**. Fiecare **parte** este reprezentată printr-o denumire, iar **capitolele** și **subcapitolele** sunt redate atât prin denumire corespunzătoare sursei, cât și prin codificare cifrică, ambele fiind impuse de necesitatea prelucrării automatizate a informațiilor de felul acesta. Printr-un grup de patru cifre este evidențiat fiecare capitol, iar subcapitolele sunt codificate în cadrul capitolului prin

[1] Ordinul ministrului finanțelor nr. 1394/01.08.1995 pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 300/28 decembrie 1995.

[2] Gh. Scorțescu, Daniela-Neonila Mardiros, Fl. I. Scorțescu, Aspecte generale referitoare la clasificația indicatorilor privind finanțele publice, Anuarul Universității "Petre Andrei" Iași, tomul VIII, secțiunea Economie, 1998, p. 23.

Scanned with OKEN Scanner

şase cifre.

În cadrul clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, **veniturile** sunt grupate în opt părţi, şi anume:

- **VENITURI CURENTE (I);**
- **VENITURI DIN CAPITAL (II);**
- **PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT (IV);**
- **SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (V);**
- **SUBVENŢII (VI);**
- **DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI (VII);**
- **ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (VIII);**
- **SUME DE LA FONDUL DE REDISTRIBUIRE (X).**

Partea de venituri cuprinde unul sau mai multe capitole care, la rândul lor, se subdivid, de regulă, în subcapitole potrivit felului venitului bugetar. Astfel, **partea a II-a** "**VENITURI DIN CAPITAL**" cuprinde un singur capitol *(30.00 "VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI")*, în timp ce **partea I** "**VENITURI CURENTE**" se împarte într-un număr de capitole şi subcapitole, printre care enumerăm: *01.00 "IMPOZITUL PE PROFIT"; 03.00 "IMPOZITE ŞI TAXE DE LA POPULAŢIE"*, subîmpărţit pe mai multe subcapitole (03.00.02 "impozitul pe clădiri de la persoane fizice"; 03.00.03 "taxe asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice"; 03.00.09 "impozitul pe terenuri de la persoane fizice"; 30.00.30 "alte impozite şi taxe de la populaţie"); *04.00 "TAXA PE TEREN"; 06.00 "IMPOZITUL PE VENIT"; 09.00 "CONTRIBUŢII PENTRU ASIGURĂRI SOCIALE"; 10.00 "CONTRIBUŢII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ŞOMAJ"; 13.00 "TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ"; 14.00 "ACCIZE"; 15.00 "IMPOZITUL PE SPECTACOLE"; 16.00 "TAXE VAMALE"; 20.00 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME"; 21.00 "VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE"* etc.

3.1.1. Conceptul de venituri curente şi gruparea acestora

Veniturile instituite şi mobilizate la buget în mod obişnuit sunt considerate **VENITURI CURENTE sau ORDINARE (I)**. Aceste venituri se încasează cu regularitate la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat etc., în cadrul fiecărui exerciţiu financiar, pe baza unor prevederi legale, constituind o sursă permanentă. Din această categorie fac parte **VENITURILE FISCALE (A) şi VENITURILE NEFISCALE (B)**[1].

[1]Gh. Scorţescu, Fl. I. Scorţescu, Daniela-Neonila Mardiros, Conceptul de venituri curente şi structurarea acestora, **Anuarul** Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998, p. 38.

Scanned with OKEN Scanner

3.1.1.1. Venituri fiscale şi existenţa acestora sub forma impozitelor directe şi a impozitelor indirecte

Veniturile care "se instituie de către stat în virtutea suveranităţii sale financiare, în calitatea sa de subiect de drept public"[1], se numesc VENITURI FISCALE (A). Spre deosebire de încasările de la întreprinderile de stat şi domeniile publice "care sunt legate de calitatea statului de proprietar şi organizator al activităţii în întreprinderile şi domeniile sale"[2], impozitele şi taxele au la bază forţa coercitivă a statului.

VENITURILE FISCALE (A) se concretizează în impozite, taxe, contribuţii şi în alte venituri percepute la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la bugetele unor fonduri. Veniturile de felul acesta reprezintă prelevări legale din veniturile realizate de populaţie şi de agenţii economici, precum şi din averea persoanelor fizice sau juridice la dispoziţia statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, după caz, pentru realizarea funcţiilor statului şi ale administraţiei publice locale. Aceste prelevări se fac în mod obligatoriu, fără posibilitatea obţinerii unei contraprestaţii din partea statului sau a autorităţilor administraţiei publice locale şi cu titlu nerambursabil. Societatea comercială care a vărsat, de exemplu, o sumă de bani "cu titlu de impozit pe profit nu are dreptul să solicite statului nici rambursarea acestuia şi nici o altă prestaţie de egală valoare; un liber profesionist, care a vărsat la buget o sumă de bani cu titlu de impozit pe venit, nu dobândeşte prin aceasta un drept de creanţă asupra statului"[3].

Participarea persoanelor fizice şi juridice la acoperirea cheltuielilor statului şi ale unităţilor administrativ-teritoriale nu poate fi pe deplin înţeleasă fără examinarea *incidenţei pe care o au impozitele, taxele, contribuţiile etc. asupra contribuabililor*[4]. În cazul în care suportatorul real al impozitelor, taxelor,

---

[1] I. Talpoş, Finanţele României, vol. 1, Editura SEDONA, Timişoara, 1995, p. 179.

[2] N. Glăja (coordonator), Finanţele statelor capitaliste, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1982, p. 116.

[3] I. Văcărel (coordonator), Finanţe publice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1994, p. 27.

[4] Subiectul impozitului sau contribuabilul, suportatorul impozitului, obiectul impozitului, suma impozitului, unitatea de impunere, cota impozitului, asieta fiscală şi termenul de plată sunt cunoscute sub denumirea de ***elemente tehnice ale impozitului***. Prin ***subiect al impozitului*** sau ***contribuabil*** *se înţelege persoana fizică sau juridică obligată prin lege la plata impozitului.* ***Suportatorul*** sau ***destinatarul impozitului*** *este persoana fizică sau persoana juridică din ale cărei venituri se suportă în mod efectiv impozitul.*

Scanned with OKEN Scanner

contribuţiilor etc. este considerat a fi însuşi subiectul plătitor, situaţia aceasta este denumită *incidenţă directă*. Salariatul, spre exemplu, este subiectul plătitor (*subiectul plătitor* sau *contribuabilul*) şi în acelaşi timp *suportatorul impozitului pe venitul din salariu*. Un asemenea impozit se stabileşte direct şi nominativ în sarcina persoanelor care realizează venituri sub formă de salarii şi alte drepturi salariale.

Impozitul pe venituri din salarii se plăteşte de către persoanele care desfăşoară activităţi pe bază de contract individual de muncă şi se suportă în mod efectiv de aceştia, salariaţii ne având posibilitatea transmiterii obligaţiei fiscale în sarcina altor persoane. Plătitorul şi suportatorul impozitului pe venitul din salariu fiind una şi aceeaşi persoană, înseamnă că acest impozit are deci o incidenţă directă asupra subiectului plătitor.

Cuprinderea în factură a unui element cu caracter fiscal care priveşte vânzările de produse finite şi de alte bunuri, executările de lucrări şi prestările de servicii, încasarea acestuia de către comercianţi, producătorii bunurilor livrate, executanţii de lucrări sau de prestatorii de servicii şi plata lui în contul veniturilor publice de către aceste persoane, *fac ca suportatorii elementului cu caracter fiscal să nu fie plătitorii acestuia, ci cumpărătorii bunurilor vândute, beneficiarii lucrărilor executate şi ai serviciilor prestate de terţi*. Taxa pe valoarea adăugată, de exemplu, se plăteşte de către agentul economic, dar se adaugă la preţul unor bunuri sau la tariful unor servicii şi se suportă de către consumator. Ne aflăm, de data aceasta, în situaţia în care suportatorul real al impozitelor nu coincide cu subiectul plătitor. Contribuabilului sau subiectului impozitului îi revine, în acest caz, doar "o îndatorire formală de a plăti impozitul, căci suportarea efectivă se realizează de către persoana care cumpără produsele sau serviciile a căror vânzare este supusă impozitelor"[1]. Situaţia aceasta este denumită *incidenţă indirectă* sau *repercusiune*. Fenomenul repercusiunii impozitelor înseamnă deci *transmiterea obligaţiei fiscale efective în sarcina unei persoane diferite de cea care o plăteşte iniţial la buget*.

Ţinând seama de incidenţa pe care o au impozitele, taxele şi contribuţiile asupra contribuabililor, **VENITURILE FISCALE (A)** sunt structurate în **IMPOZITE DIRECTE (A_1) ŞI IMPOZITE INDIRECTE (A_2)**. "Aceasta este cea mai importantă grupa-

[1] I. Talpoş, Op. cit., p. 139.

Scanned with OKEN Scanner

re a impozitelor atât din punct de vedere teoretic, cât şi practic"[1].

IMPOZITELE DIRECTE (A_1) reprezintă sumele ce "se percep direct de la persoanele fizice sau juridice care, potrivit intenţiei legiuitorului, trebuie să suporte, la anumite termene, sarcina fiscală stabilită pe baza datelor de care dispun organele fiscale privind persoana, averea, posesiunea sau venitul fiecărui contribuabil şi a cotelor fixate prin lege"[2]. Perceperea directă este instituită pentru impozitele care au ca obiect acţiuni personale ale cetăţenilor, bunuri mobile şi imobile, salarii şi alte drepturi salariale, dividende, profituri ale persoanelor fizice şi juridice, dobânzi la sumele împrumutate etc.

Asemenea impozite se încasează direct de la contribuabili la anumite termene dinainte stabilite. La impozitele directe, subiectul şi suportatorul impozitului sunt, în intenţia legii, una şi aceeaşi persoană, deşi în realitate, în virtutea repercusiunii, nu de puţine ori acestea nu coincid. Având în vedere că impozitele directe sunt înscrise, după calculul lor oficial, în evidenţa organelor fiscale ca fiind datorate bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat sau altor bugete, acestea mai sunt denumite şi *impozite cu debit*.

Din categoria **IMPOZITELOR DIRECTE (A_1)** fac parte, printre altele, următoarele impozite, taxe şi contribuţii: impozitul pe profit (01.00); impozitul pe clădiri de la persoane fizice (03.00.02); taxe asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice (03.00.03); impozitul pe terenuri de la persoane fizice (03.00.09); alte impozite şi taxe de la populaţie (03.00.30); taxa pe teren (04.00); impozitul pe clădiri de la persoane juridice (05.00.01); impozitul pe venituri din salarii (06.00.02); impozitul pe profitul obţinut din activităţile comerciale ilicite sau din nerespectarea Legii privind protecţia consumatorilor (08.00.02); impozitul pe dividende de la societăţile comerciale (08.00.03); contribuţii pentru asigurări sociale datorate de angajatori (09.00.02); contribuţii ale angajatorilor şi ale persoanelor juridice asimilate angajatorului la bugetul asigurărilor pentru şomaj (10.00.01); contribuţii de la persoane juridice sau fizice care angajează personal salariat la fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate (12.00.01); contri-

[1] N. Glăja (coordonator), Finanţele statelor capitaliste, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1982, p. 73.

[2] I. Văcărel, Finanţele publice. Teorie şi practică, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1981, p. 120.

Scanned with OKEN Scanner

buţia persoanelor asigurate la fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate (12.00.02) etc.

IMPOZITELE INDIRECTE (A_2), spre deosebire de cele directe, nu se stabilesc "direct şi nominativ asupra contribuabililor, ci se aşează asupra vânzării bunurilor (în special a celor de consum) sau asupra prestării unor servicii (transport, spectacole, activitate hotelieră etc.). Impozitele directe vizează existenţa venitului sau averii, în timp ce impozitele indirecte vizează utilizarea (cheltuirea) acestora"[1].

Comparativ cu impozitele directe care, aşa cum s-a menţionat, sunt înscrise, după calculul lor oficial, în evidenţa organelor fiscale ca fiind datorate bugetului de stat, bugetelor locale etc., impozitele indirecte nu presupun nominalizarea şi înscrierea suportatorilor de impozite în registrele de evidenţă întocmite de către organul de stat cu atribuţii în stabilirea şi încasarea impozitelor, taxelor etc., precum şi în urmărirea recuperării celor neachitate integral la termenele prevăzute de reglementările în vigoare. De aceea, impozitele indirecte se mai numesc şi *impozite fără debit*.

Din categoria **IMPOZITELOR INDIRECTE (A_2)** fac parte, printre altele, următoarele impozite, taxe şi alte venituri percepute la buget: taxa pe valoarea adăugată (13.00); accize (14.00); impozitul pe spectacole (15.00); taxe vamale de la persoane juridice (16.00.01); taxe vamale şi alte venituri încasate de la persoane fizice prin unităţile vamale (16.00.02); taxe pentru jocurile de noroc (17.00.01); taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare (17.00.03); taxa pentru activitatea de prospecţiune, explorare şi exploatare a resurselor minerale (17.00.04); taxe judiciare de timbru (17.00.10); taxe de timbru pentru activitatea notarială (17.00.12); taxe extrajudiciare de timbru (17.00.13); amenzi judiciare (17.00.15); taxa asupra unor activităţi dăunătoare sănătăţii şi din publicitatea lor (17.00.18); venituri cu destinaţie specială din taxa de dezvoltare cuprinsă în tariful energiei electrice şi termice (17.00.19); impozitul pe ţiţeiul din producţia internă şi gazele naturale (17.00.24) etc.

IMPOZITELE DIRECTE (A_1) sunt prevăzute ca venituri fiscale în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale şi în bugetele fondurilor speciale (bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru ac-

[1] I. Văcărel, Op. cit., p. 120.

Scanned with OKEN Scanner

cidente de muncă şi boli profesionale şi bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate). **IMPOZITELE INDIRECTE (A_2)** apar ca venituri fiscale în bugetul de stat, bugetele locale şi în alte bugete.

Toate impozitele - directe şi indirecte - conduc la diminuarea veniturilor populaţiei, dar în mod diferit. În timp ce impozitele directe duc la reducerea veniturilor nominale ale populaţiei, impozitele indirecte nu afectează astfel de venituri, ci pe cele reale ale acesteia. Includerea unui impozit indirect în preţul unei mărfi are drept consecinţă majorarea valorii acesteia, fapt care determină procurarea mărfii într-o cantitate mai mică de către consumator.

3.1.1.2. Venituri nefiscale

VENITURILE NEFISCALE (B) sunt veniturile care revin statului şi unităţilor administrativ-teritoriale în calitatea acestora de proprietar de capitaluri avansate pentru constituirea patrimoniului unităţilor economice şi instituţiilor publice care realizează acele activităţi ale administraţiei publice (centrale şi locale) ce au, în principal, caracter de prestaţie; este vorba despre *vărsăminte din profitul net al regiilor autonome* şi *de vărsăminte de la instituţiile publice.*

Sunt considerate venituri nefiscale şi veniturile cunoscute sub denumirea de *diverse venituri*. Asemenea venituri se mobilizează, de asemenea, la bugetul statului, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la bugetele fondurilor speciale. Veniturile prevăzute în bugetele instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii sunt considerate tot *venituri nefiscale.*

Atunci când prestaţiile de utilitate publică sunt de natură economică, unităţile care le realizează sunt organizate ca regii autonome, societăţi şi companii naţionale sau societăţi comerciale cu capital majoritar de stat, în conformitate cu prevederile legale. Veniturile nefiscale de la regiile autonome care funcţionează sub autoritatea ministerelor se mobilizează la bugetul de stat. Acestea sunt prevăzute în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice la capitolul *20.00 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME".*

În cadrul veniturilor nefiscale care revin bugetelor locale se cuprind vărsămintele din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor judeţene şi, respectiv, a consiliilor locale. Asemenea venituri se evidenţiază tot la capitolul *20.00 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME".*

Scanned with OKEN Scanner

Când prestaţiile de interes naţional sau local au caracter social-cultural sau sunt de altă natură, entităţile care le efectuează sunt organizate ca instituţii publice. Acestea funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate, realizând fiecare prestaţiile specifice domeniului său de activitate.

Veniturile nefiscale ale statului şi ale unităţilor administrativ-teritoriale de la instituţiile publice variază în funcţie de gradul de dezvoltare a serviciilor oferite de aceste unităţi patrimoniale. Asemenea venituri sunt reliefate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin capitolul *21.00 "VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE"* şi se concretizează în: taxe de metrologie (21.00.01); taxe pentru prestaţiile efectuate şi pentru eliberarea autorizaţiilor de transport în trafic internaţional (21.00.03); taxe consulare (21.00.04); taxe pentru analize efectuate de laboratoare, altele decât cele sanitare, de pe lângă instituţii (21.00.05); alte venituri privind circulaţia pe drumurile publice (21.00.06); venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor şi a bolilor în sectorul vegetal (21.00.07); veniturile punctelor de însămânţări artificiale (21.00.08); veniturile circumscripţiilor sanitar-veterinare (21.00.09); taxe şi alte venituri din protecţia mediului (21.00.10); contribuţia lunară a părinţilor sau susţinătorilor legali pentru întreţinerea copiilor în creşe (21.00.11); contribuţii datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social (21.00.14); alte venituri de la instituţiile publice (21.00.30).

Potrivit art. 9 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, costul serviciilor de copiere a documentelor deţinute de autoritatea sau instituţia publică este suportat, în condiţiile legii, de solicitant. Plata serviciilor de copiere se va face la casieria fiecărei autorităţi sau instituţii publice. Ca urmare, în funcţie de subordonarea acestor entităţi publice, aceste sume, precum şi altele care pot fi menţionate, vor fi înregistrate la subcapitolul 21.00.30 "alte venituri de la instituţiile publice", cod 21.01.30 "alte venituri de la instituţiile publice" pentru bugetul de stat şi, respectiv, 21.02.30 "alte venituri de la instituţiile publice" pentru bugetele locale.

Veniturile nefiscale redate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin capitolul *22.00 "DIVERSE VENITURI"* se mobilizează la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la alte bugete. Această categorie de venituri bugetare este eterogenă. Fiecare dintre aceste venituri diverse are o individualitate determinată de condiţiile şi împrejurările în care se

Scanned with OKEN Scanner

realizează.

Din categoria veniturilor de felul acesta fac parte, printre altele, următoarele: venituri din aplicarea prescripției extinctive (22.00.01); venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri (22.00.02); venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale (22.00.03); încasări din cota reținută conform Codului penal (22.00.04); restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți (22.00.05); venituri din concesiuni și închirieri (22.00.07); penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe (22.00.08); venituri din dobânzi (22.00.09); vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate (22.00.11); încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea, potrivit legii (22.00.12); contribuții pentru bilete de tratament și odihnă (22.00.13); venituri din dividende (22.00.19) etc.

Prin legi de organizare a instituțiilor publice sau prin acte normative guvernamentale se prevăd veniturile instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii. Acestea sunt o categorie eterogenă de venituri care diferă mult de la un domeniu de activitate la altul în care instituțiile publice sunt organizate. Tocmai de aceea capitolul *23.00 "VENITURILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII"* din clasificația indicatorilor privind finanțele publice este divizat în mai multe subcapitole.

În cazul domeniului **"ordine publică și securitate națională"**, spre exemplu, veniturile nefiscale au în vedere veniturile corpurilor gardienilor publici (23.00.02), alte venituri în domeniul ordinii publice și securității naționale (23.00.05) etc. Tot aici se încadrează veniturile proprii ale activităților înființate pe lângă Serviciul de Protecție și Pază, alte autorități și instituții publice care fac parte din acest domeniu.

Veniturile nefiscale în domeniul **"învățământ"** se referă la: veniturile realizate de internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți (23.00.08); veniturile atelierelor școală de pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar (23.00.10); veniturile din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive (23.00.12); veniturile din închirieri de spații (23.00.15); veniturile din valorificarea cursurilor și publicațiilor neperiodice (23.00.16); veniturile din valorificarea bunurilor scoase din funcțiune (23.00.22); alte venituri din domeniul învățământului (23.00.23).

Scanned with OKEN Scanner

Componente ale veniturilor curente mobilizate la bugetele instituţiilor publice din domeniul **"sănătate"** sunt: veniturile realizate de spitale din prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casele de asigurări de sănătate (23.00.25.01); veniturile spitalelor din actele adiţionale la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru cheltuieli cu destinaţie specială (23.00.25.02); veniturile policlinicilor cu plată (23.00.26); alte venituri în domeniul sănătăţii (23.00.30).

De o mare varietate sunt veniturile nefiscale realizate de către instituţiile publice din domeniul **"cultură, religie şi acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret"**. Se au în vedere veniturile provenite din tarifele pentru serviciile oferite de casele de cultură (23.00.31), muzee (23.00.33), teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte (23.00.34), cămine culturale (23.00.35), şcoli populare de artă şi meserii (23.00.36), precum şi alte venituri în domeniul culturii, religiei şi acţiunilor privind activitatea sportivă şi de tineret (23.00.45).

Şi prestaţiile domeniului **"asistenţă socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii"** dau naştere la venituri curente. Acestea se obţin din: contribuţia lunară de întreţinere a persoanelor vârstnice (23.00.47); activităţi ale atelierelor instituţiilor de asistenţă pentru bătrâni, pensionari sau copii infirmi şi ale căminelor atelier (23.00.48) etc.

Taxele pentru şederea în staţiuni balneoclimaterice (23.00.50), cele pentru intrarea în pieţe, târguri şi oboare (23.00.51), veniturile din activităţi ale unităţilor privind domeniul public (23.00.52), alte venituri în domeniul dezvoltării publice şi locuinţelor (23.00.60) sunt venituri curente mobilizate la bugetele instituţiilor din domeniul **"servicii şi dezvoltare publică şi locuinţe"**.

O altă categorie de venituri curente o constituie cele obţinute de către instituţiile publice din domeniul **"agricultură şi silvicultură"**. Acestea au în vedere taxele pentru păşuni comunale (23.00.66), veniturile obţinute de serviciile comunitare pentru cadastru şi agricultură (23.00.68), taxele pentru servicii prestate de laboratoare (23.00.70), precum şi alte venituri în domeniul agriculturii şi silviculturii (23.00.73).

Venituri curente obţin şi instituţiile publice din domeniul **"transporturi şi comunicaţii"**. Acestea apar sub forma veniturilor realizate de către şcolile de conducători auto (23.00.75), veniturilor din tarife de înregistrare şi utilizare în sistemul electronic de achiziţii (23.00.79), precum şi ca alte venituri în domeniul

Scanned with OKEN Scanner

transporturilor şi comunicaţiilor (23.00.80).

Alt domeniu de activitate în care se realizează venituri curente este cel cunoscut sub denumirea de "**alte acţiuni economice**". Se cuprind în această categorie veniturile din biletele de tratament şi odihnă (23.00.82), cele din activitatea comercială (23.00.83), ca şi alte venituri în domeniul altor acţiuni economice (23.00.85).

Prestaţiile unor instituţii din domeniul **"autorităţi publice"** dau naştere, de asemenea, la venituri nefiscale. Acestea apar sub forma taxelor şi tarifelor operaţiunilor efectuate de oficiul registrului comerţului (23.00.42), precum şi a altor venituri în domeniul autorităţii publice (23.00.98). Tot aici se încadrează sumele rezultate din taxele percepute pentru înscrierea la examenele sau concursurile organizate pentru admiterea în magistratură sau pentru încadrarea în unităţile de justiţie.

3.1.2. Venituri din capital

Veniturile de tipul acesta rezultă din vânzarea "unei părţi din avuţia naţională aflată în patrimoniul public. Izvorul acestor venituri nu este activitatea din anul bugetar în care se încasează, ci este vorba de valorificarea unor bunuri ce s-au acumulat în patrimoniul public, fiind rezultatul utilizării unei părţi din resursele bugetare ale perioadelor trecute. Tocmai de aceea veniturile de acest gen nu sunt curente..."[1]; acestea provin din capital.

Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prevede pentru asemenea venituri **partea a II-a** "VENITURI DIN CAPITAL". Această parte are în componenţa sa doar un capitol *(30.00 "VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI")* care se subdivide în cinci subcapitole, şi anume: 30.00.01 "venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice"; 30.00.02 "venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele materiale naţionale şi de mobilizare"; 30.00.03 "venituri din vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului"; 30.00.04 "venituri din privatizare"; 30.00.08 "venituri obţinute în procesul de stingere a creanţelor bugetare".

Înscrierea veniturilor din capital în diferite bugete se face în baza clasificaţiilor veniturilor şi cheltuielilor bugetelor respective, după cum urmează[2]:

---

[1] I. Talpoş, Op. cit., p. 180-181.

[2] Daniela-Neonila Mardiros, Veniturile din capital şi alte venituri bugetare, Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998, p. 129.

Scanned with OKEN Scanner

a) *în bugetul de stat* (30.01.01 "venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice", 30.01.02 "venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele materiale naţionale şi de mobilizare" şi 30.01.08 "venituri obţinute în procesul de stingere a creanţelor bugetare");

b) *în bugetele locale* (30.02.01 "venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice"; 30.02.03 "venituri din vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului" şi 30.02.04 "venituri din privatizare");

c) *în bugetele instituţiilor şi activităţilor finanţate din venituri proprii* (30.03.01 "venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice").

Sumele obţinute din vânzarea, în condiţiile legii[1], a spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local se constituie în venit la bugetul de stat în cotă de 15%, urmând a se înregistra la subcapitolul 30.01.01 "venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice". Diferenţa se virează la bugetele locale respective, într-un cont special, şi va fi evidenţiată la capitolul 30.02 *"VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI"*, subcapitolul 30.02.10 "venituri din vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului privat". Sumele virate bugetelor locale vor fi folosite pentru realizarea unor proiecte de interes public, aprobate de consiliile judeţene sau de consiliile locale vânzătoare.

3.1.3. Prelevări din bugetul de stat

Veniturile proprii ale bugetelor locale sunt, în general, insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor proprii ale acestora. În consecinţă este necesară utilizarea unor procedee de completare a veniturilor bugetelor locale.

Cotele şi sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat reprezintă unul dintre aceste procedee. Tocmai de aceea clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prevede, pentru venituri, o parte care este destinată *cotelor şi sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat* pentru asigurarea echilibrului bugetar al unor unităţi administrativ-teritoriale în cazurile în care acestea nu îşi pot acoperi cheltuielile din venituri proprii, stabilite în

[1]. Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, Monitorul Oficial al României, nr. 803/05.11.2002.

Scanned with OKEN Scanner

condiţiile legii. Se are în vedere **partea a IV-a** **"PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT"** care se subdivide în două capitole, şi anume: *31.00 "COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT"* şi *33.00 "SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE"*. Primul capitol se împarte în trei subcapitole (31.00.01 "cote defalcate din impozitul pe venit", 31.00.02 "sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale" şi 31.00.04 "sume alocate de consiliul judeţean din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale şi a bugetului propriu"). Cel de-al doilea capitol se subdivide în două subcapitole (33.00.01 "sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, creşe, centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă" şi 33.00.02 "sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenţionarea energiei termice pentru populaţie).

3.1.4. Sume primite de la alte bugete

Pentru acoperirea cheltuielilor proprii ale bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate este necesară utilizarea unor procedee de completare a veniturilor acestuia. Sumele primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi de la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale reprezintă unul dintre aceste procedee. Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prevede pentru asemenea venituri **partea a V-a** **"SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE"**. Această parte are în componenţa sa două capitole, şi anume:

- *35.00 "SUME DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII"*, cu subcapitolele următoare: 35.00.01 "persoane care satisfac serviciul militar în termen" şi 35.00.02 "persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv";

- *36.00 "SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII"*, ce cuprinde două subcapitole (36.00.01 "persoane care se află în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani" şi 36.00.02 „persoane care se află în concediu medical din cauză de accidente de muncă şi boli profesionale").

Asemenea elemente se prevăd ca venituri în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, pe de o parte, şi ca utilizări (cheltuieli) în

Scanned with OKEN Scanner

bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi în bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, pe de altă parte, astfel:

a) *venituri ale bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate* (*35.16 "SUME DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII"*, cu subcapitolele următoare: 35.16.01 "persoane care satisfac serviciul militar în termen" şi 35.16.02 "persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv", şi *36.16 "SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII"*, cu subcapitolele 36.16.01 "persoane care se află în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani" şi 36.16.02 "persoane care se află în concediu medical din cauză de accidente de muncă şi boli profesionale");

b) *utilizări (cheltuieli) ale bugetului de stat* (*titlu 39 "transferuri consolidabile"*, alineatele de cheltuieli 39.10 "transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care satisfac serviciul militar în termen" şi 39.11 "transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv");

c) *utilizări (cheltuieli) în cazul bugetului asigurărilor sociale de stat* (*titlu 39 "transferuri consolidabile"*, alineatul de cheltuieli 39.17 "transferuri din bugetul asigurărilor sociale de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţiile persoanelor aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani");

d) *utilizări (cheltuieli) în situaţia bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale* (*titlu 39 "transferuri consolidabile"*, alineatul de cheltuieli 39.15 "transferuri din bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţiile persoanelor aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională").

3.1.5. Subvenţii primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete

Şi veniturile curente ale bugetelor locale, precum şi cele ale bugetelor

Scanned with OKEN Scanner

instituţiilor publice, la care finanţarea cheltuielilor curente şi de capital se asigură, potrivit legii, din venituri proprii şi din subvenţii de la buget sunt, în general, insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor proprii ale acestora. *Subvenţiile de la bugetul de stat şi de la alte bugete reprezintă un alt procedeu de completare a veniturilor bugetare.*

Subvenţiile primite de la bugetul de stat de către **bugetele locale**, în scopul finanţării unor investiţii cu caracter social şi edilitar-gospodăresc, precum şi a altor acţiuni de natura celor prevăzute în legea bugetului de stat, sumele primite de **bugetele locale** de la bugetul asigurărilor pentru şomaj în vederea finanţării programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă, subvenţiile primite de la alte bugete locale de către **bugetele proprii ale judeţelor** şi, respectiv, ale **sectoarelor municipiului Bucureşti** pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului, ca şi subvenţiile în completarea veniturilor proprii ale **instituţiilor publice**, la care finanţarea cheltuielilor curente şi de capital se asigură, potrivit legii, din venituri proprii şi din subvenţii de la buget, sunt considerate venituri bugetare. Acestea sunt redate prin **partea a VI-a "SUBVENŢII"**, care are în componenţa sa următoarele capitole:

- *37.00 "SUBVENŢII PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT"* care se subdivide în mai multe subcapitole, cum ar fi: 37.00.02 "subvenţii primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare"; 37.00.03 "subvenţii primite de bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe"; 37.00.05 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD"; 37.00.07 "subvenţii primite de bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic"; 37.00.08 "subvenţii primite de bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane"; 37.00.09 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap"; 37.00.11 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism"; 37.00.12 "subvenţii primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local" etc.;

- *38.00 "SUBVENŢII DE LA BUGET PRIMITE DE INSTITUŢIILE PUBLICE"*;

- *39.00 "SUBVENŢII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE"*, care cuprinde două subcapitole

Scanned with OKEN Scanner

[39.00.02 "subvenţii primite de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă" şi 39.00.04 "subvenţii primite de la alte bugete pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului (pentru bugetele proprii ale judeţelor şi, respectiv, sectoarelor municipiului Bucureşti")].

Mijloacele băneşti care se acordă prin intermediul bugetelor menţionate apar ca venituri ale bugetelor locale şi ale bugetelor instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi din subvenţii de la buget, pe de o parte, şi ca utilizări (cheltuieli) în cazul bugetului de stat, bugetului asigurărilor pentru şomaj, bugetelor proprii ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi al Consiliului General al Municipiului Bucureşti, pe de altă parte, astfel:

a) *venituri care se prevăd în bugetele locale* (*37.02 "SUBVENŢII PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT"*, cu mai multe subcapitole, cum ar fi: 37.02.02 "subvenţii primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare"; 37.02.03 "subvenţii primite de bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe"; 37.02.05 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD"; 37.02.07 "subvenţii primite de bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic"; 37.02.08 "subvenţii primite de bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane"; 37.02.09 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap"; 37.02.11 "subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism"; 37.02.12 "subvenţii primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local" etc., şi 39.02 *"SUBVENŢII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE"*, subcapitolul 39.02.02 "subvenţii primite de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă");

b) *venituri care se prevăd în bugetele proprii ale judeţelor şi în bugetele sectoarelor municipiului Bucureşti* (*39.02 "SUBVENŢII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE"*, cu subcapitolul 39.02.04 "subvenţii primite de la alte bugete locale pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului");

c) *venituri ale bugetelor instituţiilor publice finanţate din venituri proprii şi din subvenţii de la buget* (*38.03 "SUBVENŢII DE LA BUGET PRIMITE DE INSTITUŢI-*

Scanned with OKEN Scanner

ILE PUBLICE");

d) *utilizări (cheltuieli) în situaţia bugetului de stat* (alineatele de cheltuieli următoare: 35.01 "subvenţii de la buget pentru instituţii publice"; 39.01 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic"; 39.02 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane"; 39.03 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe"; 39.07 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drepturile acordate persoanelor cu handicap"; 39.20 "transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism"; 39.24 "transferuri către bugetele locale pentru aeroporturi de interes local"; 39.25 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare"; 39.28 "transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD");

e) *utilizări (cheltuieli) în bugetele proprii ale comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti şi al Consiliului General al Municipiului Bucureşti* (alineatele de cheltuieli 35.01 "subvenţii de la buget pentru instituţii publice" şi 39.21 "transferuri din bugetele locale către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului");

f) *utilizări (cheltuieli) în bugetul asigurărilor pentru şomaj* (alineatul de cheltuieli 39.27 "transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetele locale pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă").

3.1.6. Donaţii şi sponsorizări

Contractul prin care una dintre părţi (persoană fizică sau juridică, numită **donator**), transmite celeilalte (societate comercială, instituţie publică etc., numită **donatar**) proprietatea unui bun material ori a unei sume de bani fără să primească ceva în schimb reprezintă o **donaţie**. Oferta de a dona şi acceptarea donaţiei pot fi cuprinse şi într-un proces-verbal încheiat în acest scop.

Scanned with OKEN Scanner

Ca urmare a acordării de fonduri băneşti sau de bunuri materiale cu titlu nerambursabil şi fără contraprestaţie, patrimoniul donatorului se micşorează, iar cel al donatarului nu se diminuează, ci, dimpotrivă, se măreşte[1]. Aceste aspecte se evidenţiază în contabilitate în mod diferit, după cum acordarea de donaţii, fără a se urmări un contraechivalent, generează o cheltuială pentru donator şi un venit pentru donatar.

Activitatea care se desfăşoară în temeiul unui contract de sponsorizare intervenit între sponsor şi beneficiar, care consimt asupra mijloacelor financiare şi bunurilor materiale ce se acordă ca sprijin, precum şi asupra duratei sponsorizării, este cunoscută sub denumirea de **sponsorizare**[2]. Bunurile materiale sunt evaluate prin contractul de sponsorizare la valoarea reală din momentul predării acestora către beneficiar.

Şi în cazul sponsorizării, ca urmare a acordării de fonduri băneşti şi de bunuri materiale cu titlu nerambursabil, patrimoniul sponsorului se micşorează, iar cel al beneficiarului se măreşte. Aceste aspecte generează o cheltuială pentru sponsor şi un venit pentru beneficiar.

Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice prevede că instituţiile publice pot folosi, pentru desfăşurarea activităţii lor, bunuri materiale şi fonduri băneşti primite de la persoane juridice şi fizice, sub formă de donaţii şi sponsorizări, cu respectarea dispoziţiilor legale. În situaţia instituţiilor publice finanţate integral de la buget (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, după caz), fondurile băneşti primite în condiţiile menţionate se varsă direct la bugetul din care se finanţează aceste entităţi. Cu respectivele sume se majorează creditele bugetare ale bugetului respectiv şi se vor utiliza la cererea ordonatorilor principali de credite şi cu respectarea destinaţiilor stabilite de transmiţător.

Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prevede pentru asemenea venituri **partea a VII-a "DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI"**, care cuprinde un capitol *(40.00 "DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI")*, ce are în componenţa sa un subcapitol (40.00.01

[1]Gh. Scorţescu, Contabilitatea cheltuielilor agenţilor economici, ediţia a II-a (revăzută şi completată), Editura Dosoftei, Iaşi, 1996, p. 226.
[2]Coralia Angelescu şi alţi coordonatori, Op. cit., p. 416.

Scanned with OKEN Scanner

"donaţii şi sponsorizări"). Cu această denumire, subcapitolul respectiv figurează în clasificaţia veniturilor bugetului de stat (40.01.01 "donaţii şi sponsorizări"), bugetelor locale (40.02.01 "donaţii şi sponsorizări"), bugetului asigurărilor sociale de stat (40.04.01 "donaţii şi sponsorizări"), bugetului asigurărilor pentru şomaj (40.06.01 "donaţii şi sponsorizări"), bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale (40.07.01 "donaţii şi sponsorizări") şi în cea a veniturilor bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate (40.16.01 "donaţii şi sponsorizări").

Şi instituţiile publice finanţate din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz, precum şi cele finanţate integral din venituri proprii pot primi bunuri materiale şi fonduri băneşti sub formă de donaţii şi sponsorizări. Ca urmare, subcapitolul "donaţii şi sponsorizări" apare şi în clasificaţia indicatorilor bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, cod 40.03.01 "donaţii şi sponsorizări". "Aceste instituţii au obligaţia de a prezenta, în anexa la contul de execuţie bugetară trimestrială şi anuală, situaţia privind sumele primite şi utilizate în aceste condiţii şi cu care a fost majorat bugetul de venituri şi cheltuieli"[1].

În cazul instituţiilor publice finanţate integral de la bugetul local, mijloacele băneşti primite de la persoane juridice şi fizice, sub formă de donaţii şi sponsorizări, cu respectarea dispoziţiilor legale, sunt vărsate direct la bugetul local din care se finanţează aceste entităţi. "Cu aceste sume se majorează veniturile şi cheltuielile bugetului local, iar fondurile se vor utiliza cu respectarea destinaţiilor stabilite de transmiţător"[2].

Ceva mai mult. Donaţiile şi sponsorizările apar ca venituri şi în bugetele instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii sau din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local. Aceste entităţi publice au, de asemenea, obligaţia de a prezenta, în anexa la contul de execuţie bugetară trimestrială şi anuală, situaţia mijloacelor băneşti primite de la persoanele juridice şi fizice, sub formă de donaţii şi sponsorizări, şi utilizate în aceste condiţii şi cu care a fost majorat bugetul de venituri şi cheltuieli.

---

[1]. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

[2]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

În bugetele de venituri şi cheltuieli ale entităţilor publice menţionate se cuprind veniturile din donaţii şi sponsorizări la capitolul *40.03 "DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI"*, subcapitolul 40.03.01 "donaţii şi sponsorizări". Bunurile materiale primite de instituţiile publice de la persoane juridice şi fizice, sub formă de donaţii şi sponsorizări, se înregistrează în contabilitatea acestor entităţi.

3.1.7. Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate

Alăturat veniturilor curente, celor din capital, prelevărilor din bugetul de stat, sumelor primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete, subvenţiilor primite de la bugetul de stat şi din alte bugete, bunurilor materiale şi fondurilor băneşti primite sub formă de donaţii şi sponsorizări, clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice cuprinde şi o parte care redă veniturile provenite din încasări de sume cu ocazia rambursării de către debitori a ratelor scadente şi a plăţii de către aceştia a dobânzilor aferente împrumuturilor acordate de la bugetul de stat, din bugetele locale şi de la alte bugete. Este vorba despre **partea a VIII-a "ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE"**, care înfăţişează asemenea venituri prin capitolul *42.00 "ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE"*, ce se subdivide în mai multe subcapitole.

Prin capitolul *42.01 "ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE"* se evidenţiază încasările din restituirea împrumuturilor acordate de la bugetul de stat. Proveniența veniturilor de această natură este redată prin subcapitolele acestui capitol (42.01.01 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri interguvernamentale"; 42.01.05 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat"; 42.01.09 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru acoperirea arieratelor către CONEL şi ROMGAZ"; 42.01.10 "încasări din rambursarea împrumuturilor din fondul de redresare financiară"; 42.01.11 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru proiecte de investiţii în turism"; 42.01.15 "încasări din rambursarea microcreditelor acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale" etc.).

Încasările din restituirea împrumuturilor acordate de la bugetele locale pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii sunt evidenţiate ca venituri ale

Scanned with OKEN Scanner

acestor bugete prin subcapitolul 42.02.13 "încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii". Prin subcapitolul 42.06.06 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii" sunt redate încasările din restituirea împrumuturilor acordate de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii.

În baza prevederilor art. 63 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicaţiilor, în scopul finanţării activităţii pe primele 12 luni de funcţionare, Autoritatea Naţională de Reglementare în Comunicaţii va beneficia de un credit din partea Inspectoratului General pentru Comunicaţii şi Tehnologia Informaţiei, în valoare de 4.000.000 euro, pe termen de 5 ani, cu o perioadă de graţie de 1 an de la data încheierii contractului, fără dobândă, plătibil în lei la cursul Băncii Naţionale a României din ziua plăţii. Ca atare, sumele provenite din rambursarea împrumutului se vor înregistra ca venituri la capitolul *42.03 "ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE"*, subcapitolul 42.03.12 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi".

3.2. Gruparea cheltuielilor reglementată prin clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice

Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prezintă **cheltuielile** în funcţie de *destinaţia acestora şi de felul (natura) lor*. Tocmai de aceea putem vorbi de *clasificaţia funcţională*[1] *a cheltuielilor publice* şi de *clasificaţia economică*[2] *a cheltuielilor publice*.

3.2.1. Clasificaţia funcţională a cheltuielilor publice

Această clasificaţie are în vedere gruparea cheltuielilor după profilul activităţilor desfăşurate de multitudinea serviciilor publice prin intermediul cărora se îndeplinesc funcţiile statului. O asemenea clasificaţie grupează cheltuielile tot în **părţi**, **capitole** şi **subcapitole**. Fiecare **parte** este reprezentată printr-o denumire menită să precizeze destinaţia categoriilor de cheltuieli pu-

[1] Gruparea cheltuielilor după destinaţia lor pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activităţi sau obiective care definesc necesităţile publice poartă denumirea de ***clasificaţie funcţională***.

[2] ***Clasificaţia economică*** semnifică gruparea cheltuielilor după natura şi efectul lor economic.

Scanned with OKEN Scanner

blice. **Capitolele** indică împărţirea diferenţiată a categoriilor de cheltuieli publice din părţile de cheltuieli, iar **subcapitolele** evidenţiază cum este divizat pe cheltuieli respectivul capitol. Atât capitolele, cât şi subcapitolele de cheltuieli sunt redate prin codificare cifrică şi prin denumire. Printr-un grup de patru cifre este evidenţiat fiecare capitol, iar subcapitolele de cheltuieli sunt codificate în cadrul capitolului prin şase cifre.

Conform clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, **cheltuielile** sunt structurate în 12 părţi, şi anume:

- **SERVICII PUBLICE GENERALE (I);**
- **APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ (II);**
- **CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (III);**
- **SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE (IV);**
- **ACŢIUNI ECONOMICE (V);**
- **ALTE ACŢIUNI (VI);**
- **FONDURI DE GARANTARE ŞI REDISTRIBUIRE (IX)**
- **TRANSFERURI (XI);**
- **ÎMPRUMUTURI ACORDATE (XII);**
- **PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI (XIII);**
- **RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI (XIV);**
- **FONDURI DE REZERVĂ (XV).**

Partea de cheltuieli cuprinde unul sau mai multe capitole care, la rândul lor, se subdivid, de regulă, în subcapitole potrivit destinaţiei cheltuielii publice. Astfel, **partea a IX-a "FONDURI DE GARANTARE ŞI REDISTRIBUIRE"** cuprinde un singur capitol *(76.00 "FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ŞI COMISIOANELOR AFERENTE")*. Acesta se subdivide în două subcapitole (76.00.01 "fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de stat" şi 76.00.02 "fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice locale"), în timp ce **partea a XII-a "ÎMPRUMUTURI ACORDATE"** are în componenţa sa tot un capitol *(86.00 "ÎMPRUMUTURI")*, care se divide însă în mai multe subcapitole (anexa 1).

3.2.1.1. Noţiunea de servicii publice şi clasificarea acestora

Constituţia României prevede că statul este obligat să apere teritoriul, viaţa şi bunurile tuturor indivizilor ce intră în componenţa populaţiei sale, să ia măsuri pentru instruirea membrilor societăţii, asigurarea igienei şi sănătăţii publice, apărarea ordinii publice, dezvoltarea economică şi protecţia socială, de

Scanned with OKEN Scanner

natură să asigure cetățenilor un nivel de trai decent, precum și pentru satisfacerea altor interese ale acestora. Înfăptuirea în practică a acestor sarcini a impus înființarea de către stat a **serviciilor publice**. Acestea trebuie înțelese *ca activități organizate sau autorizate de autoritățile publice "pentru satisfacerea unor nevoi sociale apreciate de puterea politică ca fiind de interes public"*[1].

Multitudinea atribuțiilor statului determină existența unui sistem complex și variat de servicii publice. Numărul acestora "este într-un raport direct proporțional cu gradul de civilizație și într-un raport invers proporțional cu inițiativa particulară ..."[2]

Adoptarea unor norme juridice general obligatorii, care să reglementeze, în mod uniform, la nivelul întregii țări, raporturile sociale ce apar între membrii societății, a condus la constituirea de către stat a **serviciului public de legiferare**. Acesta funcționează prin Camera Deputaților și Senat.

Activitatea de rezolvare a conflictelor juridice ce apar între membrii societății, precum și cea de pedepsire a celor care încalcă legea au determinat, de asemenea, organizarea de către stat a unui serviciu public. Acesta este cunoscut sub denumirea de **serviciu public judiciar** și funcționează prin instanțele judecătorești (judecătorii, tribunale, curți de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție).

Pe lângă serviciile publice menționate, statul a creat și **servicii publice administrative** (serviciul educației, cercetării și tineretului, serviciul apărării naționale, serviciul de poliție, serviciul finanțelor publice etc.). Acestea sunt necesare pentru satisfacerea intereselor de instruire, cultură și sănătate ale populației, garantarea ordinii publice, paza granițelor și securitatea statului, asigurarea condițiilor materiale de viață pentru toți indivizii ce compun populația sa etc.

Atribuții pe linia realizării unor asemenea servicii au ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome centrale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale etc. Și Președintele României are prevăzute atribuții pe linia realizării unor servicii publice administrative de

[1] A. Iorgovan, Op. cit., p. 83.
[2] Ibidem, p. 55.

importanță deosebită[1], cum ar fi: apărarea țării, asigurarea ordinii publice, reprezentarea diplomatică pe plan extern etc.

Serviciile publice care funcționează sub formă de organe legislative, judecătorești și ale administrației publice centrale prestează activități, de regulă, în mod gratuit, continuu și ritmic. Mijloacele financiare necesare bunei lor funcționări sunt asigurate de la bugetul de stat și din alte bugete.

O categorie distinctă de servicii publice o constituie cele care funcționează sub formă de **instituții publice**. Acestea se înființează de către Parlament, Guvern, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și de către consiliile locale sau județene, având ca scop *satisfacerea unor interese generale de specialitate ale membrilor societății* (instruirea tineretului, asigurarea sănătății populației, informarea membrilor societății asupra treburilor publice etc.).

Instituțiile publice, de interes național sau local, prestează servicii în mod gratuit sau cu plată, după un program adus la cunoștința celor interesați; sunt încadrate cu personal de specialitate (cadre didactice, medici, cercetători, artiști, psihologi, cadre militare etc.) și numai unele dintre ele emit acte administrative (diplome de absolvire a unei forme de învățământ, certificate medicale, atestate etc.). Mijloacele financiare necesare întreținerii și funcționării instituțiilor publice sunt asigurate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale sau de la alte bugete, după cum aceste persoane juridice sunt de interes național sau local.

Servicii publice se pot organiza și sub formă de **regii autonome și companii/societăți naționale de utilitate publică**. În timp ce regiile autonome de utilitate publică sunt de interes național sau local, companiile naționale și societățile naționale sunt numai de importanță națională. Înființarea acestor servicii publice se face prin hotărâri ale Guvernului, pentru cele de interes național, sau prin hotărâri ale consiliilor locale ori județene, după caz, pentru cele de importanță locală, *în vederea satisfacerii unor interese specifice:* circulația pietonilor și deplasarea populației cu autovehiculul pe drumurile comunale, județene sau naționale; transportarea bunurilor și a persoanelor pe calea ferată; apelarea la serviciile poștale, telegrafice și telefonice pentru expedierea scrisorilor (plicurilor) simple sau recomandate, a unor sume de bani, colete cu cărți,

[1]. Constituția României, Monitorul Oficial al României, nr. 233/21.11.1991.

Scanned with OKEN Scanner

documente, ori cu alte bunuri; transmiterea telegramelor; realizarea convorbirilor telefonice locale, interurbane şi internaţionale etc.

Mijloacele necesare funcţionării regiilor autonome şi companiilor/societăţilor naţionale de utilitate publică sunt asigurate, în principal, din *venituri proprii* şi, într-o măsură mai mică, din bugetul de stat sau din bugetele locale. Persoanele juridice menţionate prestează servicii, de regulă, la cererea membrilor societăţii, adică numai atunci când cetăţenii apelează la respectivii agenţi economici pentru a se deplasa cu trenul sau cu un autovehicul, în situaţia expedierii de scrisori, telegrame, sume de bani ori colete cu diverse bunuri, pentru a comunica prin telefon, fax etc., sau în scopul satisfacerii altor interese ale populaţiei.

Regiile autonome, companiile/societăţile naţionale şi societăţile comerciale pe acţiuni de utilitate publică prestează servicii *contracost* sau *în mod gratuit*, continuu şi ritmic, după un program adus la cunoştinţa cetăţenilor. Activitatea de adoptare şi de emitere a actelor administrative, opozabile tuturor terţilor (persoane fizice sau juridice) care apelează la serviciile regiilor autonome, companiilor/societăţilor naţionale şi societăţilor comerciale pe acţiuni[1], este mai redusă comparativ cu cea a instituţiilor publice.

3.2.1.2. Cheltuieli pentru serviciile publice generale

În funcţie de condiţiile politice şi social-economice concrete, dimensiunile domeniului public variază sensibil de la o ţară la alta şi de la o perioadă la alta. *În structura domeniului public* se cuprind numeroase bunuri, inclusiv clădirile în care îşi desfăşoară activitatea autorităţile publice centrale şi locale, precum şi instituţiile publice subordonate lor.

Autorităţile publice prin intermediul cărora se îndeplinesc funcţiile statului sunt numeroase. Între acestea, deţin un rol deosebit de important următoarele:

- administraţia prezidenţială;
- autorităţile legislative (Senatul şi Camera Deputaţilor);

[1] ***Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România"*** este societate comercială pe acţiuni şi desfăşoară în principal activităţi de interes public naţional în domeniul administrării drumurilor naţionale. Are ca obiect de activitate proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreţinerea şi exploatarea drumurilor de interes naţional, în scopul desfăşurării traficului rutier în condiţii de siguranţă a circulaţiei, şi coordonarea dezvoltării unitare a întregii reţele de drumuri publice în concordanţă cu cerinţele economiei naţionale şi cu cele de apărare.

Scanned with OKEN Scanner

- autoritățile judecătorești (judecătorii, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Public și Consiliul Superior al Magistraturii);

- alte organe ale autorităților publice (Curtea Constituțională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Avocatul Poporului, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Consiliul Concurenței, Consiliul Național al Audiovizualului etc.);

- autoritățile executive (Secretariatul General al Guvernului, ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate). Lor li se adaugă instituții publice de interes național, indiferent de modul de finanțare a activității acestora.

O categorie distinctă de servicii publice o constituie cele cunoscute sub denumirea de **servicii publice generale**. Prin intermediul administrației prezidențiale, autorităților legislative, autorităților judecătorești, altor organe ale autorităților publice centrale și a autorităților executive, statul își exercită suveranitatea față de toți indivizii care intră în componența populației sale. În schimb, competența autorităților administrației publice locale se exercită în limitele unității administrativ-teritoriale în care funcționează (județ, municipiu, oraș sau comună).

Partea I "SERVICII PUBLICE GENERALE", din clasificația indicatorilor privind finanțele publice, indică cheltuielile care se finanțează de la buget pentru autoritățile publice, precum și ordinea în care acestea apar în buget. Asemenea cheltuieli au în vedere mijloacele bănești necesare atât funcționării autorităților publice, cât și achiziționării de bunuri cu caracter durabil pentru aceste entități.

În componența părții amintite este un capitol *(51.00 "AUTORITĂȚI PUBLICE")*, care se divide în cinci subcapitole (51.00.01 "administrația prezidențială"; 51.00.02 "autorități legislative"; 51.00.03 "autorități judecătorești"; 51.00.04 "alte organe ale autorităților publice"; 51.00.05 "autorități executive"). Subcapitolele menționate se regăsesc în totalitate în bugetul de stat și indică cheltuielile care se finanțează de la acest buget pentru autoritățile publice (51.01.01 "administrația prezidențială"; 51.01.02 "autorități legislative"; 51.01.03 "autorități judecătorești"; 51.01.04 "alte organe ale autorităților publice"; 51.01.05 "autorități executive").

În bugetele locale apare, în componența **părții I** "SERVICII PUBLICE GENERALE", doar un subcapitol (51.02.05 "autorități executive"). Un subcapitol (51.14.05

Scanned with OKEN Scanner

"autorităţi executive") se regăseşte, de asemenea, şi în clasificaţia intrărilor de credite externe.

3.2.1.3. Cheltuieli pentru apărare, ordine publică şi securitate naţională

Importante atribuţii are Guvernul şi cu privire la organizarea apărării ţării, garantarea ordinii publice şi realizarea securităţii statului. Apărarea naţională este un serviciu public administrativ destinat să asigure suveranitatea naţională, independenţa şi unitatea statului, integritatea teritorială a ţării etc. Asemenea activităţi sunt asigurate şi duse la îndeplinire de autorităţile publice, potrivit competenţelor stabilite prin Constituţie şi prin legile ţării. Realizarea serviciului public amintit presupune alocarea de fonduri publice pentru organizarea, înzestrarea, mobilizarea, întreţinerea şi instruirea efectivelor active, ca şi pentru efectuarea lucrărilor de investiţii necesare forţelor armate.

În scopul satisfacerii intereselor populaţiei este organizată şi Poliţia Română. Apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a domeniului public şi privat, prevenirea şi descoperirea infracţiunilor, respectarea ordinii publice etc. constituie principalele atribuţii pe care le exercită această instituţie publică. Înfăptuirea deziderateloor menţionate presupune alocarea unor importante sume de la buget.

Protecţia şi paza contra incendiilor, paza şi supravegherea frontierei, securitatea naţională etc. reprezintă, de asemenea, servicii publice administrative. Activitatea de informaţii pentru realizarea securităţii naţionale se execută de Serviciul Român de Informaţii, Serviciul de Informaţii Externe şi de către Serviciul de Protecţie şi Pază. Întreţinerea şi funcţionarea autorităţilor publice care prestează astfel de servicii necesită însemnate resurse financiare.

Prin **partea a II-a "APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ"**, care cuprinde două capitole, sunt evidenţiate cheltuielile ce se finanţează de la buget pentru asemenea servicii publice. La primul capitol *(54.00 "APĂRARE NAŢIONALĂ")* se includ, printre altele, cheltuielile pentru apărare naţională şi pentru operaţiuni de menţinere a păcii, cele pentru acţiuni de integrare euroatlantică, constituirea forţei de reacţie rapidă, parteneriat pentru pace, precum şi cheltuieli reprezentând plăţi compensatorii.

Cel de-al doilea capitol din această parte *(54.00 "ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITA-*

Scanned with OKEN Scanner

TE NAȚIONALĂ") înfățișează cheltuielile pe mai multe destinații (administrație centrală, poliție, protecție și pază contra incendiilor, pază și supravegherea frontierelor etc.). "Cheltuielile pentru pregătirea personalului în instituțiile militare de învățământ se suportă de către ordonatorii principali de credite care au în subordine astfel de unități de învățământ, indiferent de instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și securitate națională din care face parte personalul militar școlarizat"[1].

Partea a II-a "APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ" nu apare în structura bugetelor locale. Este prezentă, în schimb, în clasificația intrărilor de credite externe prin capitolele *54.14 "APĂRARE NAȚIONALĂ"* și *55.14 "ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ"*, care cuprind mai multe subcapitole.

3.2.1.4. Cheltuieli pentru acțiuni social-culturale

Alături de interesele individuale ale cetățenilor, care "sunt satisfăcute pe seama bunurilor private procurate prin mecanismul pieței, există o serie de nevoi sociale a căror satisfacere reclamă organizarea de către autoritățile publice centrale și locale a unor acțiuni cu ajutorul anumitor instituții publice. Aceste nevoi sociale vizează învățământul, cultura, asistența medicală, protecția socială etc."[2] Pentru bunul mers al activității instituțiilor publice de învățământ, sănătate, cultură, religie, asistență socială etc. se prevăd sume importante în bugetul de stat și în alte bugete.

Cheltuielile publice pentru acțiuni social-culturale sunt cele mai numeroase. Acestea au în vedere realizarea de servicii în mod gratuit, cu plată redusă, sau acordarea de alocații bugetare, pensii, ajutoare, indemnizații, sporuri, plăți compensatorii etc.

Partea a III-a "CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE" reflectă cheltuielile care se finanțează de la buget atât pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret, asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații, cât și pentru alte acțiuni sociale. Această parte cuprinde mai multe capitole, cum ar fi:

- *57.00 "ÎNVĂȚĂMÂNT"*, care se subdivide în mai multe subcapitole. La acest

---

[1] *** Legea nr. 507/2003 a bugetului de stat pe anul 2004, Monitorul Oficial al României, nr. 853/02.12.2003.

[2] I. Văcărel (coordonator), Op. cit., p. 115.

Scanned with OKEN Scanner

capitol sunt evidenţiate cheltuielile pentru învăţământ finanţate din bugetul de stat *(57.01 "ÎNVĂŢĂMÂNT")*, de la bugetele locale *(57.02 "ÎNVĂŢĂMÂNT")*, din bugetele unor instituţii publice şi activităţi finanţate din venituri proprii *(57.03 "ÎNVĂŢĂMÂNT")*, din bugetul asigurărilor pentru şomaj *(57.06 "ÎNVĂŢĂMÂNT")* şi din credite externe *(57.14 "ÎNVĂŢĂMÂNT")*, după caz;

- *58.00 "SĂNĂTATE"*, ce indică, prin subdiviziunile sale, cheltuielile aferente întreţinerii şi funcţionării administraţiei centrale, serviciilor publice descentralizate, creşelor, spitalelor, centrelor de transfuzii sanguine, centrelor de sănătate etc. Sumele cu aceste destinaţii sunt reflectate, prin acest capitol, în bugetul de stat *(58.01 "SĂNĂTATE")*, în bugetele locale *(58.02 "SĂNĂTATE")*, în bugetele unor instituţii publice şi activităţi finanţate din venituri proprii *(58.03 "SĂNĂTATE")* şi în clasificaţia intrărilor de credite externe *(58.14 "SĂNĂTATE")*, după caz;

- *59.00 "CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET"*, care redă, prin subcapitolele sale, mijloacele băneşti destinate întreţinerii şi înzestrării bibliotecilor, muzeelor etc., achiziţionării de case memoriale şi de terenuri situate în situri istorice de importanţă deosebită, lucrărilor de consolidare şi restaurare a monumentelor istorice, precum şi cele stabilite pentru religie şi acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret. Cheltuielile de felul acesta sunt prevăzute: în bugetul de stat *(59.01 "CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET")*, în bugetele locale *(59.02 "CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET")* şi în bugetele unor instituţii publice şi activităţi finanţate din venituri proprii *(59.03 "CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET")*, după caz;

- *60.00 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII"*, care are în structura sa numeroase subcapitole. Acestea reflectă sumele stabilite pentru acordarea de ajutoare, alocaţii, indemnizaţii, pensii, plăţi compensatorii etc. unor persoane salariate sau nesalariate. Asemenea cheltuieli se prevăd în: bugetul de stat *(60.01 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII")*; bugetele locale *(60.02 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII")*; bugetele unor instituţii publice şi activităţi finanţate din venituri proprii *(60.03 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII")*; bugetul asigurărilor sociale de stat *(60.04 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII")*; bugetul asigurărilor pentru şomaj *(60.06 "ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII")*; bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli pro-

Scanned with OKEN Scanner

fesionale *(60.07 "ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII")*; clasificația intrărilor de credite externe *(60.14 "ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII")*, după caz;

- *61.00 "ALTE CHELTUIELI SOCIALE"*, care se subdivide în patru subcapitole. La aceste subdiviziuni sunt menționate contribuția pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină și lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, ce se suportă din bugetul asigurărilor sociale de stat *(61.04 "ALTE CHELTUIELI SOCIALE")*, contribuția pentru asigurări sociale de stat pentru șomeri și contribuția pentru asigurări sociale de sănătate pentru șomeri, care apar în bugetul asigurărilor pentru șomaj *(61.06 "ALTE CHELTUIELI SOCIALE")*, precum și contribuția pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională, care se prevede în bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale *(61.07 "ALTE CHELTUIELI SOCIALE")*;

- *62.00 "SERVICII MEDICALE ȘI MEDICAMENTE"*, care are mai multe componente. Acest capitol evidențiază cheltuielile pentru asistența medicală primară și ambulatorie, pentru dispozitive medicale destinate corectării și recuperării deficiențelor organice sau funcționale ori corectării unor deficiențe fizice etc. Astfel de cheltuieli se regăsesc în bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate prin capitolul *62.16 "SERVICII MEDICALE ȘI MEDICAMENTE"*.

3.2.1.5. Cheltuieli pentru servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape

De la diferite bugete se asigură sume importante pentru acest domeniu. Unele sunt destinate pentru finanțarea acțiunilor privind întreținerea și repararea străzilor, iluminatul public, salubrizarea localităților, întreținerea grădinilor publice, parcurilor, zonelor verzi și a bazelor sportive și de agrement, construirea de locuințe, alimentarea cu apă, introducerea de gaze naturale în localități, dezvoltarea piețelor, târgurilor și oboarelor etc. Altele vizează acțiuni din domeniul mediului și apelor, cum ar fi: dezvoltarea surselor de apă, acumulări și amenajări hidrotehnice; supravegherea și protecția mediului, reducerea și controlul poluării; prospecțiuni geologice privind sursele de apă; controlul activităților nucleare și alte cheltuieli în domeniul mediului și apelor.

Scanned with OKEN Scanner

Asemenea cheltuieli sunt indicate prin **partea a IV-a "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE"**, care are în componenţa sa două capitole *(63.00 "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE" şi 64.00 "MEDIU ŞI APE")*. Atât primul capitol de cheltuieli, cât şi cel de-al doilea cuprind mai multe subcapitole.

Acţiunile privind serviciile, dezvoltarea publică şi locuinţele sunt finanţate din bugetul de stat, de la bugetele locale şi din veniturile proprii realizate de către unele instituţii publice, după caz. În schimb, cheltuielile pentru mediu şi ape sunt finanţate numai de la bugetul de stat.

Capitolele prin care sunt reliefate cheltuielile care privesc acest domeniu nu se regăsesc, aşadar, în toate bugetele. Două sunt prevăzute în bugetul de stat *(63.01 "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE" şi 64.01 "MEDIU ŞI APE")*, iar unul se regăseşte atât în bugetele locale *(63.02 "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE")*, cât şi în bugetele unor instituţii publice finanţate din venituri proprii *(63.03 "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE")*.

3.2.1.6. Cheltuieli pentru acţiuni economice

Din bugetul de stat, bugetele locale şi de la bugetele unor instituţii publice finanţate integral din venituri proprii se finanţează importante cheltuieli şi pentru domeniul economic. Cele cunoscute sub denumirea de *cheltuieli publice pentru acţiuni economice* se încadrează la **partea a V-a "ACŢIUNI ECONOMICE"**. Cheltuielile de această natură cuprind sume destinate pentru industrie, agricultură şi silvicultură, transporturi şi comunicaţii, precum şi pentru alte acţiuni economice. Fiecare dintre acestea vizează un număr diferit de acţiuni.

Cea mai diversificată este grupa cheltuielilor pentru *agricultură şi silvicultură*. În cuprinsul acesteia sunt specificate, prin capitolul *67.00 "AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ"*, cheltuielile pentru: funcţionarea serviciilor publice descentralizate şi a centrelor judeţene şi locale de consultanţă agricolă; amendarea solurilor acide şi alcaline; acoperirea sumelor fixe la seminţe; combaterea dăunătorilor şi bolilor în sectorul vegetal; susţinerea preţurilor la produsele agricole; prevenirea şi combaterea bolilor la animale; alte unităţi şi acţiuni din domeniul agriculturii şi silviculturii.

Alăturate utilizărilor pentru agricultură şi silvicultură sunt cheltuielile pentru *industrie*. Acestea sunt reliefate prin intermediul capitolului *66.00 "INDUS-*

Scanned with OKEN Scanner

TRIE" şi au în vedere finanţarea unor acţiuni deosebit de importante, precum: prospecţiunile şi lucrările geologice pentru descoperirea de resurse minerale, dezvoltarea sistemului energetic şi alte cheltuieli în domeniul industriei.

Grupa cheltuielilor pentru *transporturi şi telecomunicaţii* este redată prin capitolul *68.00 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"*. Acesta evidenţiază cheltuielile de la buget pentru finanţarea aviaţiei civile, navigaţiei civile, drumurilor şi podurilor, transportului feroviar şi a celui în comun, precum şi a altor cheltuieli din acest domeniu.

Diversificată este şi grupa cheltuielilor evidenţiate prin capitolul *69.00 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE"*. În cuprinsul acestuia sunt specificate cheltuielile pentru: constituirea stocurilor pentru rezervele materiale naţionale şi de mobilizare; prevenirea şi combaterea inundaţiilor şi a îngheţurilor; stimularea întreprinderilor mici şi mijlocii; stimularea producţiei de export şi a exportului etc. Lor li se adaugă alte cheltuieli pentru acţiuni economice.

Cheltuielile publice pentru acţiuni economice sunt finanţate din bugetul de stat, de la bugetele locale, din veniturile proprii realizate de unele instituţii publice şi din credite externe. Asemenea cheltuieli sunt menţionate, prin patru capitole, în bugetul de stat *(66.01 "INDUSTRIE"; 67.01 "AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ"; 68.01 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 69.01 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE")* şi în clasificaţia intrărilor de credite externe *(66.14 "INDUSTRIE"; 67.14 "AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ"; 68.14 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 69.14 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE")*. Prin trei capitole sunt redate cheltuielile pentru acţiuni economice în bugetele locale *(67.02 "AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ"; 68.02 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 69.02 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE")*, precum şi în bugetele unor instituţii finanţate din venituri proprii *(67.03 "AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ"; 68.03 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 69.03 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE")*.

3.2.1.7. Cheltuieli pentru alte acţiuni

Fonduri publice importante sunt dirijate şi pentru finanţarea altor cheltuieli din domeniul economic. Acestea sunt cunoscute sub denumirea de *cheltuieli pentru alte acţiuni*, vizează finanţarea cercetării ştiinţifice şi a altor acţiuni şi sunt indicate prin **partea a VI-a "ALTE ACŢIUNI"**. Prin capitolul *71.00 "CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ"* se evidenţiază sumele de la buget destinate funcţionării administraţiei centrale, precum şi cele alocate atât cercetării ştiinţifice fundamentale, apli-

Scanned with OKEN Scanner

cative şi experimentale, cât şi pentru alte acţiuni privind cercetarea ştiinţifică. Astfel de cheltuieli sunt prevăzute în bugetul de stat *(71.01 "CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ")*.

Cel de-al doilea capitol din această parte *(72.00 "ALTE ACŢIUNI")* redă cheltuielile pentru diverse acţiuni, cum ar fi: aplicarea tratatelor internaţionale, programe de informare şi de prezentare a imaginii României, acordarea de decoraţii, protecţia civilă, dezvoltarea şi modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, precum şi a celorlalte unităţi vamale, măsuri active pentru combaterea şomajului etc. Acţiunile menţionate sunt finanţate în cea mai mare parte de la bugetul de stat. În schimb, cheltuielile pentru funcţionarea centrelor militare şi cele destinate pentru realizarea altor activităţi sunt acoperite de la bugetele locale.

Capitolul prin care se reflectă cheltuielile pentru diverse acţiuni se regăseşte, prin urmare, în mai multe bugete. Este cazul bugetului de stat *(72.01 "ALTE ACŢIUNI")*, bugetelor locale *(72.02 "ALTE ACŢIUNI")*, bugetului asigurărilor sociale de stat *(72.04 "ALTE ACŢIUNI")* şi al bugetului asigurărilor pentru şomaj *(72.06 "ALTE ACŢIUNI")*.

În structura **părţii a VI-a "ALTE ACŢIUNI"** este inclus şi capitolul *73.00 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI"*. Acestea apar sub forma cheltuielilor cu transmiterea şi plata unor drepturi sociale, a celor pentru funcţionarea unităţilor care gestionează bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, precum şi sub forma altor costuri. Asemenea cheltuieli sunt finanţate, după caz, de la bugetele menţionate. Sub denumirile corespunzătoare şi cu codurile respective *(73.04 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT"; 73.06 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI PENTRU ŞOMAJ"; 73.07 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE"; 73.16 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI NAŢIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE")*, aceste cheltuieli se evidenţiază, după caz, în bugetele respective.

3.2.1.8. Fonduri de garantare şi redistribuire

Statul poate contracta direct credite externe atât pentru societăţile comerciale şi regiile autonome, cât şi pentru autorităţile administraţiei publice

Scanned with OKEN Scanner

locale în scopul finanţării proiectelor sau activităţilor de importanţă deosebită pentru unităţile administrativ-teritoriale, ori poate acorda garanţii autorităţilor administraţiei publice locale în vederea efectuării de împrumuturi de la creditorii externi. Între Ministerul Finanţelor Publice, în calitate de *garant*, şi autoritatea administraţiei publice locale care contractează un împrumut extern cu *garanţia statului*[1], în calitate de *garantat*, se încheie o *convenţie* în care sunt stipulate drepturile şi obligaţiile părţilor semnatare, inclusiv cele referitoare la plata *comisioanelor de risc*[2].

Pentru acoperirea riscurilor financiare, care decurg din *garantarea de către stat*, prin Ministerul Finanţelor Publice, a *creditelor externe* contractate de societăţile comerciale, regiile autonome şi de către autorităţile administraţiei publice locale de la instituţiile creditoare, se constituie, la dispoziţia Ministerului Finanţelor Publice, în condiţiile legii, *fondul de risc*. Acest fond se gestionează de către Ministerul Finanţelor Publice, în condiţiile legii, prin contul curent general al trezoreriei statului[3], şi se formează din: sumele încasate sub formă de comisioane de la beneficiarii împrumuturilor externe garantate; dobânzile obţinute din plasamentele pe piaţă ale sumelor temporar disponibile din fondul de risc; majorările de întârziere aplicate pentru neplata la termen a comisioanelor; sumele provenite de la bugetul de stat, în limita celor aprobate în acest scop; alte surse, conform prevederilor legale.

Sumele aflate în depozit în fondul de risc sunt destinate achitării obligaţiilor generate de garanţiile de stat pentru împrumuturile externe acordate. În cazul în care se efectuează plăţi din fondul de risc aferente unor scadenţe neono-

---

[1] ***Garanţia de stat pentru împrumuturi externe*** reprezintă o obligaţie a statului român, care se execută în cazul în care beneficiarul împrumutului extern nu are capacitatea să achite, în întregime sau parţial, împrumutul, dobânda, comisioanele şi alte costuri stabilite în conformitate cu condiţiile contractului privind împrumutul extern.

[2] Conform art. 14 din Legea nr. 313/2003 a datoriei publice, suma datorată la fondul de risc de beneficiarul unui împrumut (intern sau extern) garantat sau subîmprumutat, în cuantumul şi la termenele stipulate în convenţia de garantare, acordul de împrumut subsidiar sau acordul de împrumut subsidiar şi de garanţie încheiate cu Ministerul Finanţelor Publice reprezintă ***comisionul de risc***. Pe baza analizei economice şi financiare a documentaţiei prezentate de autoritatea publică locală sau judeţeană ce solicită o garanţie de stat sau subîmprumut, Ministerul Finanţelor Publice sau alt agent desemnat, la solicitarea acestuia, determină *gradul de risc* al solicitantului. În funcţie de gradul de risc, stabilit conform celor menţionate, Ministerul Finanţelor Publice determină cuantumul comisionului de risc, în procente. Suma datorată se determină prin aplicarea cotei procentuale la valoarea împrumutului garantat sau subîmprumutat. Aceasta trebuie virată în contul fondului de risc de către beneficiarul creditului garantat sau subîmprumutat.

[3] ***Contul curent general al trezoreriei statului*** este contul în care statul colectează toate veniturile publice şi din care se efectuează toate cheltuielile publice, dacă nu este prevăzut altfel prin lege.

Scanned with OKEN Scanner

rate de garantat, veniturile fondului de risc se reîntregesc cu sumele recuperate de la acesta[1].

Se constituie fond de risc şi pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor interne contractate de către persoanele juridice de la instituţiile creditoare. În situaţia în care o garanţie de stat pentru un împrumut intern devine exigibilă, statul este obligat să efectueze, din fondul de risc, către instituţia creditoare, plata sau plăţile datorate de debitorul garantat, în conformitate cu stipulaţiile *scrisorii de garanţie*[2] emise. Dacă obligaţiile de plată depăşesc disponibilităţile fondului de risc şi sumele prevăzute în bugetul de stat cu această destinaţie, iar plata sau plăţile sunt asigurate prin contractarea unui împrumut de stat, *numai în această situaţie şi doar pentru suma neacoperită* **garanţia de stat internă pentru împrumuturi** este convertită în *datorie publică internă.*

Pentru regiile autonome de subordonare locală sau pentru serviciile publice locale, la care consiliul local sau consiliul judeţean, după caz, este acţionar majoritar, şi autorităţile administraţiei publice locale pot contracta direct credite externe sau pot garanta[3] împrumuturi externe. Operaţiunea se face numai cu avizul *Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.* Aceasta este constituită din reprezentanţi ai autorităţilor administraţiei publice locale, ai Guvernului şi ai Băncii Naţionale a României. Componenţa şi competenţele comisiei se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Ceva mai mult. Fără examinarea şi avizarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti nu pot aproba nici angajarea de împrumuturi interne.

Conform prevederilor art. 59 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, împrumuturile contractate de unităţile administrativ-teritoriale, precum şi cele contractate de agenţii economici şi serviciile publice din subordinea acestora pot fi garantate de către acestea prin **venituri proprii** formate din: *impozite, taxe, contribuţii, alte văr-*

[1]. Legea nr. 313/2004 a datoriei publice, Monitorul Oficial al României, nr. 577/29.06.2004.
[2]Instrumentul care atestă garanţia se numeşte ***scrisoare de garanţie***.
[3]Angajamentul asumat de către o autoritate a administraţiei publice locale faţă de instituţia creditoare de a plăti acesteia o anumită sumă, în cazul neexecutării obligaţiilor de plată ale debitorului, pentru împrumuturile externe contractate de către unităţile administrativ-teritoriale, precum şi de către regiile autonome de subordonare locală sau de unităţile prestatoare de servicii publice locale, la care autoritatea administraţiei publice locale este acţionar majoritar, poartă denumirea de ***garanţie locală***.

Scanned with OKEN Scanner

săminte, alte venituri şi cote defalcate din impozitul pe venit. Autorităţilor administraţiei publice locale li se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate şi/sau garantate, dobânzile şi comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat şi/sau garantat în anul respectiv, depăşeşte limita de 20% din totalul veniturilor proprii menţionate, cu excepţia cazurilor aprobate prin legi speciale. Aceste condiţii se aplică inclusiv pentru datoriile anuale care decurg din împrumuturile contractate şi/sau garantate de stat pentru autorităţile administraţiei publice locale.

În vederea determinării acestei limite, pentru împrumuturile contractate şi/sau garantate, cu o *rată variabilă a dobânzii*[1], se va efectua calculul folosindu-se rata dobânzii valabilă la data întocmirii documentaţiei. În schimb, împrumuturile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb valutar comunicat de Banca Naţională a României la data efectuării calculului.

Orice garantare prin venituri devine valabilă şi se aplică din momentul acordării garanţiei[2]; veniturile care se constituie în garanţie şi care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condiţiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate faţă de orice revendicări ale unor terţi către autoritatea administraţiei publice locale respective, indiferent dacă aceste terţe părţi cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Din garantarea de către autorităţile administraţiei publice locale a creditelor contractate de agenţii economici şi de serviciile publice de subordonare locală pot apărea, de asemenea, riscuri financiare. Pentru acoperirea acestora se constituie *fondul de risc*, în afara bugetului local. Acest fond se păstrează în conturi separate deschise la unităţile teritoriale ale trezoreriei statului şi se constituie distinct pentru *garanţii locale la împrumuturi interne* şi, respectiv, pentru *garanţii la împrumuturi externe*.

---

[1] Dobânda exprimată în procente pe an, plătită pentru capitalul unui împrumut sau titlu de stat purtător de dobândă, poartă denumirea de ***rata dobânzii***. În schimb, ***rata variabilă a dobânzii*** reprezintă rata dobânzii unui împrumut sau titlu de stat purtător de dobândă, care se modifică la intervale de timp, în conformitate cu un indice, o formulă sau un alt criteriu, după cum este prevăzut în clauzele contractului de împrumut sau ale prospectului de emisiune.

[2] *. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

Conform prevederilor art. 60 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, fondul de risc se constituie din: sumele încasate sub formă de *comisioane*[1] de la beneficiarii împrumuturilor garantate; dobânzile acordate de unitățile trezoreriei statului la disponibilitățile fondului; dobânzile și penalitățile de întârziere la nivelul celor existente pentru veniturile bugetare, aplicate pentru neplata în termen de către beneficiarii împrumuturilor garantate a comisioanelor și, respectiv, a ratelor scadente, dobânzilor și comisioanelor aferente, și, în completare, din bugetul local. În cazul în care se efectuează plăți din fondul de risc aferente unor scadențe neonorate de garantat, veniturile fondului de risc constituit în afara bugetului local se reîntregesc, de asemenea, cu sumele recuperate de la acesta.

Sumele aflate în fondul de risc la sfârșitul anului se regularizează cu bugetul local *în limita sumelor primite de la acest buget*, iar diferența se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Contul de execuție a fondului de risc se anexează la situațiile financiare.

Pentru garantarea rambursării împrumuturilor externe și plății dobânzilor și a comisioanelor aferente creditelor contractate direct de către stat pentru autoritățile administrației publice locale sau contractate direct de acestea cu garanția statului, precum și pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din contractarea/garantarea împrumuturilor externe de către consiliile locale și consiliile județene, după caz, pentru unitățile de sub autoritatea lor, în bugetele autorităților publice județene sau locale respective se prevăd sume care trebuie virate în contul fondului de risc pentru împrumuturile externe contractate/garantate. Cheltuielile prevăzute cu această destinație în bugetele autorităților publice județene sau locale poartă denumirea de *fonduri de garantare*.

Clasificația indicatorilor privind finanțele publice evidențiază fondurile alocate în acest scop prin intermediul **părții a IX-a "FONDURI DE GARANTARE ȘI REDISTRIBUIRE"**. În componența sa este doar un capitol *(76.00 "FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE")*, care se subdivide în două subcapitole; figurează la partea de cheltuieli a bugetelor locale (76.02 *"FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE"*). Cele două subcapitole sunt: 76.02.01 "fond pentru garanta-

[1]Nivelul ***comisionului de risc*** se determină de ordonatorul principal de credite și se aprobă de consiliul local, județean și Consiliul General al Municipiului București, după caz. Acest comision se aplică asupra valorii împrumutului garantat.

Scanned with OKEN Scanner

rea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de stat" şi 76.02.02 "fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice".

3.2.1.9. Transferuri

Operaţiunile de trecere a unor resurse financiare de la un buget la altul sunt cunoscute sub denumirea de *transferuri*. În această categorie se includ şi transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale acordate pentru investiţii finanţate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie şi Guvernul, potrivit legii. Acestea se aprobă anual, în poziţie globală, prin legea bugetului de stat.

Potrivit prevederilor legale[1], Ministerul Finanţelor Publice, împreună cu cu Ministerul Administraţiei şi Internelor, repartizează transferurile respective pe judeţe şi pe municipiul Bucureşti şi, în cadrul acestora, pe unităţi administrativ-teritoriale, pentru finanţarea unor proiecte de investiţii care beneficiază de împrumuturi externe, potrivit acordurilor de împrumut încheiate cu organismele financiare internaţionale. Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, care beneficiază de transferuri din bugetul de stat pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe, au obligaţia să analizeze lunar execuţia lucrărilor de investiţii şi, în situaţia constatării de fonduri disponibile, să propună Ministerului Finanţelor Publice reîntregirea transferurilor de la bugetul de stat, prevăzute în poziţie globală.

Au loc, de asemenea, transferuri de resurse financiare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi de la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate; de la bugetul asigurărilor pentru şomaj la bugetul asigurărilor sociale de stat, către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi la bugetele locale, după caz. Transferuri au loc, totodată, şi din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului.

---

[1]. Legea nr. 507/2003 a bugetului de stat pe anul 2004, Monitorul Oficial al României, nr. 853/02.12.2003.

Scanned with OKEN Scanner

Transferurile din bugetele locale către alte bugete şi cele din bugetul de stat către bugetele locale, pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe, şi la bugetul asigurărilor sociale de stat, în scopul echilibrării acestuia, apar în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin **partea a XI-a "TRANSFERURI"**, care are în structura sa două capitole *(84.00 „TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE"* şi *85.00 „TRANSFERURI DIN BUGETUL DE STAT")*. Astfel de transferuri sunt prezente ca utilizări (cheltuieli) în bugetele locale, prin capitolul *84.02 "TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE"*, şi în bugetul de stat, prin capitolul *85.01 „TRANSFERURI DIN BUGETUL DE STAT"*, care conţine două subcapitole (85.01.03 "transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe" şi 85.01.04 "transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat").

3.2.1.10. Împrumuturi acordate

În cadrul creditului public, statul apare ca debitor. Statul poate să apară, de asemenea, şi în calitate de creditor. În acest ultim caz, beneficiarii de împrumut sunt autorităţile administraţiei publice locale, persoanele fizice etc.

Sumele împrumutate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri interguvernamentale, cele acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă, precum şi persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale, antrenează consumuri importante de mijloace băneşti de la bugetul de stat. Şi împrumuturile acordate pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, pentru constituirea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii, cele pentru protejarea monumentelor istorice etc. presupun efectuarea de plăţi din bugetele locale şi de la alte bugete, după caz.

În structura clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice este prevăzută, pentru asemenea cheltuieli, **partea a XII-a "ÎMPRUMUTURI ACORDATE"**, care cuprinde un singur capitol *(86.00 „ÎMPRUMUTURI")*. Cu această denumire, capitolul menţionat figurează, la partea de cheltuieli, în bugetul de stat *(86.01 „ÎMPRUMUTURI")*, în bugetele locale *(86.02 „ÎMPRUMUTURI")*, în bugetele unor instituţii

Scanned with OKEN Scanner

publice finanţate din venituri proprii *(86.03 „ÎMPRUMUTURI")* şi în bugetul asigurărilor pentru şomaj *(86.06 „ÎMPRUMUTURI")*.

Împrumuturile din bugetul de stat şi din bugetul asigurărilor pentru şomaj se acordă de către Ministerul Finanţelor Publice, la cererea motivată a persoanelor fizice sau juridice solicitante, după caz. Beneficiarii restituie asemenea împrumuturi din veniturile pe care le realizează în perioada imediat următoare.

În situaţiile în care la înfiinţarea, în subordinea unor ordonatori principali de credite, a unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, acestea nu dispun de fonduri suficiente, în baza documentaţiilor temeinic fundamentate, consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot aproba împrumuturi fără dobândă din bugetul local, pe bază de convenţii[1]. Împrumuturile acordate în asemenea condiţii trebuie rambursate integral în termen de un an de la data acordării. În cazul nerambursării împrumuturilor la termenul stabilit, se vor aplica dobânzile şi penalităţile de întârziere la nivelul celor existente pentru creanţele bugetare, potrivit legii.

3.2.1.11. Plăţi de dobânzi şi alte cheltuieli

În completarea resurselor financiare ordinare ale statului, un loc important îl ocupă sumele împrumutate de către acesta de pe piaţa internă sau externă a capitalului de împrumut. Folosirea împrumuturilor de stat interne generează dobânzi, costuri ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscurile garanţiilor date de stat în condiţiile legii, precum şi alte cheltuieli legate de gestionarea datoriei publice interne. Utilizarea temporară a capitalurilor creditorilor externi de către stat determină, de asemenea, cheltuieli din partea acestuia sub formă de dobânzi şi alte costuri.

Şi autorităţile administraţiilor publice locale pot contracta împrumuturi interne sau externe pentru realizarea de investiţii publice de interes local, precum şi pentru refinanţarea datoriei publice locale. Dobânzile şi comisioanele datorate de unităţile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetele locale.

Dobânzile aferente datoriei publice şi alte cheltuieli se regăsesc în clasi-

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

ficația indicatorilor privind finanțele publice la **partea a XIII-a "PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI ALTE CHELTUIELI"**, care cuprinde două capitole *(88.00 „DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE ȘI ALTE CHELTUIELI"* și *89.00 „PLĂȚI DE DOBÂNZI")*. Atât primul capitol, cât și cel de-al doilea se subdivid în mai multe subcapitole.

Prin capitolele *88.01 „DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE ȘI ALTE CHELTUIELI"* și, respectiv, *88.02 „DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALTE CHELTUIELI"* se evidențiază dobânzile aferente datoriei publice (interne și externe), cheltuielile ocazionate de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare, precum și diferențele de curs nefavorabile aferente datoriei publice externe și interne care se suportă de la bugetul de stat și de la bugetele locale, după caz.

Plățile de dobânzi vizează, la rândul lor, împrumuturile cu dobândă acordate autorităților administrației publice locale, în cadrul planului de redresare, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în vederea plății drepturilor de protecție socială a șomerilor prevăzute de legislația în vigoare, în situațiile în care achitarea acestora nu se poate efectua din încasările bugetului asigurărilor pentru șomaj, precum și altor entități publice, de către Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al trezoreriei statului. Acestora li se adaugă dobânzile și comisioanele la împrumuturile externe contractate de stat pentru autoritățile publice locale și alte cheltuieli. Sumele care au această destinație se prevăd în: bugetele locale *(89.02 „PLĂȚI DE DOBÂNZI")*; bugetele unor instituții publice finanțate din venituri proprii *(89.03 „PLĂȚI DE DOBÂNZI")*; bugetul asigurărilor pentru șomaj *(89.06 „PLĂȚI DE DOBÂNZI")*; alte bugete *(89.07 „PLĂȚI DE DOBÂNZI")*.

3.2.1.12. Rambursări de împrumuturi

Autoritățile administrației publice locale pot contracta împrumuturi interne sau externe pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale. Datoria angajată în asemenea condiții trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, de către unitățile administrativ-teritoriale. Ratele scadente aferente împrumuturilor contractate se prevăd în bugetul local.

În cazul în care, pe parcursul execuției bugetare, apar *goluri temporare de casă* ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi fără dobândă acordate de Ministerul

Scanned with OKEN Scanner

Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului, numai după utilizarea fondului de rulment. Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autorităţile administraţiei publice locale este supus următoarelor limite[1]: a) nu va depăşi 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul; b) în condiţiile prevederilor lit. (a), consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiaşi an bugetar.

Rambursarea fondurilor împrumutate va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condiţiile respectării garantării, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale. În situaţia în care împrumutul fără dobândă acordat de Ministerul Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcţiile generale ale finanţelor publice sunt autorizate să execute contul unităţii administrativ-teritoriale în cauză.

Dacă autoritatea administraţiei publice locale nu îşi rambursează toate obligaţiile de plată pe termen scurt până la sfârşitul anului bugetar în care au fost angajate împrumuturile, sau în situaţia în care, la un anumit moment pe durata exerciţiului bugetar, datoriile pe termen scurt ale acesteia depăşesc 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul, Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale prevede că activitatea autorităţii administraţiei publice locale care se află în una dintre situaţiile specificate va fi supusă unei verificări excepţionale de către Curtea de Conturi.

Entitatea publică menţionată va solicita, în acest sens, autorităţii administraţiei publice locale în cauză să întocmească un *plan de redresare*. Acesta se va depune atât la Curtea de Conturi, cât şi la direcţia generală a finanţelor publice. Prin planul de redresare, autoritatea administraţiei publice locale se obligă să se supună, în termen de 12 luni, celor două limite referitoare la valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat, după folosirea fondului de rulment, din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului.

Împrumuturile cu dobândă pe care Ministerul Finanţelor Publice le poa-

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

te acorda autorităţilor administraţiei publice locale, în cadrul planului de redresare, din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului, trebuie rambursate în termenul stabilit de Ministerul Finanţelor Publice, dar care nu poate depăşi 2 ani. Ratele scadente aferente împrumuturilor contractate din trezoreria statului se prevăd, de asemenea, în bugetul local.

Instituţiile publice finanţate integral din venituri proprii, precum şi ordonatorii principali de credite care gestionează bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, după caz, pot contracta, în baza unor documentaţii temeinic fundamentate, credite de la trezoreria statului. Ratele scadente aferente împrumuturilor contractate se prevăd în bugetele respective.

Destinată să evidenţieze rambursările de credite care urmează să se facă de la bugetele locale şi de la alte bugete este **partea a XIV-a "RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI"** din clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice, care cuprinde un singur capitol *(90.00 „RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE")*, ce se subdivide în mai multe subcapitole. Cheltuielile de această natură figurează în bugetele locale *(90.02 „RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE")*, în bugetele unor instituţii publice finanţate din venituri proprii *(90.03 „RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE")*, în bugetul asigurărilor sociale de stat *(90.04 „RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE")* şi în bugetul asigurărilor pentru şomaj *(90.06 „RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE")*.

3.2.1.13. Fonduri de rezervă

La partea de cheltuieli a bugetului de stat se stabilesc anumite fonduri la dispoziţia Guvernului pentru diferite destinaţii: fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului şi fondul la dispoziţia Guvernului României pentru relaţiile cu Republica Moldova.

Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului se repartizează unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat şi ai bugetelor locale, pe bază de hotărâri ale Guvernului, pentru finanţarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în timpul exerciţiului bugetar. Alocarea de sume din acest fond pentru bugetele locale se face prin majorarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe, după caz.

Scanned with OKEN Scanner

Fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului se repartizează unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat şi ai bugetelor locale, pe bază de hotărâri ale acestuia, pentru finanţarea unor acţiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamităţi naturale şi sprijinirii persoanelor fizice sinistrate. Fondul poate fi majorat de către Guvern, în cursul exerciţiului bugetar, din fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, în funcţie de necesităţile privind asigurarea sumelor pentru înlăturarea efectelor calamităţilor naturale[1].

Fondul la dispoziţia Guvernului României pentru relaţiile cu Republica Moldova se acordă pentru finanţarea retransmisiei emisiunilor Programului 1 al Societăţii Române de Televiziune pe teritoriul Republicii Moldova, pentru care ordonator principal de credite este Societatea Română de Televiziune. Fondul se utilizează, de asemenea, pentru finanţarea unor proiecte de integrare economică şi culturală între România şi Republica Moldova.

Cu sumele aprobate pe bază de hotărâre a Guvernului, din fondurile de rezervă bugetară şi de intervenţie la dispoziţia Guvernului, *se majorează bugetele locale* de către primari, preşedinţii consiliilor judeţene şi primarul general al municipiului Bucureşti, după caz; modificările respective urmează să se valideze, conform prevederilor art. 75 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, la prima şedinţă a consiliului local, judeţean şi, respectiv, a Consiliului General al Municipiului Bucureşti.

La dispoziţia consiliului local, judeţean şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, se constituie doar *fondul de rezervă bugetară* în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor. Acesta se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliilor respective, pentru finanţarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exerciţiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamităţi naturale, precum şi pentru acordarea unor ajutoare de către unităţile administrativ-teritoriale în situaţii de extremă urgenţă. Fondul de rezervă bugetară poate fi majorat, în cursul anului, cu aprobarea consiliului local, judeţean şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, din disponibilităţile de credite bugetare care

[1]. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

Scanned with OKEN Scanner

nu mai sunt necesare până la sfârşitul anului[1].

Constituie *fond de rezervă* şi Casa Naţională de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale. Un asemenea fond se prevede în bugetul asigurărilor sociale de stat. Pentru constituirea fondului de rezervă se prelevă anual până la 3% din veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat. Fondul de rezervă se reportează în anul următor şi se completează potrivit prevederilor legale[2].

Acest fond se utilizează pentru acoperirea prestaţiilor de asigurări sociale în situaţii temeinic motivate sau a altor cheltuieli ale sistemului public aprobate prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat. Eventualul deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat se acoperă din disponibilităţile bugetului asigurărilor sociale de stat din anii precedenţi şi, în continuare, din fondul de rezervă.

În bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate este înscris *fondul de rezervă* al Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate. Acesta reprezintă 1% din sumele constituite la nivelul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate.

Fondul de rezervă al acestei entităţi publice rămas neutilizat la finele anului se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie. Utilizarea acestui fond se stabileşte prin legile bugetare anuale.

Din veniturile bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale se prelevă o cotă de până la 5% pentru constituirea unui *fond de rezervă.* Acesta se poate utiliza, în cazuri temeinic motivate, numai pentru acoperirea prestaţiilor şi serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale. Pe măsură ce apar venituri se procedează la completarea fondului de rezervă, astfel încât acesta să se reîntregească până la 5%.

Asemenea aspecte sunt evidenţiate de **partea a XV-a "FONDURI DE REZERVĂ"** din clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice, care cuprinde doar un singur capitol *(95.00 „FONDURI DE REZERVĂ")*, ce se subdivide în şapte subcapitole. Sub denumirea corespunzătoare şi cu codurile respective *(95.01 „FONDURI DE REZERVĂ"; 95.02 „FONDURI DE REZERVĂ"; 95.04 „FONDURI DE REZERVĂ"; 95.07 „FONDURI DE REZERVĂ"; 95.16 „FONDURI DE REZERVĂ")*, aceste fonduri se menţionează, du-

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

[2]. Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, Monitorul Oficial al României, nr. 140/01.04.2000.

Scanned with OKEN Scanner

pă caz, în bugetele respective.

3.2.2. Clasificaţia economică a cheltuielilor publice

În ceea ce priveşte cheltuielile publice, este necesară şi o grupare a acestora după *natura (felul)* lor, adică: salarii, contribuţii pentru asigurări sociale de stat, contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate, deplasări, detaşări, transferări, hrană, medicamente şi materiale sanitare, reparaţii curente etc. Gruparea cheltuielilor şi după felul lor este impusă de faptul că nu este suficient să se cunoască doar cât s-a cheltuit pentru fiecare dintre destinaţiile principale (servicii publice generale; apărare, ordine publică şi securitate naţională; învăţământ; sănătate; cultură, religie şi acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret; asistenţă socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii; acţiuni economice etc.). Este necesar să se ştie şi care a fost structura cheltuielilor (natura acestora) pentru fiecare acţiune din cele menţionate. Această grupare se realizează cu ajutorul *clasificaţiei economice a cheltuielilor*.

Detalierea cheltuielilor publice după natura acestora se materializează cu ajutorul *titlurilor, articolelor şi alineatelor*, a căror simbolizare şi denumire sunt stabilite, de asemenea, prin clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice. Fiecare cheltuială din cele grupate pe destinaţii principale este divizată, din punct de vedere al structurii economice, pe alte grupe de cheltuieli, precum: *cheltuieli curente; cheltuieli de capital; împrumuturi acordate; rambursări de credite, plăţi de dobânzi şi comisioane la credite*. Acest mod de evidenţiere permite cunoaşterea cheltuielilor cuprinse în bugete şi din punct de vedere al naturii acestora.

Cheltuielile pentru învăţământ, de exemplu, finanţate din bugetul de stat sunt prevăzute nu numai în sumă globală, ci şi detaliat pe feluri de cheltuieli, cum ar fi: salarii, contribuţii pentru asigurările sociale de stat, contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate, deplasări, detaşări, transferări, hrană, medicamente şi materiale sanitare, reparaţii curente, reparaţii capitale, cărţi şi publicaţii, manuale, cheltuieli de capital, rambursări de credite, plăţi de dobânzi şi comisioane la credite etc. Datorită grupării cheltuielilor şi după natura acestora, se poate cunoaşte detaliat cuprinsul fiecărui buget, pe de o parte, şi se pot centraliza cheltuielile de

Scanned with OKEN Scanner

acelaşi fel (salarii, contribuţii pentru asigurările sociale de stat, hrană, burse, medicamente şi materiale sanitare, cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărie etc.) pe ordonatori de credite, pe de altă parte.

Natura cheltuielilor curente (A), cheltuielilor de capital (B) şi a cheltuielilor reprezentând operaţiuni financiare (C) este specificată, în *clasificaţia economică a cheltuielilor*, cu ajutorul *titlurilor*, în cadrul cărora cheltuielile se desfăşoară pe *articole şi alineate*. Această clasificaţie se aplică tuturor autorităţilor şi instituţiilor publice, indiferent de importanţa lor şi de felul activităţii pe care o desfăşoară.

Titlul de cheltuieli este redat printr-o denumire şi printr-un cod format din două cifre; este divizat în unul sau mai multe *articole* care, la rândul lor, se subdivid, de regulă, în *alineate*. Acestea sunt reprezentate prin denumire şi codificate în cadrul articolelor prin patru cifre.

Spre deosebire de *titlul IV „PRIME"(cod 36)*, care cuprinde doar un articol *(37 „prime acordate producătorilor agricoli")*, ce nu este divizat în alineate, *titlul I „CHELTUIELI DE PERSONAL" (cod 02)* se împarte în mai multe articole, cum ar fi: *10 „cheltuieli cu salariile"*, subîmpărţit în mai multe alineate (10.01 „fond aferent salariilor de bază"; 10.02 „salarii de merit"; 10.03 „indemnizaţii de conducere" etc.); *11 „contribuţii pentru asigurările sociale de stat"; 12 „contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj"; 13 „contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate"; 14 „deplasări, detaşări, transferări"; 15 "tichete de masă"*. Dintre ultimele cinci articolele de cheltuieli, doar penultimul este subîmpărţit în alineate (14.01 „deplasări, detaşări, transferări în ţară" şi 14.02 „deplasări în străinătate").

3.2.2.1. Cheltuieli curente

Cheltuielile efectuate în cursul perioadei de gestiune pentru funcţionarea instituţiilor publice sunt cunoscute sub denumirea de *cheltuieli curente*. Acestea apar sub forma cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale şi pentru servicii, subvenţiilor, primelor, transferurilor, dobânzilor aferente datoriei publice, altor cheltuieli, precum şi a cheltuielilor reprezentând rezerve.

Unele cheltuieli curente sunt comune tuturor instituţiilor publice, indiferent de activitatea pe care o desfăşoară. Altele sunt specifice numai unor instituţii publice. Primele au în vedere salariile de bază, indemnizaţiile de con-

Scanned with OKEN Scanner

ducere, sporul de vechime şi alte drepturi salariale. Acestora li se adaugă contribuţia pentru asigurările sociale de stat, contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate, cheltuielile cu deplasările, detaşările şi transferările, cheltuielile pentru întreţinere şi gospodărie, achiziţiile de cărţi şi publicaţii, reparaţiile curente şi capitale etc.

Drepturile salariale cuvenite personalului didactic care suplineşte prin cumul sau prin plata cu ora posturile didactice vacante sau temporar vacante existente în statul de funcţii, bursele acordate elevilor şi studenţilor, cheltuielile pentru manuale etc. sunt specifice instituţiilor publice de învăţământ. Cheltuielile pentru participarea armatei române în cadrul Parteneriatului pentru pace şi la operaţiunile de menţinere a păcii, precum şi cele privind acţiunile de integrare euroatlantică şi pentru constituirea forţei de reacţie rapidă sunt caracteristice domeniului apărării naţionale. Şi exemplele pot continua.

◆ *Titlul I „CHELTUIELI DE PERSONAL" (cod 02)* evidenţiază cheltuielile cu salariile, contribuţiile pentru asigurările sociale de stat, contribuţiile la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţiile pentru asigurările sociale de sănătate, deplasările, detaşările şi transferările, precum şi cheltuielile corespunzătoare tichetelor de masă emise de unităţile autorizate potrivit legii. Salariile de bază, salariile de merit, indemnizaţiile de conducere, sporul de vechime, sporurile pentru condiţii de muncă şi alte sporuri, drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, cele cuvenite pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru etc. formează *cheltuielile cu salariile*. Acestea sunt evidenţiate în clasificaţia economică a cheltuielilor prin articolul ***10 „cheltuieli cu salariile"***, care se subdivide în mai multe alineate de cheltuieli.

Fiecare salariat are dreptul, pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă, la un *salariu* exprimat în bani. Acesta este confidenţial şi cuprinde salariul de bază, indemnizaţiile, sporurile şi alte elemente. Sistemul de salarizare a personalului din autorităţile şi instituţiile publice finanţate integral sau în majoritate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale şi din bugetele fondurilor speciale se stabileşte prin lege, cu consultarea organizaţiilor sindicale reprezentative.

Persoanele care ocupă funcţii de demnitate publică[1] au dreptul, pentru

[1] ***Funcţia de demnitate publică*** este acea funcţie publică care se ocupă prin mandat obţinut direct, prin alegeri organizate, sau indirect, prin numire, potrivit legii.

Scanned with OKEN Scanner

activitatea desfăşurată, la o *indemnizaţie lunară*, stabilită în conformitate cu prevederile legale. Aceasta este unica formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei şi reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

La un salariu de bază au dreptul şi persoanele care ocupă funcţii asimilate cu cele de demnitate publică [conducătorul instituţiei publice din subordinea Guvernului (preşedinte, director general etc.) şi adjunctul conducătorului instituţiei publice (vicepreşedinte, director general adjunct etc.)]. Venitul salarial lunar pentru asemenea persoane se compune din salariul de bază şi din celelalte drepturi salariale acordate personalului din instituţiile publice, potrivit legii.

Magistraţii au dreptul, pentru activitatea desfăşurată, la o *indemnizaţie de încadrare brută lunară*, stabilită pe funcţii, în raport cu nivelul instanţelor şi parchetelor şi cu vechimea în magistratură. Ei beneficiază, în raport cu vechimea efectivă în funcţiile de judecător, procuror, magistrat-asistent la Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie sau de personal asimilat magistraţilor, de un spor de 5-20% din indemnizaţia brută.

Funcţionarii publici au dreptul, de asemenea, la un *salariu* pentru activitatea desfăşurată. Acesta se compune din salariul de bază, sporul pentru vechime în muncă, suplimentul postului şi suplimentul gradului. Ei beneficiază, totodată, de prime şi de alte drepturi salariale, în condiţiile legii.

Cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract au dreptul la o *soldă lunară*. Aceasta se compune din solda de funcţie, solda de grad, solda de merit, indemnizaţia de comandă, gradaţii şi indemnizaţia de dispozitiv.

Salariile de bază se diferenţiază în raport cu răspunderea şi importanţa socială a domeniului de activitate, precum şi cu nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane necesar funcţiei ocupate. Nivelul la care se prestează activitatea (central sau local), priorităţile de dezvoltare sau de creştere a calităţii serviciilor în anumite domenii, necesităţile de atragere a personalului de specialitate spre anumite activităţi sunt alte elemente în funcţie de care se diferenţiază salariile de bază.

Salarizarea magistraţilor de la instanţele judecătoreşti şi parchete se face ţinându-se seama de caracterul justiţiei de putere în stat, precum şi de in-

Scanned with OKEN Scanner

compatibilităţile şi interdicţiile prevăzute pentru magistraţi de Constituţie şi de Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească. Totodată, stabilirea salarizării se face avându-se în vedere rolul, răspunderea şi complexitatea activităţii, pregătirea şi competenţa profesională a magistraţilor[1].

Soldele de funcţie ale cadrelor militare în activitate şi ale militarilor angajaţi pe bază de contract, precum şi soldele de funcţie pentru celelalte funcţii din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională se diferenţiază în raport cu atribuţiile ce revin fiecărei funcţii, complexitatea şi gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acesteia, solicitările la efort, arma şi eşalonul la care îşi desfăşoară activitatea, nivelul studiilor etc. Solda de funcţie se acordă de la data prevăzută în ordinul de numire. Pentru gradele pe care le au, cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract beneficiază de solda de grad. Aceasta se stabileşte de la data acordării gradului, respectiv a înaintării în grad.

• La alineatul de cheltuieli **10.01 „fond aferent salariilor de bază”** se cuprind:

a) indemnizaţiile persoanelor care ocupă *funcţii de demnitate publică alese* potrivit prevederilor Constituţiei României (preşedintele României, preşedintele Senatului şi preşedintele Camerei Deputaţilor, vicepreşedinţii Senatului şi ai Camerei Deputaţilor, preşedinţii comisiilor permanente ale Senatului şi Camerei Deputaţilor, preşedinţii grupurilor parlamentare ale Senatului şi Camerei Deputaţilor, vicepreşedinţii comisiilor permanente ale Senatului şi Camerei Deputaţilor, secretarii comisiilor permanente ale Senatului şi Camerei Deputaţilor, senatorii, deputaţii, primarul general al capitalei, primarul municipiului, oraşului sau al comunei, preşedintele consiliului judeţean etc.) sau *funcţii de demnitate publică numite* potrivit legii (prim-ministru, ministru, secretar de stat, preşedintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, preşedintele Consiliului Legislativ, preşedintele Curţii Constituţionale, preşedintele Curţii de Conturi, secretarul general la Camera Deputaţilor şi la Senat etc.);

b) indemnizaţiile persoanelor care ocupă funcţii asimilate cu cele de demnitate publică;

---

[1]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 177/2002 privind salarizarea şi alte drepturi ale magistraţilor, Monitorul Oficial al României, nr. 924/18.12.2002.

Scanned with OKEN Scanner

c) indemnizațiile de încadrare brute lunare ale magistraților din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel, tribunalelor, judecătoriilor, parchetelor de pe lângă aceste instanțe, precum și cele ale personalului de specialitate juridică asimilat magistraților;

d) indemnizațiile de încadrare brute lunare ale personalului de specialitate juridică din Ministerul Justiției și din Institutul Național al Magistraturii, asimilat magistraților potrivit legii, ale consilierilor juridici din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ale personalului de specialitate din Centrul de Pregătire și Perfecționare a Grefierilor și a Celuilalt Personal Auxiliar de Specialitate, ale specialiștilor cu înaltă calificare din cadrul Parchetului Național Anticorupție și ale personalului de specialitate din Institutul Național de Criminologie;

e) salariile de bază pentru persoanele numite în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici (secretar general al Guvernului și secretar general adjunct al Guvernului; consilier de stat; secretar general și secretar general adjunct din ministere și din alte organe de specialitate ale administrației publice centrale; prefect și subprefect; secretar general al prefecturii, secretar general al județului și al municipiului București, director general din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale);

f) salariile de bază pentru funcționarii publici din categoria funcțiilor publice de conducere (secretar al municipiului, sectorului municipiului București, orașului și al comunei; director general adjunct, director și director adjunct din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale; director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale; șef serviciu; șef de birou);

g) salariile de bază pentru persoanele numite în funcții publice din categoria funcțiilor publice de execuție (expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor, referent de specialitate, referent);

h) salariile de bază pentru personalul de execuție și pentru cel de conducere angajat în sectorul bugetar cu normă întreagă prin contract individual de muncă pe durată nedeterminată (personal didactic din învățământ; personal

Scanned with OKEN Scanner

de specialitate medico-sanitar; personal din activitatea de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică; personal de specialitate din unităţile teatrale, muzicale şi de cinematografie, din muzee, biblioteci, case de cultură, cămine culturale şi din alte instituţii publice; personal salariat din aparatul propriu al autorităţilor şi instituţiilor publice care desfăşoară activităţi de secretariat, administrative, protocol, gospodărie, întreţinere-reparaţii şi de deservire, precum şi alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică);

i) sumele corespunzătoare soldelor de funcţie şi soldelor de grad ale cadrelor militare în activitate şi ale militarilor angajaţi pe bază de contract, cele aferente soldelor de funcţie pentru celelalte funcţii din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională, precum şi salariile de bază pentru personalul civil din aceste entităţi publice;

î) solda lunară de care beneficiază cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract care desfăşoară misiuni în străinătate în cadrul forţelor de menţinere a păcii sub egida O.N.U., N.A.T.O. sau a altor organizaţii internaţionale;

j) salariile de bază pentru salariaţii angajaţi cu normă întreagă prin contract individual de muncă pe durată determinată, care nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 18 luni;

k) remuneraţiile cuvenite salariaţilor angajaţi prin contract de muncă temporară pentru executarea unor sarcini precise şi cu caracter temporar (prestarea unor activităţi cu caracter sezonier sau a unor activităţi specializate ori ocazionale);

l) salariile persoanelor încadrate cu program de lucru corespunzător unei fracţiuni de normă de cel puţin două ore pe zi, prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată;

m) remuneraţiile acordate persoanelor încadrate temporar pe posturile angajaţilor sau pe cele ocupate de funcţionarii publici aflaţi în concediu pentru incapacitate temporară de muncă ori pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;

n) salariile acordate persoanelor încadrate temporar pe posturile angajaţilor sau pe cele ale funcţionarilor publici aflaţi în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap,

Scanned with OKEN Scanner

pentru afecţiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

o) salariile de bază pentru persoanele angajate cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin unor posturi pe care sunt încadraţi salariaţi sau funcţionari publici şi care devin temporar vacante;

p) indemnizaţia de concediu de odihnă anual acordată salariaţilor, magistraţilor şi funcţionarilor publici, precum şi solda lunară pe care o primesc cu anticipaţie cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract la plecarea în concedii de odihnă;

r) indemnizaţia de concediu de odihnă suplimentar de cel puţin 3 zile lucrătoare de care beneficiază salariaţii care efectuează lucrări în condiţii grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii salariaţi, alte persoane cu handicap şi tinerii în vârstă de până la 18 ani;

s) indemnizaţia de concediu pentru formarea profesională a salariaţilor plătită de angajator pe o perioadă de până la 10 zile lucrătoare, în cazul în care în cursul unui an calendaristic, pentru angajaţii în vârstă de până la 25 de ani şi, respectiv, în cursul a doi ani calendaristici consecutivi, pentru salariaţii în vârstă de peste 25 de ani, nu a fost asigurată participarea acestora la o formare profesională pe cheltuiala angajatorului;

ş) salariul de bază acordat salariatului, pe toată durata formării profesionale iniţiate de angajator, în cazul în care participarea sa la cursurile sau la stagiile de formare profesională presupune scoaterea parţială din activitate;

t) indemnizaţia plătită de angajator pe perioada suspendării contractului de muncă, prevăzută în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în contractul individual de muncă, după caz, în situaţia în care participarea sa la cursurile sau la stagiul de formare profesională, organizate pe cheltuiala angajatorului, presupune scoaterea integrală din activitate;

ţ) salariul de bază plătit funcţionarului public care urmează programe de formare specializată în administraţia publică sau de perfecţionare profesională, în situaţiile în care acestea sunt organizate: la iniţiativa sau în interesul autorităţii ori instituţiei publice; la iniţiativa funcţionarului public, cu acordul conducătorului autorităţii sau al instituţiei publice; de Institutul Naţional de Administraţie, de centrele regionale de formare continuă pentru administraţia publică locală, în condiţiile legii, sau de alte instituţii specializate din ţară ori din străinătate;

Scanned with OKEN Scanner

u) salariul de bază ce se acordă persoanei angajate cu contract de muncă, funcționarului public etc. pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă activitate;

v) diferența de 50% dintre solda de grad corespunzătoare gradului prevăzut în statul de organizare și solda gradului pe care îl au, de care beneficiază ofițerii care îndeplinesc funcții pentru care sunt prevăzute grade superioare gradului pe care îl au;

x) solda lunară de care beneficiază atât cadrele militare în activitate, pe timpul cât sunt elevi sau studenți ai instituțiilor de învățământ militare sau civile, ai unor școli, cursuri sau alte forme de pregătire, cât și cei care frecventează cursurile de zi ale instituțiilor civile de învățământ superior;

y) soldele lunare pe care le primesc cadrele militare în activitate și militarii angajați pe bază de contract, pe timpul cât se află în delegare, detașare, permisie și pe perioada executării sancțiunilor disciplinare prevăzute în regulamentele militare;

z) solda de care beneficiază ofițerii, maiștrii militari și subofițerii rezerviști pe timpul concentrării etc.

• Pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea desfășurată, ordonatorul de credite poate acorda, în limita a 15% din numărul total al personalului contractual prevăzut în statul de funcții, un *salariu de merit lunar* de până la 15% din salariul de bază. Personalul care beneficiază de salariu de merit se stabilește o dată pe an pe baza rezultatelor obținute în activitatea desfășurată în anul precedent.

Un salariu de merit lunar de până la 15% din salariul de bază, care face parte din acesta și care constituie bază de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se atribuie în raport cu salariul de bază, se acordă și funcționarilor publici în limita a 20% din numărul total al acestora, prevăzut în statul de funcții. Funcționarii publici care beneficiază de salariu de merit se stabilesc în fiecare an, după aprobarea bugetelor anuale, pe baza rezultatelor obținute în activitatea efectuată în perioada anterioară.

Și personalul din organele autorității judecătorești poate primi salariu de merit pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată. Acesta poate fi de până la 20% din indemnizația de încadrare brută lunară și se acordă anual.

Scanned with OKEN Scanner

Cadrele militare din activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională pot primi, pentru rezultate deosebite obţinute în activitatea desfăşurată, o *soldă de merit lunară* de până la 20% din solda de funcţie. Solda de merit se stabileşte o dată pe an şi se acordă pentru cel mult 30% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare.

Drepturile cuvenite sub această formă personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, funcţionarilor publici, personalului din organele autorităţii judecătoreşti, cadrelor militare în activitate, precum şi militarilor angajaţi pe bază de contract se evidenţiază la alineatul de cheltuieli **10.02 "salarii de merit"**. Se cuprind, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli, gradaţia de merit care se acordă, potrivit legii, personalului didactic şi de cercetare din învăţământul superior, precum şi sumele corespunzătoare gradaţiilor de merit atribuite personalului didactic militar şi civil din instituţiile militare de învăţământ.

Poate beneficia de gradaţia de merit personalul didactic din învăţământul superior, inclusiv cel din cercetare, cu performanţe deosebite în pregătirea studenţilor, în inovare tehnică şi în cercetare ştiinţifică, având o vechime de peste 15 ani în domeniu. Această gradaţie se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituţiei de învăţământ superior, autorizate sau acreditate, şi reprezintă 20% din salariul de bază al persoanei îndreptăţite. Gradaţia de merit se acordă pe o perioadă de 3 ani şi se include în salariul de bază.

• Persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă care ocupă o funcţie de conducere (rector, prorector, decan, prodecan, cancelar, director de departament, şef de catedră, director, director adjunct, contabil şef, redactor şef, secretar general de redacţie, preşedinte de federaţie, secretar general de federaţie, preşedinte de club, şef de complex sportiv, şef de laborator, şef de vamă, căpitan şef de port, guvernator, director de zbor etc.) beneficiază de *indemnizaţie lunară de conducere*. Aceasta se diferenţiază în raport cu complexitatea şi răspunderea ce revin funcţiei de conducere, se stabileşte în procente din salariul de bază şi se menţionează la alineatul de cheltuieli **10.03 "indemnizaţii de conducere"**.

Scanned with OKEN Scanner

La alineatul de cheltuieli menţionat se evidenţiază, totodată, indemnizaţiile de conducere pentru funcţiile publice din aparatul Administraţiei Prezidenţiale, Parlamentului, Guvernului, Înaltei Curţii de Casaţie şi Justiţie, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Curţii Constituţionale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenţei, Avocatului Poporului, Curţii de Conturi, Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii şi Consiliului Naţional al Audiovizualului. Se cuprind, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli, indemnizaţiile de conducere prevăzute de lege pentru magistraţii detaşaţi în funcţii de director general al Direcţiei Generale a Penitenciarelor, directori în cadrul acestei instituţii publice sau directori de penitenciare.

Indemnizaţiile de comandă, de 10%-50% din solda de funcţie, de care beneficiază ofiţerii care, potrivit prevederilor legale, îndeplinesc funcţii de conducere (comandanţi sau şefi şi locţiitori ai acestora, şefi serviciu, de secţie şi de birou, precum şi asimilaţii acestora), *indemnizaţia de dispozitiv lunară* de 25% din solda de funcţie, solda de grad, solda de merit, indemnizaţia de comandă şi gradaţii, respectiv din salariu de bază, pe care o primesc cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili se menţionează tot la alineatul **10.03 "indemnizaţii de conducere"**.

La elementele menţionate se adaugă sumele corespunzătoare indemnizaţiilor de conducere pentru funcţiile publice de conducere din aparatul propriu al: ministerelor; celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; prefecturilor; instituţiilor subordonate autorităţilor sau instituţiilor publice centrale; serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale; consiliilor judeţene; Consiliului General al Municipiului Bucureşti; consiliilor locale; instituţiilor din subordinea consiliilor judeţene sau consiliilor locale.

Indemnizaţia de conducere care se acordă atât persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă, cât şi magistraţilor şi funcţionarilor publici care conduc sau coordonează programe/proiecte, pe perioada de derulare a acestora, prevăzute în programul de activitate al instituţiei publice respective se reflectă tot la alineatul de cheltuieli menţionat. Aceasta se stabileşte de ordonatorul de credite în raport de complexitatea programului/proiectului condus sau coordonat.

Scanned with OKEN Scanner

• Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă conferă salariaţilor din instituţiile publice *vechime în muncă*. Aceştia beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru.

La un spor adecvat vechimii în muncă au dreptul, de asemenea, cadrele militare în activitate detaşate, în baza reglementărilor în vigoare, să îndeplinească funcţii în afara Ministerului Apărării Naţionale, Ministerului Administraţiei şi Internelor, Serviciului Român de Informaţii, Serviciului de Informaţii Externe, Serviciului de Protecţie şi Pază, Serviciului de Telecomunicaţii Speciale şi Ministerului Justiţiei, funcţionarii publici pentru activitatea desfăşurată, salariaţii scoşi parţial din activitate ca urmare a participării la cursurile sau la stagiile de formare profesională iniţiate de angajator, precum şi persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă care beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare. Sporul corespunzător vechimii în muncă se evidenţiază la alineatul de cheltuieli **10.04 "spor de vechime"**.

• Persoanele încadrate în muncă în locuri grele, vătămătoare sau periculoase au dreptul la un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, şi se cuprinde la alineatul de cheltuieli **10.05 „sporuri pentru condiţii de muncă"**. Locurile de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se stabilesc prin hotărâre de Guvern, iar încadrarea în asemenea locuri de muncă se face după împlinirea vârstei de 18 ani.

La instanţele judecătoreşti şi la parchete se acordă un spor de 15% din indemnizaţia de încadrare brută lunară, proporţional cu timpul efectiv lucrat în condiţii grele, vătămătoare sau periculoase. Situaţiile de acordare a sporului se aprobă de ministrul justiţiei sau de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, după caz, dacă cel puţin 70% din activitate se desfăşoară în aceste condiţii.

Se includ, totodată, la acest alineat de cheltuieli următoarele:

1) sporul de până la 30% din solda lunară, respectiv din salariul de bază, la care au dreptul cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili care execută, conduc, coordonează sau contribuie la realizarea: misiunilor operative de protecţie a demnitarilor; acţiunilor de gardare, protecţie şi control antiterorist şi de supraveghere operativă; activităţilor de

Scanned with OKEN Scanner

pază, supraveghere, escortare, reeducare şi asistenţă medicală pentru persoanele arestate preventiv sau condamnate cu pedepse privative de libertate; culegerii, prelucrării, verificării şi valorificării informaţiilor; investigaţiilor, acţiunilor şi intervenţiilor cu un grad ridicat de risc ori în condiţii de pericol deosebit. Sporul de până la 30% se acordă şi militarilor în termen care îşi desfăşoară activitatea în condiţii de pericol deosebit;

2) sporul pentru condiţii periculoase de muncă, diferenţiat în funcţie de gradul de pericol, de timpul efectiv lucrat în aceste locuri, calculat la solda lunară, respectiv la salariul de bază, de care beneficiază personalul militar şi civil care lucrează în condiţii de pericol în unităţile de fabricare, experimentare, analiză sau depozitare a muniţiilor, pulberilor, explozivilor şi substanţelor toxice speciale sau care execută operaţiuni de depozitare, dezamorsare, manipulare, examinare ori neutralizare a acestora;

3) sporul pentru activităţi ce solicită o încordare psihică foarte ridicată.

• Salariaţii, cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract care desfăşoară activităţi în unităţi situate în localităţi ori în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, personalul de execuţie din trezorerii, ca şi nevăzătorii salariaţi şi alte persoane cu handicap beneficiază, de asemenea, de sporuri. Acestea se evidenţiază la alineatul de cheltuieli **10.06 "alte sporuri"**. La acest alineat se reflectă, totodată, sporul de salariu, de minimum 15% din salariul de bază pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată între orele 22^{00} şi 6^{00}, cuvenit salariaţilor care efectuează cel puţin 3 ore de muncă în acest interval.

Funcţionarii publici, precum şi personalul din organele autorităţii judecătoreşti care, potrivit programului normal de lucru, îşi desfăşoară activitatea în timpul nopţii, între orele 22^{00} şi 6^{00}, beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopţii. Acesta este de 25% din salariul de bază sau din indemnizaţia de încadrare brută lunară, după caz, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puţin jumătate din programul normal lunar de lucru.

Pentru îndeplinirea unor sarcini, activităţi şi responsabilităţi suplimentare funcţiei de bază, cum ar fi: profesor-diriginte de clasă, medic inspector, farmacist inspector, medic veterinar autorizat să exercite atribuţii de inspector al poliţiei sanitar-veterinare, biolog cu gestiune, persoană cu responsabilitate în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului şi al autorizării executării lu-

Scanned with OKEN Scanner

crărilor de construcţii, soră-şefă, spălătoreasă cu gestiune şi altele similare, personalul beneficiază de un spor stabilit în procente din salariul de bază. Acesta se evidenţiază tot la alineatul **10.06 "alte sporuri"**.

Se includ, totodată, la acest alineat sporul de stabilitate, indemnizaţia lunară datorată salariatului, de cel puţin 25% din salariu, pentru clauza de neconcurenţă[1], precum şi sporurile de care beneficiază funcţionarul public, cunoscute sub denumirea de suplimentul postului şi, respectiv, suplimentul gradului. Sporul de 5% din solda lunară la care au dreptul cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili care au în primire cai sau câini de serviciu, pe perioada respectivă, se prevede, de asemenea, la alineatul de cheltuieli menţionat.

Persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă în sectorul bugetar, funcţionarii publici, cadrele militare şi salariaţii civili, precum şi magistraţii care posedă titlul ştiinţific de *"doctor"* sau *"doctor docent"* beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază, respectiv din solda de funcţie sau din indemnizaţia de încadrare brută lunară, dacă îşi desfăşoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul respectiv. Acest spor, precum şi cel de confidenţialitate prevăzut pentru personalul din cadrul Administraţiei Prezidenţiale, Oficiului Registrului Naţional al Informaţiilor Secrete de Stat, Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii şi Ministerului Afacerilor Externe se menţionează tot la alineatul de cheltuieli **10.06 "alte sporuri"**.

Autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit legii, au dreptul să procedeze la confiscarea şi la valorificarea de bunuri pot constitui, în limitele prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare, un fond de stimulare a funcţionarilor publici. Prin reţinerea unei cote de 15% din valoarea amenzilor aplicate şi încasate se constituie, de asemenea, un fond pentru acordarea de stimulente categoriilor de personal ce fac parte din organele de control ale ordonatorilor principali de credite şi ale serviciilor publice descentralizate, care constată fapte ce constituie contravenţii şi aplică amenzile corespunzătoare.

Şi grefierii care participă la efectuarea actelor privind procedura reorganizării judiciare şi a falimentului, a actelor de publicitate imobiliară, a acte-

[1] ***Clauza de neconcurenţă*** îl obligă pe salariat să nu presteze, în interesul său propriu sau al unui terţ, o activitate care se află în concurenţă cu cea prestată la angajatorul său ori să nu presteze o activitate în favoarea unui terţ care se află în relaţii de concurenţă cu angajatorul său şi îl obligă pe acesta să-i plătească salariatului o indemnizaţie lunară.

Scanned with OKEN Scanner

lor comisiei pentru cetăţenie etc., beneficiază de un spor de 10% din indemnizaţia de încadrare brută lunară, calculat în raport cu timpul efectiv lucrat în aceste activităţi. Asemenea stimulente, precum şi sporul pentru complexitatea muncii, de până la 25%, care se acordă persoanelor desemnate să efectueze controlul financiar preventiv propriu se includ, totodată, la alineatul de cheltuieli **10.06 "alte sporuri"**.

Judecătorii care compun completele specializate pentru judecarea infracţiunilor de corupţie, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, primesc un spor de 30% din indemnizaţia de încadrare brută lunară. Acest spor, precum şi cel pentru activitatea specializată de combatere a infracţiunilor de corupţie, în cuantum de 30% din indemnizaţia de încadrare brută lunară, care se acordă procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, procurorilor şi specialiştilor de înaltă calificare din cadrul Parchetului Naţional Anticorupţie, precum şi procurorilor care participă la şedinţele de judecată ale completelor specializate pentru judecarea infracţiunilor de corupţie, se cuprind, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

• Codul muncii[1] prevede că durata normală a timpului de muncă pentru salariaţii angajaţi cu normă întreagă este de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână. Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată *muncă suplimentară*. Aceasta se compensează prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia. Salariatul beneficiază, în asemenea condiţii, de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.

În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în luna următoare, munca suplimentară se va salariza cu un spor din salariul de bază corespunzător duratei acesteia. Sporul pentru munca suplimentară se stabileşte prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau a contractului individual de muncă, după caz, nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază şi se evidenţiază la alineatul de cheltuieli **10.07 „ore suplimentare"**.

Se includ, totodată, la acest alineat de cheltuieli următoarele:

---

[1] Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, Monitorul Oficial al României, nr. 72/05.02.2003.

Scanned with OKEN Scanner

a) sporul la salariu de care beneficiază salariaţii în situaţia în care repausul săptămânal se acordă în alte zile decât sâmbăta şi duminica pentru a nu prejudicia interesul public sau desfăşurarea normală a activităţii, stabilit prin contractul colectiv de muncă sau, după caz, prin contractul individual de muncă;

b) sporul de 150% din salariul de bază cuvenit salariaţilor în cazurile în care zilele de repaus săptămânal sunt acordate cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăşi 15 zile calendaristice, cu autorizarea inspectoratului teritorial de muncă şi cu acordul sindicatului sau, după caz, al reprezentanţilor salariaţilor;

c) sporul de 150% din salariul de bază acordat salariaţilor al căror repaus săptămânal a fost suspendat în cazul unor lucrări urgente, a căror executare imediată este necesară pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor angajatorului, pentru evitarea unor accidente iminente sau pentru înlăturarea efectelor pe care aceste accidente le-au produs asupra materialelor, instalaţiilor sau clădirilor unităţii;

d) sporul la salariul de bază, ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază aferent muncii prestate în programul normal de lucru, de care beneficiază salariaţii din instituţiile publice sanitare, de asistenţă socială şi din unităţile vamale pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează (1 şi 2 ianuarie; prima şi a doua zi de Paşti; 1 Mai; 1 Decembrie; prima şi a doua zi de Crăciun; 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creştine, pentru persoanele aparţinând acestora), în cazul în care, din motive justificate, nu se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile;

e) sporul de 100% din indemnizaţia de încadrare brută lunară cuvenit personalului din organele autorităţii judecătoreşti pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbători legale ori declarate ca zile nelucrătoare;

f) sporul la salariul de bază de care beneficiază funcţionarii publici încadraţi în funcţii de execuţie pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru, precum şi pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Scanned with OKEN Scanner

g) sumele corespunzătoare acordate drept indemnizaţie de 5%-25% din solda lunară, respectiv din salariul de bază, subofiţerilor, militarilor angajaţi pe bază de contract şi salariaţilor civili ce desfăşoară activitate de conducători de autovehicule, chiar şi celor care conduc motociclete cu ataş, şi care prin natura muncii lucrează peste programul normal de lucru, inclusiv în zilele de repaus săptămânal sau în zilele nelucrătoare, stabilite în conformitate cu reglementările în vigoare, şi cărora nu li se poate acorda timp liber corespunzător, conform regulamentelor elaborate de ministere sau de instituţii publice centrale;

h) drepturile cuvenite personalului medical pentru gărzile efectuate în afara normei legale de muncă şi a programului de lucru de la funcţia de bază etc.

• Premiile ce se achită lunar în limita a 2% din cheltuielile salariale aferente personalului contractual, premiul anual şi alte premii ce se acordă salariaţilor care au realizat sau au participat direct la obţinerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase, se reflectă la alineatul de cheltuieli **10.08 „fond de premii"**. La această subdiviziune se menţionează, de asemenea, premiile acordate lunar funcţionarilor publici în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente funcţiilor publice, precum şi cele achitate în cursul anului, în limita a 5%, din economiile realizate prin reducerea cheltuielilor cu salariile prevăzute în bugetul aprobat.

Tot la acest alineat de cheltuieli se încadrează:

a) premiile ce se achită lunar în limita a 2% din fondul de salarii prevăzut în bugetele de venituri şi cheltuieli ale Ministerului Justiţiei şi Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie; premiile acordate în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri şi cheltuieli, personalului care asigură realizarea activităţii ce revenea posturilor din care au provenit economiile, precum şi premiul anual, egal cu indemnizaţia de încadrare brută din ultima lună a anului pentru care se face premierea, acordat magistraţilor şi personalului de specialitate, potrivit legii, pentru activitatea desfăşurată;

b) premiile acordate în timpul anului personalului militar şi civil pentru îndeplinirea exemplară a atribuţiilor de serviciu, precum şi premiul anual de care beneficiază cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili pentru activitatea desfăşurată, egal cu solda lunară brută,

Scanned with OKEN Scanner

respectiv cu salariul de bază brut din ultima lună a anului pentru care se face premierea.

Şi premiul anual, egal cu salariul mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face premierea, de care beneficiază funcţionarii publici pentru activitatea desfăşurată, se include la alineatul de cheltuieli **10.08 "fond de premii"**. Plata premiului anual pentru personalul din instituţiile publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv pentru cel din activităţile de pe lângă unele instituţii publice finanţate integral din venituri proprii, se efectuează conform prevederilor legii anuale a bugetului de stat.

• În structura economică a cheltuielilor publice apare şi *prima de vacanţă*. Sumele prevăzute cu această destinaţie în bugetele instituţiilor publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv în bugetele activităţilor de pe lângă unele instituţii publice, se înregistrează la alineatul de cheltuieli **10.09 "prima de vacanţă"**.

• Pentru acoperirea unor posturi vacante pot fi angajate prin concurs, cu respectarea prevederilor legale, persoane care au funcţia de bază în afara unităţii. Codul muncii prevede că orice salariat are dreptul de a cumula mai multe funcţii, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. De la această prevedere fac excepţie situaţiile în care prin lege sunt prevăzute incompatibilităţi pentru cumulul unor funcţii.

În învăţământul de toate gradele, posturile vacante existente în statul de funcţii care nu s-au ocupat prin concurs până la începutul anului şcolar (universitar), cât şi cele temporar vacante pot fi ocupate prin cumul şi de către personalul didactic existent, încadrat cu normă maximă. De către persoane din aceeaşi instituţie publică, pot fi ocupate prin cumul şi posturile vacante din alte entităţi publice. Drepturile salariale provenite din cumul se menţionează la alineatul de cheltuieli **10.10 "fond pentru posturi ocupate prin cumul"**. La acest alineat se înregistrează, de asemenea, sumele cuvenite personalului civil cu contract de muncă care ocupă funcţii prin cumul din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională din care face parte.

• Se pot întâlni, în anumite domenii de activitate, situaţii în care atribuţiile ce revin unor posturi, ai căror titulari lipsesc temporar din unitate, nu pot fi amânate şi nici redistribuite, în cadrul programului normal de lucru, între cei-

Scanned with OKEN Scanner

lalţi salariaţi încadraţi pe funcţii similare. Pentru înfăptuirea acestora se pot folosi persoane din aceeaşi instituţie publică sau din afara acesteia, care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor de lucru. Pe perioadele respective se va utiliza *plata cu ora*, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absenţa persoanelor titulare[1].

Salarizarea activităţilor didactice care nu se pot constitui în posturi didactice complete se cuantifică în norme fizice şi se face, de asemenea, prin plata cu ora. Şi personalul didactic de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar, degrevat parţial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora. Drepturile salariale din plata cu ora cuvenite personalului propriu al unităţii, specialiştilor din afara acesteia, cadrelor didactice pensionate etc. se includ la alineatul de cheltuieli **10.11 "fond aferent plăţii cu ora"**. Sumele plătite drept plata cu ora personalului militar se reflectă tot la acest alineat de cheltuieli.

• În cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice la care nu este prevăzut, în statele de funcţii şi în statele de organizare, după caz, nici un post sau fracţiune de post pentru desfăşurarea unor activităţi care nu depăşesc, de regulă, 3 ore pe zi în raport cu programul lunar de lucru, cum ar fi întreţinerea curăţeniei localurilor, spălatul echipamentului şi a cazarmamentului, desfăşurarea altor activităţi, se poate folosi personal din afara acestor entităţi publice, pe bază de *convenţie*. Activităţile pentru care se foloseşte personal încadrat cu convenţie civilă de prestări de servicii se stabilesc de ordonatorii de credite.

Drepturile băneşti acordate persoanelor pentru munca efectuată în baza unor convenţii civile de prestări de servicii se plătesc din fondul de salarii şi se menţionează la alineatul de cheltuieli **10.12 "fond pentru convenţii civile"**. Tot la acest alineat se încadrează sumele plătite colaboratorilor pentru activităţi precum evidenţa populaţiei, eliberarea paşapoartelor, efectuarea traducerilor, prelucrarea fondului arhivistic şi alte activităţi specifice, stabilite de conducerea entităţii publice. Acestora li se adaugă indemnizaţiile cuvenite drept colaborări personalului militar şi celui civil, potrivit legii, inclusiv premiile acordate conducătorilor auto voluntari de către instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională.

---

[1]. Hotărârea Guvernului României nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unităţile bugetare, Monitorul Oficial al României, nr. 135/25.06.1993.

Scanned with OKEN Scanner

• Pentru participarea la şedinţele ordinare sau extraordinare ale consiliilor judeţene sau locale, precum şi ale comisiilor de specialitate sau ale delegaţilor permanenţi, consilierii primesc o *indemnizaţie*. Aceasta se acordă proporţional cu numărul de şedinţe la care persoana a participat, din numărul total al şedinţelor organizate.

Indemnizaţia membrilor consiliilor judeţene sau locale se reflectă la alineatul de cheltuieli **10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii"**. Sumele acordate membrilor comisiilor de concurs organizate în vederea ocupării posturilor vacante existente în statul de funcţii, drepturile cuvenite membrilor comisiei de evaluare a ofertelor depuse de furnizori, executanţi sau prestatori pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, indemnizaţia plătită preşedintelui comisiei de bacalaureat etc. se evidenţiază, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

Atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru instituţiile publice şi obiectivele de interes judeţean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituţiile şi obiectivele în cauză, se face, prin hotărâre, de către consiliile judeţene. În schimb, pentru parcuri, pieţe, oboare, cartiere, străzi, staţii ale mijloacelor de transport în comun, precum şi pentru obiective şi instituţii de interes local aflate în subordinea consiliilor locale, atribuirea sau schimbarea de denumiri se face, prin hotărâre, de către aceste autorităţi publice.

În situaţiile în care proiectele de hotărâri ale consiliilor judeţene sau locale au ca obiectiv atribuirea ca denumire a unor nume de personalităţi ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, legislaţia în vigoare[1] prevede că acestea vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate şi avizate de *comisia de atribuire de denumiri judeţeană*, respectiv *a municipiului Bucureşti*. Aceasta este formată din 5 membri, specialişti din domeniile istoriei, etnografiei, geografiei, lingvisticii sau artei.

Pentru activitatea desfăşurată în cadrul comisiei menţionate, membrii acesteia primesc o indemnizaţie de şedinţă; cuantumul ei pentru fiecare dintre membrii comisiei de atribuire de denumiri este egal cu jumătate din cel al in-

[1]. Ordonanţa Guvernului României nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, Monitorul Oficial al României, nr. 646/30.10.2002.

Scanned with OKEN Scanner

demnizaţiei de şedinţă a membrilor consiliului judeţean, respectiv al Consiliului General al Municipiului Bucureşti. Ea se acordă proporţional cu numărul de şedinţe al comisiei, la care persoana a participat, din numărul total al şedinţelor organizate. Sumele necesare pentru plata indemnizaţiilor de şedinţă pentru membrii comisiei de atribuire de denumiri se asigură din bugetul propriu al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti şi se menţionează tot la alineatul de cheltuieli **10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii"**.

Suma corespunzătoare indemnizaţiei lunare, de până la 20% din indemnizaţia preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, de care beneficiază membrii consiliului de administraţie al acestei entităţi publice, cu excepţia preşedintelui şi vicepreşedinţilor, în condiţiile prezenţei efective la şedinţele consiliului de administraţie, indemnizaţiile pentru activităţi prestate în afara obligaţiilor funcţiei de bază (expertize medicale, tehnico-economice şi altele similare) şi indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului de administraţie al Casei Naţionale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale, cu excepţia preşedintelui şi vicepreşedinţilor, egală cu 10% din indemnizaţia lunară a unui secretar de stat, ca urmare a participării la şedinţe se includ tot la acest alineat de cheltuieli. Şi indemnizaţia lunară de şedinţă acordată membrilor consiliului de administraţie al Fondului Naţional de Asigurare pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale, cu excepţia preşedintelui, precum şi sumele acordate personalului plecat în misiune permanentă în străinătate pentru plata personalului de pe plan local se înregistrează la articolul **10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii"**.

• La alineatul de cheltuieli **10.14 „alte drepturi salariale"** se cuprind:

a) prima de instalare acordată personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, preparatorilor şi asistenţilor universitari în cazul angajării prin concurs, în primii cinci ani de la absolvirea studiilor, în altă localitate decât cea de domiciliu;

b) drepturile băneşti cuvenite pentru invenţii şi inovaţii, drepturile de autor, precum şi sumele plătite cu cote-părţi din încasări personalului care lucrează în cadrul policlinicilor cu plată;

c) indemnizaţia de instalare de care beneficiază absolvenţii, în primul an de activitate, încadraţi ca magistraţi sau personal de specialitate juridică în unităţi din justiţie şi în parchete situate în altă localitate decât cea de domiciliu

Scanned with OKEN Scanner

ori în localități în care atragerea juriștilor se face cu mare greutate;

d) indemnizația de instalare de care beneficiază funcționarii publici în cazul încadrării, în primul an de activitate după absolvirea studiilor, într-o autoritate sau instituție publică din altă localitate decât cea de domiciliu;

e) indemnizația de instalare la care au dreptul, la prezentarea la unități, elevii și studenții militari cărora li se acordă, la absolvirea instituțiilor de învățământ, grade de ofițeri, maiștri militari sau subofițeri, precum și cei care sunt repartizați în unități ale marinei civile, aviației civile sau în alte unități;

f) indemnizația de instalare de care beneficiază medicul de familie nou-venit într-un cabinet medical care funcționează în localități izolate, cu condiții grele sau foarte grele și cu un număr mic de locuitori ori în localități deficitare din punct de vedere al prezenței medicului de familie, din cauza nivelului socio-economic și educațional al populației;

g) sumele acordate persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă și drepturile cuvenite funcționarilor publici etc., în condițiile legii, pentru 3-5 zile lucrătoare de concediu plătit în cazul evenimentelor familiale deosebite (căsătoria salariatului, funcționarului public etc.; nașterea sau căsătoria unui copil; decesul soțului sau al unei rude ori unui afin până la gradul III inclusiv al salariatului, funcționarului public etc.);

h) compensațiile de care beneficiază salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor, în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil, cum ar fi: încetarea activității autorității sau instituției publice; mutarea persoanei juridice într-o altă localitate, iar persoana în cauză nu este de acord să o urmeze; modificarea substanțială a atribuțiilor autorității sau instituției publice, precum și a structurii organizatorice a compartimentelor;

i) drepturile cuvenite salariaților aflați în concediu medical și pentru care, potrivit legii, o parte din aceste drepturi se suportă din fondul de salarii;

î) compensația de care beneficiază salariatul, în condițiile stabilite în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în contractul individual de muncă, după caz, pentru situația în care, prin decizia organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să-și îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;

Scanned with OKEN Scanner

j) primele care se acordă personalului aeronautic navigant din aviația militară pentru condițiile de muncă speciale în care acesta își desfășoară activitatea (prima pentru titlul de clasificare obținut, prima orară de zbor, prima de paraşutare, prima specială pentru încercarea, recepția şi verificarea în zbor a tehnicii aeronautice);

k) primele la care are dreptul personalul aeronautic nenavigant din aviația militară [prima de clasificare, prima de specializare şi prime pentru asigurarea activităților aeronautice (prima care se acordă personalului tehnic-ingineresc de aviație care execută activități de pregătire pentru zbor a aeronavelor, exploatează la sol şi în zbor aeronave, exploatează şi întreține mijloace tehnice de aerodrom, echipamente de altitudine etc.; prima pentru asigurarea tehnică a zborului; prima de reparații care se acordă personalului din unitățile de reparare-fabricare a tehnicii aeronautice; prima de start care se acordă meteorologilor, personalului tehnic de transmisiuni aeronautice etc. pentru asigurarea starturilor de zbor cu aeronave militare; prima de dirijare de care beneficiază navigatorii de sol pentru conducerea, dirijarea şi coordonarea activității de zbor a navelor militare)];

l) indemnizația de ambarcare la care are dreptul personalul militar şi civil din subunitățile şi unitățile de nave ambarcate pe timpul cât navele se află în baza lor permanentă sau se deplasează din această bază pentru instrucție, aplicație sau pentru alte misiuni;

m) indemnizația de care beneficiază personalul ce execută salturi din elicoptere în apă, precum şi prima acordată membrilor echipajelor de pe nave care participă efectiv la manevrele de plecare şi de acostare;

n) indemnizația de scufundare de care beneficiază scafandrii militari şi civili brevetați, precum şi indemnizația care se acordă membrilor echipei de suprafață care asigură scufundările din punct de vedere organizatoric, tehnic şi medical;

o) indemnizația acordată cadrelor militare ambarcate pe submarine, indemnizația de imersiune şi prima de care beneficiază membrii echipajului pentru ieşirea din submarinul avariat;

p) drepturile salariale ce se acordă, potrivit legii, personalului trimis în străinătate şi care se suportă de unitatea trimițătoare;

r) indemnizația de zbor pentru personalul navigant şi tehnic navigant pro-

Scanned with OKEN Scanner

fesionist, precum şi indemnizaţia de exploatare pentru personalul tehnic aeronautic din Aeroclubul României.

s) suma cu care angajatorul îl despăgubeşte pe salariat în situaţia în care acesta a suferit un prejudiciu material, din culpa angajatorului, în timpul îndeplinirii obligaţiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;

ş) indemnizaţia lunară pe care o primesc militarii în termen menţinuţi peste durata serviciului militar în baza dispoziţiilor legale, precum şi cea la care au dreptul militarii în termen care fac parte din detaşamentul de asanări şi drenări al Ministerului Apărării Naţionale şi participă la astfel de acţiuni;

t) compensaţia lunară pentru chirie acordată cadrelor militare mutate în interes de serviciu în altă garnizoană;

ţ) salarizarea muncii condamnaţilor folosiţi, în afara locului de detenţie, în interesul unităţii etc.

• Persoanele fizice şi juridice au, conform legii, obligaţia de a plăti contribuţii de asigurări sociale. În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (2) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, cotele de contribuţii de asigurări sociale sunt diferenţiate în funcţie de condiţiile de muncă normale, deosebite sau speciale. Aceste cote se aprobă anual prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Diferenţa dintre cotele de contribuţii de asigurări sociale aprobate anual prin legea menţionată, în funcţie de condiţiile de muncă, şi cota de contribuţie individuală de asigurări sociale se suportă de *angajator*. Autoritatea sau instituţia publică menţionează, la articolul de cheltuieli ***11 „contribuţii pentru asigurări sociale de stat"***, contribuţia de asigurări sociale datorată. Unităţile militare înregistrează această contribuţie doar pentru salariaţii civili şi pentru militarii angajaţi pe bază de contract.

• Din sistemul de asigurări sociale face parte şi asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale. Entităţile publice sunt obligate să asigure, conform legii, pentru risc de accidente de muncă şi boli profesionale, persoanele care desfăşoară activităţi pe baza unui contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia, funcţionarii publici, demnitarii aleşi potrivit prevederilor Constituţiei României, persoanele care ocupă funcţii de demnitate publică numite conform legii, precum şi pe alte categorii de personal.

Cotele de contribuţie de asigurări pentru accidente de muncă şi boli pro-

Scanned with OKEN Scanner

fesionale datorate de angajatori, în funcţie de clasa de risc, se situează în limita unui procent minim de 0,5% şi a unui procent maxim de 4% aplicat asupra fondului brut de salarii. Indiferent de clasa de risc, în perioada 1 ianuarie 2003 - 1 ianuarie 2004, angajatorii datorează o contribuţie fixă de 0,5% aplicată la fondul de salarii. Autorităţile şi instituţiile publice evidenţiază contribuţia de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale la articolul ***16 „contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale"***.

• Conform legii[1], fiecărei persoane îi sunt garantate în România dreptul de a-şi alege liber profesia şi locul de muncă, precum şi dreptul la asigurările pentru şomaj. Ca să beneficieze de *indemnizaţie de şomaj*, asiguraţii au obligaţia să plătească *contribuţiile de asigurări pentru şomaj*.

Persoanele asigurate obligatoriu, prin efectul legii, pentru riscul pierderii locului de muncă, plătesc o contribuţie individuală la bugetul asigurărilor pentru şomaj de *1%*. În schimb, angajatorii au obligaţia de a plăti lunar o contribuţie la acest buget în cotă de *3%* aplicată asupra fondului total de salarii brute lunare realizate de asiguraţi. Contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj, calculată potrivit legii, se evidenţiază la articolul de cheltuieli ***12 „contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj"***.

• Conform prevederilor art. 1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 150/2002 privind organizarea şi funcţionarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, principalul sistem de finanţare a ocrotirii şi promovării sănătăţii care asigură persoanelor asigurate acordarea unui pachet de servicii de bază în caz de boală sau accident este reprezentat de *asigurările sociale de sănătate*. Acestea sunt obligatorii şi funcţionează pe baza mai multor principii. Unul dintre acestea se referă la faptul că asiguraţii şi persoanele juridice sau fizice la care îşi desfăşoară activitatea asiguraţii au obligaţia să participe la plata *contribuţiei de asigurări sociale de sănătate* pentru formarea fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

Contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate datorată de unitate pentru personalul propriu este de *7%* raportat la fondul de salarii realizat. Aceasta se înregistrează la articolul de cheltuieli ***13 "contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate"***.

---

[1]. *. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, Monitorul Oficial al României, nr. 103/06.02.2000.

Scanned with OKEN Scanner

• Potrivit legii, locul muncii poate fi modificat de către autoritatea sau instituţia publică prin delegarea sau detaşarea salariatului în alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă. Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an şi se poate prelungi, cu acordul salariatului, cu cel mult 60 de zile.

Pentru compensarea cheltuielilor personale, pe care salariatul aflat în delegare este nevoit să le facă datorită dislocării din mediul vieţii sale obişnuite (domiciliu şi familia sa), autoritatea sau instituţia publică îi acordă o *indemnizaţie de delegare* şi îi decontează cheltuielile de transport şi de cazare. Aceste drepturi se acordă şi funcţionarilor publici pe perioada în care aceştia se află în delegare în alte localităţi decât cea în care îşi desfăşoară activitatea.

Nu sunt rare cazurile când un salariat sau un funcţionar public este detaşat, în interesul autorităţii sau instituţiei publice, în altă localitate. Pe durata detaşării, pentru o perioadă de cel mult un an, autoritatea sau instituţia publică beneficiară este obligată să-i suporte costul integral al transportului, dus şi întors, cel puţin o dată pe an, al cazării şi al *indemnizaţiei de detaşare*.

Indemnizaţia de delegare şi cea de detaşare nu pot fi urmărite pentru nici un fel de datorii, nu sunt impozabile şi nu se iau în considerare la calcularea impozitului pe venit. Aceste indemnizaţii, precum şi cheltuielile de transport şi de cazare se menţionează la alineatul de cheltuieli **14.01 "deplasări, detaşări, transferări în ţară"**.

Magistraţii aflaţi în delegare sau detaşaţi în localităţi situate la distanţe mai mari de *5 km* de localitatea în care îşi au locul permanent de muncă primesc o *indemnizaţie zilnică de delegare sau de detaşare*[1] (*2%* din indemnizaţia de încadrare brută lunară, dar nu mai puţin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unităţile bugetare) şi li se decontează cheltuielile de cazare, la structuri de primire turistice de categoria *până la 3 stele* inclusiv (hoteluri, moteluri, vile, cabane, campinguri, sate de vacanţă, pensiuni şi ferme agroturistice destinate prin construcţie cazării), precum şi cele de transport cu orice categorie de tren clasa I, vagon de dormit clasa I, avion ori cu alte mijloace de transport, după caz. De aceste drepturi beneficiază şi magistraţii care se deplasează pentru susţinerea examenului de capacitate sau a altor examene pre-

[1] Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 177/2002 privind salarizarea şi alte drepturi ale magistraţilor, Monitorul Oficial al României, nr. 924/18.12.2002.

Scanned with OKEN Scanner

văzute de Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească.

În situaţia în care magistraţii nu beneficiază de cazare în condiţiile menţionate, aceştia au dreptul la o sumă egală cu *0,5%* din indemnizaţia de încadrare brută lunară pentru fiecare noapte de cazare. Dacă deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, magistraţii au dreptul la decontarea valorii a *7,5 litri* carburanţi la suta de kilometri parcurşi.

Cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili care exercită anumite lucrări ori sarcini corespunzătoare atribuţiilor de serviciu în afara locului lor de muncă, sau sunt detaşaţi ori trimişi la aplicaţii, trageri, instrucţie în tabără sau cu alte misiuni, în alte localităţi decât cele în care se află sediul unităţii din care fac parte, au dreptul, de asemenea, la indemnizaţia de delegare sau de detaşare, după caz, precum şi la decontarea cheltuielilor de cazare şi transport, potrivit reglementărilor în vigoare aplicabile personalului din sectorul bugetar. Şi militarii în termen, elevii şi studenţii militari ai instituţiilor de învăţământ militare şi civile, care se deplasează în interes de serviciu şi cărora nu li se pot asigura masa şi cazarea gratuit în unităţile militare din localitatea unde se execută misiunea, beneficiază atât de indemnizaţia de delegare, cât şi de decontarea cheltuielilor de cazare şi de transport.

Transferarea salariaţilor, funcţionarilor publici, cadrelor militare în activitate, magistraţilor etc. în altă localitate determină acordarea de mijloace băneşti celor în cauză, ce au ca destinaţie acoperirea atât a cheltuielilor reclamate de instalarea lor la noul loc de muncă, cât şi a altor cheltuieli ocazionate de mutare. Numai salariaţii şi alte categorii de personal mutaţi în altă localitate, în cadrul aceleiaşi autorităţi sau instituţii publice, au dreptul la:

a) rambursarea costului transportului pentru ei şi membrii familiilor lor, precum şi pentru bunurile din gospodărie;

b) plata unei indemnizaţii egale cu salariul de bază calculat la nivelul salariului din luna anterioară celei în care se transferă, respectiv cu solda lunară brută cuvenită pentru funcţiile în care au fost numite cadrele militare în activitate la noua unitate, sau cu indemnizaţia de încadrare brută lunară la data mutării efective a magistraţilor şi a personalului de specialitate juridică asimilat acestora, potrivit legii, la instanţe care au sediul în alte localităţi decât cele în care îşi au domiciliul;

Scanned with OKEN Scanner

c) un concediu sau o permisie de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordate la cererea celui în cauză. Aceste drepturi nu se acordă când mutarea se face în localitatea de domiciliu.

Entitatea publică la care se face transferul suportă plata drepturilor respective, ce nu pot fi urmărite pentru nici un fel de datorii, întrucât au un caracter compensatoriu. Aceste drepturi nu sunt impozabile, nu se iau în considerare la stabilirea impozitului pe venit şi se menţionează, de asemenea, la alineatul de cheltuieli **14.01 "deplasări, detaşări, transferări în ţară"**.

Alte elemente care se cuprind la acest alineat de cheltuieli se referă la: cheltuielile de transport şi alte drepturi ce se acordă echipelor artistice, persoanelor trimise la congrese, consfătuiri, concursuri etc. care au loc în ţară; costurile pentru transportul efectuat în localitatea de reşedinţă a unităţii cu mijloace de transport în comun pentru personalul care beneficiază de acest drept, potrivit legii; drepturile ce se acordă în perioada concediului de odihnă, o singură dată pe an, magistraţilor şi personalului de specialitate juridică prevăzut de Ordonanţa de urgenţă nr. 177/2002 privind salarizarea şi alte drepturi ale magistraţilor (transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu şi localitatea din ţară în care îşi petrec concediul de odihnă sau decontarea valorii a *7,5 litri* carburanţi la suta de kilometri parcurşi, în cazul în care deplasarea între localitatea de domiciliu şi localitatea din ţară unde îşi petrec concediul se face cu autoturismul); costul integral al transportului, cazării şi al indemnizaţiei de delegare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului de către parlamentari şi consilieri etc.

Indemnizaţia de mutare care se acordă cadrelor militare în activitate după absolvirea cursurilor unei instituţii de învăţământ, dacă sunt mutate în alte localităţi decât cele din care au plecat la studii sau în care îşi au domiciliul, contravaloarea transportului militarilor în termen la încorporare, ori după încheierea serviciului militar, concentraţilor, minorilor, reţinuţilor şi a deţinuţilor se menţionează tot la alineatul de cheltuieli **14.01 "deplasări, detaşări, transferări în ţară"**. Şi exemplele pot continua cu cheltuielile de deplasare pe care le suportă angajatorul pentru participarea personalului la programele de formare profesională, dacă aceste activităţi se desfăşoară în altă localitate decât cea în care salariatul îşi are locul de muncă, cu costul transportului candidaţilor cu ocazia examenelor de admitere în şcolile militare şi a pensionarilor militari che-

Scanned with OKEN Scanner

maţi pentru revizuire medicală etc.

• Demnitarii, persoanele care ocupă funcţii asimilate cu cele de demnitate publică, funcţionarii publici, magistraţii şi personalul de specialitate juridică asimilat acestora, potrivit legii, cadrele militare în activitate, salariaţii etc. pot efectua, în interes de serviciu, şi *deplasări în străinătate*. Suportarea cheltuielilor de deplasare (indemnizaţia de delegare, drepturile ce se acordă drept plafon de cazare pentru deplasările în străinătate, costul transportului în trafic internaţional şi între localităţile din ţara în care personalul îşi desfăşoară activitatea, precum şi pe distanţa dus-întors dintre aeroport, gară etc. şi locul de cazare) se face de către autoritatea sau instituţia publică în cauză, potrivit dispoziţiilor prevăzute de lege.

Nu sunt rare situaţiile când anumite categorii de personal sunt trimise în străinătate în misiune temporară sau permanentă. Trimiterea acestora pentru a îndeplini funcţii în afara ţării determină acordarea de mijloace băneşti celor în cauză de către entitatea publică beneficiară.

Drepturile care se cuvin celor trimişi în străinătate în interes de serviciu (indemnizaţia de cazare şi diurna în valută), precum şi costul transportului se cuprind la alineatul de cheltuieli **14.02 "deplasări în străinătate"**. La acest alineat se mai înregistrează: costul transportului documentaţiilor, mostrelor şi al altor materiale sau obiecte necesare îndeplinirii misiunii; cheltuielile în legătură cu decesul în străinătate şi transportul în ţară a celor decedaţi; costurile pentru obţinerea vizelor de intrare în ţările respective, de rezervare a locurilor în mijloacele de transport, taxele de aeroport, comisioanele de rezervare a camerelor de hotel şi altele asemenea; cheltuielile ocazionate de deplasările efectuate în ţara de reşedinţă sau în altă ţară de către personalul trimis în misiuni permanente în străinătate; costurile determinate de deplasările ofiţerilor de legătură trimişi în misiune temporară în străinătate etc.

• Instituţiile publice finanţate integral din venituri proprii pot acorda *tichete de masă* salariaţilor săi. În schimb, celelalte instituţii publice pot aproba tichete de masă personalului propriu numai dacă în bugetul din care sunt finanţate sunt prevăzute sume cu această destinaţie. Cheltuielile corespunzătoare valorii nominale a tichetelor de masă acordate salariaţilor proprii de către entităţile publice care au acest drept se evidenţiază la articolul de cheltuieli ***15 „tichete de masă"***.

Scanned with OKEN Scanner

♦ *Titlul II „CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII"* este cel mai diversificat. Aici se cuprind drepturile cu caracter social, hrana, medicamentele şi materialele sanitare, cheltuielile pentru întreţinere şi gospodărie, materialele şi prestările de servicii cu caracter funcţional, obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament, reparaţiile curente şi capitale, cărţile şi publicaţiile, precum şi alte cheltuieli.

• În categoria ***„drepturilor cu caracter social" (21)*** se includ: costul manualelor şi rechizitelor şcolare distribuite gratuit, potrivit dispoziţiilor legale; procurarea rechizitelor, materialelor didactice şi de laborator pentru formele de învăţământ militar; compensaţiile pentru transportul interurban, pe bază de abonament, acordate în numerar elevilor şi studenţilor de la cursurile de zi; diferenţa dintre preţul unui bilet de transport cu tren persoane ori cu metroul şi contribuţia de 50% plătită de studenţii care beneficiază de astfel de reduceri; contravaloarea transportului cadrelor militare pentru internări în spitale şi sanatorii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare; costul transportului invalizilor ce beneficiază de acest drept, potrivit legii, şi al însoţitorilor acestora.

Drepturile pentru elevi şi studenţi pe perioada concursurilor şi campionatelor stabilite de dispoziţiile legale; drepturile în bani sau în natură pentru donatorii de sânge; cheltuielile pentru trimiterea cadrelor militare în staţiuni balneoclimaterice pentru refacerea capacităţii de muncă, potrivit dispoziţiilor legale; ajutoarele acordate cadrelor militare la trecerea în rezervă sau direct în retragere; diferenţa dintre valoarea biletelor de tratament balnear sau de odihnă şi contribuţia plătită de pensionarii militari care au beneficiat de astfel de bilete; ajutoarele băneşti în cazuri de boală pentru refacerea şi întărirea sănătăţii pentru cadrele militare şi membrii lor de familie; sumele aferente drepturilor privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din clasele I-IV din învăţământul de stat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat cu program normal de 4 ore; costurile cu transportul, postul telefonic, abonamentul radio-tv şi alte drepturi de această natură acordate persoanelor cu handicap se încadrează, de asemenea, la acest articol de cheltuieli.

Tot la articolul de cheltuieli ***21 „drepturi cu caracter social"*** se înregistrează: costurile cu trimiterile de copii bolnavi la tratament balnear; diferenţa dintre valoarea biletului de tratament balnear sau de odihnă şi contribuţia beneficiarilor de astfel de bilete [pensionari de asigurări sociale de stat, salariaţi

Scanned with OKEN Scanner

din instituţiile publice (asiguraţi în sistemul public de pensii) şi membrii lor de familie (soţ sau soţie, după caz, şi copii minori care urmează cursurile de zi ale unei instituţii de învăţământ preuniversitar, acreditată conform legii, dacă însoţesc titularii de drept)]; contravaloarea biletelor pentru tratament balnear distribuite gratuit asiguraţilor care se află în incapacitate temporară de muncă, ca urmare în exclusivitate a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, suportată integral din bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale etc.

Valoarea biletelor de tratament balnear sau de odihnă acordate gratuit, conform reglementărilor în vigoare, pensionarilor I.O.V.R., veteranilor de război, persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, salariaţilor care lucrează în activităţile de cercetare, explorare, exploatare sau prelucrare a materiilor prime nucleare din zonele I şi II de expunere la radiaţii, asiguraţilor aflaţi în incapacitate temporară de muncă pe o perioadă mai mare de 90 de zile, precum şi alte drepturi cu caracter social prevăzute de actele normative în vigoare se includ, totodată, la articolul de cheltuieli menţionat.

• Articolul de cheltuieli ***22 „hrană"*** este divizat în două alineate. Costul alimentelor, în limita alocaţiilor zilnice de hrană, stabilit pentru oamenii internaţi în spitale şi sanatorii, pentru copiii din creşe, ca şi pentru persoanele vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice ori pentru alte categorii de beneficiari, cheltuielile cu analizele de laborator ale alimentelor, valoarea animalelor cumpărate în vederea sacrificării pentru hrana oamenilor; costul măcinişului aferent pentru hrana oamenilor şi cheltuielile cu sacrificarea animalelor şi prepararea cărnii; costurile ocazionate de achiziţionarea şi păstrarea gheţii artificiale sau naturale; cheltuielile cu hrana sportivilor (alimentaţie de efort) etc. se includ la alineatul de cheltuieli **22.02 "hrană pentru oameni"**. La acest alineat se încadrează, de asemenea, următoarele: cheltuielile cu hrana cadrelor militare stabilite pe baza normelor pentru hrănirea efectivelor; compensarea bănească a normelor de hrană; costurile cu hrana trupei, elevilor din liceele şi şcolile militare, studenţilor din instituţiile superioare de învăţământ militar, concentraţilor, minorilor, reţinuţilor şi deţinuţilor care beneficiază de

Scanned with OKEN Scanner

hrană conform normelor legale în vigoare; contravaloarea ţigărilor acordate militarilor în termen, potrivit normelor în vigoare etc.

• La alineatul de cheltuieli **22.03 "hrană pentru animale"** se reflectă: furajele, grăunţele etc. folosite pentru hrana animalelor de serviciu, tracţiune, experienţă şi de reproducţie prevăzute în statele de organizare; cheltuielile pentru hrănirea animalelor din gospodăriile agrozootehnice ale unor instituţii publice (furaje, ingrediente, concentrate etc.); costurile efectuate de gospodăriile agrozootehnice pentru procurarea seminţelor, materialului de plantat, îngrăşămintelor chimice şi organice, insecticidelor etc.; costul paielor pentru aşternut; cheltuielile cu conservarea, păstrarea şi cu analizele de laborator ale alimentelor şi furajelor utilizate în hrana animalelor etc. Alocaţiile ce se acordă cadrelor militare pentru hrana şi întreţinerea câinilor primiţi în îngrijire, conform dispoziţiilor legale, cheltuielile pentru furajarea, adăpostirea şi îngrijirea cailor prin diverse organizaţii şi persoane fizice, precum şi alte costuri care privesc hrana şi întreţinerea animalelor se evidenţiază, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

• Şi articolul de cheltuieli ***23 „medicamente şi materiale sanitare"*** este divizat tot în două alineate. Costul medicamentelor acordate gratuit în tratamentul bolnavilor spitalizaţi şi în ambulatoriu, cheltuielile pentru procurarea serurilor, vaccinurilor, substanţelor farmaceutice, reactivilor de laborator, sângelui pentru transfuzii, izotopilor etc., precum şi costurile specifice pentru transportul, ambalarea, conservarea şi depozitarea medicamentelor se includ la alineatul **23.01 „medicamente"**. Preparatele dietetice utilizate în alimentaţia artificială a noului-născut şi a copilului sugar (Humana, Robebi, Milupa, Ceratonia, Similac etc.), soluţiile perfuzabile şi alte produse şi preparate medicamentoase folosite în tratamentul unor afecţiuni, inclusiv costul ambalajelor, se prevăd, de asemenea, la acest alineat.

Se încadrează, totodată, la alineatul de cheltuieli **23.01„medicamente"** următoarele: a) cheltuielile medicale pentru cadrele trimise în străinătate, pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi cu climă greu de suportat, pentru spitalizare şi intervenţii chirurgicale în cazuri de urgenţă stabilite de către Ministerul Sănătăţii; b) costurile medicale pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate, precum şi pentru membrii de familie ai acestuia, aflaţi în întreţinere permanentă în străinătate, în condiţiile şi cazu-

Scanned with OKEN Scanner

rile stabilite de către Ministerul Sănătăţii pentru: b_1) vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi cu climă greu de suportat; b_2) consultaţii, analize şi vaccinuri obligatorii pentru mame înainte şi după naştere, precum şi pentru nou-născuţi; b_3) consultaţii, spitalizare şi intervenţii chirurgicale, analize şi medicamente numai în cazuri de urgenţă; c) cheltuielile pentru medicamentele de uz veterinar (cumpărarea de medicamente, substanţe farmaceutice, seruri, vaccinuri etc. pentru animale); d) costurile specifice pentru transportul, ambalarea, conservarea şi depozitarea medicamentelor de uz veterinar.

• Costul materialelor sanitare pentru uz uman (materiale de fizioterapie şi de laborator, filme radiologice, produse tehnico-medicale consumabile, cu excepţia celor de natura obiectelor de inventar, truse sanitare şi materiale pentru pansament (vată, tifon, alcool, leucoplast, pansamente sterile etc.), seringi de unică folosinţă, ace pentru seringi, atele, gips utilizat în ortopedie, materiale stomatologice, inclusiv valoarea materialelor pentru împachetat medicamente în farmacii se evidenţiază la alineatul ***23.02 „materiale sanitare"***. La acestea se adaugă protezele chirurgicale, ortopedice, stomatologice, auditive, ochelarii şi centurile abdominale, pungile de recoltare a sângelui, oxigenul medicinal, plantele medicinale utilizate în tratamentul de balneofizioterapie, nămolul terapeutic, bioxidul de carbon folosit pentru zăpada carbonică, perfuzoarele, radiografiile şi analizele ce nu se pot face în laboratoarele proprii, precum şi cheltuielile cu întreţinerea şi repararea aparatelor şi instrumentelor medicale de profil uman.

Materialele sanitare pentru animale se înregistrează tot la acest alineat de cheltuieli. Este cazul radiografiilor şi analizelor veterinare ce se efectuează la dispensare specializate, costului instrumentarului produselor tehnico-medicale procurate pentru animale, cu excepţia celor de natura obiectelor de inventar, cheltuielilor cu întreţinerea şi repararea aparatelor şi instrumentelor sanitar-veterinare etc.

• O categorie eterogenă de cheltuieli o constituie cele redate prin articolul ***24 „cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire"***. Combustibilul solid şi lichid folosit pentru scopuri gospodăreşti (încălzit, preparat hrană, spălat rufe, îmbăiere etc.), plata încălzitului unităţilor conectate la reţelele de termoficare, cheltuielile pentru gazele utilizate la încălzit sau în alte scopuri, inclusiv costul gazelor lichefiate, costurile cu tăiatul lemnelor, taxele pentru contoare de gaze

Scanned with OKEN Scanner

(garanţii), valoarea combustibilului utilizat la prepararea hranei animalelor etc. se includ la alineatul **24.01 „încălzit"**. La acest alineat se încadrează, totodată, costul combustibilului care se întrebuinţează pentru încălzirea apei menajere, sediilor şi locuinţelor destinate personalului trimis în misiuni permanente în străinătate, precum şi cheltuielile pentru încălzirea sediilor şi locuinţelor aferente acestui personal, ce sunt conectate la reţeaua de termoficare a oraşului.

• Costul curentului electric utilizat atât pentru iluminatul clădirilor, curţilor, împrejmuirilor şi în laboratoare, cât şi de maşini de forţă, aparate şi alte utilaje, preţul de achiziţie al becurilor de iluminat, tuburilor fluorescente, starterelor, sticlelor de lampă şi petrol pentru iluminat şi taxele pentru contoare de energie electrică (garanţii) se menţionează la alineatul de cheltuieli **24.02 „iluminat şi forţă motrice"**. Tot la acest alineat se prevăd cheltuielile cu plata energiei electrice utilizate atât pentru încălzitul şi iluminatul sediului şi locuinţelor destinate personalului trimis în misiuni permanente în străinătate, cât şi pentru funcţionarea maşinilor de gătit, aparaturii din dotare şi a instalaţiilor de aer condiţionat.

• La alineatul de cheltuieli **24.03 „apă, canal, salubritate"** se evidenţiază: costul apei folosite pentru hrană, baie, spălat rufe, stropirea spaţiilor verzi, stingerea incendiilor şi pentru instruirea efectivelor p.s.i.; taxele de canal, cheltuielile de vidanjare şi salubritate; contravaloarea lucrărilor privind curăţirea şi denisiparea fântânilor şi a puţurilor, colectarea, epurarea şi evacuarea apei, precum şi alte cheltuieli ocazionate de aceste activităţi; taxele pentru contoarele de apă (garanţii). Totodată, la acest alineat de cheltuieli se înregistrează: costul consumului de apă utilizată în sediile şi în locuinţele destinate personalului trimis în misiuni permanente în străinătate; taxele pentru canal şi salubritate (inclusiv costul transportului resturilor menajere) aferente sediilor şi locuinţelor acestuia; cheltuielile ocazionate de întreţinerea bazinelor de apă din spaţiile de lucru şi de locuit stabilite pentru personalul menţionat etc.

• Costul abonamentelor pentru radio, televizoare, aparate telefonice, teleimprimatoare, circuite telefonice, mutări de posturi telefonice, precum şi cheltuielile determinate de întreţinerea acestor bunuri, costul convorbirilor telefonice adiţionale şi interurbane, costul timbrelor poştale şi al expediţiilor poştale de valori, formulare etc., taxele poştale şi preţul de achiziţie al căsuţelor poştale se includ la alineatul de cheltuieli **24.04 „poştă, telefon, telex, ra-**

Scanned with OKEN Scanner

dio, televizor, telefax". Tot la acest alineat se menţionează: valoarea timbrelor şi taxelor poştale necesare expedierii corespondenţei şi a unor publicaţii personalului trimis în misiuni permanente în străinătate; costul abonamentelor şi al convorbirilor telefonice, precum şi cel al abonamentelor pentru telexuri şi faxuri necesare pentru desfăşurarea activităţii personalului amintit; costul abonamentelor pentru aparatele radio-tv, cablu şi sisteme informatizate din spaţiile de lucru şi reprezentare aferente personalului trimis în misiuni permanente în străinătate etc.

• Cheltuielile redate prin alineatul **24.05 „furnituri de birou"** vizează costul furniturilor de birou [creioane, cerneală, hârtie de scris, gume, matriţe, tuş, dosare, sfoară, ceară roşie, ace, agrafe, materiale pentru multiplicat, bibliorafturi, plicuri, hârtie cu antet pentru corespondenţă şi alte consumabile utilizate la copiatoare (hârtie şi cerneluri pentru xerox)], preţul de achiziţie al hârtiei pentru imprimante, riboanelor şi al dischetelor folosite la calculatoarele din compartimentele administrativ şi financiar-contabil. Costul obiectelor de birou (tampoane, călimări, maşini de perforat şi de capsat, rigle, scrumiere, coşuri de hârtie etc.), cheltuielile cu materialele necesare pentru confecţionarea registrelor (hârtie, carton, mucava, ace de capsat, sfoară etc.) şi manopera de confecţionare a acestora, fişele şi alte imprimate necesare în activitatea financiar-contabilă şi administrativă, inclusiv adeverinţele de salariat, notele de angajare, transfer sau lichidare etc. se includ, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

Şi exemplele pot continua cu alte elemente de cheltuieli care se prevăd la alineatul **24.05 "furnituri de birou"**. Este vorba de costul furniturilor de birou (creioane, hârtie de scris, dosare, plicuri etc.) necesare activităţii personalului trimis în misiuni permanente în străinătate, de valoarea materialelor consumabile folosite pentru întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul şi a aparatelor de multiplicat din dotarea spaţiilor de lucru destinate acestui personal şi de alte cheltuieli de felul acesta.

• În clasificaţia economică a cheltuielilor este menţionat şi alineatul **24.06 „materiale pentru curăţenie"**. Acesta are în vedere materialele pentru întreţinerea uşilor, ferestrelor, pardoselilor, pereţilor, mobilierului, utilajelor, instrumentarului, veselei, sticlăriei de laborator, grupurilor sanitare etc. Materialele utilizate pentru spălatul lenjeriei şi al echipamentului sanitar, cele folosite pentru igiena corporală a bolnavilor, militarilor şi a personalului (săpun de

Scanned with OKEN Scanner

rufe, de ras şi de toaletă, perii şi pastă de dinţi, piepteni, lame, sodă de rufe etc.), precum şi cele întrebuinţate pentru menţinerea curăţeniei curţilor instituţiilor publice (inclusiv carburanţii utilizaţi pentru curăţenie) se evidenţiază, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli. Tot aici se înregistrează costul materialelor de întreţinere şi curăţenie destinate atât spaţiilor de reprezentare şi de lucru, cât şi celorlalte spaţii funcţionale pentru personalul trimis în misiuni permanente în străinătate.

• Diversificat este şi alineatul de cheltuieli **24.07 „alte materiale şi prestări de servicii"**. La acesta se încadrează, printre altele, următoarele elemente: costul serviciilor de dezinfecţie, deratizare şi dezinsecţie; cheltuielile cu materialele pentru apărarea locală antiaeriană şi pentru prevenirea incendiilor (soluţii pentru extinctoare, prafuri pentru stingerea incendiilor, nisip etc.); materialele pentru întreţinerea parcurilor şi a spaţiilor verzi ale instituţiilor publice, precum şi costul seminţelor, răsadurilor etc.; costurile cu transportul materialelor şi al obiectelor de inventar care se efectuează între unităţi cu alte mijloace de transport decât cele proprii; cheltuielile cu transportul materialelor pentru misiune realizate cu mijloace închiriate; costul chiriilor pentru vagoanele penitenciare şi cheltuielile cu chiriile pentru compartimentul de transport destinat poştei speciale.

Plata serviciilor efectuate prin alte unităţi (imprimerie, legătorie, multiplicare, traduceri, pază etc.), cheltuielile determinate de mutatul serviciilor, costul curăţatului covoarelor şi al perdelelor, valoarea materialelor pentru pavoazare, cheltuielile pentru chiria localurilor ocupate de instituţiile publice, primele pentru asigurarea autovehiculelor şi a altor bunuri, în condiţiile legii, piesele de schimb, carburanţii, lubrifianţii, anvelopele şi alte materiale folosite pentru întreţinerea şi repararea mijloacelor de transport cu caracter administrativ-gospodăresc (spălare, gresare, revizii tehnice, reparaţii curente etc.), costul tunsului pentru studenţii şi elevii şcolilor militare de subofiţeri, militarii în termen şi pentru cei cu termen redus se menţionează tot la acest alineat.

Costul abonamentelor atât pentru Internet şi alte cheltuieli similare, cât şi pentru întreţinerea şi funcţionarea instalaţiilor frigorifice, lifturilor etc., cheltuielile pentru procurarea de broşuri, planşe, norme şi orice alte materiale de instruire şi propagandă, costurile cu legatul arhivei serviciilor, materialele folosite pentru conservarea şi păstrarea fondului arhivistic, materialele şi mano-

Scanned with OKEN Scanner

pera utilizate pentru reparatul butoaielor şi pentru cositoritul veselei, cazanelor, frigiderelor etc., pe bază de deviz, materialele de igienă pentru animale (mături, ţesale, căpestre, traiste de grăunţe, zgărzi, potcoave etc.) se evidenţiază tot la alineatul de cheltuieli **24.07 „alte materiale şi prestări de servicii"**.

Exemplele pot continua şi cu alte elemente care se cuprind la alineatul de cheltuieli menţionat, cum ar fi: taxele achitate pentru scoaterea din vamă a unor materiale trimise din ţară personalului aflat în misiune permanentă în străinătate; prestaţiile efectuate de către personalul autohton (traducători, şoferi, paznici, îngrijitori etc.), în baza aprobărilor legale, pentru acest personal; asigurările obligatorii, conform legislaţiei din ţara de reşedinţă, efectuate în baza aprobărilor primite din ţară pentru imobile sau alte bunuri (inclusiv cele auto) destinate acestuia; costul chiriei aferente spaţiilor închiriate (imobil, garaj, apartament), precum şi cheltuielile pentru închirierea mobilierului din spaţiile de locuit destinate personalului aflat în misiune permanentă în străinătate.

• La articolul de cheltuieli ***25 „materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional"*** se reflectă costurile cu procurarea materialelor şi cu efectuarea prestaţiilor de servicii, precum şi alte cheltuieli cu caracter funcţional specifice fiecărui domeniu de activitate, care asigură desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de bază a instituţiei publice respective, astfel:

a) *materiale şi prestări de servicii specifice instituţiilor publice de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică:* benzi neimprimate pentru magnetofon şi casetofon; filme, diafilme, planşe, plastelină, creioane colorate, carioci, jucării, cretă etc.; materiale necesare exerciţiilor pentru pregătirea fizică a elevilor şi studenţilor; materiale pentru laboratoare foto; calendare pentru acţiunile sportive interne şi internaţionale; diplome, cataloage, carnete de elev şi legitimaţii de student; imprimate specifice activităţii de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică; materiale pentru prelucrare în ateliere şcolare şi în laboratoare (materiale feroase, lemnoase, chimice, reactivi, sticlărie consumabilă etc.), inclusiv costul ambalajelor; hârtie şi materiale pentru tipărirea cursurilor; alte materiale folosite în procesul de învăţământ şi în activitatea de cercetare ştiinţifică; animale pentru experienţă etc. Şi exemplele pot continua cu materiale necesare pentru întreţinerea şi funcţionarea mijloacelor de transport specifice activităţii de învăţământ şi de cercetare ştiinţifică (carburanţi, lubrifianţi, anvelope pentru autovehicule, piese de schimb şi diverse alte materiale pentru întreţinerea şi func-

Scanned with OKEN Scanner

ționarea mijloacelor de transport și a altor utilaje specifice din instituțiile publice de învățământ și de cercetare științifică);

b) *materiale și prestări de servicii specifice unităților din domeniul sănătății:* materiale pentru laborator (reactivi, chimicale, sticlărie consumabilă utilizată în vederea efectuării unor examene de laborator); materiale pentru radiologie, medicina nucleară, ecografie, endoscopie și pentru explorări funcționale; alte materiale întrebuințate în instituțiile și acțiunile sanitare; imprimate specifice activității medico-sanitare (registre de consultații, registru de internări, bilete de trimitere și de internare, foi de observații, buletine de analiză, dări de seamă statistice medicale, carnete de sănătate, legitimații tip pentru acordarea asistenței medicale etc.); materiale consumabile specifice utilizate atât în activitatea inspectoratelor de poliție sanitară și medicină preventivă, umană sau veterinară, cât și în cea a serviciilor de medicină legală; materiale procurate și consumate în activitatea de microproducție a unităților sanitare (materii prime și auxiliare, fiole, prospecte, cutii, etichete, flacoane, dopuri etc.); animale pentru experiență etc. Exemplele pot continua cu alte elemente de cheltuieli, cum ar fi: carburanți, lubrifianți, anvelope, piese de schimb și alte materiale necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea curentă a utilajelor specifice activității de asistență medicală, instrumentarului și a aparaturii medicale și de laborator (cu excepția lucrărilor de reparații curente executate în antrepriză și care se vor încadra la articolul corespunzător de reparații); cheltuieli pentru ascuțitul foarfecelor, a bisturielor etc. și pentru nichelarea acestora; costul ambalajelor pentru materialele ce se procură de la acest articol de cheltuieli etc.;

c) *materiale și prestări de servicii specifice instituțiilor publice organizate în domeniul culturii și activităților sportive și de tineret.* Diversitatea genurilor de unități din acest domeniu, prin intermediul cărora se desfășoară activitățile respective, determină structuri diferite ale materialelor și prestărilor de servicii cu caracter funcțional, cum ar fi:

c_1) *materiale și prestări de servicii specifice instituțiilor profesioniste de spectacole și concerte (teatre, opere, filarmonici, orchestre simfonice etc.):* materiale necesare realizării decorurilor și obiectelor de recuzită (lemne, fier, pânză de doc, tercot, aracet, vopsele, flori, plante artificale și naturale etc.); materiale pentru confecționarea costumelor și a încălțămintei (stofă, pânză, mătase, piele, înlocuitori din piele, materiale sintetice etc.); bunuri pentru recu-

Scanned with OKEN Scanner

zita consumabilă (alimente, ţigări, apă minerală etc.); materiale cosmetice pentru machiajul actorilor; hârtie, toner şi alte materiale pentru realizarea afişelor pentru concerte; dischete folosite de secretariatul muzical; casete video pentru înregistrarea concertelor; broşarea cărţilor cu material publicitar; materiale pentru întreţinerea şi repararea curentă a pianelor şi a altor instrumente muzicale; carburanţi, lubrifianţi, anvelope, piese de schimb şi alte materiale pentru funcţionarea şi întreţinerea mijloacelor de transport necesare realizării spectacolelor în ţară sau în străinătate, precum şi pentru aprovizionarea materialelor ce se procură de la acest articol de cheltuieli etc.;

c_2) *materiale şi prestări de servicii specifice bibliotecilor*: materiale necesare atelierului de legătorie (mucava, carton, aracet, hârtie pentru ambalat, pânză legătorie etc.); materiale pentru atelierul de multiplicare (hârtie xerox, toner, cilindru, developer etc.); piese de schimb necesare copiatoarelor (lamelă ştergere, fuser, rulmenţi, bucşe, pinioane etc.); materiale necesare *serviciului carte rară* (pânză legătorie, mucava, aracet, piele, capse etc.); servicii efectuate la copiatoarele aflate în atelierul de multiplicare; registre, permise de intrare şi alte imprimate specifice bibliotecilor etc.;

c_3) *materiale şi prestări de servicii specifice muzeelor*: benzi de casetofon neimprimate, filme, diafilme etc.; materiale foto, executarea de fotografii, pliante şi tipărirea de reviste; bilete de intrare în muzee; registre şi alte imprimate specifice activităţii muzeale; afişe pentru diverse activităţi cultural-artistice (seară de poezie, lansări de cărţi etc.); costuri efectuate cu diverse mijloace mass-media pentru publicitatea activităţilor muzeale; materiale publicitare, ghiduri şi almanahuri; materiale pentru conservare şi restaurare; piese de schimb şi alte materiale folosite pentru întreţinerea şi repararea aparatelor de măsură şi control specifice activităţii muzeale, precum şi a celor de laborator; servicii de pază efectuate de gardienii publici; realizarea şi actualizarea site-ului instituţiei publice pe Internet etc.;

c_4) *materiale şi prestări de servicii specifice caselor de cultură, căminelor culturale şi altor unităţi cu activitate cultural-educativă*: materiale de consum pentru ateliere şcolare din cadrul caselor de cultură; materiale publicitare pentru festivaluri studenţeşti de teatru, dans, muzică populară etc.: invitaţii pentru festivaluri, fluturaşi publicitari, afişe etc.; servicii de transport pentru diverse festivaluri culturale; procurarea costumelor necesare formaţiilor de ar-

Scanned with OKEN Scanner

tişti amatori şi a materialelor în vederea realizării decorurilor; piese de schimb şi alte materiale utilizate pentru întreţinerea şi repararea aparatelor de proiecţie cinematografică, instrumentelor muzicale, televizoarelor şi a altor aparate ce asigură desfăşurarea manifestărilor şi acţiunilor specifice căminului cultural; materiale publicitare, materiale şi servicii specifice activităţilor desfăşurate de către şcolile populare de artă şi meserii, universităţile populare, centrele pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale, centrele culturale şi de alte instituţii publice cu activitate cultural-educativă;

c_5) *materiale şi prestări de servicii specifice instituţiilor publice cu activitate de tineret*: materiale achiziţionate şi consumate pentru realizarea acţiunilor cuprinse în programele pentru tineret; costul studiilor, documentarelor, materialelor audio-culturale, tipăriturilor, multiplicărilor şi al publicaţiilor necesare înfăptuirii programelor pentru tineret; cheltuieli pentru sondarea opiniei publice şi pentru popularizarea programelor pentru tineret; piese de schimb şi alte materiale pentru întreţinerea şi repararea aparaturii birotice şi a instalaţiilor utilizate pentru înfăptuirea acţiunilor cuprinse în *programele pentru tineret*[1]; închirierea de săli de spectacole şi servicii în vederea desfăşurării de acţiuni pentru tineret; plata taxelor de participare la manifestaţiile pentru tineret care se desfăşoară în străinătate, a asigurărilor obligatorii şi a altor taxe legale; imprimate specifice instituţiilor publice cu atribuţii pe linia realizării acţiunilor cuprinse în programele pentru tineret etc.;

c_6) *materiale şi prestări de servicii specifice instituţiilor publice cu activitate sportivă*: pliante şi alte materiale de popularizare a ramurilor de sport, a competiţiilor şi a rezultatelor obţinute; materiale de propagandă sportivă (cupe, tricouri, diplome, medalii, fanioane, insigne, brelocuri etc.); casete video pentru înregistrarea activităţilor sportive; costuri efectuate cu diverse mijloace mass-media pentru publicitatea acţiunilor sportive; registre şi alte imprimate specifice instituţiilor publice care au ca atribuţii activitatea sportivă; cheltuieli

[1]Programul pentru stimularea şi educarea creativităţii în domeniul ştiinţelor şi tehnicii, programul cultural pentru tineri, programul de educaţie a comportamentului şi igienico-medicală, precum şi cel de educaţie în timpul liber, programul de educaţie permanentă, de ajutor social, de întinerire a satului românesc şi cel de stimulare a vieţii asociate, programul de realizare a unei reţele de centre de informare şi documentare pentru tineret, de educaţie şi formare ecologică, de educaţie moral-religioasă şi cel de educaţie la distanţă, programul de relaţii şi schimburi internaţionale, precum şi programul de participare a tineretului din România la acţiunile UNESCO reprezintă ***programe pentru tineret*** *(Tatiana Moşteanu, Buget şi trezorerie publică, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997, p. 161).*

Scanned with OKEN Scanner

cu întreţinerea şi funcţionarea mijloacelor care asigură transportul echipamentului de antrenament şi de competiţie, precum şi al materialului sportiv (motociclete, biciclete, ambarcaţiuni, paraşute, boburi etc.); materiale pentru întreţinerea şi repararea curentă a materialului sportiv; costuri generate de închirierea de bunuri şi servicii (săli, instalaţii, aparatură audio-video) necesare organizării de consfătuiri cu caracter sportiv etc.;

d) *materiale şi prestări de servicii specifice instituţiilor publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională.* Acestea sunt grupate pe mai multe categorii, cum ar fi:

d_1) *materiale şi prestări de servicii pentru pregătirea de luptă şi pentru învăţământ*: materiale necesare exerciţiilor pentru pregătirea fizică şi de luptă a militarilor, inclusiv pentru instrucţie în poligoane; materiale şi costul manoperei pentru tipărirea broşurilor pe linia pregătirii de specialitate; baterii, lanterne, filme pentru circulaţie, bastoane de pază şi ordine; materiale pentru întreţinerea şi funcţionarea instalaţiilor de instrucţie şi pregătire de specialitate; filme achiziţionate, costuri de filmare şi valoarea materialelor pentru laboratoare foto; cheltuieli de propagandă pentru instruire; calendare pentru acţiunile sportive interne şi internaţionale; cheltuieli cu pregătirea sportivilor, transferul acestora şi cu primele pentru sportivi; achiziţionări de filme şi costuri de filmare pentru personalul trimis în misiuni permanente în străinătate;

d_2) *materiale şi prestări de servicii privind repararea tehnicii de luptă şi alte cheltuieli*: materiale şi piese de schimb necesare reparării mijloacelor de transport şi a tehnicii de luptă, precum şi cheltuielile determinate de efectuarea acestora; costul întreţinerilor şi reparaţiilor efectuate la mijloacele de geniu, chimice, foto etc.; costul confecţionării unor piese de schimb sau a altor materiale din dotarea mijloacelor de transport; costul unor servicii (spălat, gresat, verificări tehnice, încărcări acumulatoare) ce se execută în ateliere specializate; cheltuieli cu completarea truselor de scule; materiale şi piese de schimb necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea armamentului, staţiilor radio, mijloacelor de transmisiuni etc.; costuri ocazionate de trecerea apelor cu bacuri pentru persoane, materiale, mijloace de transport, animale etc.; taxe pentru parcarea autovehiculelor unităţilor militare aflate în misiune; cheltuieli privind piesele de schimb, reparaţiile şi alte operaţiuni (inclusiv verificările tehnice) efectuate la mijloacele de transport puse la dispoziţia personalului trimis în misiuni

Scanned with OKEN Scanner

permanente în străinătate;

d_3) *cheltuieli privind carburanţii şi lubrifianţii*: costul carburanţilor şi lubrifianţilor atât pentru mijloace de transport terestre, nautice şi aeriene, cât şi pentru tehnica de luptă; cheltuieli pentru efectuarea analizelor de laborator specifice; costul carburanţilor şi lubrifianţilor pentru mijloacele de transport puse la dispoziţia personalului trimis în misiuni permanente în străinătate;

d_4) *materiale şi prestări de servicii privind tehnica de calcul şi aparatele de multiplicat*: piese de schimb şi materiale pentru reparaţii, întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul şi a aparatelor de multiplicat, precum şi cheltuieli ocazionate de efectuarea acestor reparaţii; service pentru tehnica de calcul şi aparatele de multiplicat; piese de schimb şi materiale pentru reparaţii, întreţinerea şi funcţionarea tehnicii de calcul şi a aparatelor de multiplicat din dotarea spaţiilor de lucru aferente personalului trimis în misiuni permanente în alte ţări, precum şi costul reparaţiilor efectuate la activele respective; costul reparaţiilor la maşini şi utilaje agricole şi zootehnice;

d_5) *materiale de uz criminalistic*: contravaloarea materialelor fotosensibile, casetelor audio şi video, reactivilor şi consumabilelor de laborator; costul instrumentarului pentru truse criminalistice; contravaloarea pulberilor relevante, foliilor pentru ridicarea urmelor, pensulelor speciale, becurilor pentru aparatura criminalistică, cernelurilor pentru poligraf şi a tuşului pentru prelevarea amprentelor; costul altor materiale de uz criminalistic.

• În patrimoniul autorităţilor şi instituţiilor publice se întâlnesc şi obiecte de inventar de genul lenjeriei şi a accesoriilor de pat, echipamentului şi a altor obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată. Activele de această natură se încadrează la articolul de cheltuieli ***26 "obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată"***, care este divizat în trei alineate de cheltuieli.

• Procurarea şi confecţionarea lenjeriei şi a accesoriilor de pat (pături, saltele, cearşafuri, feţe de pernă etc.), potrivit normelor legale, costul spălatului activelor circulante menţionate, precum şi cheltuielile cu reparaţiile efectuate la astfel de bunuri se menţionează la alineatul de cheltuieli **26.01 "lenjerie şi accesorii de pat"**. Cheltuielile cu achiziţionarea lenjeriei şi accesoriilor de pat pentru efective şi pentru spaţiile aflate în administrarea instituţiilor publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională, costul activelor de felul acesta cumpărate pentru personalul trimis în misiuni permanente în străinătate,

Scanned with OKEN Scanner

precum şi costul spălatului şi al reparaţiilor efectuate la aceste bunuri pentru personalul menţionat se prevăd tot la respectivul alineat de cheltuieli.

• Echipamentul care se acordă persoanelor internate în spitale (pijamale, cămăşi de noapte, halate molton, capoate, papuci etc.), copiilor din creşe, persoanelor vârstnice din căminele pentru persoanele vârstnice, militarilor, deţinuţilor etc., echipamentul de lucru pentru bolnavii cuprinşi în activităţi de ergoterapie în unităţile sanitare, potrivit reglementărilor legale, şi echipamentul sanitar pentru personalul medico-sanitar şi pentru vizitatorii unităţilor sanitare, cu excepţia echipamentului de protecţie a muncii, se evidenţiază la alineatul de cheltuieli **26.02 "echipament"**.

La acest alineat se cuprind şi alte elemente, cum ar fi: echipamentul acordat, conform normelor în vigoare, cadrelor militare (bonetă, căciulă, şapcă pentru ceremonie, de vară şi de iarnă, costum de iarnă şi de vară, geacă tercot, manta de ploaie, scurtă, cămaşă cu epoleţi, bocanci unici şi ghete îmblănite, pantofi pentru ceremonie, de iarnă şi de vară, cravate, centură pentru ceremonie şi centură cu diagonală, curea pantaloni, fular, mănuşi, pulovere cu epoleţi, şosete etc.), ţinuta militarilor în termen (capelă unică de instrucţie, şapcă mozaic de instrucţie, căciulă, costum mozaic, scurtă mozaic, bluză flauşată, cămaşă bluză mozaic, lenjerie de corp, bocanci unici, centură, curea, ciorapi bumbac etc.), uniforma şi accesoriile pe care le poartă personalul Gărzii Naţionale (costum, cravată, jachetă, sacou, fustă etc. şi, respectiv, pantofi, insignă, plachetă cu nume etc.); uniforma primită de funcţionarii publici care, potrivit legii, sunt obligaţi să o poarte în timpul serviciului; ţinuta pentru studenţii şi elevii şcolilor militare etc. Exemplele pot continua cu: compensaţia bănească a normelor de echipament; echipamentul pentru persoanele reţinute în arest, conform normelor în vigoare; echipamentul special şi de protecţie pentru militari; echipamentul sportiv şi materialele sportive pentru efective; sacii pentru transportul echipamentului şi al corespondenţei; cheltuielile cu spălatul echipamentului; costul confecţionării şi al reparaţiilor efectuate pentru echipament şi pentru materiale sportive; costul harnaşamentului pentru caii şi câinii de serviciu etc.

• Obiectele de inventar cu caracter funcţional sau de uz administrativ-gospodăresc, în limita valorică individuală stabilită de lege ori cu o durată de serviciu de până la un an, indiferent de costul lor, se încadrează la alineatul de cheltuieli **26.03 "alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă dura-**

Scanned with OKEN Scanner

tă". Materialele, piesele de schimb şi manopera pentru repararea, întreţinerea şi funcţionarea obiectelor de inventar, când acestea se fac pe bază de deviz de unităţi din afara instituţiilor publice, cheltuielile efectuate de gospodăriile agrozootehnice pentru procurarea uneltelor agricole (sape, greble, furci, lopeţi, găleţi etc.), articolele de inventar care au o valoare individuală mai mică decât suma stabilită prin lege pentru mijloacele fixe, exprimată în dolari SUA sau EURO la cursul zilei, sau a căror durată de serviciu este mai mică de un an, necesare pentru dotarea sediilor şi spaţiilor de locuit destinate personalului trimis în misiuni permanente în alte ţări se înregistrează tot la acest alineat de cheltuieli.

Uzura fizică nu afectează, aşa cum se ştie, diferitele părţi ale maşinilor, utilajelor, instalaţiilor etc. în mod egal şi, ca urmare, este necesară înlocuirea unor părţi ale imobilizărilor corporale de această natură. Alături de aceste înlocuiri este indispensabilă şi executarea unor lucrări de reparaţii pentru menţinerea capacităţii normale de funcţionare a construcţiilor, maşinilor, instalaţiilor tehnice, mobilierului etc. În funcţie de complexitatea şi perioadele la care acestea se execută, deosebim reparaţii curente şi capitale.

• Reparaţiile curente se înfăptuiesc pentru menţinerea activelor în stare de funcţionare; se execută în cadrul instituţiei publice sau de către terţi şi se menţionează la articolul de cheltuieli *27 "reparaţii curente"*. Acestea au în vedere, printre altele, următoarele elemente: reparaţii curente efectuate la construcţii [(reparaţii de zidărie, uşi, ferestre, tocuri, pardoseli, tavane şi de acoperişuri; zugrăveli interioare şi exterioare; înlocuiri de geamuri, burlane şi de jgheaburi, precum şi reparaţii la împrejmuiri; reparaţii la sobe de încălzit şi la cele de bucătărie; reparaţii la instalaţii, utilaje, ustensile şi accesorii de bucătărie la popote, cantine, ateliere (maşini de calcul, maşini unelte etc.)]; reparaţii executate la calorifere şi la instalaţii de apă, canalizare, iluminat, gaze, aer condiţionat etc.; reparaţii şi revizii realizate la ascensoare; lucrări de tinichigerie făcute la coşuri de fum şi ventilaţii etc.); reparaţii efectuate la drumuri, poduri, podeţe, alei asfaltate etc. care cad în sarcina instituţiilor publice; reparaţii curente înfăptuite la inventarul şi la utilajul de construcţii (motoare, motopompe, hidrofoare etc.); materiale şi piese de schimb necesare pentru reparaţii curente de natura celor de mai sus; costuri ocazionate de montarea şi demontarea baracamentelor, conform dispoziţiilor legale în vigoare; costul documentaţiei tehni-

Scanned with OKEN Scanner

ce etc.

Sumele necesare pentru achiziţionarea de pe piaţa locală a unor materiale pentru întreţinerea instalaţiilor electrice, sanitare şi de apă din sediile şi spaţiile de locuit destinate personalului trimis în misiuni permanente în străinătate, precum şi cele aferente întreţinerii şi reviziei lifturilor, centralelor termice şi instalaţiilor de aer condiţionat din sediile şi spaţiile de locuit destinate acestui personal etc. se înregistrează, de asemenea, la articolul de cheltuieli menţionat.

• Reparaţiile capitale constau într-un complex de lucrări cu scopul de a înlătura uzura fizică a activelor şi de a restabili calităţile tehnico-funcţionale ale acestora. Astfel de reparaţii se pot executa, de asemenea, în cadrul instituţiei publice sau de către terţi.

La articolul de cheltuieli ***28 "reparaţii capitale"*** se evidenţiază: reparaţiile capitale efectuate în antrepriză la construcţii (inclusiv la instalaţiile cuprinse în valoarea activului respectiv), drumuri, echipamente tehnologice (maşini, utilaje şi instalaţii de lucru), aparate şi instalaţii de măsurare, control şi reglare, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale, inclusiv costul documentaţiei tehnice. Costul materialelor şi al prestărilor de servicii în cazul lucrărilor de reparaţii capitale executate în regie se înregistrează tot la acest articol de cheltuieli.

• Procurările de cărţi pentru bibliotecile instituţiilor publice, costul abonamentelor la publicaţiile periodice din ţară şi din străinătate la care acestea au dreptul, cheltuielile ocazionate de efectuarea abonamentelor la Monitorul Oficial al României, colecţii de acte normative, standarde, buletine ROMPRES, reviste şi la ziare din ţară şi din străinătate pentru uzul serviciului se încadrează la articolul de cheltuieli ***29 "cărţi şi publicaţii"***. La acest articol de cheltuieli se prevăd, de asemenea, cheltuielile pentru procurarea de documente vechi şi arhivistice, costul abonamentelor la ziare şi reviste necesare efectivelor militare, conform normativelor în vigoare, plăţile şi cheltuielile făcute în scopul procurării cărţilor şi publicaţiilor de pe piaţa locală necesare activităţii desfăşurate de către personalul trimis în misiuni permanente în străinătate etc.

• O gamă diversificată de cheltuieli cuprinde şi articolul de cheltuieli ***30 „alte cheltuieli"***. Acesta are în structura sa mai multe alineate de cheltuieli care sunt evidenţiate în bugetul de stat şi în alte bugete, după caz.

Scanned with OKEN Scanner

• Costul participării salariaţilor, funcţionarilor publici, magistraţilor, personalului civil şi militar din instituţiile publice la cursuri organizate, pe bază de contracte, de către furnizorii de servicii de *formare profesională*[1] din ţară sau din străinătate se înregistrează la alineatul de cheltuieli **30.01 „calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor"**. Tot aici se reflectă cheltuielile ocazionate de efectuarea stagiilor de practică şi de specializare în ţară şi în străinătate, precum şi costul altor forme de realizare a formării profesionale a salariaţilor iniţiate de către angajator pe bază de contracte cu unităţi specializate.

• La alineatul de cheltuieli **30.02 „protocol"** se menţionează cheltuielile de protocol efectuate din fondul aprobat cu această destinaţie. Asemenea cheltuieli sunt determinate de invitarea în România a unor delegaţii şi persoane pe cheltuielile instituţiei publice române (transport, cazare, masă etc.), organizarea de mese (dejunuri, dineuri) şi cocktail-uri pentru delegaţii străini care vizitează instituţia publică, executarea de fotografii cu ocazia semnării unor documente, oferirea de buchete de flori în cazul în care din delegaţie sau din rândul invitaţilor fac parte şi femei, vizionarea unor spectacole, vizitarea oraşului ori a unor muzee, acordarea de prospecte şi alte cadouri publicitare.

Şi invitarea în ţară a unor delegaţii de către Preşedintele României, primul ministru şi de alţi demnitari presupune efectuarea unor cheltuieli de protocol. Cazarea invitaţiilor în spaţiile de cazare ale Regiei Autonome "Administraţia Patrimoniului Protocolului de Stat" sau, după caz, în hoteluri cu grad de confort corespunzător, cheltuielile zilnice de masă atât pentru invitaţi, cât şi pentru şoferii şi personalul de protecţie care însoţesc delegaţiile străine, închirierea şi amenajarea unor săli de conferinţe, decorarea spaţiilor cu aranjamente florale, închirierea aparaturii necesare pentru traducerea în/din limbi străine, asistenţă medicală în caz de îmbolnăvire, oferirea de răcoritoare, cafele, apă minerală etc. în timpul tratativelor sau şedinţelor, acordarea de mape, bloc-notesuri, ecu-

[1] Angajatorul persoană juridică elaborează, potrivit art. 191 alin. (1) din Codul muncii, planuri de ***formare profesională*** a salariaţilor. Aceasta are următoarele obiective principale: a) adaptarea salariatului la cerinţele postului sau ale locului de muncă; b) obţinerea unei calificări profesionale; c) actualizarea cunoştinţelor şi deprinderilor specifice postului şi locului de muncă şi perfecţionarea pregătirii profesionale pentru ocupaţia de bază; d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice; e) dobândirea unor cunoştinţe avansate, a unor metode şi procedee moderne, necesare realizării activităţilor profesionale; f) prevenirea riscului şomajului; g) promovarea în muncă şi dezvoltarea carierei profesionale.

Scanned with OKEN Scanner

soane, pixuri, hârtie şi alte rechizite, folosirea liniilor telefonice şi a faxurilor pe parcursul desfăşurării evenimentelor, asigurarea mijloacelor de transport etc. dau naştere la astfel de cheltuieli. Acestea, precum şi cheltuielile determinate de tratațiile oferite în saloanele aeroportului cu ocazia sosirii ori plecării din țară a unor delegații străine sau române la nivelul demnitarilor se înregistrează de către autoritățile publice tot la alineatul de cheltuieli **30.02 „protocol"**.

La acest alineat se încadrează, totodată, cheltuielile de reprezentare şi tratații efectuate din fondul la dispoziția: conducătorilor ministerelor şi ai celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale; prefecturilor județene şi a municipiului Bucureşti; preşedinților consiliilor județene şi a primarului general al Capitalei; rectorilor etc. Şi încă ceva. Procurarea de coroane şi de flori pentru activități festive, comemorative şi aniversări, precum şi cheltuielile pentru acțiuni de protocol şi reprezentare efectuate de către personalul trimis în misiune permanentă în alte țări se evidențiază, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

• *Angajatorilor*, sau după caz, *persoanelor fizice care încheie*, în condițiile legii, *contracte de asigurare*[1] pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi care sunt asigurate în sistemul public de pensii, conform Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, le revine răspunderea pentru asigurarea condițiilor de securitate şi sănătate la locurile de muncă. Informarea şi participarea angajaților la adoptarea şi aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale se asigură de către angajatori.

La rândul lor, angajații sunt obligați, atunci când sunt solicitați de angajatori, să participe la acțiuni privind adoptarea unor măsuri de securitate şi să-

[1]Persoana fizică sau juridică ce poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă pe bază de contract individual de muncă poartă denumirea de ***angajator***. Asigurații pe bază de ***contract de asigurare***, încheiat conform legii, sunt ***persoanele fizice*** *asigurate obligatoriu în sistemul public de pensii şi care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:* a_1) asociat unic, asociați, comanditari sau acționari; a_2) administratori sau manageri; a_3) membri ai asociației familiale; a_4) persoane autorizate să desfăşoare activități independente; a_5) persoane angajate în instituții internaționale; a_6) proprietari de bunuri şi/sau arendaşi de suprafețe agricole şi forestiere; a_7) persoane care desfăşoară activități agricole în cadrul gospodăriilor individuale sau activități private în domeniul forestier; a_8) membri ai societăților agricole sau ai altor forme de asociere din agricultură; a_9) persoane care desfăşoară activități în unități de cult recunoscute potrivit legii; a_{10}) alte persoane interesate, care îşi desfăşoară activitatea pe baza altor raporturi juridice decât cele menționate anterior.

Scanned with OKEN Scanner

nătate în muncă. Costul măsurilor de prevenire aplicate de angajator nu se suportă în nici o situaţie de către angajaţi. În schimb, aceştia au obligaţia de a cunoaşte şi respecta măsurile tehnice şi organizatorice luate de angajatori pentru prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale, aduse la cunoştinţă în cadrul instructajului de protecţie a muncii.

Cheltuielile efectuate de autorităţile şi instituţiile publice privind protecţia muncii prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare, menite să asigure condiţii normale de muncă şi igienă, de natură să le ocrotească sănătatea şi integritatea fizică şi psihică, precum şi cele pentru instruirea personalului său în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă se încadrează la alineatul de cheltuieli **30.03 „protecţia muncii"**. Contravaloarea echipamentului de protecţie şi de lucru acordat salariaţilor şi altor categorii de personal (halate, salopete, combinezoane, şorturi de azbest, cizme de cauciuc, ochelari de protecţie, mănuşi de cauciuc, căşti, palmare etc.), antidoturilor (lapte antidot, apă carbogazoasă, clorosodică etc.), materialelor de propagandă şi de documentare pentru protecţia muncii (panouri, broşuri, instrucţiuni pentru locuri de muncă etc.) şi a altor bunuri necesare pentru punerea în aplicare a organizării protecţiei muncii, conform normelor în vigoare, se prevăd, de asemenea, la acest alineat de cheltuieli.

• În cadrul cheltuielilor prevăzute în bugetul asigurărilor sociale de stat sunt cuprinse şi sumele percepute de Compania Naţională "Poşta Română" S.A. pentru prestaţiile privind plata la domiciliul beneficiarilor a drepturilor de asigurări sociale de stat. Taxele cuvenite acestei entităţi publice pentru achitarea la domiciliu a pensiilor se înregistrează la alineatul de cheltuieli **30.04 "transmiterea drepturilor"**. Sumele stabilite cu această destinaţie "nu pot fi majorate prin virări de credite de la alte categorii de cheltuieli"[1]. Şi contravaloarea taxelor poştale de trimitere a drepturilor persoanelor cu handicap se cuprind la acest alineat de cheltuieli.

• Numai cheltuielile de formare profesională şi de protocol, precum şi cele cu transmiterea drepturilor şi de protejare a vieţii şi sănătăţii salariaţilor nu pot da mărimea volumului total al cheltuielilor care se încadrează la articolul ***30 „alte cheltuieli"***, întrucât are în componenţa sa şi alineatul **30.07 „alte chel-**

[1]. Legea nr. 519/2003 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2004, Monitorul Oficial al României, nr. 864/04.12.2003.

Scanned with OKEN Scanner

tuieli autorizate prin dispoziţii legale". La acest alineat se evidenţiază cheltuielile pentru: efectuarea expertizelor tehnice prin unităţi specializate; procurarea ordinelor, medaliilor şi a drapelelor; aducerea martorilor; efectuarea expertizelor ordonate de judecătorii, tribunale, curţi de apel etc.; plata sumelor care decurg pentru instituţiile publice pe baza hotărârilor definitive ale instanţelor judecătoreşti; constituirea stocurilor de alimente şi de materiale necesare apărării împotriva incendiilor şi înghețurilor; efectuarea anunţurilor în presă, la radio şi prin intermediul televiziunii cu privire la licitaţiile organizate de instituţiile publice şi pentru informarea populaţiei despre serviciile pe care le oferă entitatea publică; organizarea şi desfăşurarea licitaţiei; verificarea tehnică a aparatelor şi instrumentelor de măsură; regia cantinei; plata taxelor de acreditare a specializărilor în învăţământ; achitarea impozitului pe spectacole, a altor impozite şi taxe constituite conform legii; trimiterea bolnavilor la tratament în străinătate, potrivit recomandărilor comisiilor medicale de specialitate; achitarea altor cheltuieli care nu se încadrează la celelalte articole şi alineate de cheltuieli.

Costul materialelor şi al manoperei pentru confecţionarea de buletine şi cărţi de identitate, cărţi de alegător, paşapoarte, cărţi de imobile, acte de stare civilă, permise de conducere auto, certificate auto, certificate de înmatriculare etc., necesare în relaţiile cu publicul; costul imprimatelor pentru verificări tehnice şi pentru ecusoane; cheltuielile ce se fac de către organele Ministerului Administraţiei şi Internelor pentru popularizarea regulilor de circulaţie potrivit dispoziţiilor legale în vigoare; costurile pentru înmatricularea autoturismelor noi; cheltuielile de înmormântare şi îmbălsămare a soldaţilor, gradaţilor, elevilor militari şi minori se menţionează tot la acest alineat de cheltuieli.

Exemplele pot continua cu prezentarea altor costuri care se reflectă la alineatul **30.07 „alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale"**, cum ar fi: cheltuielile ce se fac de către unităţile de pompieri pentru popularizarea riscurilor de incendiu sau de explozie, precum şi a normelor de protecţie şi pază contra incendiilor; costul transportului persoanelor din afara unităţilor, chemate pentru relaţii de către instanţele judecătoreşti; alte cheltuieli de transport prevăzute de actele normative în vigoare; cheltuielile cu transportul cetăţenilor străini aflaţi ilegal pe teritoriul României şi cele pentru cazare, masă, asistenţă sanitară, obţinerea de documente şi vize, precum şi pentru orice cheltuieli conexe, necesare pregătirii acţiunilor de înapoiere, în baza documentelor justi-

Scanned with OKEN Scanner

ficative prezentate; contravaloarea câinilor de serviciu în vârstă de până la şase luni care nu îndeplinesc condiţiile legale pentru a fi încadraţi în categoria mijloacelor fixe; alte cheltuieli autorizate în mod special prin dispoziţii legale în vigoare şi care nu se încadrează la celelalte articole şi alineate de cheltuieli.

♦ Realizarea serviciilor publice de către casele de cultură, căminele culturale, centrele de cultură, universităţile populare, şcolile populare de arte şi meserii, muzee, teatre, filarmonici etc. se face prin încasarea unor preţuri modice de la beneficiari, care nu acoperă întotdeauna cheltuielile stabilite. Pentru continuarea activităţii, aceste instituţii primesc în completare anumite sume de la buget. Sumele prevăzute cu această destinaţie la partea de cheltuieli a bugetului sunt cunoscute sub denumirea de *subvenţii*.

Din bugetul de stat şi de la bugetele locale, după caz, se pot acorda, de asemenea, subvenţii pentru susţinerea preţurilor produselor agricole exportate, sprijinirea unor activităţi care prezintă importanţă naţională, precum şi pentru acoperirea diferenţelor de preţ la unele produse, în situaţia în care preţurile formate în condiţii de concurenţă nu pot să acopere costurile, al căror nivel mai ridicat se datorează unor cauze economice justificate. Din bugetele consiliilor judeţene şi locale, după caz, se asigură, totodată, acoperirea influenţelor financiare rezultate din reducerile de tarif la abonamente pentru transportul public local de călători, aprobate de către consiliile judeţene sau locale pentru anumite categorii de persoane.

♦ Subvenţiile de orice fel, prevăzute a se acorda de la buget, se cuprind şi se execută prin bugetele ordonatorilor principali sau secundari de credite, după caz, potrivit prevederilor legale. Acestea sunt evidenţiate la partea de cheltuieli a bugetului prin *titlul III „SUBVENŢII" (cod 34)*, care cuprinde un articol *(35 „subvenţii")*, ce se divide în trei alineate de cheltuieli (**35.01 „subvenţii de la buget pentru instituţii publice", 35.02 „subvenţii pe produse şi activităţi"** şi **35.03 „subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif"**).

♦ Cheltuielile cu caracter economic includ şi *primele acordate producătorilor agricoli*. Acestea se prevăd la partea de cheltuieli a bugetului de stat şi urmăresc stimularea producătorilor agricoli în vederea creşterii producţiei. Destinat să evidenţieze asemenea cheltuieli este *titlul IV „PRIME" (cod 36)*, care cuprinde doar un articol *(37 „prime acordate producătorilor agricoli")*.

♦ Referindu-ne la clasificaţia economică a cheltuielilor, este necesar să

Scanned with OKEN Scanner

abordăm şi *transferurile*. Acestea reprezintă o altă componentă a cheltuielilor curente şi au în vedere resursele financiare publice trecute de la un buget la altul în scopul efectuării de plăţi către diverşi beneficiari persoane fizice sau juridice. Pe această cale se majorează disponibilităţile băneşti ale diverşilor beneficiari, amplificându-le posibilităţile de dezvoltare şi de consum.

Unele dintre cheltuielile de transfer pot avea *caracter economic*, cum ar fi: subvenţiile acordate agenţilor economici pentru sporirea producţiei, sprijinirea unor activităţi care prezintă importanţă deosebită, stimularea exporturilor, redresarea financiară, restructurarea unor activităţi economice etc. Alte cheltuieli de transfer au *caracter social* (burse, pensii şi ajutoare I.O.V.R., pensii de asigurări sociale, pensii de urmaş şi alte categorii de pensii, indemnizaţii de merit instituite pentru realizări deosebite şi pentru recompensarea unor activităţi de notorietate în domeniul culturii, ştiinţei şi sportului, precum şi alte indemnizaţii nerambursabile).

Cheltuielile de transfer nu presupun, în momentul efectuării lor, participarea directă la o anumită activitate a diverşilor beneficiari persoane fizice sau juridice. Ieşirile şi intrările de mijloace bugetare provenite din transferuri impun *consolidarea veniturilor şi a cheltuielilor totale*, adică eliminarea dublelor înregistrări determinate de transferurile de la un buget la altul, pentru a nu se denatura realitatea.

• Transferurile sunt de două feluri, şi anume: *transferuri consolidabile* şi *transferuri neconsolidabile*. Operaţiunile de trecere a unor resurse financiare de la bugetul de stat către bugetele unităţilor administrativ-teritoriale şi la alte bugete, după caz, reprezintă *cheltuieli privind transferurile consolidabile*. Asemenea transferuri au loc, de asemenea, de la bugetul asigurărilor pentru şomaj la bugetul asigurărilor sociale de stat, la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, la bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi la bugetele locale, după caz, sau din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului.

• Noţiunea de *transferuri neconsolidabile* este folosită în literatura de specialitate pentru a desemna sumele acordate diferitelor persoane fizice sau juridice cu titlu definitiv şi nerambursabil din bugetul de stat şi din alte bugete. În această categorie se cuprind: bursele, alocaţiile şi alte ajutoare pentru copii,

Scanned with OKEN Scanner

pensiile şi ajutoarele I.O.V.R., contribuţiile şi cotizaţiile la organisme internaţionale, indemnizaţiile de merit, sumele acordate asociaţiilor şi fundaţiilor, precum şi cele destinate finanţării partidelor politice, pensiile de asigurări sociale, indemnizaţiile pentru incapacitate de muncă din cauză de boală sau accident, ajutoarele acordate asiguraţilor sau pensionarilor pentru decese şi proteze, indemnizaţiile pentru concedii de maternitate şi îngrijirea copiilor, alocaţiile de sprijin, indemnizaţiile de şomaj, plăţile compensatorii etc.

◆ *Titlul V „TRANSFERURI" (cod 38)* cuprinde două articole de cheltuieli ***(39 „transferuri consolidabile"*** şi ***40 „transferuri neconsolidabile")***. Primul cuprinde un număr mai mic de alineate comparativ cu cel de-al doilea articol de cheltuieli. Ambele articole sunt divizate într-o gamă diversificată de cheltuieli, fiind cuprinse în structura mai multor bugete.

Transferurile din bugetul de stat către bugetele locale sunt prevăzute în anexele la bugetele unor ordonatori principali de credite. Repartizarea pe judeţe a transferurilor din bugetul de stat către bugetele locale, pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane, se face de către Ministerul Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului, cu consultarea preşedinţilor de consilii judeţene, în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/1996 privind constituirea şi utilizarea fondului special al drumurilor publice, precum şi pe baza criteriilor din normele de aplicare a acesteia. În schimb, sumele prevăzute în bugetul Ministerului Economiei şi Comerţului ca transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic se repartizează pe judeţe, pe unităţi administrativ-teritoriale şi obiective, conform anexei la bugetul acestui minister.

Legea nr. 507/2003 a bugetului de stat pe anul 2004 interzice ordonatorilor principali de credite să efectueze virări de credite bugetare de la *titlul V „TRANSFERURI"*, alineatele "Programe cu finanţare rambursabilă", "Programe comunitare" şi "Programe cu finanţare nerambursabilă", la celelalte alineate şi articole de cheltuieli ale aceluiaşi capitol sau la alte capitole bugetare, cu excepţia celor efectuate la aceleaşi alineate de cheltuieli. Din sumele prevăzute în bugetele ordonatorilor principali de credite, la alineatul "Programe cu finanţare nerambursabilă" pentru cofinanţarea acţiunilor aferente Programului Naţional de Aderare a României la Uniunea Europeană se pot efectua cheltuieli curente

Scanned with OKEN Scanner

şi de capital pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor cuprinse în program.

♦ O altă componentă a cheltuielilor curente o constituie *dobânzile aferente datoriei publice şi alte cheltuieli.* Acestea vizează dobânzile generate de împrumuturile interne şi externe contractate de stat şi de către autorităţile administraţiei publice locale, costurile ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscul garanţiilor acordate de stat în condiţiile legii, diferenţele de curs nefavorabile aferente rambursării ratelor şi dobânzilor scadente la împrumuturile externe contractate, diferenţele de curs nefavorabile aferente datoriei publice interne etc. Acestora li se adaugă cheltuielile ocazionate de stabilirea riscului de ţară (rating) de către agenţiile specializate, dobânzile aferente împrumuturilor acordate din trezoreria statului pentru bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetele locale şi pentru alte bugete, precum şi alte cheltuieli.

Destinat să evidenţieze asemenea cheltuieli este *titlul VI „DOBÂNZI" (cod 49)*, care are în structura sa două articole ***(50 "dobânzi aferente datoriei publice"*** şi ***51 "plăţi de dobânzi")***.

♦ Cheltuielile totale ale unor bugete includ şi sume care sunt prevăzute în poziţie globală sub denumirea de *rezerve*. Clasificaţia economică înfăţişează acest element de cheltuieli prin *titlul VII „REZERVE" (cod 60)*. Prin articolul de cheltuieli ***61 "rezerve"*** se evidenţiază fondurile constituite ca rezerve la dispoziţia Guvernului (fondul de rezervă bugetară, fondul de intervenţie şi fondul pentru relaţiile cu Republica Moldova); fondul de rezervă bugetară prevăzut în bugetele locale; fondul de rezervă înscris în alte bugete (bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate).

3.2.2.2. Cheltuieli de capital

Fiecare cheltuială din cele grupate pe destinaţii principale are în componenţă şi sume destinate *cheltuielilor de capital*. Din această categorie fac parte cheltuielile care se materializează în: lucrări de investiţii începute în anii precedenţi şi finalizate în anul curent; obiective a căror execuţie începe în anul de plan; activităţi de proiectare; consolidări de imobile; dotări independente efectuate pentru sediile instituţiilor publice; străzi, drumuri şi poduri; lucrări de irigaţii, desecări şi combatere a eroziunii solului; stocuri constituite pentru

Scanned with OKEN Scanner

rezerve materiale naţionale şi de mobilizare; achiziţii de bunuri publice cu caracter durabil, cum ar fi: clădiri administrative, şcoli, spitale, baze militare etc.

• Achiziţiile de bunuri şi dotările independente efectuate pentru sediile şi spaţiile de locuit destinate personalului trimis în misiuni permanente în străinătate se încadrează, de asemenea, la acest titlu de cheltuieli. Şi ratele de leasing reprezentând cota-parte din valoarea de intrare a bunurilor de folosinţă îndelungată achiziţionate prin leasing financiar, inclusiv avansul şi valoarea reziduală, se înregistrează sub forma cheltuielilor de capital.

Cheltuielile de capital sunt redate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin *titlul VIII „CHELTUIELI DE CAPITAL" (cod 70)*, care este divizat în mai multe articole de cheltuieli. Numărul acestora diferă, după cum este vorba de cheltuieli de capital finanţate de la bugetul de stat sau de la alte bugete. Legea nr. 507/2003 a bugetului de stat pe anul 2004 prevede că sumele reprezentând contribuţia Guvernului la realizarea obiectivelor de investiţii cu finanţare externă de la *titlul „CHELTUIELI DE CAPITAL"* nu pot fi redistribuite la alte obiective de investiţii.

3.2.2.3. Împrumuturi acordate

Clasificaţia economică a cheltuielilor publice are în vedere nu numai cheltuielile curente (A) şi pe cele de capital (B), ci şi *împrumuturile acordate din buget*. Acestea antrenează, pe de o parte, plăţi de la bugetul de stat, din bugetele locale şi de la alte bugete către diverse persoane juridice şi fizice, iar pe de altă parte, determină încasări de venituri pentru bugetele respective cu ocazia rambursării ratelor scadente şi achitării dobânzilor aferente de către beneficiarii de împrumuturi.

♦ Cheltuielile reprezentând împrumuturi acordate sunt redate prin *titlul IX „ÎMPRUMUTURI ACORDATE" (cod 79)*, care cuprinde doar un articol ***(80 "împrumuturi")***, subîmpărţit în mai multe alineate de cheltuieli. Trei dintre acestea se regăsesc în bugetul de stat şi câte două în alte trei bugete (bugetele locale, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii).

3.2.2.4. Rambursări de credite, plăţi de dobânzi şi comisioane la credite

Între operaţiunile legate de creditele contractate de stat, un loc aparte îl

Scanned with OKEN Scanner

ocupă rambursarea împrumuturilor interne de stat şi plata dobânzii. Condiţiile referitoare la dobândă şi la termenul de răscumpărare a împrumuturilor interne de stat, stabilite iniţial, nu pot fi modificate ulterior. Statul garantează economiile populaţiei şi mijloacele băneşti ale persoanelor juridice subscrise la împrumutul de stat prin rambursarea la termen şi plata dobânzii la scadenţă.

Şi împrumuturile externe contractate direct de stat sau de către societăţile comerciale, regiile autonome şi autorităţile administraţiei publice locale cu garanţia statului, precum şi cele contractate/garantate de consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, trebuie rambursate la scadenţă. Prelungirea termenului creditului atrage după sine majorarea sumei totale a dobânzilor pe care statul, unitatea administrativ-teritorială şi alte persoane juridice beneficiare de credite externe le plăteşte creditorilor externi până la rambursarea împrumuturilor.

♦ Sumele destinate rambursărilor de credite, plăţilor de dobânzi şi comisioanelor la credite apar, în structura unor cheltuieli grupate după destinaţia lor, prin articolele care compun *titlul X „RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE" (cod 84)*. Primul articol ***(85 "rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite")*** este împărţit în două alineate de cheltuieli. Al doilea articol ***(86 "rambursări de credite externe, plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora")*** este divizat în patru alineate de cheltuieli, iar cel de-al treilea ***(87 "rambursări de împrumuturi")*** are în structura sa trei alineate de cheltuieli.

Şi încă ceva. Dobânzile şi comisioanele aferente bunurilor de folosinţă îndelungată achiziţionate prin leasing financiar se înregistrează la articolul ***88 "rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora"***, alineatul **88.02 "plăţi de dobânzi şi comisioane"**.

Cheltuielile cu plata dobânzilor şi rambursarea creditelor contractate de ordonatorii de credite se înscriu în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi în alte bugete. "În vederea asigurării plăţii la scadenţă a cotizaţiilor şi contribuţiilor la organisme internaţionale, la organisme financiar-bancare internaţionale, pentru programe comunitare, precum şi a rambursărilor de credite externe, plăţilor de dobânzi şi a comisioanelor aferente acestora, ordonatorii principali de credite pot efectua, înainte de

Scanned with OKEN Scanner

angajarea cheltuielilor, virări de credite bugetare de la celelalte titluri de cheltuieli din cadrul aceluiaşi capitol sau de la alte capitole, după caz, în cursul întregului an. Se interzice ordonatorilor principali de credite să efectueze virări de credite bugetare de la *titlul „RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE"* la celelalte titluri de cheltuieli din cadrul aceluiaşi capitol sau la alte capitole bugetare, precum şi între alineatele articolului de cheltuieli ***"rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite"***.[1]

Responsabilitatea pentru gestionarea creditelor externe contractate cu garanţia statului de către autorităţile administraţiei publice locale revine acestora. Lor le revine şi responsabilitatea pentru constituirea resurselor necesare rambursării ratelor scadente, precum şi pentru plata dobânzilor, comisioanelor şi a altor cheltuieli aferente acestor împrumuturi. Rambursarea creditelor externe şi plata dobânzilor şi a comisioanelor aferente se înscriu la partea de cheltuieli a bugetelor locale. Cheltuielile legate de alte rambursări de împrumuturi contractate de către aceste autorităţi publice se înscriu, de asemenea, în bugetele locale.

3.3. Redarea rezultatului întocmirii/execuţiei unui buget

Veniturile şi cheltuielile probabile ale statului, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale unei alte entităţi se înscriu în documentul cunoscut sub denumirea de buget. Elaborarea bugetului are sens numai dacă acesta se execută.

În întocmirea/execuţia sa, bugetul poate fi echilibrat, deficitar sau excedentar. Când un buget este întocmit sau executat în sume egale atât la venituri, cât şi la cheltuieli, acesta se numeşte *buget echilibrat*. Dacă este întocmit sau executat cu un total de venituri superior totalului cheltuielilor, atunci bugetul este *excedentar*. Bugetul întocmit sau executat cu un total de venituri inferior totalului cheltuielilor este cunoscut sub denumirea de *buget deficitar*.

Rezultatul întocmirii/executării unui buget poate să apară, aşadar, sub forma egalităţii între venituri şi cheltuieli, a excedentului sau deficitului. Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice redă aceste aspecte prin capitolele *98.00 „EXCEDENT"* şi *99.00 „DEFICIT"*.

---

[1] Legea nr. 507/2003 a bugetului de stat pe anul 2004, Monitorul Oficial al României, nr. 853/02.12.2003.

Scanned with OKEN Scanner

Sub denumirile corespunzătoare şi cu codurile respective *(98.01 „EXCEDENT"* şi *99.01 „DEFICIT"; 98.02 „EXCEDENT"* şi *99.02 „DEFICIT"; 98.03 „EXCEDENT"* şi *99.03 „DEFICIT"; 98.04 „EXCEDENT"* şi *99.04 „DEFICIT"; 98.06 „EXCEDENT"* şi *99.06 „DEFICIT"; 98.07 „EXCEDENT"* şi *99.07 „DEFICIT"; 98.16 „EXCEDENT"* şi *99.16 „DEFICIT")*, excedentul/deficitul se evidenţiază în bugetul de stat, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, după caz.

• În anexa 1 se prezintă clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice. Pe lângă această clasificaţie, prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 1394/01.08.1995 s-au mai aprobat şi alte clasificaţii care grupează, pe bugete, veniturile pe surse sau după natura lor, iar cheltuielile în funcţie de destinaţia efectivă şi de natura acestora.

Scanned with OKEN Scanner

CAPITOLUL 4

CONTABILITATEA FINANȚĂRII CHELTUIELILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE

Funcțiile statului și ale administrației publice locale se îndeplinesc prin intermediul unui sistem complex și variat de instituții publice. Din punct de vedere al subordonării lor, asemenea entități publice se împart în instituții publice de interes național și instituții publice de importanță locală.

Asigurarea bunului mers al activității entităților publice presupune cheltuirea în fiecare an a unor importante sume de bani. Acestea apar sub forma salariilor plătite persoanelor care desfășoară activități pe bază de contract individual de muncă, celor care ocupă funcții de demnitate publică alese sau numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, soldelor achitate cadrelor militare în activitate etc., altor cheltuieli de personal, costurilor cu procurarea materialelor și serviciilor necesare activității curente (iluminat, încălzit, reparații, rechizite de birou, poștă, telefon, telex, radio, televizor, telefax etc.), cheltuielilor de capital, precum și ca plăți de dobânzi, comisioane, cotizații și contribuții, rambursări de credite contractate de ordonatorii de credite etc.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale instituțiilor publice se asigură în felul următor[1]:

a) integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz;

b) din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz;

c) integral din venituri proprii;

[1] Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002; Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

d) integral din bugetul local;

e) din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local;

f) integral din venituri proprii;

g) atât din bugetul de stat, cât şi din bugetele locale, indiferent de subordonare, numai în cazurile în care, prin legea bugetară anuală, se stabilesc categoriile de cheltuieli care se finanţează prin fiecare buget.

4.1. Contabilitatea finanţării cheltuielilor instituţiilor publice din bugetul de stat

Sumele aprobate prin bugetul de stat, în limita cărora se pot efectua cheltuieli, poartă denumirea de **credite bugetare**. Acestea se aprobă pe destinaţii (autorităţi publice; apărare naţională; ordine publică şi securitate naţională; învăţământ; sănătate; cultură, religie şi acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret; asistenţă socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii; mediu şi ape; agricultură şi silvicultură etc.), iar în cadrul fiecărui capitol pe categorii de cheltuieli.

Angajarea cheltuielilor din bugetul de stat se poate face numai în limita creditelor bugetare anuale aprobate. Creditele aprobate pentru cheltuielile unui exerciţiu bugetar nu pot fi folosite pentru finanţarea cheltuielilor altui exerciţiu bugetar. Nici creditele bugetare aprobate unui ordonator principal de credite, prin legea bugetară anuală, nu pot fi utilizate pentru finanţarea cheltuielilor altui ordonator principal de credite. De asemenea, creditele bugetare aprobate la un capitol de cheltuieli nu pot fi utilizate pentru finanţarea cheltuielilor altui capitol. Utilizarea creditelor bugetare în alte scopuri decât cele aprobate atrage, în condiţiile legii, răspunderea celor vinovaţi.

Dreptul de a utiliza creditele bugetare este acordat prin lege numai conducătorilor instituţiilor publice care, în această calitate, poartă denumirea de **ordonatori de credite**. Miniştrii, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi ai altor autorităţi publice centrale sunt **ordonatori principali de credite ai bugetului de stat şi ai altor bugete** (tabelul 2). Aceştia repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat pe unităţile ierarhic inferioare, în raport cu sarcinile acestora cuprinse, potrivit legii, în bugetele respective, şi aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetul propriu, cu respectarea dispoziţiilor legale. La rândul lor, **ordonatorii secundari de credite** sunt îndreptăţiţi să aprobe efectuarea cheltuielilor din bugetele pro-

Scanned with OKEN Scanner

prii, cu respectarea dispoziţiilor legale, şi să repartizeze creditele bugetare aprobate pe unităţile ierarhic inferioare, ai căror conducători sunt **ordonatori terţiari de credite**. Ultimii ordonatori de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru nevoile unităţilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate şi în condiţiile stabilite prin dispoziţiile legale.

Creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat pot fi folosite, la cererea ordonatorilor principali de credite, *numai după deschiderea de credite de către Ministerul Finanţelor Publice*. Deschiderea de credite constituie, în fapt, autorizarea pe care ministerul menţionat o transmite băncilor autorizate de a efectua, în contul bugetului de stat, plăţile dispuse de ordonatorii principali de credite, în limita creditelor bugetare deschise şi potrivit destinaţiilor aprobate. "Prin această operaţiune se asigură un control permanent, la nivelul bugetului de stat, asupra unui echilibru între realizarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor bugetului de stat"[1].

TABELUL 2

ORDONATORII PRINCIPALI DE CREDITE AI BUGETULUI DE STAT ŞI AI ALTOR BUGETE

Nr. crt.	Cod	Denumirea ordonatorului principal de credite
1	01	Administraţia Prezidenţială
2	02	Senatul României
3	03	Camera Deputaţilor
4	04	Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie
5	05	Curtea Constituţională
6	06	Consiliul Legislativ
7	07	Curtea de Conturi
8	08	Consiliul Concurenţei
9	09	Avocatul Poporului
10	10	Consiliul Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii
11	11	Consiliul Naţional al Audiovizualului
12	12	Secretariatul General al Guvernului
13	13	Ministerul Afacerilor Externe
14	14	Ministerul Integrării Europene
15	15	Ministerul Finanţelor Publice
16	16	Ministerul Justiţiei
17	17	Ministerul Apărării Naţionale
18	18	Ministerul Administraţiei şi Internelor
19	19	Ministerul Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei
20	20	Ministerul Economiei şi Comerţului
21	21	Ministerul Agriculturii, Pădurilor şi Dezvoltării Rurale
22	22	Ministerul Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului

[1] C. Topciu şi colab., Buget şi evidenţă bugetară, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1981, p. 161.

Scanned with OKEN Scanner

Nr. crt.	Cod	Denumirea ordonatorului principal de credite
23	23	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
24	24	Ministerul Sănătăţii
25	25	Ministerul Culturii şi Cultelor
26	26	Ministerul Comunicaţiilor şi Tehnologiei Informaţiei
27	27	Autoritatea Naţională de Control
28	28	Ministerul Public
29	29	Serviciul Român de Informaţii
30	30	Serviciul de Informaţii Externe
31	31	Serviciul de Protecţie şi Pază
32	32	Serviciul de Telecomunicaţii Speciale
33	33	Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat
34	34	Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale
35	35	Academia Română
36	36	Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluţionarilor din Decembrie 1989
37	37	Oficiul Naţional de Prevenire şi Combatere a Spălării Banilor
38	38	Oficiul Registrului Naţional al Informaţiilor Secrete de Stat
39	39	Consiliul Naţional pentru Combaterea Discriminării
40	40	Agenţia Română pentru Investiţii Străine
41	41	Agenţia Naţională de Presă ROMPRES
42	42	Institutul Cultural Român
43	43	Societatea Română de Radiodifuziune
44	44	Societatea Română de Televiziune
45	65	Ministerul Finanţelor Publice - Acţiuni Generale

4.1.1. Evidenţa creditelor bugetare aprobate şi a creditelor deschise la instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat

Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale instituţiilor publice de interes naţional se face în fiecare an de la bugetul de stat şi de la alte bugete în baza creditelor bugetare aprobate prin buget. După deschiderea creditelor bugetare, ordonatorii de credite finanţaţi din bugetul de stat *au dreptul să dispună efectuarea plăţilor necesare realizării acţiunilor aprobate prin bugetele proprii de venituri şi cheltuieli*. Finanţarea cheltuielilor instituţiilor de la bugetul statului comportă, aşadar, următoarele etape[1]:

a) deschiderea creditelor bugetare pe seama ordonatorilor principali de credite şi repartizarea de către aceştia a creditelor bugetare aprobate pe ordonatorii de credite secundari şi terţiari din subordine;

b) efectuarea plăţilor de casă din mijloacele bugetului de stat de către or-

[1]Gh. Scorţescu, Evidenţa creditelor aprobate şi a celor deschise instituţiilor publice din domeniul agriculturii finanţate din bugetul de stat, Lucrări ştiinţifice, Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 40 (supliment), seria Agricultură, 1997, p. 472.

Scanned with OKEN Scanner

donatorii de credite (finanţarea propriu-zisă).

Pentru a urmări modul în care folosirea mijloacelor bugetare se încadrează în limitele stabilite prin bugetul de venituri şi cheltuieli, contabilitatea are sarcina să evidenţieze creditele bugetare aprobate la începutul exerciţiului bugetar, precum şi eventualele modificări intervenite în cursul anului în volumul acestora. De asemenea, ea trebuie să oglindească distinct atât etapele finanţării bugetare [(a) + (b)], cât şi transformarea mijloacelor bugetare în cheltuieli efective.

Evidenţa creditelor bugetare aprobate, a creditelor deschise cu scopul de a fi repartizate instituţiilor subordonate şi a creditelor deschise pentru nevoi proprii se realizează cu ajutorul următoarelor conturi în afara bilanţului: 940 "Credite bugetare aprobate", 941 "Credite deschise de repartizat" şi 944 "Credite deschise pentru cheltuieli proprii".

Contul **940 "Credite bugetare aprobate"** ţine evidenţa creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget. *Contabilitatea analitică a creditelor aprobate se ţine* pe **titluri, articole şi alineate de cheltuieli** *în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat*, astfel: 940/10 "Credite bugetare aprobate pentru salarii", 940/11 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la asigurările sociale de stat", 940/12 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj", 940/13 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la asigurările sociale de sănătate", 940/14 "Credite bugetare aprobate pentru deplasări, detaşări, transferări", 940/21 "Credite bugetare aprobate pentru drepturi cu caracter social", ..., 940/72 "Credite bugetare aprobate pentru investiţii ale instituţiilor publice".

În *debitul* acestui cont se înregistrează la începutul exerciţiului bugetar creditele bugetare aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum şi suplimentările efectuate în cursul exerciţiului bugetar, care majorează creditele bugetare aprobate. În *creditul* contului 940 "Credite bugetare aprobate" se evidenţiază diminuările sau anulările de credite efectuate în cursul exerciţiului bugetar, care micşorează creditele bugetare aprobate. *Soldul contului* reprezintă totalul creditelor bugetare aprobate la un moment dat.

La începutul exerciţiului bugetar se evidenţiază creditele bugetare aprobate, de exemplu, în sumă de 100.000.000 lei pentru efectuarea cheltuielilor aprobate prin bugetul propriu al instituţiei publice. Diminuările de credite buge-

Scanned with OKEN Scanner

tare efectuate în cursul exercițiului bugetar reprezintă 10.000.000 lei. Aceste aspecte se reflectă cu ajutorul contului menționat în felul următor:

D	940 "Credite bugetare aprobate"	C
	100.000.000 | 10.000.000	
Rd	100.000.000 | 10.000.000	Rc
	90.000.000	Sfd

Fig. 1. Evidențierea creditelor bugetare aprobate și a diminuărilor de credite

Sporirea eficacității contabilității în activitatea instituțiilor publice presupune gruparea evidenței analitice a diferitelor conturi care intervin în mecanismul finanțării de la bugetul de stat (940 "Credite bugetare aprobate", 700.01 "Finanțarea de la bugetul de stat" și 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget") într-o fișă comună intitulată *"credite aprobate, plăți și cheltuieli efective"*. Aceasta are trei compartimente, câte unul pentru conturile **940, 700.01** și **410**, și se deschide pe articole și alineate în cadrul fiecărui capitol sau subcapitol de cheltuieli al clasificației bugetare. *Cu ajutorul acestei fișe se ține concomitent evidența creditelor bugetare aprobate la o anumită subdiviziune, a plăților de casă efectuate în cadrul limitei aprobate și a cheltuielilor efective care privesc acel articol sau alineat de cheltuieli din cadrul unui capitol ori subcapitol al clasificației cheltuielilor bugetului de stat.* Prin acest mod de înregistrare se ușurează munca aparatului de evidență în asigurarea respectării disciplinei bugetare.

Ordonatorilor principali de credite finanțați din bugetul de stat li se deschid credite bugetare pe două destinații: **pentru cheltuieli proprii** și **cu scopul de a fi repartizate instituțiilor subordonate.** Din creditele deschise de repartizat, ordonatorii principali de credite repartizează credite ordonatorilor secundari pe aceleași destinații. Ordonatorilor terțiari li se repartizează credite bugetare **numai pentru cheltuieli proprii,** direct de către ordonatorul principal de credite sau prin ordonatorul secundar de credite, după caz.

Deschiderea de credite pentru cheltuielile proprii ale ordonatorului de credite și, respectiv, cu scopul de a fi repartizate instituțiilor subordonate nu reprezintă o atribuire efectivă de mijloace bănești, ci numai o operație preliminară. Ea urmează să se concretizeze în finanțare (plăți de casă) numai atunci când ordonatorul de credite dispune efectuarea de plăți din contul de finanța-

Scanned with OKEN Scanner

re bugetară pentru procurări de materiale, medicamente, alimente etc., pentru cheltuieli de personal sau pentru alte cheltuieli, în conformitate cu bugetul propriu de venituri şi cheltuieli aprobat. De aceea, evidenţa acestui gen de operaţii se ţine atât la trezoreria statului, cât şi la instituţia publică finanţată din bugetul de stat tot cu ajutorul conturilor în afara bilanţului.

Creditele deschise cu scopul de a fi repartizate ordonatorilor de credite subordonaţi (secundari şi terţiari) sunt evidenţiate de ordonatorii principali finanţaţi din bugetul de stat prin trezorerii cu ajutorul contului **941 "Credite deschise de repartizat"**. *Contabilitatea analitică a creditelor de repartizat către instituţiile subordonate se organizează în cadrul acestui cont pe subcapitole şi capitole ale clasificaţiei cheltuielilor bugetului de stat.*

La ordonatorii de credite principali se înregistrează, în *debitul* contului 941 "Credite deschise de repartizat", creditele deschise pentru a fi repartizate ordonatorilor de credite subordonaţi (secundari şi terţiari), precum şi creditele retrase de la aceştia de către ordonatorii principali. În *creditul* acestui cont se evidenţiază creditele repartizate ordonatorilor secundari şi terţiari, precum şi creditele retrase de la ordonatorii principali de către Ministerul Finanţelor Publice.

Exemplul care urmează se referă la ordonatorul principal de credite bugetare "A" căruia i se deschid de către Ministerul Finanţelor Publice credite în sumă de 100.000.000 lei pentru a fi repartizate ordonatorului de credite bugetare subordonat. Din creditele de 100.000.000 lei se repartizează de către ordonatorul principal de credite suma de 80.000.000 lei pentru ordonatorul de credite secundar. Creditele retrase în cursul perioadei de la ordonatorul secundar sunt în sumă de 10.000.000 lei, iar cele retrase de Ministerul Finanţelor Publice de la ordonatorul principal de credite reprezintă 30.000.000 lei. Aceste aspecte se oglindesc în contabilitate ca în fig. 2.

D	941 "Credite deschise de repartizat"	C
♦ credite deschise de Ministerul Finanţelor Publice pentru a fi repartizate ordonatorului de credite subordonat, în sumă de 100.000.000 lei (1) ♦ credite retrase de la ordonatorul subordonat de către ordonatorul principal, în sumă de 6.000.000 lei (3) ♦ credite retrase de la ordonatorul subordonat de către ordonatorul principal, în sumă de 4.000.000 lei (4)		♦ credite repartizate ordonatorului subordonat, în sumă de 80.000.000 lei (2) ♦ credite retrase de la ordonatorul principal de Ministerul Finanţelor Publice, în sumă de 30.000.000 lei (5)

Fig. 2. Înregistrarea creditelor deschise de repartizat în contabilitatea ordonatorului principal de credite

Scanned with OKEN Scanner

Şi *ordonatorii de credite secundari finanţaţi din bugetul de stat prin trezorerii* evidenţiază creditele deschise cu scopul de a fi repartizate instituţiilor subordonate tot cu ajutorul contului **941 "Credite deschise de repartizat"**. La ordonatorii secundari se reflectă, în *debitul* acestui cont, creditele repartizate de ordonatorul principal cu scopul de a fi distribuite ordonatorilor terţiari, precum şi creditele retrase de la ordonatorii terţiari de către ordonatorii secundari. În *creditul* contului 941 "Credite deschise de repartizat" se înregistrează creditele repartizate ordonatorilor terţiari, precum şi creditele retrase de la ordonatorul secundar de către ordonatorul principal. *Evidenţa analitică se ţine pe subcapitole în cadrul capitolelor pentru toate creditele de repartizat instituţiilor subordonate.*

Ordonatorul secundar de credite evidenţiază, de exemplu, creditele repartizate de ordonatorul principal (80.000.000 lei), precum şi cele retrase de către acesta, în sumă de 10.000.000 lei (fig. 3).

D	941 "Credite deschise de repartizat"	C
♦ credite deschise de ordonatorul principal "A" pentru a fi repartizate ordonatorului terţiar de credite, în sumă de 80.000.000 lei (1)	♦ credite repartizate ordonatorului subordonat, în sumă de 70.000.000 lei (2) ♦ credite retrase de la ordonatorul secundar de către ordonatorul principal, în sumă de 10.000.000 lei (3)	

Fig. 3. Evidenţierea creditelor deschise de repartizat în contabilitatea ordonatorului secundar de credite

Atât ordonatorii principali de credite, cât şi cei secundari şi terţiari finanţaţi din bugetul de stat oglindesc *creditele deschise de la buget pentru cheltuielile prevăzute în bugetele proprii de cheltuieli* cu ajutorul contului în afara bilanţului **944 "Credite deschise pentru cheltuieli proprii"**. **Ordonatorii principali** înregistrează, în *debitul* acestui cont, creditele deschise pentru cheltuieli proprii de către Ministerul Finanţelor Publice pe baza cererii de deschidere de credite, iar în *credit* se reflectă creditele retrase în cursul anului pe baza dispoziţiei bugetare sau creditele bugetare anulate la sfârşitul anului.

Ordonatorii secundari şi terţiari de credite evidenţiază în *debitul* contului 944 "Credite deschise pentru cheltuieli proprii" creditele primite prin repartizare, pe baza dispoziţiei bugetare, de la ordonatorul superior pentru cheltuieli proprii. În *creditul* acestui cont se reflectă creditele retrase în cursul anului pe baza dispoziţiei bugetare sau cele anulate la finele anului. *Creditele bugetare deschise pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare reprezintă limita maximă până la care ordonatorii de credite pot angaja şi efectua cheltuieli.*

Scanned with OKEN Scanner

În vederea unei bune înțelegeri a contabilizării creditelor deschise pentru cheltuielile proprii ale ordonatorilor de credite şi cu scopul de a fi repartizate instituțiilor subordonate, luăm următorul exemplu: ordonatorului de credite "X" i se deschid de către Ministerul Finanțelor Publice credite pentru cheltuieli proprii în valoare de 500.000.000 lei, iar pentru a fi repartizate ordonatorilor subordonați ("A" şi "B") în sumă de 250.000.000 lei. Din creditele de 250.000.000 lei ordonatorul principal "X" repartizează ordonatorului secundar "A" credite pentru cheltuieli proprii (15.000.000 lei) şi cu scopul de a fi repartizate ordonatorilor subordonați ("C" şi "D") în sumă de 225.000.000 lei. Ordonatorul principal "X" repartizează, totodată, ordonatorului terțiar "B" credite pentru cheltuieli proprii în sumă de 10.000.000 lei. La rândul său, ordonatorul secundar "A" repartizează, din suma de 225.000.000 lei, ordonatorilor terțiari "C" şi "D" credite pentru cheltuieli proprii în valoare de 100.000.000 lei şi, respectiv, 125.000.000 lei (fig. 4).

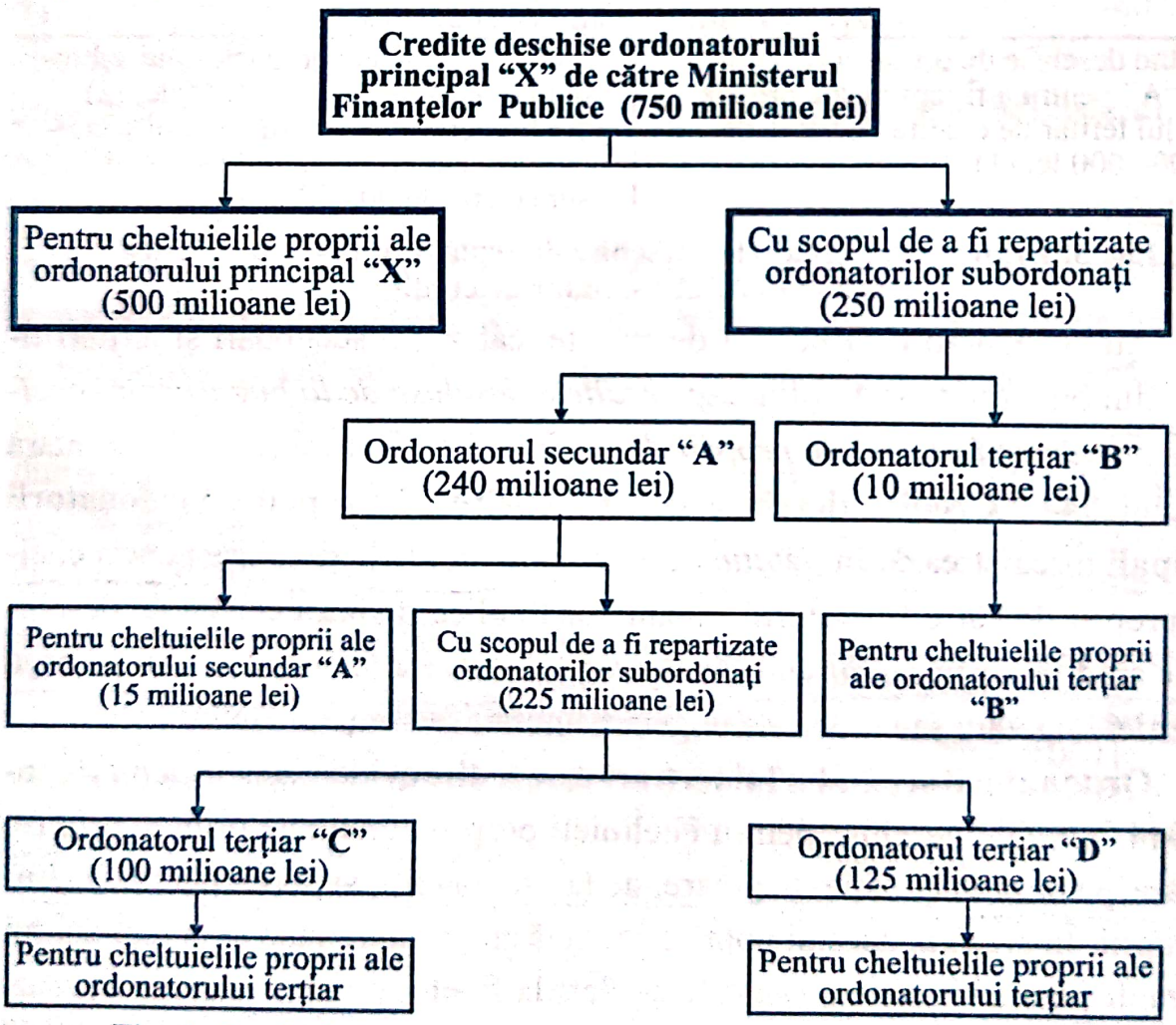

Fig. 4. Creditele bugetare deschise ordonatorului principal, de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru cheltuieli proprii şi cu scopul de a fi repartizate ordonatorilor subordonați

Scanned with OKEN Scanner

În contabilitatea celor trei categorii de ordonatori, operațiile menționate se oglindesc ca în fig. 5.

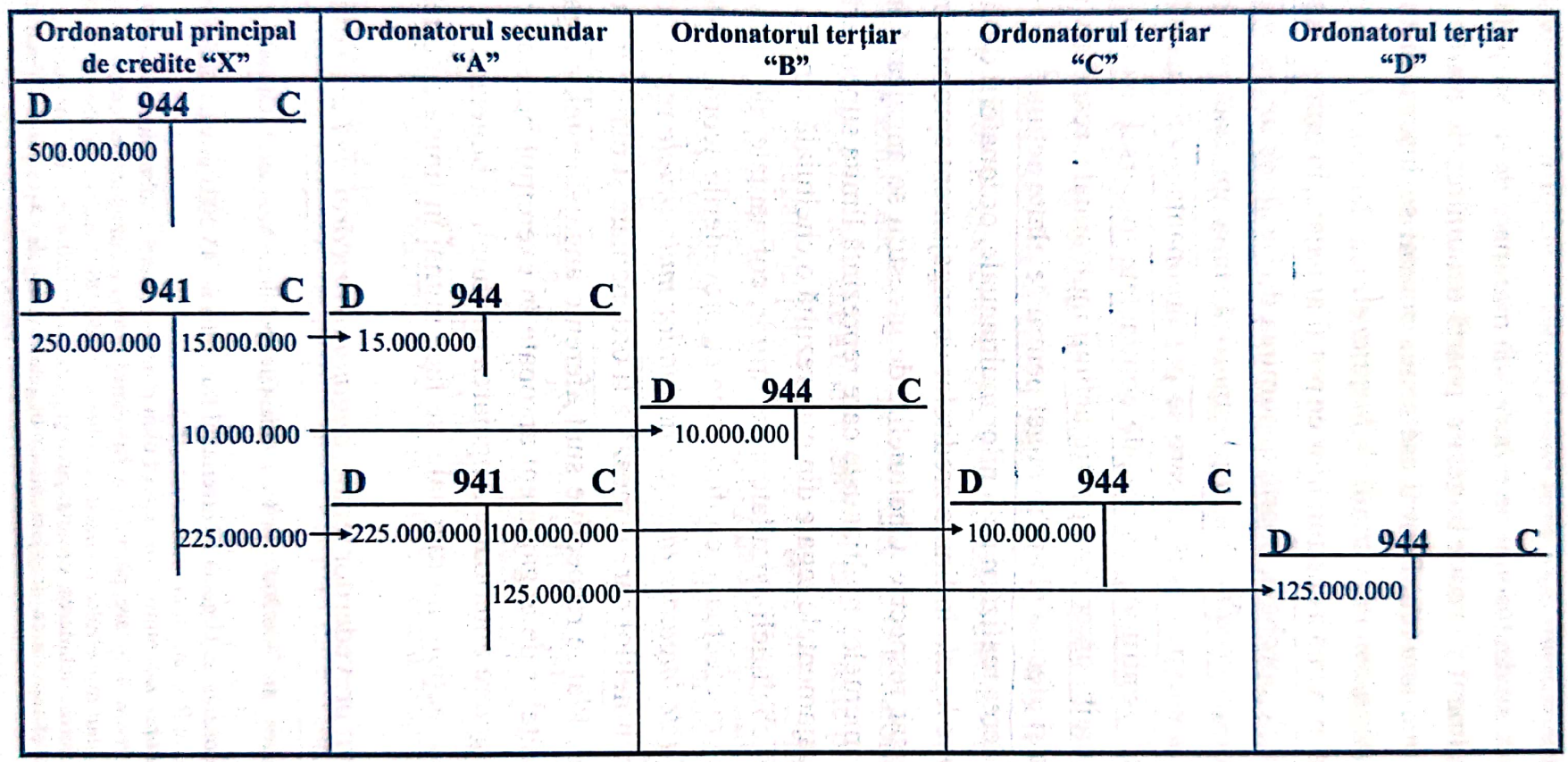

Fig. 5. Evidențierea creditelor deschise pentru cheltuieli proprii și de repartizat la ordonatorii de credite finanțați din bugetul de stat

Scanned with OKEN Scanner

4.1.2. Organizarea evidenței angajamentelor bugetare și legale

Sumele alocate unor *programe*, proiecte, subproiecte, obiective și altele asemenea, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și dau loc la credite de angajament și credite bugetare, poartă denumirea de *credite destinate unor acțiuni multianuale*. Pentru asemenea acțiuni se înscriu distinct în buget *creditele de angajament* și *creditele bugetare*[1].

Suma maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate, poartă denumirea de *credit de angajament*. Spre deosebire de acesta, *creditul bugetar* semnifică suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni[2].

În vederea realizării acțiunilor multianuale, ordonatorii de credite încheie *angajamente legale* în limita creditelor de angajament aprobate în buget pentru anul bugetar respectiv. Cheltuielile de investiții se angajează individual în cadrul angajamentelor multianuale care reprezintă limita superioară de angajare. Toate angajamentele legale din care rezultă o cheltuială pentru investiții publice sau alte cheltuieli asimilate investițiilor, cofinanțate[3] de o instituție internațională, se vor efectua în conformitate cu prevederile acordului de finanțare[4].

Creditele bugetare aferente acțiunilor multianuale reprezintă limita superioară a cheltuielilor care urmează a fi ordonanțate și plătite în cursul exercițiului bugetar. Plățile respective sunt aferente angajamentelor legale efectuate în limita creditelor de angajament aprobate în exercițiul bugetar curent sau în exercițiile bugetare anterioare. Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decât cele care privesc acțiuni multianuale, se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Potrivit prevederilor legale, *angajarea oricărei cheltuieli* din fonduri pu-

---

[1]. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 597/13.08.2002.

[2]. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

[3] ***Cofinanțarea*** semnifică finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe.

[4]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

blice îmbracă două forme de angajamente, şi anume[1]: angajamentul legal şi angajamentul bugetar. *Angajamentul legal* este o fază în procesul execuţiei care reprezintă orice act juridic din care *rezultă* sau *ar putea rezulta o obligaţie pe seama fondurilor publice*. Acesta trebuie să se prezinte sub formă scrisă, să fie semnat de ordonatorul de credite şi poate lua forma unui contract de achiziţie publică, contract de muncă, act de control, acord de împrumut etc. sau a unei comenzi, convenţii etc.

În toate actele juridice prin care se angajează o datorie a statului rezultată din încheierea unor contracte de împrumuturi interne sau externe ori o datorie reieşită dintr-un contract, comandă etc. trebuie să se facă menţiuni cu privire la instituţia care are prevăzute în buget creditele aferente angajamentului respectiv şi subdiviziunea bugetară la care sunt specificate acestea şi de la care urmează să se facă plata. Sarcina înscrierii datelor respective în actele juridice revine compartimentelor de specialitate care elaborează *proiectele angajamentelor legale*.

Acestea reprezintă decizii de principiu luate de ordonatorii de credite, care implică o obligaţie de efectuare a unei cheltuieli faţă de terţe persoane. Proiectele de angajamente legale nu pot fi aprobate de către ordonatorul de credite decât dacă au primit în prealabil viza de control financiar preventiv în condiţiile legii. Proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o *propunere de angajare a unei cheltuieli*, potrivit modelului prezentat în fig. 6.

Ordonatorii de credite nu pot încheia nici un angajament legal cu terţe persoane fără viza de control financiar preventiv decât în condiţiile autorizate de lege. După semnarea angajamentului legal de către ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate.

Angajamentul bugetar[2] reprezintă orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinaţii, în limita creditelor bugetare aprobate. În aplicarea principiului anualităţii, conform căru-

[1]. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

[2]. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanţele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003.

Scanned with OKEN Scanner

ia plăţile efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparţin exerciţiului corespunzător de execuţie a bugetului respectiv, şi a prevederilor legale, potrivit cărora pentru a efectua o plată este obligatorie parcurgerea prealabilă a trei din cele patru faze ale execuţiei bugetare a cheltuielilor (angajarea, lichidarea şi ordonanţarea), *se impune punerea în rezervă a creditelor bugetare angajate*. Această cerinţă urmăreşte ca toate angajamentele legale încheiate în cursul unui exerciţiu bugetar sau în exerciţiile precedente de ordonatorul de credite sau de alte persoane împuternicite să poată fi plătite în cursul exerciţiului bugetar respectiv, în limita creditelor bugetare aprobate.

MINISTERUL (INSTITUŢIA)
.....

Data emiterii .....
Compartimentul de specialitate .....
Nr. .....

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: .....
Beneficiar: .....

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3=(col. 1-2)	4	5	6	7	8=(col. 3-7)
.....	.....	.....	.....	....	.....	....	.....	.....

TOTAL .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data	Data	Data	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data:.....
Semnătura:

Fig. 6. Model de propunere privind angajarea unei cheltuieli[1]

[1] *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

În vederea respectării acestei cerințe, *angajamentul bugetar* prin care au fost rezervate fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate, *precede angajamentul legal*. Ordonatorilor de credite le este interzis să aprobe angajamente legale fără asigurarea că au fost rezervate și fondurile publice necesare plății acestora în exercițiul bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale. Valoarea angajamentelor legale nu poate depăși pe cea a angajamentelor bugetare și, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu excepția angajamentelor legale aferente acțiunilor multianuale care nu pot depăși creditele de angajament aprobate în buget.

Angajarea cheltuielilor trebuie să se facă *întotdeauna* în limita disponibilului de credite bugetare și, respectiv, în limita disponibilului de credite de angajament pentru acțiuni multianuale. În scopul garantării acestei reguli, angajamentele legale, adică toate actele prin care statul sau unitățile administrativ-teritoriale contractează o datorie față de terții creditori, sunt precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Angajamentele bugetare pot fi[1]: angajamente bugetare individuale și angajamente bugetare globale. Angajamentul specific unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze reprezintă un *angajament bugetar individual*. Acesta se prezintă la viză persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv în același timp cu proiectul angajamentului legal individual.

Pentru cheltuieli curente de natură administrativă, ce se efectuează în mod repetat pe parcursul aceluiași exercițiu bugetar, se pot întocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate în bugete previzionale, care se înaintează pentru viza de control financiar preventiv împreună cu *angajamentele bugetare globale*. Angajamentul bugetar global este un angajament bugetar aferent angajamentului legal provizoriu care privește cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă, cum ar fi: cheltuieli de deplasare; cheltuieli de protocol; cheltuieli de întreținere și gospodărie (încălzit, iluminat, apă, canal, poștă, telefon, furnituri de birou etc.); cheltuieli cu asigurările; cheltuieli cu chiriile; cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.

[1]. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

Ordonatorul de credite verifică, în cazul angajamentelor legale provizorii, ca angajamentele legale individuale încheiate să nu depăşească valoarea angajamentelor provizorii care au fost emise anterior. Angajamentele legale individuale aprobate până la finele anului, acoperite de aceste angajamente legale provizorii, nu trebuie înaintate pentru viza de control financiar preventiv. În schimb, angajamentele legale individuale care depăşesc valoarea angajamentelor legale provizorii se supun vizei de control financiar preventiv.

Angajamentele bugetare se realizează prin emiterea unui document scris privind angajamentul bugetar individual şi angajamentul bugetar global, prin care se certifică existenţa unor credite bugetare disponibile şi se pun în rezervă (se blochează) creditele aferente unei cheltuieli, potrivit destinaţiei prevăzute în buget. Propunerile de angajamente se înaintează din timp persoanei împuternicite cu efectuarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitate acesteia să îşi exercite atribuţiile conform legii. *Modelul angajamentului bugetar* este prezentat în fig. 7.

Propunerile de angajare a cheltuielilor trebuie însoţite de toate documentele justificative aferente şi, dacă este cazul, de orice alte acte şi informaţii solicitate de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv. La finele anului se analizează, de către aceasta, modul de realizare a cheltuielilor care au făcut obiectul angajamentelor bugetare globale, precum şi dacă totalul angajamentelor legale individuale aferente acestora este la nivelul angajamentelor legale provizorii.

În cazul în care nu există diferenţe semnificative între cheltuielile previzionate şi cele definitive, persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv avizează angajamentul bugetar global care devine definitiv. Dacă persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv constată diferenţe semnificative, atunci poate hotărî asupra includerii în viitor a cheltuielilor de natura celor care au făcut obiectul angajamentelor bugetare globale în categoria angajamentelor bugetare individuale.

Avizarea constă în semnarea de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv sau de înlocuitorul de drept al acesteia a propunerii de angajare a unei cheltuieli şi a angajamentului bugetar, care vor fi ştampilate şi datate. Proiectul de angajament legal se poate aviza dacă[1]:

[1]. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

a) a fost prezentat în conformitate cu normele metodologice în vigoare;

b) există credite bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat;

c) se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii;

d) respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);

e) respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor şi regulilor procedurale şi metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

MINISTERUL (INSTITUŢIA)
.....

Data emiterii .....
Compartimentul de specialitate .....
Nr. .....

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL / GLOBAL

Beneficiar: .....

- lei -

Înregistrarea bugetară	**Suma**
cap.....subcap.....titlu.....art.....alin.....	.....
Suma totală	.....
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. ..... Data .....
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. ..... Data .....

Ordonator de credite,
Data:.....
Semnătura:

Fig. 7. Model de angajament bugetar[1]

[1]*. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

Persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv poate să refuze acordarea vizei dacă consideră că nu sunt îndeplinite condiţiile menţionate mai sus. După avizarea angajamentului bugetar individual sau global, după caz, de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv, acesta se semnează de ordonatorul de credite şi se transmite compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate. Creditele bugetare neangajate, precum şi creditele bugetare angajate şi neutilizate până la finele exerciţiului bugetar sunt anulate de drept[1].

Orice cheltuială angajată şi neplătită *până la data de 31 decembrie a exerciţiului bugetar curent* se va plăti în contul bugetului pe anul următor din creditele bugetare aprobate în acest scop. Această cheltuială trebuie să se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate.

În angajamentele legale individuale şi cele provizorii, precum şi în angajamentele bugetare individuale sau globale se precizează subdiviziunile bugetului aprobat. Salariile personalului cuprins în statele de funcţii anexate bugetului aprobat şi obligaţiile aferente acestora, pensiile şi ajutoarele sociale stabilite conform legilor în vigoare, precum şi cheltuielile cu dobânzile şi alte cheltuieli aferente datoriei publice se consideră angajamente legale şi bugetare *de la data de 1 ianuarie a fiecărui an* cu întreaga sumă a creditelor bugetare aprobate. În situaţia în care se impune majorarea sau diminuarea unor angajamente legale, este necesară elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale şi bugetare iniţiale, însoţite de memorii justificative.

Entităţile publice, indiferent de subordonare şi de modul de finanţare a cheltuielilor, au obligaţia să organizeze evidenţa angajamentelor bugetare şi legale. O asemenea evidenţă este ţinută de compartimentul de contabilitate. Persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv va supraveghea, conform prevederilor legale, organizarea şi ţinerea evidenţei angajamentelor bugetare şi legale, precum şi actualizarea şi raportarea acestora.

Scopul organizării *evidenţei angajamentelor bugetare* diferă de cel al organizării *contabilităţii angajamentelor legale*. În primul caz se urmăreşte furni-

[1] Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

zarea de informaţii, în orice moment şi pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exerciţiul bugetar curent, cu privire la *creditele bugetare consumate prin angajare* şi prin comparaţie să se determine *creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor*. Acestea se stabilesc ca diferenţă între creditele bugetare aprobate, evidenţiate cu ajutorul contului 940 „Credite bugetare aprobate", şi angajamentele bugetare, reflectate de contul 950 „Angajamente bugetare", astfel:

$$C_{bda} = C_{ba} - A_b, \quad (1)$$

în care:

C_{bda} reprezintă creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor;

C_{ba} - creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget;

A_b - angajamentele bugetare, adică sumele rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate.

Referitor la organizarea evidenţei angajamentelor legale, scopul acesteia este de a furniza informaţii în orice moment şi pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exerciţiul bugetar curent cu privire la angajamentele legale anuale sau multianuale aprobate de ordonatorul de credite. În acest sens se utilizează contul 960 „Angajamente legale".

Evidenţa angajamentelor bugetare şi legale este ţinută *concomitent* de compartimentul de contabilitate şi de persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv. În acest scop, printr-un act de decizie administrativă se vor desemna persoana (persoanele) şi înlocuitorul (înlocuitorii) acesteia (acestora) care vor avea atribuţii pe linia organizării şi conducerii evidenţei angajamentelor bugetare şi legale.

Principalele atribuţii ale acesteia (acestora) vizează[1]:

a) evidenţa creditelor bugetare aprobate în exerciţiul bugetar curent, precum şi a modificărilor intervenite pe parcursul exerciţiului bugetar curent;

b) evidenţa angajamentelor bugetare;

[1] *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

c) compararea datelor din conturile 940 "Credite bugetare aprobate" şi 950 "Angajamente bugetare" şi determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;

d) evidenţa angajamentelor legale;

e) reevaluarea, la finele lunii, a angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda naţională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Naţională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferenţele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare şi legale din conturile 950 „Angajamente bugetare" şi 960 „Angajamente legale";

f) înregistrarea, la finele anului, în creditul contului 960 „Angajamente legale", a totalului plăţilor efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 700 „Finanţarea bugetară privind anul curent", 120 „Disponibil al instituţiei publice finanţate din venituri proprii", 119 „Disponibil din fonduri cu destinaţie specială şi de redistribuire" etc.

Procedura de înregistrare în contabilitate a cheltuielilor bugetare trebuie să dea posibilitatea de a asigura, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exerciţiul bugetar curent, informaţii cu privire la[1]:

1) creditele bugetare disponibile;

2) angajamentele legale;

3) plăţile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;

4) soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului;

5) datele necesare întocmirii „Situaţiei privind execuţia cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului" *(tabelul 3)*. Aceasta va fi însoţită de un raport explicativ privind toate informaţiile utile cu privire la angajamentele efectuate în cursul exerciţiului bugetar. Situaţia menţionată este parte componentă din structura „Situaţiilor financiare trimestriale şi anuale ale instituţiilor publice".

Întrucât valorile la care se referă angajamentele bugetare şi legale nu constituie elemente patrimoniale, acestea se evidenţiază în contabilitate în con-

[1] *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

turi în afara bilanțului. Funcțiunea conturilor folosite în acest sens se prezintă în continuare.

Cu ajutorul contului **950 „Angajamente bugetare"** instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate. Contabilitatea analitică a angajamentelor bugetare se ține pe titluri, articole și alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

În *debitul* acestui cont se înregistrează angajamentele bugetare, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar, care majorează angajamentele bugetare inițiale. În *creditul* contului se înregistrează diminuările de angajamente bugetare efectuate în cursul exercițiului bugetar, care micșorează angajamentele bugetare inițiale. *Soldul contului* reprezintă totalul angajamentelor bugetare la un moment dat.

Ordonatorul terțiar de credite evidențiază, de exemplu, angajamentele bugetare în sumă de 10.715.000 lei pentru cheltuieli de personal, precum și suplimentările efectuate în cursul exercițiului bugetar (285.000 lei). Diminuările de angajamente bugetare efectuate în cursul exercițiului bugetar reprezintă 1.000.000 lei. Aceste aspecte se evidențiază în contabilitate ca în figura 8.

D	950 "Angajamente bugetare"	C
♦ angajamente bugetare prin care se certifică afectarea de fonduri publice unei anumite destinații, în valoare de 10.715.000 lei (1) ♦ suplimentări efectuate în cursul exercițiului bugetar, în sumă de 285.000 lei (2)		♦ diminuări de angajamente bugetare efectuate în cursul exercițiului bugetar, în sumă de 1.000.000 lei (3)

Fig. 8. Evidențierea angajamentelor bugetare

Soldurile conturilor 940 „Credite bugetare aprobate" și 950 „Angajamente bugetare" la finele exercițiului bugetar *nu se redeschid în anul următor*. *La începutul fiecărui exercițiu bugetar se preia soldul contului 960 „Angajamente legale" de la finele exercițiului bugetar anterior* în debitul contului 950 „Angajamente bugetare". Fac excepție angajamentele legale neplătite aferente acțiunilor multianuale, pentru care în debitul contului 950 „Angajamente bugetare" se preiau numai angajamentele legale neplătite pentru care există credite aprobate în exercițiul bugetar curent.

Instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a

Scanned with OKEN Scanner

cheltuielilor, ţin evidenţa angajamentelor legale, aprobate de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare aprobate, cu ajutorul contului **960 „Angajamente legale”**. Contabilitatea analitică a angajamentelor legale se ţine pe titluri, articole şi alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat.

Angajamentele legale, precum şi suplimentările efectuate în cursul exerciţiului bugetar, care majorează angajamentele legale iniţiale se înregistrează în *debitul* acestui cont. În cursul anului se înregistrează, în *creditul* contului diminuările de angajamente legale care micşorează angajamentele legale iniţiale, iar la finele anului, totalul plăţilor efectuate în contul angajamentelor legale. *Soldul contului* la finele lunii reprezintă totalul angajamentelor legale, iar la finele anului, *totalul angajamentelor rămase neachitate*. Conţinutul acestui cont se poate observa în fig. 9.

D	960 “Angajamente legale”	C
♦ angajamente legale iniţiale, în sumă de 10.000.000 lei (1) ♦ suplimentări efectuate în cursul exerciţiului bugetar, în valoare de 285.000 lei (2)	♦ diminuări de angajamente legale efectuate în cursul exerciţiului bugetar, în sumă de 300.000 lei (3) ♦ plăţi efectuate în contul angajamentelor legale, în valoare de 9.000.000 lei (4) ♦ *angajamente rămase neachitate la finele anului*, în sumă de 985.000 lei (5)	

Fig. 9. Înregistrarea angajamentelor legale

Informaţiile furnizate de conturile 940 „Credite bugetare aprobate” şi 950 „Angajamente bugetare” oferă posibilitatea cunoaşterii creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor. Acestea, datele din conturile menţionate, angajamentele legale existente la începutul anului şi cele curente, plăţile efectuate în baza angajamentelor legale şi soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite la finele anului se regăsesc în tabelul 3.

TABELUL 3

MINISTERUL (INSTITUŢIA)
.....
.....

SITUAŢIA PRIVIND EXECUŢIA CHELTUIELILOR BUGETARE ANGAJATE
la finele trimestrului ...../.....

- mii lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat (cap..../titlu...)	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Angajamente bugetare (ct. 950)	Credite bugetare disponibile	Angajamente legale			Plăţi aferente angajamentelor legale (din ct. 700, 120, 119 etc.)	Angajamente legale de plătit
				TOTAL (ct. 960)	din care:			
					Sold la începutul anului	Angajamente curente		
0	1	2	3=(col.1-2)	4	5	6	7	8=(col.4-7)

Scanned with OKEN Scanner

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat (cap.... /titlu...)	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Angajamente bugetare (ct. 950)	Credite bugetare disponibile	Angajamente legale			Plăți aferente angajamentelor legale (din ct. 700, 120, 119 etc.)	Angajamente legale de plătit
				TOTAL (ct. 960)	din care:			
					Sold la începutul anului	Angajamente curente		
0	1	2	3=(col.1-2)	4	5	6	7	8=(col.4-7)

Ordonator de credite,

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

4.1.3. Ordonanțarea de plată şi achitarea cheltuielilor

Documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor poartă denumirea de *ordonanțare de plată*. Modelul acestui formular este prezentat în fig. 10.

MINISTERUL (INSTITUȚIA)
.....

Data emiterii .....
Compartimentul de specialitate .....
Nr. .....

ORDONANȚARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii .....
Lista documentelor justificative
.....
Nr./data angajamentului legal .....
Modul de plată (virament/numerar) .....
Lei/Valută .....
Suma datorată beneficiarului .....
Avansuri acordate şi reținute beneficiarului .....
Suma de plată (lei) .....

Suma de plată (valuta)
- felul valutei .....
- suma în valută .....
- cursul valutar .....
- suma în lei .....

Scanned with OKEN Scanner

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificației bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plății (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3=col.1-2

Numele şi adresa beneficiarului
.....
.....

Numărul de cont .....
Trezoreria (Banca) .....
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data ..... Semnătura	Data ..... Semnătura	Data ..... Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data:.....
Semnătura:

Fig. 10. Model de ordonanțare de plată[1]

Formularul *„ordonanțarea de plată"* trebuie să conțină date cu privire la: exercițiul bugetar în care se evidențiază plata; subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata; suma de plată (în cifre şi în litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz; datele de identificare ale beneficiarului plății; natura cheltuielilor; modalitatea de plată. Documentul menționat este datat şi semnat de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții. Acesta va fi însoțit de documentele justificative în original şi va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea şi recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor şi prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum şi, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției şi în contabilitatea acesteia.

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plată, ordonanțarea de plată se trimite pentru avizare persoanei împuter-

[1] *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

nicite să exercite controlul financiar preventiv. Scopul acestei avizări este de a stabili că: ordonanţarea de plată a fost emisă corect; ordonanţarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate şi suma respectivă este exactă; cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; există credite bugetare disponibile; documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare; numele şi datele de identificare ale creditorului sunt corecte.

Nici o ordonanţare de plată nu poate fi prezentată spre semnare ordonatorului de credite decât după ce persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv a acordat viza. Aceasta se asigură că ordonanţările supuse vizei se referă la angajamente de cheltuieli deja vizate şi că sunt îndeplinite condiţiile de lichidare a angajamentelor. Ordonanţările de plată nevizate de persoana împuternicită să exercite control financiar preventiv sunt nule şi fără valoare pentru conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) care urmează să facă plata, dacă nu sunt autorizate în condiţiile prevăzute de lege. După aprobare, ordonanţarea de plată împreună cu toate documentele justificative în original se înaintează conducătorului compartimentului financiar-contabil) pentru plată.

Achitarea cheltuielilor este asigurată de şeful compartimentului financiar-contabil în limita creditelor bugetare deschise şi neutilizate sau a disponibilităţilor aflate în conturi, după caz. În situaţia instituţiilor publice care nu au în structura lor un compartiment financiar sau financiar-contabil, plata cheltuielilor se va efectua de către persoana desemnată de ordonatorul de credite să îndeplinească această atribuţie în cadrul instituţiei publice.

Instrumentele de plată utilizate de instituţiile publice, respectiv *cecul de numerar* şi *ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT)*, se semnează de două persoane autorizate în acest sens; prima semnătură este a conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil), iar cea de-a doua aparţine persoanei cu atribuţii în efectuarea plăţii.

Conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) asigură efectuarea plăţii numai dacă sunt îndeplinite următoarele *condiţii*[1]: cheltuielile

[1]. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003.

Scanned with OKEN Scanner

care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate şi ordonanţate; există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilităţi în conturi de disponibil; subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă şi corespunde naturii cheltuielilor respective; există toate documentele justificative care să justifice plata; semnăturile de pe documentele justificative aparţin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuţii ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; beneficiarul sumelor este cel îndreptăţit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; suma datorată beneficiarului este corectă; documentele de angajare şi ordonanţare au primit viza de control financiar preventiv; documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; alte condiţii prevăzute de lege.

Nu se poate efectua plata cheltuielilor dacă:

a) nu există credite bugetare deschise şi/sau repartizate ori disponibilităţile sunt insuficiente;

b) nu există confirmarea serviciului efectuat şi documentele nu sunt vizate pentru *"bun de plată"*;

c) beneficiarul nu este cel faţă de care instituţia publică are obligaţii;

d) nu există viza de control financiar preventiv pe ordonanţarea de plată şi nici autorizarea prevăzută de lege.

Instituţia publică trebuie să prezinte unităţii de trezorerie la care are conturile deschise, în vederea efectuării plăţilor, **bugetul de venituri şi cheltuieli** aprobat şi repartizat pe trimestre, precum şi **programul de investiţii** aprobat de ordonatorul superior de credite. Entitatea publică îşi exercită dreptul de administrare şi de dispoziţie asupra conturilor de cheltuieli bugetare şi de disponibil prin intermediul persoanei împuternicite în acest sens.

Ordinele de plată se emit pe baza documentelor care justifică faptul că trebuie să se achite integral sau parţial o datorie contractată şi justificată. Acestea se înscriu într-un registru special şi vor purta un număr de ordine unic, începând cu numărul *1*. Numerotarea ordinelor de plată se face în ordine crescătoare pentru fiecare exerciţiu bugetar. Documentele menţionate se datează, iar în spaţiul rezervat obiectului plăţii se evidenţiază subdiviziunea bugetară de la care urmează să se efectueaze plata. Un ordin de plată nu poate cuprinde plăţi referitoare la mai multe subdiviziuni de cheltuieli ale bugetului aprobat.

Scanned with OKEN Scanner

4.1.4. Contabilitatea plăților de casă efectuate din mijloacele bugetului de stat

Instituțiile publice finanțate din bugetul de stat pot să efectueze **plăți de casă după deschiderea creditelor**. Plățile din creditele deschise se efectuează în toate cazurile din inițiativa ordonatorilor de credite care poartă răspunderea asupra utilizării mijloacelor bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plățile dispuse prin decontare din cont în favoarea agenților economici care au livrat diverse bunuri (medicamente și materiale sanitare, materiale de întreținere și gospodărie, alimente și furaje, materiale cu caracter funcțional, obiecte de inventar, animale tinere, animale pentru experiență etc.) sau pentru lucrările executate și pentru serviciile prestate de terți reprezintă **plăți de casă**. În această categorie se includ, de asemenea, sumele virate din contul de finanțare bugetară privind anul curent pentru deschiderea de acreditive, procurarea bonurilor valorice, timbrelor fiscale și poștale, tichetelor și biletelor de călătorie și a altor valori, virarea de sume altor unități patrimoniale pentru executarea unor operații de mandat, depunerea de sume drept garanție unor agenți economici pentru serviciile ce urmează a fi efectuate (convorbiri telefonice, energie electrică, energie termică etc.), ridicările de numerar din contul de finanțare bugetară în scopul efectuării de plăți prin casieria instituției publice etc.

În cursul execuției bugetare, instituțiile publice *pot înregistra sume reprezentând* **recuperări din finanțarea bugetară pe anul curent**. În aceste operațiuni se cuprind:

a) sumele aflate în casieria instituției publice și depuse în contul de finanțare bugetară;

b) sumele recuperate din avansurile spre decontare, virarea sumelor în contul de finanțare bugetară reprezentând acreditive reduse sau revocate, veniturile proprii încasate în cursul anului în cont, destinate acoperirii cheltuielilor, depunerea în cont a veniturilor încasate în numerar;

c) eventualele acreditive deschise pentru procurări de bunuri rămase neutilizate și restituite la finele anului în cadrul operațiunilor de închidere a exercițiului bugetar etc.

Recuperările de sume din finanțarea anului curent [(a)+(b)+(c)] determină

[1]Gh. Scorțescu, Contabilitatea plăților de casă efectuate din mijloacele bugetului de stat, Revista Generală de Contabilitate și Expertiză, nr. 6/1998, p. 15.

reîntregirea mijloacelor bugetare. *Plăţile efectuate din mijloacele bugetare, mai puţin reîntregirile de sume în contul de finanţare bugetară*, sunt cunoscute sub denumirea de **plăţi nete de casă.** Acestea din urmă evidenţiază *volumul exact al finanţării bugetare de care a beneficiat instituţia publică pentru realizarea acţiunilor programate.*

Restituirea sumelor în cont reîntregeşte (diminuează) soldul plăţilor de casă şi reconstituie creditele bugetare, prin creşterea disponibilităţilor de credite bugetare. Determinarea disponibilului de credite bugetare se face potrivit relaţiei următoare:

$$\mathbf{Dcb = Scb - Pnc,} \qquad (2)$$

în care:

Dcb reprezintă disponibilul de credite bugetare;

Scb - soldul contului 940 "Credite bugetare aprobate" la finele trimestrului sau anului, care se determină ca diferenţă dintre creditele deschise şi cele retrase;

Pnc - plăţile nete de casă.

Având în vedere că **plăţile nete de casă** reprezintă plăţile efectuate din mijloacele bugetare minus sumele restituite în cont, rezultă că relaţia (2) poate fi scrisă şi sub forma:

$$\mathbf{Dcb = Scb - (P - R),} \qquad (3)$$

în care:

P reprezintă plăţile de casă efectuate din contul deschis la bancă;

R - restituirile de sume în contul de finanţare bugetară.

Pentru determinarea *disponibilului de credite bugetare*, considerăm că la ordonatorul de credite "**A**" sunt evidenţiate următoarele elemente:

a) credite deschise în cursul anului ..... 40.000.000 lei;
b) retrageri de credite în timpul anului ..... 8.000.000 lei;
c) plăţi de casă din contul de finanţare bugetară ..... 31.000.000 lei;
d) restituiri de sume în cont ..... 2.000.000 lei;
e) plăţi nete de casă efectuate în anul curent (c-d)..... 29.000.000 lei.

Prin introducerea acestor date în relaţia (3) se obţine *disponibilul de credite bugetare* în sumă de 3.000.000 lei [Dcb = 32.000.000 lei - (31.000.000 lei - 2.000.000 lei) = 3.000.000 lei].

Instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat sau din bugetele locale, după caz, în funcţie de subordonare, ţin evidenţa plăţilor efectuate de la buget pen-

Scanned with OKEN Scanner

tru cheltuielile prevăzute în bugetele de venituri şi cheltuieli aprobate, în limita creditelor deschise sau repartizate, după caz, cu ajutorul contului **700 "Finanţarea de la buget privind anul curent"**. În scopul reflectării corecte în contabilitatea instituţiilor publice a finanţării cheltuielilor din bugete diferite, contul sintetic de gradul II menţionat (700 "Finanţarea de la buget privind anul curent") se desfăşoară pe următoarele conturi analitice:

- **700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"**;
- **700.02 "Finanţarea de la bugetul local"**.

Ordonatorii de credite principali, secundari şi terţiari ai bugetului de stat ţin evidenţa plăţilor efectuate pentru cheltuielile prevăzute în bugetele de venituri şi cheltuieli aprobate, în limita creditelor deschise sau repartizate, după caz, cu ajutorul contului **700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"**, care face parte din categoria conturilor de pasiv. *În creditul* acestui cont se înregistrează:

- sumele virate de către ordonatorii principali, secundari şi terţiari de credite bugetare unor instituţii publice din subordine ai căror conducători nu au calitatea de ordonatori de credite;
- ridicarea unor sume din cont în scopul efectuării plăţilor prin casieria instituţiei publice;
- sumele virate din contul de finanţare bugetară pentru deschiderea de acreditive în vederea procurării de bunuri;
- valoarea tichetelor de călătorie, timbrelor fiscale şi poştale, bonurilor valorice etc. plătite din cont;
- sumele virate altor unităţi pentru executarea unor operaţii de mandat şi cele depuse drept garanţie unor unităţi patrimoniale pentru serviciile ce urmează a fi efectuate (convorbiri telefonice, energie electrică şi termică etc.);
- plăţile pentru aprovizionări de materiale, obiecte de inventar, animale pentru experienţă etc. sau pentru lucrări executate şi servicii prestate;
- reţinerile din salariile personalului instituţiei publice, pentru cumpărări şi lucrări cu plata în rate şi pentru alte obligaţii (chirii pentru locuinţele proprietate de stat, diferite popriri făcute pe bază de hotărâri ale instanţelor judecătoreşti etc.), virate altor instituţii publice, agenţi economici, organizaţii obşteşti sau persoane fizice;
- sumele achitate reprezentând contribuţia instituţiei la asigurările sociale de stat, contribuţia la bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănă-

tate, contribuţia la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, contribuţia salariaţilor la asigurările sociale de stat etc.;

♦ virările de sume la bugetul de stat reprezentând impozitul pe venitul din salarii;

♦ plăţile destinate bugetului asigurărilor pentru şomaj, reprezentând contribuţia instituţiei publice şi a personalului la constituirea veniturilor acestui buget;

♦ sumele plătite din contul de finanţare bugetară care, prin natura lor, se înregistrează direct în contul de cheltuieli etc.

În debitul contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" se evidenţiază **sumele recuperate din finanţarea anului curent**, care reîntregesc (diminuează) soldul plăţilor de casă şi reconstituie creditele bugetare, prin creşterea disponibilităţilor de credite bugetare. *Sumele în numerar rămase nefolosite şi depuse în contul de finanţare bugetară pentru reconstituirea plăţilor de casă, cele recuperate din avansurile spre decontare, virarea sumelor în contul de finanţare bugetară reprezentând acreditive reduse sau revocate, sumele neutilizate din contul de disponibil al instituţiei care nu are calitatea de ordonator de credite şi retrase la finele anului în cadrul operaţiunilor de închidere a exerciţiului bugetar reprezintă* **recuperări de sume din finanţarea anului curent**. Acest cont se mai debitează şi cu veniturile proprii încasate în timpul anului şi lăsate la dispoziţia instituţiilor publice finanţate din bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor proprii, conform reglementărilor în vigoare.

Soldul creditor al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" reprezintă în cursul anului *totalul plăţilor nete de casă efectuate până la un moment dat de la acest buget*. Altfel spus, el exprimă însăşi finanţarea de care a beneficiat instituţia publică respectivă. *La finele anului se evidenţiază, în debitul contului analizat, soldul contului de cheltuieli bugetare*, pentru închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". În urma acestei operaţiuni, contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" rămâne, de regulă, cu *sold creditor, ce reflectă existenţa unor plăţi nete de casă mai mari decât cheltuielile efectuate în timpul anului*. Această situaţie îşi poate găsi explicaţia în faptul că instituţia publică nu a consumat în totalitate materialele procurate din finanţarea anului curent, reducându-se astfel finalizarea unor plăţi de casă în cheltuieli efective corespunzătoare valorii materialelor aprovizionate şi existente în stoc la finele anu-

Scanned with OKEN Scanner

lui expirat.

După preluarea cheltuielilor efective, contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" poate să rămână şi cu *sold debitor*. Acest sold reflectă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul plăţilor nete de casă efectuate în timpul anului. Situaţia aceasta îşi poate găsi explicaţia în faptul că unele instituţii publice dispun de stocuri importante de materiale procurate din finanţarea anilor precedenţi pe care le consumă în anul curent, reducând corespunzător aprovizionarea în acest an.

Contabilitatea analitică a plăţilor de casă efectuate prin contul de finanţare bugetară se ţine, ca şi cea a creditelor bugetare aprobate şi a cheltuielilor efective, pe articole şi alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al clasificaţiei cheltuielilor bugetului de stat cu ajutorul fişei *"credite aprobate, plăţi şi cheltuieli efective"*. Prin gruparea în această fişă a evidenţei analitice a conturilor care intervin în mecanismul finanţării bugetare (940, 700.01 şi 410), "se creează posibilitatea urmăririi modului în care plăţile de casă se fac în limita creditelor bugetare aprobate, pentru fiecare articol şi alineat în parte, ceea ce este important pentru controlul operativ al respectării disciplinei bugetare"[1].

Pentru a delimita şi urmări execuţia bugetară a fiecărui an de gestiune, contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" se închide la finele anului prin contul 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Prin efectuarea acestei operaţiuni se marchează închiderea finanţării anului curent. Înţelegerea aspectelor descrise este uşurată prin prezentarea următoarelor situaţii:

a) plăţile nete de casă (soldul creditor al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat") sunt egale cu cheltuielile realizate în cursul anului (soldul debitor al contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"):

D	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	C
10.000.000		

D	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	C
		10.000.000

Cele două conturi se soldează la sfârşitul anului în urma întocmirii următorului articol contabil:

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	10.000.000	10.000.000

[1] C. Topciu şi colab., Buget şi evidenţă bugetară, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1981, p. 230.

Scanned with OKEN Scanner

b) plăţile nete de casă (soldul creditor al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat") sunt mai mari decât cheltuielile realizate în cursul anului (soldul debitor al contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"):

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	D 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" C
10.000.000 |	| 12.000.000

Ca şi în cazul (a), contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" preia, la sfârşitul anului, cheltuielile realizate în cursul anului pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul de stat, în vederea închiderii contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget. Contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" rămâne, în urma acestei operaţiuni, cu sold creditor care reflectă existenţa unor plăţi de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli efective. Acesta se închide la sfârşitul anului prin contul 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Aspectele menţionate rezultă din următoarele articole contabile:

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	= 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	10.000.000	10.000.000
700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	= 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	2.000.000	2.000.000

c) plăţile nete de casă (soldul creditor al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat") sunt mai mici decât cheltuielile realizate în cursul anului (soldul debitor al contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"):

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	D 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" C
12.000.000 |	| 10.000.000

Contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" preia, ca şi în cazurile (a) şi (b), cheltuielile realizate în cursul anului pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul de stat, în vederea închiderii contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget. El rămâne, în urma acestei operaţiuni, cu sold debitor care exprimă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul finanţării bugetare în anul respectiv. Contul analizat se închide la sfârşitul anului prin contul 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Aspectele menţionate reies din următoarele articole contabile:

Scanned with OKEN Scanner

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	12.000.000	12.000.000
700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	2.000.000	2.000.000

Diversitatea cazuisticii practice generează şi alte corespondenţe contabile ale contului analizat. Avem în vedere pe cele cu conturile 105 "Disponibil al instituţiei", 13 "Casa", 150 "Acreditive", 159 "Alte valori", 212 "Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget", 220 "Debitori", 231 "Creditori", 232 "Decontări cu bugetul statului", 233 "Decontări privind asigurările sociale", 234 "Furnizori", 235 "Decontări privind contribuţia la constituirea fondului de şomaj" etc. În baza creditelor deschise pentru nevoi proprii în valoare de 53.600.000 lei şi pentru finanţarea cheltuielilor unor instituţii publice din subordine, care nu au calitatea de ordonatori de credite bugetare, în sumă de 20.000.000 lei, la ordonatorul principal de credite bugetare "**A**" au loc următoarele **plăţi de casă**:

1) depunerea în cursul anului la bănci, într-un cont distinct, a sumei de 10.000.000 lei, de către o instituţie publică finanţată de la bugetul statului, în vederea participării la o licitaţie organizată pentru procurarea de valută, potrivit normelor în vigoare:

105 "Disponibil al instituţiei"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	10.000.000	10.000.000

2) ridicarea sumei de 1.000.000 lei de la bancă în vederea efectuării plăţilor prin casieria instituţiei publice, deschiderea de acreditive (10.000.000 lei), plata din contul de finanţare bugetară a timbrelor fiscale şi poştale (200.000 lei), tichetelor de călătorie (100.000 lei), bonurilor valorice (3.000.000 lei) şi a altor valori (300.000 lei), virarea sumei de 2.000.000 lei altor unităţi pentru executarea unor operaţii de mandat şi depunerea sumei de 1.000.000 lei drept garanţie unor unităţi patrimoniale pentru serviciile ce urmează a fi efectuate (convorbiri telefonice, energie electrică şi termică etc.):

%	=	700.01		11.000.000
13 "Casa"		"Finanţarea de la bugetul de stat"	1.000.000	
150 "Acreditive"			10.000.000	

Scanned with OKEN Scanner

%	=	700.01	6.600.000
159.01 "Timbre fiscale şi poştale"		"Finanţarea de la bugetul de stat"	
200.000			
159.02 "Tichete şi bilete de călătorie"			
100.000			
159.04 "Bonuri valorice"			
3.000.000			
159.09 "Alte valori"			
300.000			
220 "Debitori"			
3.000.000			

3) valoarea în lei a valutei (15.000.000 lei) transferate reprezentanţelor României din străinătate, procurată din credite bugetare, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor aprobate prin bugetele de venituri şi cheltuieli:

212 "Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	15.000.000	15.000.000

4) virarea de către ordonatorul principal de credite bugetare a sumei de 20.000.000 lei unor instituţii publice din subordine care nu au calitatea de ordonatori de credite:

212 "Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	20.000.000	20.000.000

5) virarea reţinerilor din salariile personalului instituţiei publice pentru cumpărări şi lucrări efectuate cu plata în rate (400.000 lei), achitarea contribuţiei instituţiei la asigurările sociale de stat (2.500.000 lei) şi a contribuţiei personalului la asigurările sociale de stat (100.000 lei), plata impozitului pe venitul din salarii (3.000.000 lei), a contribuţiei unităţii şi a personalului la bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate (1.400.000 lei), a contribuţiei instituţiei şi a personalului la bugetul asigurărilor pentru şomaj (600.000 lei), precum şi plata furnizorilor pentru materialele achiziţionate (600.000 lei) şi pentru serviciile prestate (400.000 lei):

%	=	700.01	2.900.000	
231 "Creditori"		"Finanţarea de la bugetul de stat"		
400.000				
233.01 "Decontări privind contribuţia instituţiei la asigurările sociale de stat"				
2.500.000				

Scanned with OKEN Scanner

%	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"		6.100.000
233.02 "Decontări privind contribuţia personalului la asigurările sociale de stat"			100.000	
233.03 "Decontări privind contribuţia instituţiei la asigurările sociale de sănătate"			700.000	
233.04 "Decontări privind contribuţia personalului la asigurările sociale de sănătate"			700.000	
232 "Decontări cu bugetul statului"			3.000.000	
234 "Furnizori"			1.000.000	
235 "Decontări privind contribuţia la constituirea fondului de şomaj"			600.000	

6) plata eronată a sumei de 500.000 lei făcută din contul de finanţare bugetară care urmează a fi recuperată de la diverşi debitori:

220 "Debitori"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	500.000	500.000

7) restituirea sumei de 1.000.000 lei care a fost încasată eronat în contul de finanţare bugetară:

231 "Creditori"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	1.000.000	1.000.000

8) plata sumei de 500.000 lei din contul de finanţare bugetară care, prin natura ei, se înregistrează direct în contul de cheltuieli:

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	500.000	500.000

Recuperările de sume din finanţarea bugetară pe anul curent, înregistrate în cursul execuţiei de către ordonatorul de credite bugetare "A", reprezintă 5.000.000 lei. Acestea includ următoarele elemente: disponibilităţile băneşti aflate în contul de disponibil al instituţiilor publice din subordinea ordonatorului principal de credite bugetare "A" retrase la finele anului în cadrul operaţiunilor de în-

Scanned with OKEN Scanner

chidere a exercițiului bugetar (1.000.000 lei); suma de 200.000 lei rămasă nefolosită şi depusă în contul de finanțare bugetară pentru reîntregirea mijloacelor bugetare; veniturile încasate în numerar şi depuse în contul de finanțare bugetară (500.000 lei); acreditivele rămase neutilizate la finele anului (1.600.000 lei); suma de 500.000 lei virată de către debitorii care privesc anul curent pentru stingerea obligațiilor; veniturile proprii încasate în cursul anului, în sumă de 1.200.000 lei, destinate acoperirii cheltuielilor. Corespunde conținutului acestor operațiuni economice următorul articol contabil:

700.01 "Finanțarea de la bugetul de stat"	=	% 212 "Decontări între instituția superioară şi instituțiile subordonate privind finanțarea de la buget" 13 "Casa" 150 "Acreditive" 220 "Debitori" 510 "Veniturile instituției"	5.000.000	 1.000.000 700.000 1.600.000 500.000 1.200.000

Pe baza elementelor prezentate, şi presupunând că la sfârşitul anului contul 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget" prezintă un sold debitor de 49.650.000 lei, se contabilizează operațiunea de închidere a ultimului cont şi a celui de finanțare bugetară în felul următor:

700.01 "Finanțarea de la bugetul de stat"	=	% 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget" 702 "Finanțarea de la buget privind anii precedenți şi alte surse"	68.600.000	 49.650.000 18.950.000

În urma acestor operațiuni, situația contului de finanțare se prezintă în documentul intitulat *"Fişa de cont pentru operații diverse"*.

Ordonatorul de credite "A" FIŞA DE CONT PENTRU OPERAȚII DIVERSE Denumirea contului: FINANȚAREA DE LA BUGETUL DE STAT						Simbol cont 700.01		Pagina 1
Data 200.	Document		Explicații	Simbol cont corespondent	Debit	Credit	D/C	Sold
	Felul	Nr.						
03.02	N.C.	10	Depunerea în cursul anului la bănci a sumei de 10.000.000 lei în vederea participării la licitații pentru procurarea valutei	105	-	10.000.000	C	10.000.000

Scanned with OKEN Scanner

Ordonatorul de credite "A" FIŞA DE CONT PENTRU OPERAŢII DIVERSE Denumirea contului: FINANŢAREA DE LA BUGETUL DE STAT						Simbol cont 700.01		Pagina 1
10.05	N.C.	60	Plăţi efectuate din contul de finanţare bugetară privind anul curent	13, 150, 159, 220	-	17.600.000	C	27.600.000
15.06	N.C.	65	Valoarea în lei a valutei transferate reprezentanţelor României din străinătate, procurată din credite bugetare	212	-	15.000.000	C	42.600.000
20.08	N.C.	70	Virarea de către ordonatorul principal de credite a sumei de 20.000.000 lei unor instituţii publice din subordine care nu au calitatea de ordonatori de credite	212	-	20.000.000	C	62.600.000
30.08	N.C.	73	Achitarea unor obligaţii din contul de finanţare bugetară privind anul curent	231, 233, 232, 234, 235	-	9.000.000	C	71.600.000
01.09	N.C.	75	Plata eronată a sumei de 500.000 lei făcută din contul de finanţare bugetară care urmează a fi recuperată de la diverşi debitori	220	-	500.000	C	72.100.000
25.09	N.C.	80	Restituirea sumei de 1.000.000 lei care a fost încasată eronat în contul de finanţare bugetară	231	-	1.000.000	C	73.100.000
01.10	N.C.	81	Achitarea din contul de finanţare bugetară a sumei de 500.000 lei, care prin natura acesteia se înregistrează direct ca o cheltuială	410	-	500.000	C	73.600.000
29.12	N.C.	97	Recuperări de sume din finanţarea anului curent	13, 150, 212, 220, 510	5.000.000	-	C	68.600.000
30.12	N.C.	98	Închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la bugetul de stat	410	49.650.000	-	C	18.950.000
30.12	N.C.	99	Închiderea contului de finanţare bugetară privind anul curent	702	18.950.000	-	-	-
TOTAL SUME			x	x	73.600.000	73.600.000	-	-

4.2. Sursele mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor precedenţi şi contabilizarea acestora la ordonatorii de credite ai bugetului de stat

Separat de evidenţa plăţilor nete de casă care se realizează cu ajutorul contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat", în contabilitatea ordonatorilor de credite ai bugetului de stat se înregistrează şi cheltuielile efective prin intermediul contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Ultimul cont se creditează pentru închidere la sfârşitul anului prin contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat".

În urma preluării soldului contului care ţine evidenţa cheltuielilor efectuate în cursul anului pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul de stat, având drept scop închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", atât pentru cheltuielile curente, cât şi pentru cele de capital aferente investiţiilor terminate, contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" poate să rămână sau nu cu sold. Delimitarea şi urmărirea execuţiei bugetare a fiecărui an de gestiune impun închiderea, la sfârşitul anului, a ultimului cont prin contul 702

Scanned with OKEN Scanner

"Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Prin efectuarea acestei operaţiuni se reflectă închiderea finanţării anului curent[1].

Cu ajutorul contului **702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"** instituţiile publice finanţate din bugetul de stat ţin evidenţa surselor mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor precedenţi (din finanţarea anterioară şi din finanţarea altor instituţii). În structura acestor mijloace se cuprind materialele procurate din finanţarea anilor precedenţi care se consumă în anul curent, lucrările de investiţii rămase neterminate la finele anului precedent, debitorii, materialele şi alte active preluate de la alte unităţi cu ocazia comasării unor instituţii publice, precum şi alte valori existente în sfera instituţiilor care nu provin din finanţarea curentă a acestora. Cele două conturi analitice destinate să reflecte aspectele menţionate sunt:

- **702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă";**
- **702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare".**

Primul cont analitic *se creditează*, la sfârşitul anului, prin debitarea contului *700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"*, cu partea din soldul creditor rămas după închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget (410). Această parte reflectă existenţa unor plăţi nete de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli curente efective în anul expirat datorită neconsumării în totalitate, de exemplu, a materialelor aprovizionate din finanţarea anului respectiv. În urma preluării acestei părţi de către contul analitic 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă", soldul său creditor evidenţiază sursa acestor valori existente în sfera instituţiilor publice finanţate din bugetul de stat care provin din finanţarea anului precedent. În bilanţul anual, în pasiv, se înscrie acest sold, căruia îi corespunde, în activ, soldul contului care reprezintă valoarea stocului de materiale provenite din finanţarea anului precedent.

În creditul contului analitic **702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"** se înregistrează, de asemenea, valoarea debitorilor, materialelor şi a altor active preluate cu ocazia comasării unor instituţii, valoarea animalelor, păsărilor şi a coloniilor de albine rezultate

[1]Daniela Mardiros, Fl. I. Scorţescu, Evidenţa finanţării din anii precedenţi la ordonatorii de credite, Revista Generală de Contabilitate şi Expertiză, nr. 7/1998, p. 17.

Scanned with OKEN Scanner

din prăsilă, precum şi preţul de înregistrare al animalelor pentru experienţă obţinute din prăsilă. Şi încă ceva. Contul 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se creditează la sfârşitul anului şi cu soldul debitor rămas, la finele anului, al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat", după închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", care exprimă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul finanţării bugetare în anul respectiv.

În debitul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se evidenţiază creanţele înregistrate anterior în acest cont care se scad din activul instituţiei publice în urma insolvabilităţii debitorilor, dispariţiei acestora sau datorită prescrierii dreptului de urmărire potrivit reglementărilor în vigoare, preţul de înregistrare al materialelor degradate sau distruse din cauza calamităţilor (mai puţin produsele rezultate de la acestea), costul efectiv al animalelor tinere ajunse la maturitate şi trecute la mijloace fixe (animale de muncă, de reprezentaţie şi de expunere în parcuri şi în grădini zoologice), pierderile suferite la animalele pentru experienţă în urma calamităţilor (mai puţin valoarea produselor recuperate de la aceste animale), sumele încasate în anul curent de la debitori şi din vânzarea materialelor, în condiţiile reglementărilor în vigoare, care provin din finanţarea bugetară a anilor precedenţi şi care urmează a fi vărsate la buget.

Acest cont se mai poate debita cu sumele virate la buget direct de către debitorii care provin din gestiunea anilor precedenţi şi pentru care aceştia fac dovada depunerii sumelor respective (concomitent cu articolul contabil 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" = 232 "Decontări cu bugetul statului" se face şi înregistrarea 232 "Decontări cu bugetul statului" = 220 "Debitori"). Soldul creditor al contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" oglindeşte finanţarea anilor precedenţi încorporată în valoarea stocurilor de materiale, a debitorilor şi a altor active circulante.

Pentru o bună înţelegere a modului cum se contabilizează preluarea de către contul analizat a soldului rămas al contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat", luăm următorul exemplu: suma plătită furnizorului pentru materialele cumpărate în anul "N", în vederea efectuării unor reparaţii, este de 520.000 lei. Cheltuielile efectuate în acest an reprezintă numai 500.000 lei, deoarece diferenţa

Scanned with OKEN Scanner

de 20.000 lei reflectă materialele procurate din finanţarea anului "N" pe care instituţia le consumă în anul "N+1" împreună cu cele achiziţionate în acest an pentru suma de 480.000 lei. Articolele contabile care se întocmesc evidenţiază următoarele:

a) *în exerciţiul bugetar "N"*:

1) primirea materialelor de la furnizor (520.000 lei), plata acestuia din contul de finanţare bugetară, consumarea materialelor în valoare de 500.000 lei şi închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget prin contul de finanţare bugetară:

600 "Materiale"	=	234 "Furnizori"	520.000	520.000
234 "Furnizori"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	520.000	520.000
410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	600 "Materiale"	500.000	500.000
700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	500.000	500.000

2) preluarea, la sfârşitul anului, a soldului creditor de 20.000 lei al contului de finanţare care evidenţiază existenţa unor plăţi nete de casă mai mari decât cheltuielile efectuate în anul "N" (520.000 lei > 500.000 lei):

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	20.000	20.000

În urma acestor operaţiuni [(1) + (2)] mai prezintă sold doar două conturi (600 şi 702.01). În bilanţul anului "N" se înscrie, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" în sumă de 20.000 lei. Acestuia îi corespunde, în activ, soldul contului 600 "Materiale" în sumă de 20.000 lei.

b) *în exerciţiul bugetar "N+1"*:

1) achiziţionarea materialelor (480.000 lei), plata furnizorului din contul de finanţare bugetară, consumarea materialelor procurate din finanţarea anului trecut ("N") şi a celor aprovizionate din finanţarea acestui an ("N+1"), ca şi închi-

Scanned with OKEN Scanner

derea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget prin contul de finanţare bugetară:

600 "Materiale"	=	234 "Furnizori"	480.000	480.000
234 "Furnizori"	=	700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	480.000	480.000
410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	600 "Materiale"	500.000	500.000
700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	500.000	500.000

2) preluarea, la sfârşitul anului, a soldului debitor de 20.000 lei al contului de finanţare care evidenţiază existenţa unor cheltuieli efective peste volumul finanţării bugetare în anul "N+1" (500.000 lei > 480.000 lei):

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	20.000	20.000

În urma acestor operaţiuni, situaţia contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se prezintă astfel:

D 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" C

	20.000	Si
Rd	20.000	Rc

Alte corespondenţe ale contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se pot urmări cu ajutorul altor exemple care se referă la:

1) valoarea debitorilor preluaţi de la alte unităţi cu ocazia comasării unor instituţii publice (500.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor preluate de la unele instituţii publice (800.000 lei), valoarea păsărilor, animalelor şi a coloniilor de albine obţinute din prăsilă (300.000 lei) şi preţul de înregistrare al animalelor pentru experienţă rezultate din prăsilă (80.000 lei):

220 "Debitori"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	500.000	500.000

Scanned with OKEN Scanner

%	=	702.01		1.180.000
600		"Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	800.000	
"Materiale"				
610			300.000	
"Animale tinere şi la îngrăşat"				
611			80.000	
"Animale pentru experienţă"				

2) creanţele înregistrate anterior în contul 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" scăzute din activul instituţiei în urma insolvabilităţii debitorilor, dispariţiei acestora sau ca urmare a prescrierii dreptului de urmărire potrivit dispoziţiilor legale (200.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor degradate care nu mai pot fi refolosite (70.000 lei), diferenţele valorice rezultate în urma declasării materialelor, în conformitate cu reglementările în vigoare (350.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor distruse din cauza calamităţilor naturale (150.000 lei) şi pierderile suferite datorită calamităţilor la animalele pentru experienţă (mai puţin valoarea produselor recuperate de la aceste animale) în sumă de 50.000 lei:

702.01	=	%	820.000	
"Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"		220		200.000
		"Debitori"		
		600		570.000
		"Materiale"		
		611		50.000
		"Animale pentru experienţă"		

3) costul efectiv al animalelor tinere şi la îngrăşat, al păsărilor şi al coloniilor de albine care au murit din cauza calamităţilor naturale (mai puţin produsele recuperate de la acestea) în valoare de 1.000.000 lei, precum şi costul efectiv de 8.000.000 lei al animalelor tinere ajunse la maturitate şi trecute la mijloace fixe (animale de muncă, de reprezentaţie şi de expunere în parcuri şi în grădini zoologice):

702.01	=	%	9.000.000	
"Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"		610		1.000.000
		"Animale tinere şi la îngrăşat"		
		610		8.000.000
		"Animale tinere şi la îngrăşat"		
013.05	=	306	8.000.000	8.000.000
"Animale şi plantaţii"		"Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"		

Scanned with OKEN Scanner

4) sumele încasate în anul curent "N" de la debitori (400.000 lei) şi din vânzarea materialelor, în condiţiile reglementărilor în vigoare (300.000 lei), care provin din finanţarea bugetară a anilor precedenţi ("N-2", "N-1") şi care urmează a se vărsa la buget[1]:

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	232 "Decontări cu bugetul statului"	700.000	700.000

5) sumele virate direct la buget în anul curent ("N") de către debitorii care provin din gestiunea anului precedent ("N-1") şi pentru care aceştia fac dovada depunerii[2] sumelor respective (900.000 lei):

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	232 "Decontări cu bugetul statului"	900.000	900.000
232 "Decontări cu bugetul statului"	=	220 "Debitori"	900.000	900.000

Contul analitic **702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare"** se *creditează*, la sfârşitul anului, prin debitarea contului 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat", cu partea din soldul creditor rămas după închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Această parte reflectă existenţa unor plăţi nete de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli curente efective în anul expirat, ca urmare a cheltuielilor aferente lucrărilor de investiţii începute de instituţia publică în anul expirat şi care se vor continua în exerciţiul bugetar următor, corespunzător cheltuielilor evidenţiate în debitul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare". Contul 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" se soldează în urma contabilizării operaţiunii

[1] S-a considerat, pentru întocmirea articolului contabil de la punctul (4), faptul că în bilanţul anului "N-1" este înscris, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" (700.000 lei), căruia îi corespunde, în activ, totalul soldurilor conturilor 220 "Debitori" (400.000 lei) şi 600 "Materiale" (300.000 lei). În anul "N" s-au contabilizat încasarea debitorilor (13=220), vânzarea materialelor (13=600), obligaţia vărsării sumei de 700.000 lei la bugetul statului (702.01=232) şi plata efectuată în contul acestuia (232=13).

[2] Pentru întocmirea articolului contabil de la punctul (5) s-a avut în vedere faptul că în bilanţul anului "N-1" este înscris, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" (900.000 lei), căruia îi corespunde, în activ, soldul contului 220 "Debitori" (900.000 lei). S-a contabilizat, în anul "N", virarea sumei direct la buget de către debitori pe baza documentelor prezentate de aceştia (232=220), concomitent cu înregistrarea sumei datorate bugetului statului (702.01=232).

Scanned with OKEN Scanner

menţionate, iar *soldul creditor* al contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" *reprezintă finanţarea anului expirat încorporată în lucrările de investiţii care nu au fost terminate şi recepţionate până la finele anului.* În bilanţul anual, în pasiv, se înscrie acest sold, căruia îi corespunde, în activ, soldul contului care reprezintă cheltuielile aferente investiţiilor în curs de execuţie (415 „Cheltuieli pentru investiţii în continuare").

Din finanţarea anului curent urmează să se suporte cheltuielile pentru continuarea investiţiilor rămase neterminate la finele anului precedent. Cu ocazia terminării lucrărilor de investiţii, contul 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" se va debita, prin creditarea contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare", cu cheltuielile efectuate în exerciţiul bugetar anterior pentru lucrările de investiţii care nu au fost terminate şi recepţionate până la finele anului expirat, cu scopul de a se oglindi faptul că pentru asemenea cheltuieli a fost angajată finanţarea anului precedent.

Iată şi un exemplu din care rezultă că plăţile nete de casă efectuate în anul "N" (10.000.000 lei), pentru activitatea curentă şi pentru realizarea investiţiilor, s-au finalizat pentru această sumă în cheltuieli efective, din care cele aferente lucrărilor de investiţii ce se vor recepţiona în anul următor ("N+1") reprezintă 2.000.000 lei. Aceste aspecte sunt evidenţiate de conturile următoare:

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	
10.000.000	

D 700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat" C	
	10.000.000

Pe baza situaţiei celor două conturi (410 şi 700.01) se evidenţiază, la sfârşitul anului "N", următoarele:

1) preluarea cheltuielilor efective realizate în cursul anului "N" pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul de stat, mai puţin cheltuielile aferente investiţiilor începute în acest an şi care se vor continua în anul următor (10.000.000 lei - 2.000.000 lei = 8.000.000 lei):

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	8.000.000	8.000.000

2) preluarea cheltuielilor aferente lucrărilor de investiţii finanţate din bugetul de stat care nu au fost terminate până la finele anului "N" şi care se vor continua în anul următor (10.000.000 lei - 8.000.000 lei = 2.000.000 lei):

Scanned with OKEN Scanner

415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	2.000.000	2.000.000

3) preluarea părţii din soldul creditor rămas al contului de finanţare bugetară, după închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget, ca urmare a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de investiţii începute în anul expirat şi care se vor continua în anul următor, corespunzător cheltuielilor evidenţiate în debitul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare" (2.000.000 lei):

700.01 "Finanţarea de la bugetul de stat"	=	702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare"	2.000.000	2.000.000

În urma acestor operaţiuni [(1)+(2)+(3)] mai prezintă sold doar două conturi (415 şi 702.02). În bilanţul anului "N" se înscrie, în pasiv, soldul contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" (2.000.000 lei), căruia îi corespunde, în activ, soldul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare" (tabelul 4).

TABELUL 4

BILANŢ LA 31.12.N

Nr. rd.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Sold la:	
			începutul anului	sfârşitul anului
	ACTIV			
A	MIJLOACE FIXE, TERENURI ŞI OBIECTE DE INVENTAR	100	-	150.000.000
B	MIJLOACE BĂNEŞTI, DECONTĂRI, CHELTUIELI ŞI MATERIALE	103	-	2.000.000
3.4	Cheltuieli	220	-	2.000.000
	Cheltuieli pentru investiţii în continuare (ct. 415)	223	-	2.000.000
	TOTAL ACTIV (cod 100 + 103)	280	-	152.000.000
	PASIV			
A	FONDURI	300	-	150.000.000
B	FINANŢAREA DE LA BUGET, VENITURI PROPRII, DECONTĂRI ŞI ALTE SURSE	303	-	2.000.000
3.1	Finanţarea instituţiilor	341	-	2.000.000
	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse (ct. 702)	349	-	2.000.000
	TOTAL PASIV (cod 300 + 303)	450	-	152.000.000

Valoarea lucrărilor de investiţii rămase neterminate la finele anului precedent ("N") care în anul curent ("N+1") au fost terminate, recepţionate, puse în funcţiune şi înregistrate ca mijloace fixe se evidenţiază în debitul contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" şi în creditul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare". În urma

Scanned with OKEN Scanner

acestei înregistrări se soldează cele două conturi, iar în bilanțul anului "N+1" se înscrie, în pasiv, sursa mijloacelor fixe intrate în patrimoniul instituției publice prin investiții (306 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului") căreia îi corespunde, în activ, costul de producție al mijloacelor fixe realizate (013 "Mijloace fixe"). Pentru mijloacele fixe executate pe parcursul mai multor ani și puse în funcțiune, costul de producție al acestor active se obține din suma-rea datelor furnizate de contul 415 "Cheltuieli pentru investiții în continuare" cu cheltuielile efectuate în anul curent evidențiate cu ajutorul contului 410 "Cheltu-ielile instituției publice finanțate de la buget".

4.3. Contabilitatea finanțării cheltuielilor instituțiilor publice din bugetele locale

Organele locale dimensionează prevederile bugetare locale de cheltu-ieli în funcție de nevoile proprii ale fiecărei unități administrativ-teritoriale co-relate cu resursele bugetare posibile de mobilizat. Din bugetele locale aprobate se finanțează, în condițiile legii, acțiuni social-culturale, obiective și acțiuni economice de interes local, cheltuieli de întreținere și funcționare a organelor administrației publice locale, precum și alte obiective prevăzute prin dispoziții legale.

Sumele aprobate prin bugetele locale, în limita cărora se pot efectua cheltuieli, poartă denumirea de *credite bugetare*. Dreptul de a utiliza creditele bugetare aprobate este acordat prin lege numai conducătorilor instituțiilor pu-blice, care în această calitate poartă denumirea de *ordonatori de credite*. Preșe-dinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București și prima-rii celorlalte unități administrativ-teritoriale sunt **ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale**. Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local sau județean sunt, după caz, **ordona-tori de credite secundari** sau **terțiari**.

Creditele aprobate prin bugetele locale pentru cheltuielile unui exerci-țiu bugetar nu pot fi folosite pentru finanțarea cheltuielilor altui exercițiu buge-tar. Utilizarea creditelor bugetare în alte scopuri decât cele aprobate atrage, în condițiile legii, răspunderea celor vinovați.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot aproba efec-tuarea de cheltuieli numai cu respectarea dispozițiilor legale și în limita buget-elor de venituri și cheltuieli proprii, pe de o parte, având, pe de altă parte, dreptul

Scanned with OKEN Scanner

să repartizeze credite bugetare unităţilor ierarhic inferioare. Ei pot delega dreptul de a aproba folosirea şi repartizarea creditelor bugetare înlocuitorilor lor de drept.

La rândul lor, **ordonatorii secundari de credite ai bugetelor locale** sunt îndreptăţiţi să utilizeze creditele aprobate, cu respectarea dispoziţiilor legale, pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele instituţiilor pe care le conduc şi să repartizeze credite bugetare aprobate pe unităţile din subordine, ai căror conducători au calitatea de **ordonatori terţiari de credite**. Aceştia utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate de către ordonatorul principal sau secundar, după caz, numai pentru nevoile instituţiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele proprii de venituri şi cheltuieli şi în condiţiile stabilite prin dispoziţiile legale, fără a avea dreptul de a repartiza credite bugetare la alte instituţii publice.

Finanţarea cheltuielilor instituţiilor publice de la bugetele locale nu prezintă particularităţi faţă de cea care se face de la bugetul de stat, în sensul că se realizează tot prin **deschiderea de credite**. În limita creditelor bugetare aprobate prin bugetele locale şi potrivit destinaţiei stabilite în raport cu gradul de folosire a sumelor puse la dispoziţie anterior şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, *finanţarea din bugetele locale se asigură prin deschideri de credite de către ordonatorii principali ai acestora*. În limita creditelor bugetare deschise se efectuează plăţi prin trezorerie din mijloacele bugetului local atât pentru activitatea proprie a instituţiei publice superioare, cât şi pentru cele din subordine.

Etapele pe care le necesită finanţarea cheltuielilor instituţiilor publice de la bugetele locale sunt, aşadar, tot două, şi anume[1]:

a) deschiderea creditelor bugetare din bugetul local respectiv pe seama ordonatorului principal de credite (primar, preşedinte al consiliului judeţean) şi repartizarea de către acesta a creditelor bugetare pe seama instituţiilor publice subordonate, ai căror conducători îndeplinesc atributele ordonatorilor secundari sau terţiari de credite, după caz;

b) efectuarea plăţilor de casă din mijloacele bugetelor locale de către ordonatorii de credite (finanţarea propriu-zisă).

[1] Gh. Scorţescu, Contabilitatea finanţării din bugetele locale a cheltuielilor instituţiilor publice din domeniul învăţământului, Anuarul Universităţii Fundaţiei Academice "Petre Andrei" Iaşi, tomul VII, secţiunea Economie, 1997, p. 273.

Scanned with OKEN Scanner

Contabilitatea are menirea să oglindească distinct atât etapele finanţării de la bugetele locale, cât şi transformarea mijloacelor bugetare în cheltuieli efective. Şi încă ceva. Pentru a urmări modul în care folosirea mijloacelor bugetare se încadrează în limitele stabilite prin bugetul de venituri şi cheltuieli, contabilitatea are sarcina de a reflecta creditele bugetare aprobate la începutul exerciţiului bugetar, cu eventualele modificări intervenite în cursul anului.

4.3.1. Evidenţa creditelor bugetare aprobate şi a creditelor deschise la instituţiile publice finanţate din bugetele locale

Cheltuielile curente şi cele de capital ale instituţiei publice se finanţează de la bugetele locale în baza *creditelor bugetare aprobate prin bugetele proprii de venituri şi cheltuieli*. După **deschiderea creditelor bugetare**, ordonatorii de credite finanţaţi din bugetele locale au dreptul să dispună efectuarea plăţilor necesare realizării acţiunilor aprobate prin bugetele proprii de venituri şi cheltuieli. Contabilitatea are, prin urmare, sarcina să evidenţieze nu numai creditele bugetare aprobate şi cele deschise, dar şi mişcările intervenite în volumul şi structura acestora.

Şi instituţiile publice finanţate din bugetele locale ţin evidenţa creditelor bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele proprii de venituri şi cheltuieli tot cu ajutorul contului în afara bilanţului **940 "Credite bugetare aprobate"**. Acest cont funcţionează întocmai ca la instituţiile publice finanţate din bugetul de stat. La începutul exerciţiului bugetar se evidenţiază, în *debitul* contului 940 "Credite bugetare aprobate", creditele bugetare aprobate, cu defalcarea pe trimestre, precum şi suplimentările de credite bugetare efectuate în cursul exerciţiului bugetar, care majorează creditele aprobate. În *creditul* contului se înregistrează diminuările de credite bugetare efectuate în cursul exerciţiului bugetar. *Soldul* acestui cont reprezintă totalul creditelor aprobate până la un moment dat. Conţinutul contului analizat se poate observa în fig. 11.

Contabilitatea analitică a creditelor bugetare aprobate se ţine pe **titluri, articole** şi **alineate de cheltuieli** *în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al bugetului aprobat*, astfel: 940/10 "Credite bugetare aprobate pentru salarii", 940/11 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la asigurările sociale de stat", 940/12 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la bugetul asigu-

Scanned with OKEN Scanner

rărilor pentru şomaj", 940/13 "Credite bugetare aprobate pentru contribuţia la asigurările sociale de sănătate", 940/14 "Credite bugetare aprobate pentru deplasări, detaşări, transferări", 940/21 "Credite bugetare aprobate pentru drepturi cu caracter social", ..., 940/72 "Credite bugetare aprobate pentru investiţii ale instituţiilor publice".

D	940 "Credite bugetare aprobate"	C
♦credite bugetare aprobate pe baza repartizării pe trimestre a cheltuielilor ♦suplimentările de credite bugetare efectuate în cursul exerciţiului bugetar		♦diminuările de credite bugetare efectuate în cursul exerciţiului bugetar

Fig. 11. Evidenţierea creditelor bugetare aprobate şi a diminuărilor de credite

Pentru sporirea eficacităţii contabilităţii în activitatea instituţiilor publice finanţate din bugetele locale, se grupează evidenţa analitică a diferitelor conturi care intervin în mecanismul finanţării de la aceste bugete (940 "Credite bugetare aprobate", 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" şi 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget") în fişa intitulată *"credite aprobate, plăţi şi cheltuieli efective"*. Aceasta are trei compartimente, câte unul pentru conturile **940, 700.02** şi **410**, şi se ţine pe articole şi alineate de cheltuieli în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al clasificaţiei cheltuielilor bugetelor locale.

Datele furnizate de contul 940 "Credite bugetare aprobate" prezintă importanţă "în urmărirea modului de respectare a disciplinei bugetare, în sensul că plăţile şi cheltuielile efectuate de instituţii trebuie să se încadreze tot timpul în creditele bugetare aprobate. Situaţia disciplinei bugetare va rezulta, evident, prin analiza comparată a creditelor bugetare aprobate cu indicatorii care reflectă plăţile şi cheltuielile"[1] evidenţiate de conturile 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" şi, respectiv, 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget".

Ordonatorilor principali de credite finanţaţi din bugetele locale prin trezorerii li se deschid credite bugetare pe două destinaţii: ***pentru cheltuieli proprii şi cu scopul de a fi repartizate instituţiilor subordonate***. Din creditele deschise de repartizat, ordonatorii principali de credite repartizează credite ordonatorilor secundari pe aceleaşi destinaţii. Ordonatorilor terţiari li se repartizează credite bugetare **numai pentru cheltuieli proprii**, direct de către ordona-

[1] C. Topciu şi colab., Op. cit., p. 227.

Scanned with OKEN Scanner

torul principal sau prin ordonatorul secundar de credite, după caz.

Ordonatorii de credite principali şi secundari finanţaţi din bugetele locale ţin evidenţa **creditelor deschise cu scopul de a fi repartizate instituţiilor subordonate** cu ajutorul contului în afara bilanţului **941 "Credite deschise de repartizat"**.

Contabilitatea analitică a creditelor de repartizat către instituţiile subordonate se ţine pe subcapitole şi capitole ale clasificaţiei bugetare.

În debitul contului analizat se înregistrează, **la ordonatorii de credite principali**, creditele deschise pentru a fi repartizate ordonatorilor de credite subordonaţi (secundari şi terţiari) şi creditele retrase de la aceştia. Creditele repartizate ordonatorilor secundari şi terţiari, precum şi cele retrase de la ordonatorii principali se evidenţiază în creditul contului 941 „Credite deschise de repartizat". Conţinutul acestui cont se poate observa mai bine prin prezentarea structurii sale în fig. 12.

D	941 "Credite deschise de repartizat"	C
♦credite deschise ordonatorului principal cu scopul de a fi repartizate ordonatorilor de credite subordonaţi (secundari şi terţiari) ♦credite retrase de la ordonatorii subordonaţi		♦credite repartizate ordonatorilor subordonaţi (secundari şi terţiari) ♦credite retrase de la ordonatorul principal de credite

Fig. 12. Înregistrarea creditelor deschise de repartizat în contabilitatea ordonatorilor principali de credite bugetare

La ordonatorii de credite secundari finanţaţi din bugetele locale, în debitul contului se reflectă creditele repartizate de ordonatorul principal de credite cu scopul de a fi repartizate ordonatorilor terţiari, precum şi creditele retrase de la ordonatorii de credite terţiari. În creditul contului 941 "Credite deschise de repartizat" se înregistrează creditele repartizate ordonatorilor terţiari, precum şi creditele retrase de către ordonatorul principal. Conţinutul acestui cont se poate observa în fig. 13.

D	941 "Credite deschise de repartizat"	C
♦credite repartizate de ordonatorul principal pentru a fi repartizate ordonatorilor terţiari ♦credite retrase de la ordonatorii terţiari de credite		♦credite repartizate ordonatorilor terţiari de credite ♦credite retrase de la ordonatorul secundar de către ordonatorul principal de credite

Fig. 13. Evidenţa creditelor deschise de repartizat la ordonatorii secundari de credite bugetare

Scanned with OKEN Scanner

Şi la ordonatorii de credite secundari contabilitatea analitică se ţine pe subcapitole în cadrul capitolelor pentru toate creditele de repartizat instituţiilor subordonate.

Toţi ordonatorii de credite finanţaţi din bugetele locale (principali, secundari şi terţiari) ţin evidenţa creditelor deschise de la aceste bugete pentru cheltuielile prevăzute în bugetele proprii de venituri şi cheltuieli cu ajutorul contului în afara bilanţului **944 „Credite deschise pentru cheltuieli proprii"**. **Ordonatorii de credite principali** înregistrează, în debitul acestui cont, creditele deschise pentru cheltuieli proprii, iar în credit se reflectă creditele retrase în cursul anului.

Ordonatorii de credite secundari şi terţiari ai bugetelor locale evidenţiază în debitul contului 944 „Credite deschise pentru cheltuieli proprii" creditele primite prin repartizare pentru cheltuieli proprii, pe baza dispoziţiei bugetare, de la ordonatorul superior. În creditul acestui cont se reflectă creditele retrase în cursul anului, pe baza dispoziţiei bugetare, sau cele anulate la finele anului. Creditele bugetare deschise pe subdiviziunile clasificaţiei cheltuielilor bugetelor locale reprezintă limita maximă până la care ordonatorii de credite pot angaja şi efectua cheltuieli.

4.3.2. Organizarea evidenţei angajamentelor bugetare şi legale de către instituţiile publice finanţate din bugetele locale

Şi astfel de entităţi publice au obligaţia să respecte procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale execuţiei bugetare a cheltuielilor (angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor), precum şi să organizeze evidenţa angajamentelor bugetare şi legale. Acestea reprezintă formele pe care le presupune angajarea oricărei cheltuieli şi din bugetele locale.

Compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei publice finanţate din bugetul local elaborează proiectele angajamentelor legale. Ele nu pot fi aprobate de către ordonatorul de credite decât dacă au primit în prealabil viza de control financiar preventiv în condiţiile legii. După semnarea angajamentului legal de către ordonatorul de credite, documentul se transmite compartimentului financiar-contabil pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate. Operaţiunea se realizează cu ajutorul contului **960 „Angajamente legale"**.

Ordonatorilor de credite le este interzis să aprobe angajamente legale

Scanned with OKEN Scanner

fără asigurarea că au fost rezervate şi fondurile publice necesare plăţii acestora în exerciţiul bugetar, cu excepţia acţiunilor multianuale. Pentru ca angajarea cheltuielilor să se facă întotdeauna în limita disponibilului de credite bugetare, angajamentele legale sunt precedate de angajamentele bugetare. Acestea constau în emiterea unui document scris privind angajamentul bugetar individual şi angajamentul bugetar global, prin care se certifică existenţa unor credite bugetare disponibile şi se pun în rezervă (se blochează) creditele aferente unei cheltuieli, potrivit destinaţiei prevăzute în buget.

Propunerile de angajamente bugetare se înaintează din timp persoanei împuternicite cu efectuarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitate acesteia să îşi exercite atribuţiile conform legii. După avizarea angajamentului bugetar individual sau global, după caz, de către persoana menţionată, acesta se semnează de către ordonatorul de credite şi se transmite compartimentului financiar-contabil pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate. În acest scop se foloseşte contul **950 „Angajamente bugetare”**. Conturile 950 „Angajamente bugetare” şi 960 „Angajamente legale” funcţionează întocmai ca la instituţiile publice finanţate din bugetul de stat.

Exemplificarea modului de întocmire a propunerilor de angajare a cheltuielilor, a angajamentelor bugetare individuale/globale şi a ordonanţărilor de plată, precum şi a celui de înregistrare în contabilitate a creditelor aprobate pentru efectuarea cheltuielilor stabilite prin buget, a angajamentelor bugetare şi a celor legale etc. are la bază *bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pentru anul 2004* unei instituţii publice din domeniul învăţământului liceal. Conducătorul entităţii publice este ordonator terţiar de credite.

TABELUL 5

LICEUL "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI APROBAT, PRIMAR, VERIFICAT, DIRECTOR EXECUTIV,

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2004

- mil. lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor financiari	Cod	Total aprobat	Repartizare pe trimestre			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I	ALOCAŢII DE LA BUGETUL LOCAL - TOTAL (rd.01+ rd.05)	57.02	37.653	11.080	10.825	6.403	9.345
01	*A. ALOCAŢII DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU CHELTUIELI CURENTE (rd.02+rd.03+rd.04)*	*01*	*32.153*	*9.705*	*9.450*	*5.028*	*7.970*
02	Alocaţii de la bugetul local pentru cheltuieli de personal	57.02.02	22.000	5.740	7.675	3.280	5.305

impoz pe profit il incaseaza statul trimestrial

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor financiari	Cod	Total aprobat	Repartizare pe trimestre			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
03	Alocaţii de la bugetul local pentru cheltuieli materiale şi servicii	57.02.20	10.000	3.925	1.725	1.725	2.625
04	Alocaţii de la bugetul local pentru burse - transferuri	57.02.38	153	40	50	23	40
05	*B. ALOCAŢII DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU CHELTUIELI DE CAPITAL*	*57.02.70*	*5.500*	*1.375*	*1.375*	*1.375*	*1.375*
II	CHELTUIELI - TOTAL (rd.02+rd.64)	57.02	37.653	11.080	10.825	6.403	9.345
02	*A. CHELTUIELI CURENTE (rd.03+rd. 27+rd.61)*	*01*	*32.153*	*9.705*	*9.450*	*5.028*	*7.970*
03	TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.04+rd.19+rd.20+rd.21+rd.22+ rd.25+rd.26)	57.02.02	22.000	5.740	7.675	3.280	5.305
04	Cheltuieli cu salariile (rd.05+rd.06+rd.07 +rd.08+rd.09+rd.10+rd.11+rd.12+rd.13+ +rd.14+rd.15+rd.16+rd.17+rd.18)	10	16.560	4.320	5.775	2.470	3.995
05	Salarii de bază	10.01	9.800	2.560	3.410	1.470	2.360
06	Salarii de merit, gradaţii de merit	10.02	600	145	210	90	155
07	Indemnizaţii de conducere	10.03	500	130	175	75	120
08	Spor de vechime	10.04	1.900	495	660	285	460
09	Spor pentru condiţii de muncă	10.05	800	210	280	120	190
10	Alte sporuri	10.06	50	15	20	5	10
11	Ore suplimentare	10.07	50	15	20	5	10
12	Fond de premii	10.08	1.200	315	420	180	285
13	Prima de vacanţă	10.09	-	-	-	-	-
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.10	400	105	140	60	95
15	Fond aferent plăţii cu ora	10.11	900	235	315	135	215
16	Fond pentru convenţii civile	10.12	60	15	20	10	15
17	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii	10.13	-	-	-	-	-
18	Alte drepturi (prime de instalare, concedii medicale şi altele)	10.14	300	80	105	35	80
19	Contribuţii pentru asigurări sociale de stat	11	3.635	955	1.280	525	875
20	Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj	12	500	130	175	75	120
21	Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate	13	1.160	300	405	175	280
22	Deplasări, detaşări, transferări (rd.23+rd. 24)	14	60	15	20	10	15
23	Deplasări, detaşări, transferări în ţară	14.01	60	15	20	10	15
24	Deplasări în străinătate	14.02	-	-	-	-	-
25	Tichete de masă	15	-	-	-	-	-
26	Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale	16	85	20	20	25	20
27	TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII (rd.26+rd.32+rd.35+rd.38+ rd.46+rd.47+rd.51+rd.52+rd.53+rd.54+ +rd.59)	57.02.20	10.000	3.925	1.725	1.725	2.625
28	Drepturi cu caracter social (rd.29+rd.30+ rd.31+rd.32+rd.33)	21	-	-	-	-	-
29	Rechizite şcolare	21.01	-	-	-	-	-
30	Transport elevi, studenţi, şomeri, asistaţi, bolnavi, invalizi şi însoţitorii lor	21.02	-	-	-	-	-
31	Drepturi pentru elevi şi studenţi pe perioada concursurilor şi campionatelor	21.03	-	-	-	-	-
32	Drepturi pentru donatorii de sânge	21.04	-	-	-	-	-

Scanned with OKEN Scanner

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor financiari	Cod	Total aprobat	Repartizare pe trimestre			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
33	Alte drepturi stabilite prin dispoziţiile legale	21.05	-	-	-	-	-
34	Hrană (rd.35+rd.36)	22	-	-	-	-	-
35	Hrană pentru oameni	22.01	-	-	-	-	-
36	Hrană pentru animale	22.02	-	-	-	-	-
37	Materiale şi medicamente (rd.38+rd.39)	23	40	10	10	10	10
38	Medicamente	23.01	20	5	5	5	5
39	Materiale sanitare	23.02	20	5	5	5	5
40	Cheltuieli de întreţinere şi gospodărire (rd.41+rd.42+rd.43+rd.44+rd.45+rd.46++rd.47)	24	4.910	1.765	740	740	1.665
41	Încălzit	24.01	2.300	1.000	200	100	1.000
42	Iluminat şi forţă motrică	24.02	900	300	200	100	300
43	Apă, canal, salubritate	24.03	700	175	175	175	175
44	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax	24.04	100	25	25	25	25
45	Furnituri de birou	24.05	60	15	15	15	15
46	Materiale pentru curăţenie	24.06	350	75	50	150	75
47	Alte materiale şi prestări servicii	24.07	500	175	75	175	75
48	Materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional	25	100	25	25	25	25
49	Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată (rd.50+rd.51+rd.52)	26	950	225	250	250	225
50	Lenjerie şi accesorii de pat	26.01	150	25	50	50	25
51	Echipament de protecţie	26.02	40	10	10	10	10
52	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	26.03	760	190	190	190	190
53	Reparaţii curente	27	3.200	1.700	500	500	500
54	Reparaţii capitale	28	600	150	150	150	150
55	Cărţi şi publicaţii	29	100	25	25	25	25
56	Alte cheltuieli (rd.57+rd.58+rd.59+rd.60)	30	100	25	25	25	25
57	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor	30.01	10	2,5	2,5	2,5	2,5
58	Protocol	30.02	-	-	-	-	-
59	Protecţia muncii	30.03	10	2,5	2,5	2,5	2,5
60	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale	30.07	80	20	20	20	20
61	TITLUL V. TRANSFERURI (rd.62)	57.02.38	153	40	50	23	40
62	Transferuri neconsolidabile (rd.63)	40	153	40	50	23	40
63	Burse	40.02	153	40	50	23	40
64	*B. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.65)*	*69*	*5.500*	*1.375*	*1.375*	*1.375*	*1.375*
65	TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.66)	70	5.500	1.375	1.375	1.375	1.375
66	Investiţii ale instituţiilor publice	72	5.500	1.375	1.375	1.375	1.375

Director
ORDONATOR TERŢIAR DE CREDITE,

Contabil Şef
ADMINISTRATOR (DE PATRIMONIU) FINANCIAR,

Finanţarea cheltuielilor curente (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale şi servicii, burse pentru elevi) şi a cheltuielilor de capital ale instituţiei publice se face de la bugetul local. În structura entităţii publice funcţionează mai multe compartimente (personal, administrativ şi financiar-contabil).

Ordonatorul de credite poate să angajeze, să lichideze şi să ordonanţeze

Scanned with OKEN Scanner

cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar curent (2004) în limita creditelor bugetare aprobate în valoare de 37.653.000.000 lei. Din tabelul *5* rezultă creditele aprobate pe titluri, articole și alineate de cheltuieli în cadrul capitolului *57.02 „ÎNVĂȚĂMÂNT"*. Situația creditelor bugetare aprobate pe titluri și articole de cheltuieli se prezintă astfel:

a) *cheltuieli de personal (57.02.02)* = 22.000.000.000 lei, din care:

a_1) cheltuieli cu salariile (*57.02.I*[1]*.10*) = 16.560.000.000 lei;

a_2) contribuții pentru asigurări sociale de stat (*57.02.I.11*) = 3.635.000.000 lei;

a_3) contribuții la bugetul asigurărilor pentru șomaj (*57.02.I.12*) = 500.000.000 lei;

a_4) contribuții pentru asigurările sociale de sănătate (57.02.I.13)=1.160.000.000 lei;

a_5) deplasări, detașări, transferări (*57.02.I.14*) = 60.000.000 lei;

a_6) contribuții la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (*57.02.I.16*) = 85.000.000 lei;

b) *cheltuieli materiale și servicii* (*57.02.20*) = 10.000.000.000 lei, din care:

b_1) materiale și medicamente (*57.02.II*[2]*.23*) = 40.000.000 lei;

b_2) cheltuieli de întreținere și gospodărire (*57.02.II.24*)=4.910.000.000 lei;

b_3) materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (*57.02.II.25*) = 100.000.000 lei;

b_4) obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată (*57.02.II.26*) = 950.000.000 lei;

b_5) reparații curente (*57.02.II.27*) = 3.200.000.000 lei;

b_6) reparații capitale (*57.02.II.28*) = 600.000.000 lei;

b_7) cărți și publicații (*57.02.II.29*) = 100.000.000 lei;

b_8) alte cheltuieli (*57.02.II.30*) = 100.000.000 lei;

c) *transferuri* (*57.02.38*)=153.000.000 lei, din care: burse (*57.02.V*[3]*.40.02*) = 153.000.000 lei;

d) *cheltuieli de capital* (*57.02.70*) = 5.500.000.000 lei, din care: investi-

---

[1]. În locul codului *57.02.I.10* se poate folosi *57.02.02.10*

[2]. Codul *57.02.II.23* se poate înlocui cu *57.02.20.23*.

[3]. Se poate utiliza codul *57.02.38.40.02* în loc de *57.02.V.40.02*.

ţii ale instituţiilor publice[1] (*57.02.VIII.72*) = 5.500.000.000 lei.

Contabilitatea analitică a creditelor bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor menţionate se ţine pe articole şi alineate de cheltuieli cu ajutorul contului **940 „Credite bugetare aprobate"**. În debitul contului se înregistrează, la începutul exerciţiului bugetar, creditele bugetare aprobate instituţiei publice în vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli propriu pentru anul 2004 *(tabelul 5)*. În cursul exerciţiului bugetar curent nu s-au efectuat suplimentări sau diminuări de credite bugetare, iar soldul contului 940 „Credite bugetare aprobate" reprezintă totalul creditelor bugetare aprobate la finele anului 2004. În anul următor (2005) nu se redeschide soldul contului 940 „Credite bugetare aprobate" de la finele exerciţiului bugetar curent (2004).

Situaţia în conturile care evidenţiază creditele bugetare aprobate pentru drepturile salariale cuvenite personalului, detaliate pe alineate de cheltuieli în cadrul articolului ***10 „cheltuieli cu salariile"***, şi pentru celelalte cheltuieli de personal se prezintă astfel:

D	940/10.01		C
S_i	-		
R_d	9.800.000.000	-	R_c
TSD	9.800.000.000	-	TSC
		9.800.000.000	Sf_d

D	940/10.02		C
S_i	-		
R_d	600.000.000	-	R_c
TSD	600.000.000	-	TSC
		600.000.000	Sf_d

D	940/10.03		C
S_i	-		
R_d	500.000.000	-	R_c
TSD	500.000.000	-	TSC
		500.000.000	Sf_d

D	940/10.04		C
S_i	-		
R_d	1.900.000.000	-	R_c
TSD	1.900.000.000	-	TSC
		1.900.000.000	Sf_d

D	940/10.05		C
S_i	-		
R_d	800.000.000	-	R_c
TSD	800.000.000	-	TSC
		800.000.000	Sf_d

D	940/10.06		C
S_i	-		
R_d	50.000.000	-	R_c
TSD	50.000.000	-	TSC
		50.000.000	Sf_d

D	940/10.07		C
S_i	-		
R_d	50.000.000	-	R_c
TSD	50.000.000	-	TSC
		50.000.000	Sf_d

D	940/10.08		C
S_i	-		
R_d	1.200.000.000	-	R_c
TSD	1.200.000.000	-	TSC
		1.200.000.000	Sf_d

[1] Codul *57.02.VIII.72* se poate înlocui cu *57.02.70.72*.

Scanned with OKEN Scanner

D	940/10.10	C
S_i	-	
R_d	400.000.000	- R_c
TSD	400.000.000	- TSC
		400.000.000 Sf_d

D	940/10.11	C
S_i	-	
R_d	900.000.000	- R_c
TSD	900.000.000	- TSC
		900.000.000 Sf_d

D	940/10.12	C
S_i	-	
R_d	60.000.000	- R_c
TSD	60.000.000	- TSC
		60.000.000 Sf_d

D	940/10.14	C
S_i	-	
R_d	300.000.000	- R_c
TSD	300.000.000	- TSC
		300.000.000 Sf_d

D	940/11	C
S_i	-	
R_d	3.635.000.000	- R_c
TSD	3.635.000.000	- TSC
		3.635.000.000 Sf_d

D	940/12	C
S_i	-	
R_d	500.000.000	- R_c
TSD	500.000.000	- TSC
		500.000.000 Sf_d

D	940/13	C
S_i	-	
R_d	1.160.000.000	- R_c
TSD	1.160.000.000	- TSC
		1.160.000.000 Sf_d

D	940/14	C
S_i	-	
R_d	60.000.000	- R_c
TSD	60.000.000	- TSC
		60.000.000 Sf_d

D	940/16	C
S_i	-	
R_d	85.000.000	- R_c
TSD	85.000.000	- TSC
		85.000.000 Sf_d

Creditele bugetare aprobate pentru plata cheltuielilor materiale şi pentru servicii reprezintă 10.000.000.000 lei. O sumă însemnată din aceste credite (4.910.000.000 lei) este destinată pentru achitarea cheltuielilor de întreţinere şi gospodărire [gaze naturale pentru încălzit (2.300.000.000 lei), energie electrică pentru iluminat (900.000.000 lei), rechizite pentru birou (60.000.000 lei), materiale pentru curăţenie (350.000.000 lei), materiale pentru efectuarea de reparaţii curente (3.200.000.000 lei)]. Evidenţa creditelor bugetare aprobate pentru astfel de destinaţii se ţine în felul următor:

D	940/24.01	C
S_i		
R_d	2.300.000.000	- R_c
TSD	2.300.000.000	- TSC
		2.300.000.000 Sf_d

D	940/24.02	C
S_i		
R_d	900.000.000	- R_c
TSD	900.000.000	- TSC
		900.000.000 Sf_d

D	940/24.05	C
S_i		
R_d	60.000.000	- R_c
TSD	60.000.000	- TSC
		60.000.000 Sf_d

D	940/24.06	C
S_i		
R_d	350.000.000	- R_c
TSD	350.000.000	- TSC
		350.000.000 Sf_d

Scanned with OKEN Scanner

D	940/27		C
S_i			
R_d	3.200.000.000	-	R_c
TSD	3.200.000.000	-	TSC
		3.200.000.000	Sf_d

Limita maximă până la care ordonatorul terţiar de credite poate ordonanţa şi efectua plăţi, în cursul exerciţiului bugetar curent (2004), pentru cheltuielile prevăzute la subdiviziunea ***40.02 „burse"*** este de 153.000.000 lei. Creditele bugetare aprobate instituţiei publice pentru plata burselor cuvenite elevilor şi cele pentru finanţarea cheltuielilor de capital (5.500.000.000 lei) se evidenţiază astfel:

D	940/40.02		C
S_i	-		
R_d	153.000.000	-	R_c
TSD	153.000.000	-	TSC
		153.000.000	Sf_d

D	940/72		C
S_i	-		
R_d	5.500.000.000	-	R_c
TSD	5.500.000.000	-	TSC
		5.500.000.000	Sf_d

Plăţile dispuse de către conducătorul Liceului „Constantin Brâncoveanu" Iaşi, în vederea realizării acţiunilor aprobate prin bugetul de venituri şi cheltuieli, se efectuează prin trezorerie *numai după deschiderea creditelor bugetare* din bugetul local respectiv. În acest sens ordonatorul principal de credite (primarul municipiului) stabileşte lunar cheltuielile care urmează a se efectua din bugetul propriu, avându-se în vedere prevederile de cheltuieli aprobate prin bugetul local, necesarul de cheltuieli, veniturile proprii, sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrare etc. din care se acoperă plăţile respective.

Ordonatorul principal de credite completează, pe această bază, formularul *„comunicarea de deschidere de credite"*. Acest document se întocmeşte pentru fiecare capitol de cheltuieli aprobat în bugetul local *(57.02 „ÎNVĂŢĂMÂNT"; 58.02 „SĂNĂTATE"; 59.02 „CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET"; 60.02 „ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII"; 63.02 „SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE"; 68.02 „TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 72.02 „ALTE ACŢIUNI")* şi se prezintă trezoreriei statului la care este arondată unitatea administrativ-teritorială (tabelul 6).

Deschiderea de credite bugetare semnifică aprobarea comunicată trezoreriei statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi de casă din bugetul local. Creditele bugetare se solicită în limita prevederilor trimestriale şi sunt defalcate pe:

a) cheltuieli curente, din care:

Scanned with OKEN Scanner

a_1) cheltuieli de personal;

a_2) cheltuieli materiale şi servicii;

a_3) subvenţii şi transferuri;

b) cheltuieli de capital.

Odată cu cererea pentru deschiderea de credite din bugetul local, ordonatorul principal de credite (primarul municipiului) prezintă trezoreriei şi *dispoziţiile bugetare pentru repartizarea creditelor* pentru:

1) cheltuieli proprii;

2) cheltuielile ordonatorilor de credite secundari din subordine;

3) instituţiile publice direct subordonate ai căror conducători îndeplinesc atribuţiile ordonatorului de credite terţiar.

TABELUL 6

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ..... *IAŞI* .....
Nr. înregistrare: 250/05.01.2004

CĂTRE TREZORERIA MUNICIPIULUI ..... *IAŞI* .....

Vă comunică că pentru luna *IANUARIE 2004* se **deschid credite bugetare** din bugetul local în contul Primăriei Municipiului ..... *IAŞI* ..... în sumă de *50.000.000.000 lei* (cincizecimiliarde lei), care se defalcă astfel:

- mil. lei -

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Cod	Cont capitol 02*) 57.02	Cont capitol 02*) 58.02	Cont capitol 02*) 59.02	Cont capitol 02*) 60.02	Cont capitol 02*) 63.02	Cont capitol 02*) 68.02	Cont capitol 02*) 72.02	Total buget local
1	CHELTUIELI CURENTE (rd.2+rd.3)	01	20.000	200	2.000	1.200	10.000	2.100	500	36.000
2	CHELTUIELI DE PERSONAL	02	15.000	100	500	200	2.000	100	200	18.100
3	CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII	20	5.000	100	1.500	1.000	8.000	2.000	300	17.900
4	SUBVENŢII	34	-	-	-	-	-	-	-	-
5	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.000	-	-	-	3.000	10.000	-	14.000
6	TOTAL (rd.1+rd.5)		21.000	200	2.000	1.200	13.000	12.100	500	50.000

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE, ŞEF COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

*) După codul contului 02 se înscrie simbolul capitolului de cheltuieli potrivit clasificaţiei bugetare: *57.02 „ÎNVĂŢĂMÂNT"; 58.02 „SĂNĂTATE"; 59.02 „CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET"; 60.02 „ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII"; 63.02 „SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE"; 68.02 „TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII"; 72.02 „ALTE ACŢIUNI".*

Din dispoziţia bugetară înregistrată sub nr. 2142/05.01.2004 *(anexa A)* rezultă că ordonatorul principal de credite a repartizat entităţii publice credite

Scanned with OKEN Scanner

bugetare în valoare de 8.832.817.000 lei pentru cheltuielile proprii aprobate a se efectua în trimestrul *I*. Ordonatorul terţiar de credite evidenţiază creditele bugetare primite prin repartizare de la ordonatorul superior, pe baza dispoziţiei bugetare, în debitul contului **944 „Credite deschise pentru cheltuieli proprii"**. Cele retrase în cursul anului de către ordonatorul superior de credite, pe baza dispoziţiei bugetare *(anexa B)*, se consemnează în creditul aceluiaşi cont.

ANEXA A

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ..... *IAŞI* .....
(Denumirea ordonatorului emitent)

Nr. 2142

DISPOZIŢIE BUGETARĂ din *05.01.2004*
Privind* **repartizarea creditelor bugetare**

BANCA PLĂTITORULUI: *TREZORERIA MUNICIPIULUI IAŞI*	Cod nr.	
PLĂTITOR: *PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAŞI*	Cont nr.	**02.57.02.00.3337532**
BANCA BENEFCIARULUI: *TREZORERIA MUNICIPIULUI IAŞI*	Cod nr.	
BENEFICIAR: *LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI*	Cont nr.	**02.57.02.00.3337540**
Suma (**optmiliardeoptsutetreizecişidouămilioaneoptsuteşaptesprezecemii lei**) în litere	Lei	**8.832.817.000**

Cu drept de utilizare de la data de ...*05.01.2004*...

Ştampila şi semnătura emitentului | Banca plătitorului (data înreg., ştampila, semnătura) | Banca beneficiarului (data înreg., ştampila, semnătura)

*) Se completează, după caz, cu menţiunile repartizare, retragere sau restituire.

ANEXA A (VERSO)

SUBCAPITOL	SUMA
02.57.02.02	5.740.000.000
02.57.02.20	3.090.000.000
02.57.02.70	2.817.000
TOTAL	**8.832.817.000**

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA B

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI *IAȘI* (Denumirea ordonatorului emitent) ***DISPOZIȚIE BUGETARĂ*** din *15.02.2004* Privind* **retragerea creditelor bugetare**	Nr.	2150
BANCA PLĂTITORULUI: *TREZORERIA MUNICIPIULUI IAȘI*	Cod nr.	
PLĂTITOR: *LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAȘI*	Cont nr.	**02.57.02.00.3337540**
BANCA BENEFCIARULUI: *TREZORERIA MUNICIPIULUI IAȘI*	Cod nr.	
BENEFICIAR: *PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI*	Cont nr.	**02.57.02.00.3337532**
Suma **(cincisprezecemilioane lei)** în litere	Lei	**15.000.000**
Cu drept de utilizare de la data de *15.02.2004* Ștampila și semnătura emitentului / Banca plătitorului (data înreg., ștampila, semnătura) / Banca beneficiarului (data înreg., ștampila, semnătura)		

*) Se completează, după caz, cu mențiunile repartizare, retragere sau restituire.

ANEXA B
(VERSO)

SUBCAPITOL	SUMA
02.57.02.02	15.000.000
din care: 10.01* Sal de bază	10.000.000
11** CAS	5.000.000
TOTAL	**15.000.000**

*) 10.01 „Salarii de bază".
**) 11 „Contribuții pentru asigurările sociale de stat".

Creditele bugetare primite prin repartizare în trimestrul *I* pentru *cheltuieli de personal* (5.740.000.000 lei) sunt destinate pentru:

• plata salariilor de bază (2.560.000.000 lei); creditele bugetare retrase din cele cu această destinație reprezintă 10.000.000 lei;

• achitarea contribuției privind asigurările sociale de stat (955.000.000 lei); suma de 5.000.000 lei evidențiază creditele bugetare retrase de către ordo-

Scanned with OKEN Scanner

natorul de credite superior din creditele care au o astfel de destinaţie;

• plata contribuţiilor la bugetul asigurărilor pentru şomaj (130.000.000 lei), la asigurările sociale de sănătate (300.000.000 lei) şi la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale (20.000.000 lei);

• efectuarea deplasărilor, detaşărilor şi transferărilor în ţară (15.000.000 lei);

• plata altor drepturi salariale (1.760.000.000 lei).

Unele dintre elementele menţionate se contabilizează astfel:

D	944/10.01[1]		C
S_i	-		
R_d	2.560.000.000	10.000.000	R_c
TSD	2.560.000.000	10.000.000	TSC
		2.550.000.000	Sf_d

D	944/11		C
S_i	-		
R_d	955.000.000	5.000.000	R_c
TSD	955.000.000	5.000.000	TSC
		950.000.000	Sf_d

D	944/12		C
S_i	-		
R_d	130.000.000	-	R_c
TSD	130.000.000	-	TSC
		130.000.000	Sf_d

D	944/13		C
S_i	-		
R_d	300.000.000	-	R_c
TSD	300.000.000	-	TSC
		300.000.000	Sf_d

Instituţia publică a primit, de asemenea, prin repartizare în trimestrul *I* al exerciţiului bugetar, credite bugetare atât pentru efectuarea unor cheltuieli prevăzute la titlului *II „CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII"* [gaze naturale pentru încălzit (1.000.000.000 lei), energie electrică pentru iluminat (300.000.000 lei), rechizite pentru birou în sumă de 15.000.000 lei, materiale pentru curăţenie (75.000.000 lei), materiale pentru reparaţii curente (1.700.000.000 lei) etc.], cât şi pentru executarea investiţiilor (2.817.000 lei). Creditele primite prin repartizare pentru efectuarea cheltuielilor menţionate se înregistrează astfel:

D	944/24.01		C
S_i	-		
R_d	1.000.000.000	-	R_c
TSD	1.000.000.000	-	TSC
		1.000.000.000	Sf_d

D	944/24.02		C
S_i	-		
R_d	300.000.000	-	R_c
TSD	300.000.000	-	TSC
		300.000.000	Sf_d

D	944/24.05		C
S_i	-		
R_d	15.000.000	-	R_c
TSD	15.000.000	-	TSC
		15.000.000	Sf_d

D	944/24.06		C
S_i	-		
R_d	75.000.000	-	R_c
TSD	75.000.000	-	TSC
		75.000.000	Sf_d

[1] În mod asemănător se contabilizează creditele bugetare primite prin repartizare pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute la celelalte subdiviziuni din cadrul articolului ***10 „cheltuieli cu salariile"***.

Scanned with OKEN Scanner

D	944/27		C
S_i	-		
R_d	1.700.000.000	-	R_c
TSD	1.700.000.000	-	TSC
		1.700.000.000	Sf_d

D	944/72		C
S_i	-		
R_d	2.817.000	-	R_c
TSD	2.817.000	-	TSC
		2.817.000	Sf_d

Creditele bugetare aprobate pentru anul 2004, în sumă de 37.653.000.000 lei, reprezintă limita maximă până la care ordonatorul terţiar de credite poate să angajeze, să lichideze şi să ordonanţeze cheltuieli pe parcursul exerciţiului bugetar curent. În situaţia *salariilor personalului cuprins în statele de funcţii anexate bugetului aprobat şi a obligaţiilor aferente acestora* (contribuţia pentru asigurările sociale de stat, contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate şi contribuţia la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale), acestea se consideră angajamente legale şi bugetare cu întreaga sumă a creditelor bugetare aprobate (22.000.000.000 lei), mai puţin angajamentele legale neachitate la sfârşitul exerciţiului bugetar precedent[1] (540.000.000 lei).

Suma de 16.560.000.000 lei prevăzută în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei publice evidenţiază creditele bugetare aprobate la articolul ***10 „cheltuieli cu salariile"***. În aceasta sunt incluse şi angajamentele legale care nu s-au achitat până la data de 31 decembrie 2003, reprezentând salarii de bază şi alte drepturi salariale în valoare de 360.000.000 lei. Aceste cheltuieli, angajate şi neplătite în exerciţiul bugetar precedent (2003), se achită din creditele bugetare aprobate în acest scop pentru anul 2004. Suma de 360.000.000 lei se preia, la începutul exerciţiului bugetar curent (2004), atât în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**, ca angajamente bugetare iniţiale, cât şi în debitul contului **960 „Angajamente legale"**, ca angajamente legale iniţiale.

Diferenţa dintre creditele bugetare aprobate pentru cheltuieli cu salariile (ct. 940/10) şi creditele bugetare angajate pentru astfel de cheltuieli (ct. 950/10) reprezintă creditele bugetare disponibile (16.560.000.000 lei – 360.000.000 lei = 16.200.000.000 lei). În limita acestui disponibil se întocmeşte de către compartimentul personal *propunerea de angajare a cheltuielilor cu salariile (anexa A_1)*.

În documentul intitulat *angajament bugetar global (anexa A_2)* se prevede suma de 16.200.000.000 lei. Prin intermediul acestuia se certifică, aşadar, existenţa unor credite bugetare disponibile şi se pun în rezervă (se blochează) creditele bugetare aferente cheltuielilor reprezentând drepturi salariale, potrivit

[1] Acestea privesc salarii de bază şi alte drepturi salariale (360.000.000 lei), contribuţia privind asigurările sociale de stat (100.000.000 lei) şi contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate (80.000.000 lei).

Scanned with OKEN Scanner

destinaţiilor prevăzute în buget. După avizarea angajamentului bugetar de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv sau de înlocuitorul său de drept, documentul se semnează de către ordonatorul de credite, se ştampilează, se datează şi se transmite compartimentului financiar-contabil pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate. Salariatul care are astfel de atribuţii înscrie suma de 16.200.000.000 lei în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Drepturile de natură salarială se lichidează în baza *statelor de plată colective*, întocmite de compartimentul personal, cu excepţia cazurilor în care este necesară lichidarea individuală. Verificarea statelor de plată pentru luna ianuarie 2004 de persoana împuternicită de ordonatorul de credite este urmată de emiterea de către acesta a *ordonanţării de plată*. Documentul se întocmeşte de către serviciul personal la data achitării acestor obligaţii.

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar-contabil pentru plată, ordonanţarea de plată se avizează de persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv. Pentru subdiviziunea bugetară ***10.01 „salarii de bază"*** se întocmeşte ordonanţarea de plată nr. 1/03.02.2004 *(anexa A_3)* cu informaţii privind: suma de plată (350.000.000 lei); beneficiarul plăţii (personalul instituţiei publice); documentele justificative care atestă drepturile salariale (state de plată a salariilor pentru luna ianuarie 2004); disponibilul de 16.200.000.000 lei existent înaintea efectuării plăţii sumei de 350.000.000 lei; disponibilul după efectuarea acestei plăţi (15.850.000.000 lei) etc.

ANEXA A_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *05.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *1*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Drepturi salariale pe anul 2004*
Beneficiar: *Personalul instituţiei publice*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.I.10[1]	16.560	360[2]	16.200				16.200	X

TOTAL *16.200*

[1] Se poate utiliza codul **57.02.02.10**.

[2] *Suma de 360.000.000 lei angajată şi neplătită până la data de 31 decembrie a exerciţiului bugetar precedent (2003), reprezentând* **drepturi salariale**, se va achita din creditele bugetare ale exerciţiului bugetar curent (2004). Pentru suma menţionată nu mai este necesară elaborarea angajamentului legal şi a angajamentului bugetar.

(pt. a fost elaborate anul trecut

Scanned with OKEN Scanner

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 05.01.2004	Data 05.01.2004	Data 05.01.2004	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: 05.01.2004
Semnătura:

ANEXA A_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: 05.01.2004
Compartimentul de specialitate: PERSONAL
Nr. 1

ANGAJAMENT BUGETAR GLOBAL

Beneficiar: Personalul instituţiei publice, bugetul de stat, alte bugete

- lei -

Înregistrarea bugetară		Suma
cap. 57 subcap. 02 titlu I art. 10 alin.		16.200.000.000
	alin. 01	9.700.000.000
	alin. 02	550.000.000
	alin. 03	500.000.000
	alin. 04	1.740.000.000
	alin. 05	750.000.000
	alin. 06	50.000.000
	alin. 07	50.000.000
	alin. 08	1.200.000.000
	alin. 09	-
	alin. 10	400.000.000
	alin. 11	900.000.000
	alin. 12	60.000.000
	alin. 13	-
	alin. 14	300.000.000
	Suma totală:	16.200.000.000

Tipul angajamentului: global

Spaţiu rezervat CFPP
- Viza
- Refuz de viză
- Înregistrare individuală

Data 05.01.2004
Semnătura:

Nr. 1 Data 05.01.2004

Spaţiu rezervat CFPD
- Viza
- Intenţia de refuz de viză
- Refuz de viză
- Înregistrare individuală

Data .....
Semnătura:

Nr. .... Data .....

Ordonator de credite,
Data: 05.01.2004
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA A_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *03.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *1*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *SALARII DE BAZĂ*
Lista documentelor justificative:
State de plată a salariilor pentru luna ianuarie 2004
CEC TREZORERIE seria 0055773/03.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *1/05.01.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *numerar*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *350.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *350.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plăţii
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.I.10.01	16.200.000.000	350.000.000	15.850.000.000

Numele şi adresa beneficiarului
PERSONALUL UNITĂŢII

Numărul de cont *24.57.02.02.3337540*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *03.02.2004* Semnătura	Data *03.02.2004* Semnătura	Data *03.02.2004* Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *03.02.2004*
Semnătura:

În bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pentru anul 2004 este prevăzută suma de 3.635.000.000 lei la articolul ***11 „contribuţii pentru asigurările sociale de stat"***. Aceasta include şi angajamentele legale rămase neachitate la sfârşitul anului precedent în valoare de 100.000.000 lei, care se achită din creditele bugetare aprobate în acest scop pentru anul 2004. Ultima sumă se preia, la începutul exerciţiului bugetar curent (2004), în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**, ca angajamente bugetare iniţiale, precum şi în debitul con-

Scanned with OKEN Scanner

tului **960 „Angajamente legale”**, ca angajamente legale inițiale.

Cheltuielile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat se angajează la începutul anului 2004 la nivelul sumei stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat (3.635.000.000 lei), mai puțin angajamentele legale rămase în sold din exercițiul bugetar precedent (100.000.000 lei). În limita creditelor bugetare disponibile (3.635.000.000 lei – 100.000.000 lei = 3.535.000.000 lei) se întocmește, de către compartimentul personal, *propunerea de angajare a cheltuielilor privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat (anexa B_1)*. Angajamentul bugetar *(anexa B_2)* se elaborează, de asemenea, pentru suma menționată în propunerea de angajare a cheltuielilor (3.535.000.000 lei). Ordonanțarea de plată *(anexa B_3)* se emite la data achitării obligației față de bugetul asigurărilor sociale de stat.

ANEXA B_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” IAȘI

Data emiterii: *05.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *2*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Contribuția unității privind asigurările sociale de stat pentru anul 2004*
Beneficiar: *Bugetul asigurărilor sociale de stat*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.I.11	3.635	100	3.535				3.535	X

TOTAL *3.535*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *05.01.2004*	Data *05.01.2004*	Data *05.01.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *05.01.2004*
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA B_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *05.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *2*

ANGAJAMENT BUGETAR GLOBAL

Beneficiar: *Bugetul asigurărilor sociale de stat*

- lei -

Înregistrarea bugetară	**Suma**
cap. *57* subcap. *02* titlu *I* art. *11* alin. *X*	*3.535.000.000*
	Suma totală: *3.535.000.000*
Tipul angajamentului: *global*	
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *05.01.2004* Semnătura: Nr. *2* Data *05.01.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *05.01.2004*
Semnătura:

ANEXA B_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *03.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *2*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI DE PERSONAL*
Lista documentelor justificative:
State de plată a salariilor pentru luna ianuarie 2004
Centralizator state de plată pentru luna ianuarie 2004
Ordin de plată nr. 18/03.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *2/05.01.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *250.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *250.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	**Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)**	**Suma de plată**	**Disponibil după efectuarea plăţii**
0	**1**	**2**	**3 = col. 1 – col. 2**
57.02.I.11	3.535.000.000	250.000.000	3.285.000.000

Scanned with OKEN Scanner

Numele şi adresa beneficiarului
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Numărul de cont *RO 63 TREZ 65622090402XXXXX*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *03.02.2004*	Data *03.02.2004*	Data *03.02.2004*	Data .....
Semnătura	Semnătura	Viza	Viza
		Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *03.02.2004*
Semnătura:

Creditele bugetare aprobate pentru efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli propriu la subdiviziunea bugetară ***13 „contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate"*** sunt în valoare de 1.160.000.000 lei. Această sumă include şi angajamentele legale care nu s-au achitat până la data de 31 decembrie 2003 (80.000.000 lei). Suma de 80.000.000 lei se plăteşte, de asemenea, din creditele bugetare aprobate cu această destinaţie pentru anul 2004. La începutul exerciţiului bugetar se preia această sumă în debitul conturilor **950 „Angajamente bugetare"** şi **960 „Angajamente legale"**.

Şi cheltuielile reprezentând contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate se angajează la începutul anului 2004 la nivelul sumei prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat (1.160.000.000 lei), mai puţin angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent (80.000.000 lei). Diferenţa dintre creditele bugetare aprobate pentru cheltuieli privind contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate (ct. 940/13) şi creditele bugetare aprobate pentru astfel de cheltuieli (ct. 950/13) reprezintă creditele bugetare disponibile la nivelul cărora se întocmesc, de către compartimentul personal, *propunerea de angajare a cheltuielilor privind contribuţia la asigurările sociale de sănătate (anexa C_1)* şi *angajamentul bugetar (anexa C_2)*. *Ordonanţarea de plată (anexa C_3)* se emite la data achitării obligaţiei faţă de bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA C_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *05.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *3*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Contribuţia unităţii privind asigurările sociale de sănătate pentru anul 2004*
Beneficiar: *Bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.I.13	1.160	80	1.080				1.080	X

TOTAL *1.080*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *05.01.2004*	Data *05.01.2004*	Data *05.01.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *05.01.2004*
Semnătura:

ANEXA C_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *05.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *3*

ANGAJAMENT BUGETAR GLOBAL

Beneficiar: *Bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate*

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap. *57* subcap. *02* titlu *I* art. *13* alin. *X*	*1.080.000.000*
	Suma totală: *1.080.000.000*

Tipul angajamentului: *global*

Scanned with OKEN Scanner

Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *05.01.2004* Semnătura: Nr. *3* Data *05.01.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *05.01.2004*
Semnătura:

ANEXA C_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *03.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *PERSONAL*
Nr. *3*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI DE PERSONAL*
Lista documentelor justificative:
State de plată a salariilor pentru luna ianuarie 2004
Centralizator state de plată pentru luna ianuarie 2004
Ordin de plată nr. 19/03.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *3/05.01.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *70.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *70.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plăţii
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.I.13	1.080.000.000	70.000.000	1.010.000.000

Numele şi adresa beneficiarului
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Numărul de cont *RO 96 TREZ 6562621601XXXXX*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv CFPP	Control financiar preventiv CFPD
Data *03.02.2004* Semnătura	Data *03.02.2004* Semnătura	Data *03.02.2004* Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *03.02.2004*
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

La finele exercițiului bugetar precedent (2003) s-au înregistrat şi alte angajamente legale rămase neachitate. Acestea se vor plăti tot din creditele bugetare aprobate pentru exercițiul bugetar curent (2004) şi au în vedere obligațiile instituției publice față de diverşi furnizori pentru: gazele naturale utilizate pentru încălzit (200.000.000 lei); achizițiile de materialele pentru curățenie (10.000.000 lei); aprovizionările cu materialele pentru reparații curente (700.000.000 lei). Aceste sume se preiau, la începutul exercițiului bugetar curent (2004), atât în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**, ca angajamente bugetare inițiale, cât şi în debitul contului **960 „Angajamente legale"**, ca angajamente legale inițiale.

Ordonanțările la plată pentru sumele rămase neachitate la finele anului precedent (200.000.000 lei, 10.000.000 lei şi, respectiv, 700.000.000 lei) se întocmesc la data achitării acestor obligații. Plata sumelor are la bază documentele justificative prezentate de către unitățile emitente. Instrumentele cele mai utilizate de către instituțiile publice pentru efectuarea plăților sunt ordinul de plată pentru trezoreria statului (OPHT) şi cecul de numerar.

Carnetul de cecuri în numerar se păstrează în casa de fier. În cadrul operațiunilor cu băncile se acceptă doar cecurile care au suma de plată indicată atât în litere, cât şi în cifre, cu un scris clar şi fără alterări ale textului în litere sau în cifre. Unitățile bancare nu acceptă decât cecuri care au *semnătura explicată*[1]. Un cec emis şi plătibil în România trebuie să fie prezentat la plată în termen de *8* zile, dacă este plătibil în localitatea în care a fost emis, sau în *15* zile, în celelalte cazuri.

Instituția publică finanțată de la bugetul local a angajat în cursul trimestrului *I* al exercițiului bugetar curent (2004), în limita creditelor bugetare aprobate, numeroase cheltuieli materiale şi de capital reclamate de funcționarea acesteia. În baza contractului de furnizare a gazelor naturale nr. 4.200/20.12.2003 încheiat cu societatea de distribuție a gazelor naturale, compartimentul administrativ a elaborat *propunerea de angajare a unei cheltuieli* în sumă de 150.000.000 lei, înregistrată sub nr. 15/10.01.2004 *(anexa D_1)*. A întocmit, de asemenea, *angajamentul bugetar individual (anexa D_2)*. Atât în propunerea de angajare a cheltuielii, cât şi în angajamentul bugetar individual se menționează subdiviziunea bugetară pentru care s-a aprobat creditul aferent angajamentului

[1] ***Semnătura explicată*** cuprinde integral numele şi prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, precum şi numele şi prenumele reprezentantului său legal care se obligă prin cec.

Scanned with OKEN Scanner

respectiv *(24.01 „încălzit")* de la care urmează să se facă plata sumei de 150.000.000 lei.

După avizarea de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv sau de înlocuitorul său de drept a propunerii de angajare a cheltuielii în sumă de 150.000.000 lei şi a angajamentului bugetar individual, documentele menţionate se semnează de către ordonatorul de credite şi se transmit compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidenţa cheltuielilor angajate. Salariatul care are astfel de atribuţii înscrie suma de 150.000.000 lei în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Documentul care atestă că S.C. „DISTRIGAZ" S.A. Iaşi a furnizat gaze naturale pentru încălzit este factura fiscală nr. 12357875/10.01.2004. Pe baza datelor înscrise în factură, persoana împuternicită de ordonatorul de credite verifică existenţa sumei datorate sucursalei de distribuţie a gazelor naturale. Prin acordarea semnăturii şi a menţiunii *„bun de plată"* pe factură de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuţii, se atestă că serviciul a fost efectuat în mod corespunzător de furnizor şi că toate poziţiile din acest document justificativ au fost verificate. După confirmarea existenţei obligaţiei certe şi a sumei datorate, ordonatorul de credite emite ordonanţarea de plată *(anexa D_3)*.

ANEXA D_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *10.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *15*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Asigurarea gazelor naturale pentru încălzit*
Beneficiar: *S.C. „DISTRIGAZ NORD" S.A. IAŞI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.II.24.01	2.300	200	2.100				150	1.950

TOTAL *150*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *10.01.2004*	Data *10.01.2004*	Data *10.01.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3

Scanned with OKEN Scanner

CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *10.01.2004*
Semnătura:

ANEXA D_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *10.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *15*

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: *S.C. „DISTRIGAZ NORD" S.A. IAŞI*

- lei -

Înregistrarea bugetară	**Suma**
cap. *57* subcap. *02* titlu *II* art. *24* alin. *01*	*150.000.000*
Tipul angajamentului: *individual*	Suma totală: *150.000.000*
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *10.01.2004* Semnătura: Nr. *15* Data *10.01.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *10.01.2004*
Semnătura:

ANEXA D_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *10.01.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *15*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII*
Lista documentelor justificative:
Factura fiscală nr. 12357875/10.01.2004
Contract de furnizare a gazelor naturale nr. 4200/20.12.2003
Ordin de plată nr. 95/10.01.2004
Nr./data angajamentului legal: *15/10.01.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *150.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *150.000.000 lei*

Scanned with OKEN Scanner

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificației bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plății (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plății
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.II.24.01	2.100.000.000	150.000.000	1.950.000.000

Numele și adresa beneficiarului *S.C. „DISTRIGAZ NORD" S.A. IAȘI*

Numărul de cont *RO 13 TREZ 6565069XXX000913*
Trezoreria *Iași*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *10.02.2004* Semnătura	Data *10.01.2004* Semnătura	Data *10.01.2004* Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *10.01.2004*
Semnătura:

La subdiviziunea bugetară ***24.02 „iluminat și forță motrică"*** este prevăzută, în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2004, suma de 900.000.000 lei pentru plata cheltuielilor cu energia electrică ce se va utiliza pentru iluminat. Nefiind angajamente legale de achitat la sfârșitul exercițiului bugetar precedent (2003), rezultă că disponibilul de credite care poate fi angajat în anul curent (900.000.000 lei) este egal cu creditul bugetar aprobat pentru anul 2004 (900.000.000 lei). Compartimentul administrativ a întocmit, pentru suma de 100.000.000 lei, *propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru iluminat și forță motrică (anexa E_1)*, precum și *angajamentul bugetar individual (anexa E_2)*, în baza contractului de furnizare a energiei electrice nr. 1300 din 15.12.2003 încheiat cu S.C. „ELECTRICA" S.A. Iași. Salariatul care are atribuții pe linia ținerii evidenței cheltuielilor angajate înregistrează suma de 100.000.000 lei în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Factura fiscală nr. 1893566/14.02.2004 este documentul justificativ care evidențiază că S.C. „ELECTRICA" S.A. Iași a furnizat energie electrică în valoare de 100.000.000 lei. Prin acordarea semnăturii și a mențiunii *„bun de plată"* pe factură, de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, se atestă că energia electrică a fost furnizată în mod corespunzător și că toate pozițiile din documentul menționat au fost verificate. Confir-

Scanned with OKEN Scanner

marea existenţei obligaţiei certe şi a sumei datorate furnizorului de energie electrică este urmată de emiterea *ordonanţării de plată (anexa E_3)*.

ANEXA E_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *15.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *20*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Asigurarea energiei electrice pentru iluminat*
Beneficiar: *S.C. „ELECTRICA" S.A. IAŞI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.II.24.02	900	X	900				100	800

TOTAL *100*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *15.02.2004*	Data *15.02.2004*	Data *15.02.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *15.02.2004*
Semnătura:

ANEXA E_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *15.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *20*

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: *S.C. „ELECTRICA" S.A. IAŞI*

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap. *57* subcap. *02* titlu *II* art. *24* alin. *02*	*100.000.000*
	Suma totală: *100.000.000*
Tipul angajamentului: *individual*	

Scanned with OKEN Scanner

Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *15.02.2004* Semnătura: Nr. *20* Data *15.02.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *15.02.2004*
Semnătura:

ANEXA E_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *15.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *20*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII*
Lista documentelor justificative:
Factura fiscală nr. 1893566/14.02.2004
Contract de furnizare a energiei electrice nr. 1300/15.12.2003
Ordin de plată nr. 151/15.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *20/15.02.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *100.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): ***100.000.000 lei***

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plăţii
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.II.24.02	900.000.000	100.000.000	800.000.000

Numele şi adresa beneficiarului
S.C. „ELECTRICA" S.A.
IAŞI

Numărul de cont *RO 84 TREZ 6565069XXX000702*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *15.02.2004* Semnătura	Data *15.02.2004* Semnătura	Data *15.02.2004* Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *15.02.2004*
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

În cursul trimestrului *I* al exercițiului bugetar curent (2004) s-au angajat, în limita creditelor bugetare aprobate, şi cheltuieli de natura rechizitelor pentru birou. Nefiind angajamente legale de achitat la sfârşitul anului bugetar precedent (2003), reiese că disponibilul de credite care poate fi angajat în anul curent (60.000.000 lei) este egal cu creditul bugetar aprobat pentru anul 2004 (60.000.000 lei). Compartimentul administrativ a întocmit, pentru suma de 2.000.000 lei, *propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru furnituri de birou (anexa F_1)*, precum şi *angajamentul bugetar individual (anexa F_2)*, în baza contractului de achiziție nr. 46/10.01.2004 încheiat cu S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. Iaşi. Suma de 2.000.000 lei se înregistrează, de către salariatul care are atribuții pe linia ținerii evidenței cheltuielilor angajate, în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Documentul justificativ care atestă că S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. Iaşi a livrat rechizite de birou în valoare de 2.000.000 lei este factura fiscală nr. 17893674/25.02.2004. Verificarea existenței sumei datorate acestui furnizor se efectuează de către persoana împuternicită de ordonatorul de credite, pe baza datelor înscrise în factură şi a documentului întocmit de comisia de recepție constituită potrivit legii (*nota de recepție şi constatare de diferențe* nr. 127 din 25.02.2004).

Prin acordarea semnăturii şi a mențiunii *„bun de plată"* pe factură, de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, se atestă că rechizitele de birou au fost livrate şi că toate pozițiile din documentul menționat au fost verificate. După ce şeful compartimentului administrativ sau persoana desemnată de ordonatorul de credite confirmă că există o obligație certă şi o sumă datorată S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. Iaşi, exigibilă la o anumită dată, ordonatorul de credite emite *ordonanțarea de plată (anexa F_3)*.

ANEXA F_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *25.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *35*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Aprovizionarea cu rechizite de birou*
Beneficiar: *S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. IAŞI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.II.24.05	60	X	60				2	58

TOTAL *2*

Scanned with OKEN Scanner

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 25.02.2004	Data 25.02.2004	Data 25.02.2004	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: 25.02.2004
Semnătura:

ANEXA F_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: 25.02.2004
Compartimentul de specialitate: ADMINISTRATIV
Nr. 35

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. IAŞI

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap. 57 subcap. 02 titlu II art. 24 alin. 05	2.000.000
Tipul angajamentului: individual	Suma totală: 2.000.000
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data 25.02.2004 Semnătura: Nr. 35 Data 25.02.2004
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: 25.02.2004
Semnătura:

ANEXA F_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: 26.02.2004
Compartimentul de specialitate: ADMINISTRATIV
Nr. 35

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
Lista documentelor justificative:
Factura fiscală nr. 17893674/25.02.2004
Nota de recepţie şi constatare de diferenţe nr. 127/25.02.2004
Contract de achiziţie nr. 46/10.01.2004

Scanned with OKEN Scanner

Ordin de plată nr. 182/26.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *35/25.02.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *2.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *2.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plăţii
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.II.24.05	60.000.000	2.000.000	58.000.000

Numele şi adresa beneficiarului *S.C. „IMPRIMATE" S.R.L. IAŞI*
Numărul de cont *RO 02 TREZ 6565069XXX005708*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *26.02.2004* Semnătura	Data *26.02.2004* Semnătura	Data *26.02.2004* Viza Semnătura	Data ..... Viza Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *26.02.2004*
Semnătura:

Suma de 350.000.000 lei prevăzută în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei publice evidenţiază creditele aprobate de la alineatul de cheltuieli ***24.06 „materiale pentru curăţenie"***. În această valoare sunt incluse şi angajamentele legale care nu s-au achitat până la data de 31 decembrie 2003 (10.000.000 lei). Cheltuielile de această natură, angajate şi neachitate în cursul exerciţiului bugetar precedent (2003), se plătesc din creditele bugetare aprobate în acest scop pentru anul 2004. În debitul conturilor **950 „Angajamente bugetare"** şi **960 „Angajamente legale"** se preia, la începutul exerciţiului bugetar curent (2004), suma de 10.000.000 lei.

Diferenţa dintre creditele bugetare aprobate pentru materiale pentru curăţenie (ct. 940/24.06) şi creditele bugetare angajate pentru asemenea cheltuieli (ct. 950/24.06) reprezintă creditele bugetare disponibile care mai pot fi angajate în cursul anului bugetar curent (350.000.000 lei – 10.000.000 lei = 340.000.000 lei). Compartimentul administrativ întocmeşte *propunerea de angajare a sumei de 20.000.000 lei privind cheltuielile cu materialele pentru curăţenie (anexa G$_1$).*

Scanned with OKEN Scanner

Prin intermediul *angajamentului bugetar (anexa G_2)* se certifică rezervarea fondurilor publice, la subdiviziunea bugetară ***24.06 „materiale pentru curăţenie”***, necesare plăţii sumei de 20.000.000 lei în exerciţiul bugetar curent. Avizarea angajamentului bugetar în condiţiile legii precede transmiterea documentului la compartimentul financiar-contabil pentru înregistrarea sumei respective în debitul contului **950 „Angajamente bugetare”**.

Din factura fiscală nr. 33355671/19.02.2004 rezultă că S.C. „ANDAFLOR” S.R.L. Iaşi a livrat materiale pentru curăţenie în valoare de 20.000.000 lei. Pe baza datelor înscrise în acest document şi a notei de recepţie şi constatare de diferenţe se verifică existenţa sumei datorate furnizorului de materiale pentru curăţenie. Ordonatorul de credite emite *ordonanţarea de plată (anexa G_3)* numai după confirmarea, de către şeful compartimentului administrativ sau de persoana desemnată de conducătorul instituţiei publice, a existenţei obligaţiei certe şi a sumei datorate societăţii comerciale.

ANEXA G_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” IAŞI

Data emiterii: *19.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *25*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Aprovizionarea cu materiale pentru curăţenie*
Beneficiar: *S.C. „ANDAFLOR” S.R.L. IAŞI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.II.24.06	350	10	340				20	320

TOTAL *20*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *19.02.2004*	Data *19.02.2004*	Data *19.02.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *19.02.2004*
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA G_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *19.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *25*

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: *S.C. „ANDAFLOR" S.R.L. IAŞI*

- lei -

Înregistrarea bugetară	**Suma**
cap. *57* subcap. *02* titlu *II* art. *24* alin. *06*	*20.000.000*
Tipul angajamentului: *individual*	Suma totală: *20.000.000*
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *19.02.2004* Semnătura: Nr. *25* Data *19.02.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *19.02.2004*
Semnătura:

ANEXA G_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *19.02.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *25*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII*
Lista documentelor justificative:
Factura fiscală nr. 3335567/19.02.2004
Nota de recepţie şi constatare de diferenţe nr. 121/19.02.2004
Contract de achiziţie nr. 2/15.01.2004
Ordin de plată nr. 160/19.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *25/19.02.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *20.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *20.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	**Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)**	**Suma de plată**	**Disponibil după efectuarea plăţii**
0	**1**	**2**	**3 = col. 1 – col. 2**
57.02.II.24.06	340.000.000	20.000.000	320.000.000

Scanned with OKEN Scanner

Numele şi adresa beneficiarului
S.C. „ANDAFLOR" S.R.L.
IAŞI

Numărul de cont *RO 32 TREZ 6565069XXX105402*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *19.02.2004*	Data *19.02.2004*	Data *15.02.2004*	Data .....
Semnătura	Semnătura	Viza	Viza
		Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *19.02.2004*
Semnătura:

Conducătorul instituţiei publice este autorizat, de asemenea, să angajeze, să lichideze şi să ordonanţeze cheltuieli pe parcursul exerciţiului bugetar curent (2004) privind achiziţionarea materialelor pentru reparaţiile curente prevăzute în bugetul propriu. Creditele bugetare aprobate la subdiviziunea bugetară *27 „reparaţii curente"* sunt de 3.200.000.000 lei.

Existând angajamente legale de achitat la finele exerciţiului bugetar precedent (700.000.000 lei), reiese că disponibilul de credite care mai poate fi angajat în anul curent (2.500.000.000 lei) este inferior creditului bugetar acordat pentru anul 2004 (3.200.000.000 lei). Cheltuielile cu reparaţiile curente, angajate şi neachitate în cursul exerciţiului bugetar precedent (2003), se plătesc din creditele bugetare aprobate în acest scop pentru anul 2004. Suma de 700.000.000 lei se preia, la începutul exerciţiului bugetar curent, atât în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**, ca angajamente bugetare iniţiale, cât şi în debitul contului **960 „Angajamente legale"**, ca angajamente legale iniţiale.

Cheltuielile privind materialele pentru reparaţii curente se angajează în luna martie la nivelul sumei menţionate în *propunerea de angajare a cheltuielilor privind materialele pentru reparaţii curente (anexa H_1). Angajamentul bugetar (anexa H_2)* se elaborează, de asemenea, de către compartimentul administrativ pentru aceeaşi sumă (100.000.000 lei).

Avizarea propunerii de angajare a sumei de 100.000.000 lei şi a angajamentului individual, de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv sau de înlocuitorul său de drept, precum şi semnarea de ordonatorul de credite a documentelor menţionate sunt urmate de transmiterea aces-

Scanned with OKEN Scanner

tora la compartimentul de contabilitate pentru înregistrare în evidența cheltuielilor angajate. Persoana care are asemenea atribuții înscrie suma de 100.000.000 lei în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Verificarea existenței obligației de plată privind materialele pentru reparații se realizează prin controlul datelor înscrise în factura fiscală nr. 2245879 din 05.03.2004 întocmită de S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. Iași. Din acest document rezultă pretenția societății comerciale pentru bunurile livrate. Prin acordarea semnăturii și a mențiunii *„bun de plată"* pe factură se atestă că materialele pentru reparații curente au fost livrate în mod corespunzător și că toate pozițiile din documentul justificativ menționat au fost verificate. Ordonatorul de credite emite apoi *ordonanțarea de plată (anexa H_3)*.

ANEXA H_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAȘI

Data emiterii: *05.03.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *45*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Aprovizionarea cu materiale pentru reparații curente*
Beneficiar: *S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAȘI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.II.27	3.200	700	2.500				100	2.400

TOTAL *100*

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *05.03.2004*	Data *05.03.2004*	Data *05.03.2004*	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: *05.03.2004*
Semnătura:

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA H_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *05.03.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *45*

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: *S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAŞI*

- lei -

Înregistrarea bugetară	**Suma**
cap. *57* subcap. *02* titlu *II* art. *27* alin.	*100.000.000*
Tipul angajamentului: *individual*	Suma totală: *100.000.000*
Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data *05.03.2004* Semnătura: Nr. *45* Data *05.03.2004*
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: *05.03.2004*
Semnătura:

ANEXA H_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *07.03.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *45*

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: *CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII*
Lista documentelor justificative:
Factura fiscală nr. 2245879/05.03.2004 şi avizul de însoţire a mărfii nr. 4445212/05.03.2004
Nota de recepţie şi constatare de diferenţe nr. 140/05.03.2004
Contract de achiziţie nr. 14/15.02.2004
Ordin de plată nr. 201/07.02.2004
Nr./data angajamentului legal: *45/05.03.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *100.000.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): *100.000.000 lei*

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	**Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)**	**Suma de plată**	**Disponibil după efectuarea plăţii**
0	**1**	**2**	**3 = col. 1 – col. 2**
57.02.II.27	2.500.000.000	100.000.000	2.400.000.000

Scanned with OKEN Scanner

Numele şi adresa beneficiarului
S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAŞI

Numărul de cont *RO 47 TREZ 6565069XXX000401*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *07.03.2004*	Data *07.03.2004*	Data *07.03.2004*	Data .....
Semnătura	Semnătura	Viza	Viza
		Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *07.03.2004*
Semnătura:

Pentru anul 2004 este prevăzută, în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei publice, suma de 5.500.000.000 lei pentru cheltuieli de capital. Nefiind angajamente rămase de achitat la sfârşitul exerciţiului bugetar precedent (2003), înseamnă că disponibilul de credite bugetare care poate fi angajat în anul curent (5.500.000.000 lei) este egal cu creditul bugetar aprobat pentru anul 2004 la subdiviziunea bugetară *72 „investiţii ale instituţiilor publice"* (5.500.000.000 lei).

Compartimentul administrativ a întocmit, pentru suma de 2.817.000 lei, *propunerea de angajare a unei cheltuieli de capital (anexa I_1)*, precum şi *angajamentul bugetar individual (anexa I_2)*, în baza contractului de executare de lucrări nr. 14/15.02.2004. Salariatul care are atribuţii pe linia ţinerii evidenţei cheltuielilor angajate înscrie suma menţionată în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**. Lucrarea de investiţii fiind executată, ordonatorul de credite a emis *ordonanţarea de plată (anexa I_3)*.

ANEXA I_1

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: *15.03.2004*
Compartimentul de specialitate: *ADMINISTRATIV*
Nr. *50*

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: *Obţinerea certificatului de urbanism pentru construcţii*
Beneficiar: *S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAŞI*

CALCULUL DISPONIBILULUI DE CREDITE BUGETARE - mil. lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetului aprobat cap.... subcap.... titlu... art...alin...	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	Lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2	4	5	6	7	8 = col. 3 – col. 7
57.02.VIII.72	5.500	X	5.500				2,817	5.487,183

TOTAL *2,817*

Scanned with OKEN Scanner

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data 15.03.2004	Data 15.03.2004	Data 15.03.2004	Data .....
		Viza	Viza
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 şi 3
CFPP = control financiar preventiv propriu
CFPD = control financiar preventiv delegat

Ordonator de credite,
Data: 15.03.2004
Semnătura:

ANEXA I_2

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: 15.03.2004
Compartimentul de specialitate: ADMINISTRATIV
Nr. 50

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAŞI

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap. 57 subcap. 02 titlu VIII art. 72 alin.	2.817.000
Tipul angajamentului: individual	Suma totală: 2.817.000

Spaţiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data 15.03.2004 Semnătura: Nr. 50 Data 15.03.2004
Spaţiu rezervat CFPD - Viza - Intenţia de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data ..... Semnătura: Nr. ... Data .....

Ordonator de credite,
Data: 15.03.2004
Semnătura:

ANEXA I_3

LICEUL „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" IAŞI

Data emiterii: 17.03.2004
Compartimentul de specialitate: ADMINISTRATIV
Nr. 50

ORDONANŢARE DE PLATĂ

Natura cheltuielii: CHELTUIELI DE CAPITAL
Lista documentelor justificative:
Referat de necesitate nr. 32/15.03.2004
Contract de executare de lucrări nr. 14/15.02.2004
Ordin de plată nr. 211/17.03.2004

Scanned with OKEN Scanner

Nr./data angajamentului legal: *50/15.03.2004*
Modul de plată (virament/numerar): *virament*
Lei/Valută: *Lei*
Suma datorată beneficiarului: *2.817.000 lei*
Avansuri acordate şi reţinute beneficiarului: *X*
Suma de plată (lei): ***2.817.000 lei***

CALCULUL DISPONIBILULUI DIN CONTUL DE ANGAJAMENTE BUGETARE - lei -

Subdiviziunea clasificaţiei bugetare cap.....subcap..... titlu... art... alin....	Disponibil înaintea efectuării plăţii (ct. 950)	Suma de plată	Disponibil după efectuarea plăţii
0	1	2	3 = col. 1 – col. 2
57.02.VIII.72	5.500.000.000	2.817.000	5.497.183.000

Numele şi adresa beneficiarului *S.C. „RADICAL GRUP" S.R.L. IAŞI*
Numărul de cont *RO 47 TREZ 6565069XXX000401*
Trezoreria *Iaşi*
Cod .....

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*)	Control financiar preventiv	
		CFPP	CFPD
Data *17.03.2004*	Data *17.03.2004*	Data *17.03.2004*	Data .....
Semnătura	Semnătura	Viza	Viza
		Semnătura	Semnătura .....

*) = răspunde de datele înscrise în col. 1

Ordonator de credite,
Data: *17.03.2004*
Semnătura:

Angajamentele legale care nu s-au achitat până la data de 31.12.2003 în sumă de 1.450.000.000 lei, reprezentând salarii de bază şi alte drepturi salariale (360.000.000 lei), contribuţia pentru asigurările sociale de stat (100.000.000 lei), contribuţia pentru asigurările sociale de sănătate (80.000.000 lei), obligaţii faţă de furnizorii de gaze naturale utilizate la încălzit (200.000.000 lei), de materiale pentru curăţenie (10.000.000 lei) şi de materiale pentru reparaţii curente (700.000.000 lei), s-au preluat, la începutul exerciţiului bugetar curent (2004), în debitul contului **950 „Angajamente bugetare"**, ca angajamente bugetare iniţiale. Acestea, precum şi suplimentările efectuate în cursul exerciţiului bugetar curent (2004) în sumă de 21.189.817.000 lei, care au majorat angajamentele bugetare iniţiale, se prezintă în continuare cu ajutorul conturilor analitice deschise pe articole şi alineate de cheltuieli în cadrul contului **950 „Angajamente bugetare"**.

Neînregistrându-se diminuări de angajamente bugetare în cursul anului 2004, soldurile finale ale conturilor analitice menţionate sunt egale cu totalul sumelor debitoare (22.639.817.000 lei). Ele reprezintă totalul angajamentelor bu-

Scanned with OKEN Scanner

getare la 31.12.2004 şi nu se redeschid în anul următor.

D	950/10[1]	C
S_i	360.000.000	
R_d	16.200.000.000	- R_c
TSD	16.560.000.000	- TSC
	16.560.000.000	Sf_d

D	950/11	C
S_i	100.000.000	
R_d	3.535.000.000	- R_c
TSD	3.635.000.000	- TSC
	3.635.000.000	Sf_d

D	950/13	C
S_i	80.000.000	
R_d	1.080.000.000	- R_c
TSD	1.160.000.000	- TSC
	1.160.000.000	Sf_d

D	950/24.01	C
S_i	200.000.000	
R_d	150.000.000	- R_c
TSD	350.000.000	- TSC
	350.000.000	Sf_d

D	950/24.02	C
S_i	-	
R_d	100.000.000	- R_c
TSD	100.000.000	- TSC
	100.000.000	Sf_d

D	950/24.05	C
S_i	-	
R_d	2.000.000	- R_c
TSD	2.000.000	- TSC
	2.000.000	Sf_d

D	950/24.06	C
S_i	10.000.000	
R_d	20.000.000	- R_c
TSD	30.000.000	- TSC
	30.000.000	Sf_d

D	950/27	C
S_i	700.000.000	
R_d	100.000.000	- R_c
TSD	800.000.000	- TSC
	800.000.000	Sf_d

D	950/72	C
S_i	-	
R_d	2.817.000	- R_c
TSD	2.817.000	- TSC
	2.817.000	Sf_d

Cheltuielile angajate şi neplătite de instituţia publică în exerciţiul bugetar precedent (2003), în sumă de 1.450.000.000 lei, s-au preluat, la începutul exerciţiului bugetar curent (2004), şi în debitul conturilor analitice deschise pe articole şi alineate de cheltuieli în cadrul contului **960 „Angajamente legale"**. În debitul acestor conturi s-a înregistrat, de asemenea, suma de 21.189.817.000 lei, reprezentând angajamentele legale realizate în cursul trimestrului *I*.

Totalul plăţilor efectuate de către instituţia publică în cursul trimestrului *I* al exerciţiului bugetar curent (2004) în contul *angajamentelor legale încheiate* este de 1.044.817.000 lei [salarii de bază (350.000.000 lei); contribuţii pentru asigurările sociale de stat (250.000.000 lei); contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate (70.000.000 lei); gaz metan pentru încălzit (150.000.000

[1]Asemănător se contabilizează angajamentele bugetare pe alineatele de cheltuieli care compun articolul ***10 „cheltuieli cu salariile"***.

Scanned with OKEN Scanner

lei); energie electrică pentru iluminat (100.000.000 lei); rechizite de birou (2.000.000 lei); materiale pentru curăţenie (20.000.000 lei); materiale pentru reparaţii curente (100.000.000 lei); cheltuieli pentru investiţii (2.817.000 lei)]. Sumele plătite se preiau la finele trimestrului *I* din contul **700.02 „Finanţare de la bugetul local"** şi se evidenţiază în creditul contului **960 „Angajamente legale"**. Soldul acestui cont la finele lunii (trimestrului) reprezintă totalul angajamentelor legale. După efectuarea înregistrărilor menţionate, situaţia analiticelor contului 960 „Angajamente legale" se prezintă astfel:

D	960/10[1]		C
S_i	360.000.000		
R_d	16.200.000.000	350.000.000	R_c
TSD	16.560.000.000	350.000.000	TSC
		16.210.000.000	Sf_d

D	960/11		C
S_i	100.000.000		
R_d	3.535.000.000	250.000.000	R_c
TSD	3.635.000.000	250.000.000	TSC
		3.385.000.000	Sf_d

D	960/13		C
S_i	80.000.000		
R_d	1.080.000.000	70.000.000	R_c
TSD	1.160.000.000	70.000.000	TSC
		1.090.000.000	Sf_d

D	960/24.01		C
S_i	200.000.000		
R_d	150.000.000	150.000.000	R_c
TSD	350.000.000	150.000.000	TSC
		200.000.000	Sf_d

D	960/24.02		C
S_i	-		
R_d	100.000.000	100.000.000	R_c
TSD	100.000.000	100.000.000	TSC

D	960/24.05		C
S_i	-		
R_d	2.000.000	2.000.000	R_c
TSD	2.000.000	2.000.000	TSC

D	960/24.06		C
S_i	10.000.000		
R_d	20.000.000	20.000.000	R_c
TSD	30.000.000	20.000.000	TSC
		10.000.000	Sf_d

D	960/27		C
S_i	700.000.000		
R_d	100.000.000	100.000.000	R_c
TSD	800.000.000	100.000.000	TSC
		700.000.000	Sf_d

D	960/72		C
S_i	-		
R_d	2.817.000	2.817.000	R_c
TSD	2.817.000	2.817.000	TSC

Prin compararea datelor din conturile **940 „Credite bugetare aprobate"** *(37.653.000.000 lei)* şi **950 „Angajamente bugetare"** (16.560.000.000 lei + 3.635.000.000 lei + 1.160.000.000 lei + 350.000.000 lei + 100.000.000 lei + 2.000.000 lei + 30.000.000 lei + 800.000.000 lei + 2.817.000 lei +

[1] În mod asemănător se evidenţiază angajamentele legale pe alineatele de cheltuieli ale articolului ***10 „cheltuieli cu salariile"***.

Scanned with OKEN Scanner

85.000.000 lei = *22.724.817.000 lei*) se determină *creditele bugetare disponibile care pot fi angajate*. Acestea, angajamentele legale de la începutul anului (soldul contului **960 „Angajamente legale"** de la finele exercițiului bugetar anterior) și angajamentele legale curente, plățile efectuate în baza angajamentelor legale din contul **700.02 „Finanțare de la bugetul local"** și soldul angajamentelor legale care mai trebuie plătite se regăsesc în *„situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finale trimestrului"* (tabelul *7*).

TABELUL 7

SITUAȚIA PRIVIND EXECUȚIA CHELTUIELILOR BUGETARE ANGAJATE LA FINELE TRIMESTRULUI *I* AL ANULUI 2004

- mii lei -

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat (cap.... /titlu...)	Cod	Credite bugetare aprobate (ct. 940)	Angajamente bugetare (ct. 950)	Credite bugetare disponibile	Angajamente legale			Plăți aferente angajamentelor legale (ct. 700)	Angajamente legale de plătit
					TOTAL (ct. 960)	din care:			
						Sold la începutul anului	Angajamente curente		
A	0	1	2	3=(1-2)	4	5	6	7	8=(4-7)
TOTAL GENERAL	57.02	37.653.000	22.724.817	14.928.183	22.724.817	1.450.000	21.274.817	1.054.817	21.670.000
A. CHELTUIELI CURENTE	01	32.153.000	22.722.000	9.431.000	22.722.000	1.450.000	21.272.000	1.052.000	21.670.000
Titlul I. Cheltuieli de personal	02	22.000.000	21.440.000	560.000	21.440.000	540.000	20.900.000*	670.000	20.770.000
Titlul II. Cheltuieli materiale și servicii	20	10.000.000	1.282.000	8.718.000	1.282.000	910.000	372.000**	372.000	910.000
Titlul III. Subvenții	34	-	-	-	-	-	-	-	-
Titlul IV. Prime	36	-	-	-	-	-	-	-	-
Titlul V. Transferuri	38	153.000	-	153.000	-	-	-	-	-
Transferuri neconsolidabile	40	153.000	-	153.000	-	-	-	-	-
Burse	40.02	153.000	-	153.000	-	-	-	-	-
Titlul VI. Dobânzi	49	-	-	-	-	-	-	-	-
B. CHELTUIELI DE CAPITAL	69	5.500.000	2.817.000	5.497.183	2.817.000	-	2.817.000	2.817.000	-
Titlul VIII. Cheltuieli de capital	70	5.500.000	2.817.000	5.497.183	2.817.000	-	2.817.000	2.817.000	-
Investiții ale instituțiilor publice	72	5.500.000	2.817.000	5.497.183	2.817.000	-	2.817.000	2.817.000	-
C. OPERAȚIUNI FINANCIARE	78	-	-	-	-	-	-	-	-
Titlul IX. Împrumuturi acordate	79	-	-	-	-	-	-	-	-
Titlul X. Rambursări de credite, plăți de dobânzi și comisioane la credite	84	-	-	-	-	-	-	-	-

ORDONATOR TERȚIAR DE CREDITE, ADMINISTRATOR (DE PATRIMONIU) FINANCIAR,

*) **20.900.000.000 lei** = 16.200.000.000 lei + 3.535.000.000 lei + 1.080.000.000 lei + 85.000.000 lei.
) **372.000.000 lei = 150.000.000 lei + 100.000.000 lei + 2.000.000 lei + 20.000.000 lei + 100.000.000 lei.

4.3.3. Contabilitatea plăților de casă efectuate din mijloacele bugetelor locale

Și instituțiile publice finanțate de la bugetele locale pot să efectueze plăți de casă **numai după deschiderea creditelor bugetare**. Plățile din creditele bugetare deschise se fac în toate cazurile din inițiativa ordonatorilor de cre-

Scanned with OKEN Scanner

dite care poartă răspunderea asupra utilizării mijloacelor bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste plăți pot fi cu numerar sau fără numerar.

Evidența plăților efectuate de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, pentru cheltuielile prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate, în limita creditelor deschise sau repartizate, după caz, se ține cu ajutorul contului **700.02 „Finanțarea de la bugetul local"**.

În creditul contului 700.02 „Finanțarea de la bugetul local" se înregistrează, la ordonatorii de credite principali, secundari și terțiari finanțați din acest buget, plățile de casă pe măsură ce acestea apar în extrasul de cont eliberat de bancă. *În debitul* contului 700.02 „Finanțarea de la bugetul local" se evidențiază **sumele recuperate din finanțarea anului curent** de către instituțiile publice finanțate din acest buget, care reîntregesc (diminuează) soldul plăților de casă și reconstituie creditele bugetare, prin creșterea disponibilităților de credite bugetare. Se au în vedere *sumele în numerar rămase nefolosite și depuse în contul de finanțare bugetară pentru reconstituirea plăților de casă, cele recuperate din avansurile spre decontare, virarea sumelor în contul de finanțare bugetară reprezentând acreditive reduse sau revocate, sumele neutilizate din contul de disponibil al instituției care nu are calitatea de ordonator de credite și retrase la finele anului în cadrul operațiunilor de închidere a exercițiului bugetar.* Acest cont se mai debitează și cu veniturile proprii încasate în timpul anului și lăsate la dispoziția instituțiilor publice finanțate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor proprii, conform reglementărilor în vigoare.

Soldul creditor al contului 700.02 „Finanțarea de la bugetul local" reprezintă în cursul anului *totalul plăților nete de casă efectuate până la un moment dat de la acest buget* de către un ordonator de credite. Acesta echivalează, așadar, cu finanțarea de care a beneficiat ordonatorul de credite bugetare pentru realizarea acțiunilor programate. La finele anului se evidențiază, în debitul contului analizat, soldul contului de cheltuieli bugetare, pentru închiderea contului 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget". Contul 700.02 „Finanțarea de la bugetul local" rămâne, de regulă, în urma acestei operațiuni, cu *sold creditor*, ce reflectă *existența unor plăți nete de casă mai mari decât cheltuielile efectuate în timpul anului bugetar*. Situația aceasta își poate găsi explicația în faptul că instituția publică nu a utilizat în totalitate materia-

Scanned with OKEN Scanner

lele aprovizionate din finanţarea anului curent. Valoarea materialelor achiziţionate şi existente în stoc reduce deci finalizarea unor plăţi de casă în cheltuieli efective în anul procurării acestora.

După preluarea cheltuielilor efective, contul 700.02 „Finanţarea de la bugetul local" poate să rămână şi cu *sold debitor*. Acest sold reflectă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul plăţilor nete de casă efectuate în timpul anului. Această situaţie îşi poate găsi explicaţia în faptul că unele instituţii publice dispun de stocuri importante de materiale procurate din finanţarea anilor trecuţi pe care le consumă în anul curent, reducând corespunzător aprovizionarea în acest an.

Ca şi pentru creditele bugetare aprobate şi pentru cheltuielile efective, contabilitatea analitică a plăţilor de casă efectuate prin contul de finanţare bugetară se ţine pe articole şi alineate în cadrul fiecărui subcapitol sau capitol al clasificaţiei cheltuielilor bugetelor locale cu ajutorul fişei **"credite aprobate, plăţi şi cheltuieli efective"**. Acest mod de evidenţă face posibilă compararea plăţilor de casă efectuate pentru un anumit articol sau alineat de cheltuieli cu creditele bugetare aprobate la respectiva subdiviziune a clasificaţiei bugetare în vederea asigurării respectării disciplinei bugetare în activitatea instituţiilor publice finanţate de la bugetul local.

Închiderea finanţării anului curent la ordonatorii de credite principali, secundari şi terţiari ai bugetelor locale nu prezintă particularităţi faţă de cea realizată în cazul instituţiilor publice finanţate din bugetul de stat, în sensul că se efectuează prin acelaşi cont bilanţier (702 „Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"). În creditul acestui cont, prin debitul contului 700.02 „Finanţarea de la bugetul local", se înregistrează, la finele anului, soldul creditor rămas după închiderea contului 410 „Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Când cheltuielile efective au depăşit plăţile nete de casă efectuate în timpul anului, soldul debitor al contului 700.02 „Finanţarea de la bugetul local", rămas după închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", se înscrie în roşu, la sfârşitul anului, atât în creditul contului 702 „Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse", cât şi în debitul contului 700.02 „Finanţarea de la bugetul local", în vederea închiderii ultimului cont.

Înţelegerea aspectelor descrise este uşurată prin redarea următoarelor situaţii:

Scanned with OKEN Scanner

a) plăţile nete de casă efectuate în cursul anului la ordonatorii finanţaţi din bugetul local sunt egale cu cheltuielile realizate în timpul anului:

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	
5.000.000	

D 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" C	
	5.000.000

Cele două conturi se soldează la sfârşitul anului în urma întocmirii următorului articol contabil:

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	= 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	5.000.000	5.000.000

b) plăţile nete de casă efectuate în cursul anului la ordonatorii finanţaţi din bugetul local sunt mai mari decât cheltuielile realizate în cursul anului:

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	
5.000.000	

D 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" C	
	7.000.000

Ca şi în cazul (a), contul 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" preia, la sfârşitul anului, cheltuielile realizate în cursul anului pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul local, în vederea închiderii contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la acest buget. Contul 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" rămâne, în urma acestei operaţiuni, cu sold creditor care reflectă existenţa unor plăţi de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli efective. Acest cont se închide la sfârşitul anului prin contul 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Aspectele menţionate rezultă din următoarele articole contabile:

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	= 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	5.000.000	5.000.000
700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	= 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	2.000.000	2.000.000

c) plăţile nete de casă efectuate în cursul anului la ordonatorii finanţaţi din bugetul local sunt mai mici decât cheltuielile realizate în cursul anului:

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	
7.000.000	

D 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" C	
	5.000.000

Contul 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" preia, ca şi în cazurile (a) şi

Scanned with OKEN Scanner

(b), cheltuielile realizate în cursul anului pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul local, în vederea închiderii contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la acest buget. El rămâne, în urma acestei operaţiuni, cu sold debitor care exprimă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul finanţării bugetare în anul respectiv. Contul analizat se închide la sfârşitul anului prin contul 702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse". Aspectele menţionate reies din următoarele articole contabile:

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	7.000.000	7.000.000
700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	2.000.000	2.000.000

Alte corespondenţe contabile ale contului 700.02 " Finanţarea de la bugetul local" se referă şi la cele cu conturile 105 "Disponibil al instituţiei", 13 "Casa", 150 "Acreditive", 159 "Alte valori", 212 "Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget", 220 "Debitori", 231 "Creditori", 232 "Decontări cu bugetul statului", 233 "Decontări privind asigurările sociale", 234 "Furnizori", 235 "Decontări privind contribuţia la constituirea fondului de şomaj" etc. În baza creditelor deschise pentru nevoi proprii în valoare de 29.000.000 lei şi pentru finanţarea cheltuielilor unor instituţii publice din subordine, care nu au calitatea de ordonatori de credite bugetare, în sumă de 10.000.000 lei, la ordonatorul principal de credite bugetare **"B"** au loc următoarele **plăţi de casă**[1]:

1) ridicarea sumei de 500.000 lei de la bancă în vederea efectuării plăţilor prin casieria instituţiei publice, deschiderea de acreditive (10.000.000 lei), plata din contul de finanţare bugetară a timbrelor fiscale şi poştale (400.000 lei), tichetelor de călătorie (200.000 lei), bonurilor valorice (2.100.000 lei) şi a altor valori (150.000 lei), virarea sumei de 800.000 lei altor unităţi pentru executarea unor operaţii de mandat şi depunerea sumei de 1.000.000 lei drept garanţie unor unităţi patrimoniale pentru serviciile ce urmează a fi efectuate (convorbiri telefonice, energie electrică şi termică etc.):

[1]Daniela-Neonila Mardiros, Contabilitatea plăţilor de casă efectuate de instituţiile publice finanţate de la bugetele locale, Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul IX, secţiunea Economie, 1999, p. 80.

Scanned with OKEN Scanner

%	=	700.02		15.150.000
13 "Casa"		"Finanţarea de la bugetul local"	500.000	
150 "Acreditive"			10.000.000	
159.01 "Timbre fiscale şi poştale"			400.000	
159.02 "Tichete şi bilete de călătorie"			200.000	
159.04 "Bonuri valorice"			2.100.000	
159.09 "Alte valori"			150.000	
220 "Debitori"			1.800.000	

2) virarea de către ordonatorul principal de credite bugetare a sumei de 10.000.000 lei unor instituţii publice din subordine care nu au calitatea de ordonatori de credite:

212 "Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget"	=	700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	10.000.000	10.000.000

3) virarea reţinerilor din salariile personalului instituţiei pentru cumpărări şi lucrări cu plata în rate (500.000 lei), achitarea contribuţiei instituţiei la asigurările sociale de stat (2.400.000 lei) şi a contribuţiei personalului pentru asigurările sociale de stat (150.000 lei), plata impozitului pe venitul din salarii (2.950.000 lei), a contribuţiei unităţii şi a personalului la bugetul fondului naţional unic de asigu-rări sociale de sănătate (1.500.000 lei), a contribuţiei instituţiei şi a personalului la bugetul asigurărilor pentru şomaj (650.000 lei), precum şi achitarea furnizorilor pentru materialele achiziţionate (550.000 lei) şi pentru serviciile prestate (300.000 lei):

%	=	700.02		3.050.000
231 "Creditori"		"Finanţarea de la bugetul local"	500.000	
233.01 "Decontări privind contribuţia instituţiei la asigurările sociale de stat"			2.400.000	
233.02 "Decontări privind contribuţia personalului pentru asigurările sociale de stat"			150.000	

Scanned with OKEN Scanner

%	=	700.02		5.950.000
233.03 "Decontări privind contribuția instituției la asigurările sociale de sănătate"		"Finanțarea de la bugetul local"	750.000	
233.04 "Decontări privind contribuția personalului la asigurările sociale de sănătate"			750.000	
232 "Decontări cu bugetul statului"			2.950.000	
234 "Furnizori"			850.000	
235 "Decontări privind contribuția la constituirea fondului de șomaj"			650.000	

4) plata eronată a sumei de 1.500.000 lei făcută din contul de finanțare bugetară care urmează a fi recuperată de la diverși debitori:

220 "Debitori"	=	700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	1.500.000	1.500.000

5) restituirea sumei de 2.000.000 lei care a fost încasată eronat în contul de finanțare bugetară:

231 "Creditori"	=	700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	2.000.000	2.000.000

6) plata sumei de 1.350.000 lei din contul de finanțare bugetară care, prin natura ei, se înregistrează direct în contul de cheltuieli:

410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget"	=	700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	1.350.000	1.350.000

Ordonatorul de credite bugetare "**B**" înregistrează în cursul execuției bugetare suma de 5.000.000 lei, reprezentând recuperări din finanțarea bugetară pe anul curent. Acestea includ următoarele elemente: disponibilitățile bănești aflate în contul de disponibil al instituțiilor publice din subordinea ordonatorului principal de credite bugetare "B" retrase la finele anului în cadrul operațiunilor de închidere a exercițiului bugetar (1.500.000 lei); suma de 300.000 lei rămasă nefolosită și depusă în contul de finanțare bugetară pentru reîntregirea mijloacelor bugetare; veniturile încasate în numerar și depuse în contul de finanțare bugetară

Scanned with OKEN Scanner

(600.000 lei); acreditivele rămase neutilizate la finele anului (1.300.000 lei); suma de 600.000 lei virată de către debitorii care privesc anul curent pentru stingerea obligațiilor; veniturile proprii încasate în cursul anului, în sumă de 700.000 lei, destinate acoperirii cheltuielilor. Corespunde conținutului acestor operațiuni economice următorul articol contabil:

700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	=	% 212 "Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate privind finanțarea de la buget" 13 "Casa" 150 "Acreditive" 220 "Debitori"	4.300.000	 1.500.000 900.000 1.300.000 600.000
700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	=	510 "Veniturile instituției"	700.000	700.000

Având în vedere elementele prezentate, și presupunând că la sfârșitul anului contul 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget" prezintă un sold debitor de 30.000.000 lei, se contabilizează operațiunea de închidere a ultimului cont și a celui de finanțare bugetară astfel:

700.02 "Finanțarea de la bugetul local"	=	% 410 "Cheltuielile instituției publice finanțate de la buget" 702 "Finanțarea de la buget privind anii precedenți și alte surse"	34.000.000	 30.000.000 4.000.000

Situația contului de finanțare se prezintă, în urma acestor operațiuni, în documentul intitulat *"Fișa de cont pentru operații diverse"*.

Ordonatorul de credite "B" **FIȘA DE CONT PENTRU OPERAȚII DIVERSE** Denumirea contului: **FINANȚAREA DE LA BUGETUL LOCAL**						**Simbol cont** **700.02**		**Pagina** **1**
Data 200.	Document		Explicații	Simbol cont corespondent	Debit	Credit	D/C	Sold
	Felul	Nr.						
10.05	N.C.	60	Plăți efectuate din contul de finanțare bugetară privind anul curent	13, 150, 159, 220	-	15.150.000	C	15.150.000
20.08	N.C.	70	Virarea de către ordonatorul principal de credite a sumei de 10.000.000 lei unor instituții publice din subordine care nu au calitatea de ordonatori de credite	212	-	10.000.000	C	25.150.000

Scanned with OKEN Scanner

Ordonatorul de credite "B" FIŞA DE CONT PENTRU OPERAŢII DIVERSE Denumirea contului: FINANŢAREA DE LA BUGETUL LOCAL						Simbol cont 700.02		Pagina 1
30.08	N.C.	73	Achitarea unor obligaţii din contul de finanţare bugetară privind anul curent	231, 233, 232, 234, 235	-	9.000.000	C	34.150.000
01.09	N.C.	75	Plata cronată a sumei de 1.500.000 lei făcută din contul de finanţare bugetară care urmează a fi recuperată de la diverşi debitori	220	-	1.500.000	C	35.650.000
25.09	N.C.	80	Restituirea sumei de 2.000.000 lei care a fost încasată eronat în contul de finanţare bugetară	231	-	2.000.000	C	37.650.000
01.10	N.C.	81	Achitarea din contul de finanţare bugetară a sumei de 1.350.000 lei care prin natura accesteia se înregistrează direct ca o cheltuială	410	-	1.350.000	C	39.000.000
29.12	N.C.	97	Recuperări de sume din finanţarea anului curent	13, 150, 212, 220, 510	5.000.000	-	C	34.000.000
30.12	N.C.	98	Închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la bugetul local	410	30.000.000	-	C	4.000.000
30.12	N.C.	99	Închiderea contului de finanţare bugetară privind anul curent	702	4.000.000	-	C	-
TOTAL SUME			x	x	39.000.000	39.000.000	-	-

4.4. Evidenţa surselor mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor precedenţi la ordonatorii de credite ai bugetelor locale

Ca şi la ordonatorii de credite ai bugetului de stat, la instituţiile publice finanţate din bugetele locale contul de finanţare bugetară privind anul curent poate să rămână sau nu cu sold în urma închiderii contului 410 „Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", atât pentru cheltuielile curente, cât şi pentru cele aferente investiţiilor terminate. Contul 700.02 „Finanţarea de la bugetul local" se închide la sfârşitul anului tot prin contul 702 „Finanţarea bugetară privind anii precedenţi şi alte surse" în vederea delimitării şi urmăririi execuţiei bugetare a fiecărui an de gestiune.

Materialele procurate din finanţarea anilor precedenţi care se consumă în anul curent, lucrările de investiţii rămase neterminate la finele anului precedent, debitorii, materialele şi alte active preluate de la instituţiile publice cu ocazia comasării se cuprind în structura mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor precedenţi. Contul cu ajutorul căruia se ţine evidenţa surselor mijloacelor bugetare provenite din finanţarea anilor anteriori (din finanţarea anterioară şi din finanţarea altor instituţii) se dezvoltă în următoarele conturi analitice:

- **702.01 „Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă";**

Scanned with OKEN Scanner

♦ **702.02 „Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare".**

Ambele conturi analitice funcţionează întocmai ca la instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat. Primul cont analitic **se creditează** la sfârşitul anului, prin debitarea contului *700.02 „Finanţarea de la bugetul local"*, cu partea din soldul creditor rămas după închiderea contului 410 „Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Partea aceasta evidenţiază existenţa unor plăţi nete de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli curente efective în anul expirat, datorită neconsumării în totalitate, de exemplu, a materialelor aprovizionate din finanţarea anului respectiv. În urma preluării acestei părţi de către contul analitic **702.01 „Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"**, soldul său creditor evidenţiază sursa acestor valori existente în sfera instituţiilor publice finanţate de la bugetul local care provin din finanţarea anului precedent. În bilanţul anual, în pasiv, se înscrie acest sold, căruia îi corespunde, în activ, soldul contului care reprezintă valoarea stocului de materiale provenite din finanţarea anului precedent.

În creditul contului analitic 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se înregistrează[1], de asemenea, valoarea debitorilor, materialelor şi a altor active preluate cu ocazia comasării unor instituţii, valoarea animalelor, păsărilor şi a coloniilor de albine rezultate din prăsilă, precum şi preţul de înregistrare al animalelor pentru experienţă obţinute din prăsilă. Ceva mai mult. Contul 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se creditează la sfârşitul anului şi cu soldul debitor al contului 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" rămas după închiderea contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", care exprimă existenţa unor cheltuieli efective peste volumul finanţării bugetare în anul respectiv.

Creanţele evidenţiate anterior în acest cont care se scad din activul instituţiei publice de interes local în urma insolvabilităţii debitorilor, dispariţiei acestora sau datorită prescrierii dreptului de urmărire potrivit reglementărilor în vigoare, preţul de înregistrare al materialelor degradate sau distruse din cauza calamităţilor (mai puţin produsele rezultate de la acestea), costul efectiv al animalelor

[1]Fl. I. Scorţescu, Contabilitatea finanţării din anii precedenţi la ordonatorii de credite ai bugetelor locale, Anuarul Universităţii Fundaţiei Academice "Petre Andrei" Iaşi, tomul IX, secţiunea Economie, 1999, p. 140.

Scanned with OKEN Scanner

tinere ajunse la maturitate şi trecute la mijloace fixe (animale de muncă, de reprezentaţie şi de expunere în parcuri şi în grădini zoologice), pierderile suferite la animalele pentru experienţă în urma calamităţilor (mai puţin valoarea produselor recuperate de la aceste animale), sumele încasate în anul curent de la debitori şi din vânzarea materialelor, în condiţiile reglementărilor în vigoare, care provin din finanţarea bugetară a anilor precedenţi şi care urmează să se verse la buget se înregistrează în *debitul* contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă".

Contul 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se mai poate debita cu sumele virate la buget direct de către debitorii care provin din gestiunea anilor precedenţi şi pentru care aceştia fac dovada depunerii sumelor respective (concomitent cu articolul contabil 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" = 232 "Decontări cu bugetul statului" se face şi înregistrarea 232 "Decontări cu bugetul statului" = 220 "Debitori"). Soldul creditor al contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" oglindeşte finanţarea anilor precedenţi încorporată în valoarea stocurilor de materiale, a debitorilor şi a altor active circulante.

Modul în care se contabilizează preluarea de către contul analizat a soldului rămas al contului 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" reiese din următorul exemplu: suma plătită furnizorului pentru materialele cumpărate în anul "**N**", în vederea efectuării unor reparaţii, este de 1.520.000 lei. Cheltuielile efectuate în acest an reprezintă numai 1.400.000 lei, deoarece diferenţa de 120.000 lei reflectă materialele procurate din finanţarea anului "**N**" pe care instituţia le consumă în anul "**N+1**" împreună cu cele achiziţionate în ultimul an pentru suma de 1.480.000 lei. Articolele contabile care se întocmesc evidenţiază următoarele:

a) în exerciţiul bugetar "N":

1) cumpărarea materialelor de la furnizor (1.520.000 lei), plata acestuia din contul de finanţare bugetară, consumarea materialelor în valoare de 1400.000 lei şi închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget prin contul de finanţare bugetară:

600 "Materiale"	=	234 "Furnizori"	1.520.000	1.520.000
234 "Furnizori"	=	700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	1.520.000	1.520.000

Scanned with OKEN Scanner

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	600 "Materiale"	1.400.000	1.400.000
700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	1.400.000	1.400.000

2) preluarea, la sfârşitul anului, a soldului creditor de 120.000 lei al contului de finanţare care evidenţiază existenţa unor plăţi nete de casă mai mari decât cheltuielile efectuate în anul "N" (1.520.000 lei >1.400.000 lei):

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	120.000	120.000

În urma acestor operaţiuni [(1)+(2)] mai prezintă sold doar două conturi (600 şi 702.01). În bilanţul anului "N" se înscrie, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" în sumă de 120.000 lei. Acestuia îi corespunde, în activ, soldul contului 600 "Materiale" de 120.000 lei.

b) în exerciţiul bugetar "N+1":

1) achiziţionarea materialelor (1.480.000 lei), plata furnizorului din contul de finanţare bugetară, consumarea materialelor procurate din finanţarea anului trecut ("**N**") şi a celor aprovizionate din finanţarea anului curent ("**N+1**"), precum şi închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget prin contul de finanţare bugetară:

600 "Materiale"	=	234 "Furnizori"	1.480.000	1.480.000
234 "Furnizori"	=	700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	1.480.000	1.480.000
410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	600 "Materiale"	1.600.000	1.600.000
700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	1.600.000	1.600.000

2) preluarea, la sfârşitul anului, a soldului debitor de 120.000 lei al contului de finanţare care evidenţiază existenţa unor cheltuieli efective peste volumul fi-

Scanned with OKEN Scanner

nanţării bugetare în anul "N+1" (1.600.000 lei> 1.480.000 lei):

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	120.000	120.000

În urma acestor operaţiuni, situaţia contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" se prezintă astfel:

D 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" C

	120.000	Si
Rd	120.000	Rc

Cu ajutorul altor exemple se pot urmări şi alte corespondenţe ale contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă". Acestea se referă la:

1) valoarea debitorilor preluaţi de la alte unităţi cu ocazia comasării unor instituţii (500.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor preluate de la unele instituţii publice (1.800.000 lei), valoarea păsărilor, animalelor şi a coloniilor de albine obţinute din prăsilă (1.300.000 lei) şi preţul de înregistrare al animalelor pentru experienţă rezultate din prăsilă (180.000 lei):

% 220 "Debitori" 600 "Materiale" 610 "Animale tinere şi la îngrăşat" 611 "Animale pentru experienţă"	=	702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	500.000 1.800.000 1.300.000 180.000	3.780.000

2) creanţele înregistrate anterior în contul 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" scăzute din activul instituţiei în urma insolvabilităţii debitorilor, dispariţiei acestora sau ca urmare a prescrierii dreptului de urmărire potrivit dispoziţiilor legale (1.200.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor degradate care nu mai pot fi refolosite (170.000 lei), diferenţele valorice rezultate în urma declasării materialelor în conformitate cu reglementările în vigoare (350.000 lei), preţul de înregistrare al materialelor distruse din cauza calamităţilor naturale (450.000 lei), precum şi pierderile suferi-

Scanned with OKEN Scanner

te datorită calamităţilor la animalele pentru experienţă (mai puţin valoarea produselor recuperate de la aceste animale) în sumă de 150.000 lei:

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	% 220 "Debitori" 600 "Materiale" 611 "Animale pentru experienţă"	2.320.000	 1.200.000 970.000 150.000

3) costul efectiv al animalelor tinere şi la îngrăşat, al păsărilor şi al coloniilor de albine care au murit din cauza calamităţilor naturale (mai puţin produsele recuperate de la acestea) în valoare de 2.000.000 lei, precum şi costul efectiv de 8.000.000 lei al animalelor tinere ajunse la maturitate şi trecute la mijloace fixe (animale de muncă, de reprezentaţie şi de expunere în parcuri şi în grădini zoologice):

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	% 610 "Animale tinere şi la îngrăşat" 610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	10.000.000	 2.000.000 8.000.000
013.05 "Animale şi plantaţii"	=	306 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	8.000.000	8.000.000

4) sumele încasate în anul curent "N" de la debitori (400.000 lei) şi din vânzarea materialelor (300.000 lei) ce provin din finanţarea bugetară a anilor precedenţi ("N-2", "N-1") şi care urmează a se vărsa la buget[1]:

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	232 "Decontări cu bugetul statului"	700.000	700.000

5) sumele virate direct la buget în anul curent ("N") de către debitorii care provin din gestiunea anului precedent ("N-1") şi pentru care aceştia fac dovada de-

[1] S-a avut în vedere, pentru întocmirea articolului contabil de la punctul (4), faptul că în bilanţul anului "N-1" este înscris, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" (700.000 lei), căruia îi corespunde, în activ, totalul soldurilor conturilor 220 "Debitori" (400.000 lei) şi 600 "Materiale" (300.000 lei). În anul "N" s-au contabilizat încasarea debitorilor (13 = 220), vânzarea materialelor (13 = 600), obligaţia vărsării sumei de 700.000 lei la buget (702.01 = 232) şi plata efectuată în contul acestuia (232 = 13).

Scanned with OKEN Scanner

punerii[1] sumelor respective (900.000 lei):

702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă"	=	232 "Decontări cu bugetul statului"	900.000	900.000
232 "Decontări cu bugetul statului"	=	220 "Debitori"	900.000	900.000

Cel de-al doilea cont analitic **(702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare")** funcţionează întocmai ca la instituţiile publice finanţate de la bugetul de stat. *Se creditează* la sfârşitul anului, prin debitarea contului 700.02 „Finanţarea de la bugetul local", cu partea din soldul creditor rămas după închiderea contului 410 „Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Partea aceasta reflectă existenţa unor plăţi nete de casă care nu s-au finalizat în cheltuieli curente efective în anul expirat, ca urmare a cheltuielilor aferente lucrărilor de investiţii începute de instituţia publică de interes local în anul expirat şi care se vor continua în exerciţiul bugetar următor, corespunzător cheltuielilor reflectate în debitul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare". Contul 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" se soldează în urma contabilizării operaţiunii menţionate, iar *soldul creditor* al contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" *reprezintă finanţarea anului expirat încorporată în lucrările de investiţii care nu au fost terminate şi recepţionate până la finele anului.* În bilanţul anual, în pasiv, se înscrie acest sold căruia îi corespunde, în activ, soldul contului care reprezintă cheltuielile aferente investiţiilor în curs de execuţie (415 „Cheltuieli pentru investiţii în continuare").

Din finanţarea anului curent urmează să se suporte cheltuielile pentru continuarea investiţiilor rămase neterminate la finele anului precedent. Cu ocazia terminării lucrărilor de investiţii, contul 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" se va debita, prin creditarea contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare", cu cheltuielile efectuate în exerciţiul bugetar anterior pentru lucrările de investiţii care nu au fost terminate

[1]Pentru întocmirea articolului contabil de la punctul (5) s-a considerat faptul că în bilanţul anului "N-1" este înscris, în pasiv, soldul contului 702.01 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă" (900.000 lei), căruia îi corespunde, în activ, soldul contului 220 "Debitori" (900.000 lei). S-a contabilizat, în anul "N", virarea sumei direct la buget de către debitori pe baza documentelor prezentate de aceştia (232 = 220), concomitent cu înregistrarea sumei datorate bugetului (702.01 = 232).

Scanned with OKEN Scanner

şi recepţionate până la finele anului expirat, cu scopul de a se oglindi faptul că pentru asemenea cheltuieli a fost angajată finanţarea anului precedent.

Exemplu care urmează evidenţiază faptul că plăţile nete de casă efectuate în anul "N" (20.000.000 lei), pentru activitatea curentă şi pentru realizarea investiţiilor, s-au finalizat pentru această sumă în cheltuieli efective, din care cele aferente lucrărilor de investiţii ce vor fi recepţionate în anul următor ("N+1") reprezintă 4.000.000 lei. Aceste aspecte sunt evidenţiate de conturile următoare:

D 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" C	D 700.02 "Finanţarea de la bugetul local" C
20.000.000 |	| 20.000.000

Pe baza situaţiei celor două conturi (410 şi 700.02) se evidenţiază, la sfârşitul anului "N", următoarele:

1) preluarea cheltuielilor efective realizate în cursul anului "N" pe seama mijloacelor puse la dispoziţie din bugetul local, mai puţin cheltuielile aferente investiţiilor începute în acest an şi care se vor continua în anul următor (20.000.000 lei - 4.000.000 lei = 16.000.000 lei):

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	16.000.000	16.000.000

2) preluarea cheltuielilor aferente lucrărilor de investiţii finanţate din bugetul local care nu au fost terminate până la finele anului "N" şi care se vor continua în anul următor (20.000.000 lei - 16.000.000 lei = 4.000.000 lei):

415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	4.000.000	4.000.000

3) preluarea părţii din soldul creditor rămas al contului de finanţare bugetară, după închiderea contului care evidenţiază cheltuielile instituţiei publice finanţate de la bugetul local, ca urmare a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de investiţii începute în anul expirat şi care se vor continua în anul următor, corespunzător cheltuielilor evidenţiate în debitul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare" (4.000.000 lei):

700.02 "Finanţarea de la bugetul local"	=	702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare"	4.000.000	4.000.000

Scanned with OKEN Scanner

În urma acestor operaţiuni [(1)+(2)+(3)] mai prezintă sold doar două conturi (415 şi 702.02). În bilanţul anului "N" se înscrie, în pasiv, soldul contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" (4.000.000 lei) căruia îi corespunde, în activ, soldul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare" în sumă de 4.000.000 lei (tabelul *8*).

TABELUL 8

BILANŢ LA 31.12.N

Nr. rd.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Sold la:	
			începutul anului	sfârşitul anului
	ACTIV			
A	MIJLOACE FIXE, TERENURI ŞI OBIECTE DE INVENTAR	100	-	250.000.000
B	MIJLOACE BĂNEŞTI, DECONTĂRI, CHELTUIELI ŞI MATERIALE	103	-	4.000.000
3.4	Cheltuieli	220	-	4.000.000
	Cheltuieli pentru investiţii în continuare (ct. 415)	223	-	4.000.000
	TOTAL ACTIV (cod 100 + 103)	280	-	254.000.000
	PASIV			
A	FONDURI	300	-	250.000.000
B	FINANŢAREA DE LA BUGET, VENITURI PROPRII, DECONTĂRI ŞI ALTE SURSE	303	-	4.000.000
3.1	Finanţarea instituţiilor	341	-	4.000.000
	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse (ct. 702)	349	-	4.000.000
	TOTAL PASIV (cod 300 + 303)	450	-	254.000.000

Costul lucrărilor de investiţii rămase neterminate la finele anului precedent ("N") şi terminate în anul "N+1" se evidenţiază în debitul contului 702.02 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi aferentă investiţiilor în continuare" şi în creditul contului 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare". În urma acestei înregistrări se soldează cele două conturi, iar în bilanţul anului "N+1" se înscrie, în pasiv, sursa mijloacelor fixe intrate în patrimoniul instituţiei publice prin investiţii (306 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"), căreia îi corespunde, în activ, costul de producţie al mijloacelor fixe realizate (013 "Mijloace fixe"). Din sumarea datelor furnizate de contul 415 "Cheltuieli pentru investiţii în continuare" cu cheltuielile efectuate în anul curent, evidenţiate cu ajutorul contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget", se obţine costul de producţie al mijloacelor fixe recepţionate din categoria celor executate pe parcursul mai multor ani.

Scanned with OKEN Scanner

CAPITOLUL 5

CONTABILITATEA MIJLOACELOR FIXE, STOCURILOR ŞI A DECONTĂRILOR CU TERŢII

5.1. Contabilitatea mijloacelor fixe

Imobilizările corporale sunt active care[1]: a) sunt deţinute de o persoană juridică pentru a fi utilizate în producţia proprie de bunuri sau prestarea de servicii, pentru a fi închiriate terţilor sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; b) sunt utilizate pe parcursul unei perioade mai mari de un an; c) au valoare mai mare decât limita prevăzută de reglementările legale în vigoare. Acestea cuprind terenurile, mijloacele fixe şi imobilizările corporale în curs de execuţie.

În conformitate cu prevederile legale nu se consideră mijloace fixe următoarele bunuri:

- echipamentul de protecţie şi de lucru, sculele, instrumentele şi dispozitivele speciale ce se folosesc la executarea unor produse în ateliere, precum şi accesoriile de pat, indiferent de valoarea şi durata lor de folosinţă, îmbrăcămintea specială etc.;

- motoarele şi alte subansamble ale mijloacelor fixe achiziţionate în scopul înlocuirii componentelor uzate etc.

Şi mijloacele fixe aparţinând instituţiilor publice pot fi grupate după mai multe criterii. **Din punct de vedere al apartenenţei,** acestea se împart în: *mijloace fixe aflate în gestiunea instituţiei publice care fac parte din patrimoniul propriu al acesteia* şi *mijloace fixe care nu aparţin patrimoniului propriu,* deşi se află în gestiunea unităţii. Mijloacele fixe din cea de-a doua categorie aparţin terţilor şi se găsesc temporar în unitate pentru anumite scopuri.

---

[1] *** Ministerul Finanţelor Publice, Reglementări contabile pentru agenţi economici, Editura Economică, Bucureşti, 2002, p. 150.

Scanned with OKEN Scanner

După particularităţile tehnice de construcţie, mijloacele fixe se împart în şase categorii, şi anume: *construcţii; echipamente tehnologice; aparate şi instalaţii de măsurare, control şi reglare; mijloace de transport; animale şi plantaţii; mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active corporale.* La nivelul instituţiei publice, această clasificare serveşte la organizarea contabilităţii analitice a mijloacelor fixe şi la calcularea amortizării mijloacelor fixe pentru activităţile economice.

Mijloacele fixe pot fi exprimate atât în unităţi naturale, cât şi valoric. Înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe intrate în instituţia publică se face la valoarea de intrare. Prin **valoare de intrare** a mijloacelor fixe se înţelege:

a) **costul de achiziţie** - pentru mijloacele fixe achiziţionate cu titlu oneros. Acesta este egal cu preţul de cumpărare, taxele nerecuperabile, cheltuielile de transport-aprovizionare şi alte cheltuieli accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau intrarea în gestiune a mijlocului fix;

b) **costul de producţie** - pentru mijloacele fixe construite de instituţia publică. Costul de producţie al unui mijloc fix cuprinde costul de achiziţie al materialelor consumate, celelalte cheltuieli directe de producţie, precum şi cota cheltuielilor indirecte de producţie determinate raţional ca fiind legate de realizarea acestuia;

c) **valoarea actuală** - pentru mijloacele fixe dobândite cu titlu gratuit, estimată la înscrierea lor în activ pe baza propunerilor făcute de specialişti şi cu aprobarea responsabilului cu gestiunea patrimoniului instituţiei publice. La stabilirea valorii actuale se ţine cont de valoarea mijloacelor fixe cu caracteristici tehnice identice sau similare şi de gradul de uzură fizică a mijloacelor fixe primite;

d) **valoarea rezultată în urma reevaluării** - pentru mijloacele fixe reevaluate în urma unor prevederi legale exprese. Prin **reevaluarea mijloacelor fixe** se înţelege operaţiunea de stabilire a valorii actuale a fiecărui mijloc fix existent în patrimoniul instituţiei publice. Valoarea actuală a mijlocului fix se stabileşte, de regulă, avându-se în vedere: valoarea de intrare din contabilitate, utilitatea şi preţul pieţei, precum şi gradul de uzură estimat al mijlocului fix la data reevaluării.

Mijloacele fixe folosite în cadrul unei instituţii publice se deosebesc unele de altele atât de la o categorie de mijloace fixe la alta, cât şi în cadrul fiecă-

Scanned with OKEN Scanner

rei categorii de active corporale de felul acesta. Chiar în cazul în care anumite mijloace fixe sunt de acelaşi fel şi au aceleaşi denumiri (construcţii, autoturisme etc.), acestea pot diferi între ele din punct de vedere al duratei de utilizare, al valorii etc.

Pentru urmărirea mişcărilor care intervin în componenţa mijloacelor fixe este necesară deci şi o ţinere a contabilităţii analitice a mijloacelor fixe pe fiecare obiect de evidenţă. Prin *obiect de evidenţă* se înţelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele şi accesoriile lui, destinat să îndeplinească în mod independent, în totalitatea lui, o funcţie distinctă. În cazul clădirilor, de exemplu, obiectul de evidenţă îl constituie fiecare clădire, cu toate accesoriile interioare, cu instalaţiile de lumină, apă, gaz, ascensor etc.

Evidenţa existenţei şi mişcării mijloacelor fixe se ţine cu ajutorul contului **013 "Mijloace fixe"**, care se subdivide în conturi sintetice de gradul II şi în conturi analitice de gradul I, în funcţie de natura şi destinaţia acestor imobilizări corporale. Acest cont funcţionează după regula conturilor de activ. În *debitul* contului se înregistrează intrările de mijloace fixe, iar în *credit* se reflectă scoaterea din evidenţă a imobilizărilor de acest fel. *Soldul debitor* reprezintă valoarea mijloacelor fixe existente.

Contabilitatea analitică a mijloacelor fixe se organizează cu ajutorul *registrului numerelor de inventar* şi a *fişei mijlocului fix.* Pentru a identifica cu uşurinţă fiecare mijloc fix, se atribuie fiecărui activ de această natură, la intrarea în gestiune, un simbol cifric, denumit *număr de inventar.* Acesta se înscrie atât pe mijlocul fix, cât şi în documentele care se întocmesc în legătură cu activul respectiv.

Numărul de inventar atribuit unui mijloc fix în momentul achiziţionării, primirii cu titlu gratuit etc. rămâne neschimbat pe toată durata cât acesta se găseşte în instituţia publică. La scoaterea din evidenţă a mijloacelor fixe, numerele de inventar rămase libere nu pot fi atribuite, în anul de gestiune respectiv, altor imobilizări corporale de această natură.

În *registrul numerelor de inventar* se înscriu în ordine cronologică mijloacele fixe intrate în gestiune, cu denumirea şi numărul de inventar ale acestora. Registrul se ţine pe categorii de mijloace fixe şi permite cunoaşterea atât a mijloacelor fixe existente în unitate, cât şi a locului de funcţionare a acestora.

După înscrierea mijlocului fix intrat în gestiune în registrul numerelor de inventar, se completează *fişa mijlocului fix* cu numărul de inventar, valoarea

Scanned with OKEN Scanner

de intrare, durata normală de funcţionare, data punerii în funcţiune etc. Aceasta se întocmeşte pe baza documentelor primare privitoare la mişcarea mijloacelor fixe.

Deşi suferă deprecieri ireversibile, mijloacele fixe utilizate pentru activităţile fără scop lucrativ *nu sunt supuse amortizării*. În schimb, mijloacele fixe folosite pentru activităţile economice *sunt supuse amortizării*. Drept urmare şi sarcinile contabilităţii mijloacelor fixe diferă după cum aceste active corporale sunt folosite pentru activităţile fără scop lucrativ sau privesc activităţile economice, astfel:

a) pentru mijloacele fixe utilizate în activităţile fără scop lucrativ, contabilitatea trebuie să asigure evidenţa permanentă a existenţei şi mişcării mijloacelor fixe ale instituţiei publice;

b) pentru mijloacele fixe folosite în activităţile economice, contabilitatea trebuie să asigure nu numai evidenţa permanentă a existenţei şi mişcării mijloacelor fixe, ci şi calculul amortizării şi al provizioanelor constituite pentru deprecierea acestora, potrivit legii.

Pentru mijloacele fixe intrate în patrimoniul unităţii prin achiziţionare, înregistrarea în contabilitate se face prin debitarea contului **013 "Mijloace fixe"** şi creditarea contului 306 "Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului". Concomitent cu această înregistrare (013=306) se evidenţiază ca o cheltuială valoarea mijloacelor fixe facturate de furnizorii de imobilizări, debitându-se contul 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" prin creditul contului 234 "Furnizori".

Modalităţile de intrare în gestiune a mijloacelor fixe au în vedere şi alte căi. Acestea îmbracă următoarele forme: *construire cu forţe proprii, transfer de la alte instituţii, donaţie, plusuri de inventar, închiriere* etc. În acest ultim caz, pe baza contractului de închiriere se specifică de către instituţia publică durata acestuia, modul de plată a chiriei şi alte aspecte.

Achiziţionarea mijloacelor fixe de la terţi se poate face prin *finanţare de la buget* sau din *fonduri cu destinaţie specială*. Reflectarea în contabilitate a operaţiunilor privind primul caz presupune folosirea conturilor 700 "Finanţare de la buget privind anul curent" şi 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". În situaţia în care cumpărarea imobilizărilor corporale se face din fonduri cu destinaţie specială, se utilizează următoarele conturi: 337 "Fonduri

Scanned with OKEN Scanner

cu destinaţie specială" (pentru evidenţierea finanţării), 119 "Disponibil din fonduri cu destinaţie specială" (pentru înregistrarea plăţii furnizorilor) şi 421 "Cheltuieli din fonduri cu destinaţie specială" (pentru reflectarea cheltuielilor efective).

Contul **337 "Fonduri cu destinaţie specială"** funcţionează ca orice cont de pasiv. *Creditul* contului menţionat înregistrează constituirea fondurilor speciale; sumele cheltuite sau virate unităţilor din subordine din aceste fonduri se reflectă în *debitul* contului analizat. *Soldul creditor* al contului reprezintă fondurile existente la dispoziţia unităţii.

Contul **119 "Disponibil din fonduri cu destinaţie specială"** este un cont de mijloace băneşti. *Soldul debitor* al contului reprezintă mijloacele băneşti existente la bancă în contul de disponibil.

Evidenţa cheltuielilor din fondul cu destinaţie specială este ţinută cu ajutorul contului **421 "Cheltuieli din fonduri cu destinaţie specială"**. Acesta înregistrează în *debit* plăţile efectuate din fondul cu destinaţie specială, iar în *credit* se reflectă decontarea cheltuielilor la sfârşitul perioadei prin contul 337 "Fonduri cu destinaţie specială".

Principalele înregistrări contabile ocazionate de achiziţionările de mijloace fixe din fondurile cu destinaţie specială se referă la:

1) încasarea cu titlu gratuit a sumei de 10.000.000 lei:

119 "Disponibil din fonduri cu destinaţie specială"	=	337 "Fonduri cu destinaţie specială"	10.000.000	10.000.000

2) achiziţionarea mijlocului fix în valoare de 10.000.000 lei:

421 "Cheltuieli din fonduri cu destinaţie specială"	=	234 "Furnizori	10.000.000	10.000.000

3) recepţionarea mijlocului fix:

013 "Mijloace fixe"	=	306 " Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	10.000.000	10.000.000

4) plata furnizorilor de imobilizări:

234 "Furnizori"	=	119 "Disponibil din fonduri cu destinaţie specială"	10.000.000	10.000.000

5) încasarea de sume în numerar pentru constituirea fondului cu destina-

Scanned with OKEN Scanner

ţie specială (2.000.000 lei):

13 "Casa"	=	337 "Fonduri cu destinaţie specială"	2.000.000	2.000.000

6) depunerea la bancă a sumelor încasate în numerar pentru constituirea fondului cu destinaţie specială (2.000.000 lei):

119 "Disponibil din fonduri cu destinaţie specială"	=	13 "Casa"	2.000.000	2.000.000

Modalităţile prin care mijloacele fixe pot ieşi din evidenţa instituţiilor publice nu diferă, în mod obişnuit, de operaţiunile similare înregistrate la nivelul agenţilor economici. Acestea sunt: *transferarea, cedarea, casarea, închirierea, distrugerea de calamităţi* etc. Operaţiunea de casare comportă parcurgerea următoarelor etape: elaborarea propunerii de casare; constatarea necesităţii casării; aprobarea casării; casarea propriu-zisă.

Cheltuielile ocazionate de scoaterea din evidenţă a mijloacelor fixe prin casare se înregistrată cu ajutorul contului 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget". Eventualele materiale sau obiecte de inventar recuperate se evidenţiază distinct în contabilitate, în funcţie de utilizarea ulterioară a acestora.

În scopul menţinerii unei bune stării de funcţionare a mijloacelor fixe, acestea sunt supuse periodic unor reparaţii care pot fi curente sau capitale. Cheltuielile cu reparaţiile se finanţează de la buget sau din venituri proprii, după caz.

Înregistrările contabile referitoare la aspectele menţionate se prezintă astfel:

1) mijloace fixe constatate plus de inventar, rezultate din dezmembrarea altor mijloace fixe sau primite cu titlu gratuit:

013 "Mijloace fixe"	=	306 " Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	15.000.000	15.000.000

2) scoaterea din evidenţă a mijloacelor fixe:

306 " Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	=	013 "Mijloace fixe"	9.000.000	9.000.000

3) materiale rezultate din casarea mijloacelor fixe care urmează a fi vân-

Scanned with OKEN Scanner

dute terţilor (1.000.000 lei):

600 "Materiale"	=	531 "Venituri de realizat"	1.000.000	1.000.000

4) vânzarea materialelor către terţi:

225 "Clienţi"	=	600 "Materiale"	1.000.000	1.000.000

5) transferul mijloacelor fixe la o altă instituţie publică:

306 " Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	=	013 "Mijloace fixe"	8.000.000	8.000.000

6) mijloace fixe constatate lipsă la inventar la valoarea de înregistrare de 11.500.000 lei:

306 " Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului"	=	013 "Mijloace fixe"	11.500.000	11.500.000

7) sume trecute în sarcina persoanelor vinovate de lipsa mijloacelor fixe:

220 "Debitori"	=	531 "Venituri de realizat"	11.500.000	11.500.000

8) încasarea sumelor datorate:

13 "Casa"	=	220 "Debitori"	11.500.000	11.500.000

9) depunerea sumelor încasate de la debitori în contul de finanţare bugetară:

700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	=	13 "Casa"	11.500.000	11.500.000

5.2. Contabilitatea stocurilor

Desfăşurarea serviciilor publice este condiţionată şi de existenţa stocurilor. Activele care fac parte din categoria stocurilor sunt cele reflectate prin intermediul conturilor din clasa **6 "Materiale"**. Din această clasă fac parte conturile cu ajutorul cărora se ţine evidenţa existenţei şi mişcării materialelor, obiectelor de inventar, animalelor şi a produselor.

Preţurile folosite la evaluarea activelor circulante materiale poartă denumirea de *preţuri de înregistrare*. Acestea pot lua forma *costului de achiziţie*

Scanned with OKEN Scanner

sau a *costului de producţie*, după caz.

Costul de achiziţie al unui bun de natura stocurilor cuprinde preţul de cumpărare prevăzut în factura primită de la furnizor, taxele nerecuperabile (comisionul pentru servicii vamale, taxele vamale, accizele, taxa pe valoarea adăugată înscrisă în facturile emise de furnizori pentru bunurile achiziţionate de instituţiile publice neplătitoare de TVA etc.), cheltuielile de transport-aprovizionare şi alte cheltuieli necesare pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv.

Costul de producţie cuprinde costul de achiziţie al materiilor prime şi al materialelor consumate, celelalte cheltuieli directe de producţie, precum şi cota cheltuielilor indirecte de producţie determinate raţional ca fiind legate de fabricaţia acestuia. Un asemenea preţ de înregistrare în contabilitate prezintă dezavantajul că este cunoscut numai după expirarea perioadei de gestiune curente.

Ieşirea din evidenţă a stocurilor presupune evaluarea acestora la nivelul valorii lor de intrare. Legislaţia românească stabileşte şi pentru instituţiile publice posibilitatea de a opta pentru aplicarea uneia dintre metodele următoare: a) metoda primul intrat - primul ieşit (FIFO); b) metoda costului mediu ponderat (CMP); c) metoda ultimul intrat - primul ieşit (LIFO).

5.2.1. Contabilitatea materialelor

În cadrul instituţiilor publice există un consum însemnat de materiale. Reflectarea în contabilitate a stocurilor se face *valoric* (în contabilitatea sintetică), *cantitativ şi valoric*, cu unele excepţii, în contabilitatea analitică, şi *cantitativ* (în evidenţa operativă ţinută la locurile de depozitare).

Aprovizionarea cu materiale se face de la furnizorii interni şi externi, înregistrarea în contabilitate a acestora făcându-se la nivelul preţului prevăzut în documentele primite. Cheltuielile de transport-aprovizionare, manipulare, cele cu descărcarea, sortarea, cântărirea şi recepţionarea, precum şi alte comisioane se înregistrează direct în contul 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" sau în contul 420 "Cheltuielile activităţilor autofinanţate", după caz. Tot cu ajutorul conturilor menţionate se ţine şi evidenţa materialelor de uz gospodăresc procurate în cantităţi mici, precum şi a rechizitelor care se dau direct în consum.

Evidenţa stocurilor de materiale şi a mişcărilor survenite în timpul perioadei de gestiune se ţine cu ajutorul contului **600 "Materiale"**. Acesta face

Scanned with OKEN Scanner

parte din categoria conturilor de mijloace circulante materiale. Funcţionează după regula conturilor activ. Înregistrează în *debit* existentul la începutul perioadei de gestiune şi intrările de stocuri din cursul perioadei provenite din aprovizionări sau din alte surse. *Creditul* contului evidenţiază valoarea materialelor eliberate din magazie pentru consum sau alte destinaţii, precum şi cele constatate lipsă la inventar, distruse de calamităţi, declasate etc. *Soldul* contului reprezintă valoarea materialelor existente în stoc.

Contabilitatea analitică a materialelor se organizează în vederea cunoaşterii exacte a cantităţilor aflate în stoc pe feluri sau categorii de materiale şi pe locuri de depozitare. Metodele de evidenţă sunt următoarele: cantitativ-valorică, operativ-contabilă sau global-valorică.

Metoda cantitativ-valorică (pe fişe de cont analitic) constă în ţinerea evidenţei cantitative pe categorii de stocuri la locul de depozitare, iar în contabilitate a evidenţei cantitativ-valorice. Contabilitatea stocurilor se desfăşoară pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe categorii de bunuri. Controlul exactităţii şi concordanţei înregistrărilor din evidenţa de la locurile de depozitare cu cele din contabilitate are la bază punctajul periodic realizat în urma confruntării cantităţilor înregistrate în fişele de depozit cu cele din fişele de cont analitic de la contabilitate.

În cadrul gestiunilor, evidenţa cantitativă a bunurilor se ţine cu ajutorul fişelor de magazie a căror aranjare se face în ordinea fişelor de cont analitic de la contabilitate. Înregistrările în fişele de magazie se fac zilnic de către gestionar sau de către persoana desemnată şi au la bază documentele de intrare şi de ieşire a bunurilor materiale. După înregistrare, predarea documentelor la contabilitate se face pe bază de borderou, acestea fiind sistematizate în cadrul fişelor de cont analitic pentru valori materiale, stabilindu-se stocurile şi soldurile, după verificarea prealabilă a modului de emitere şi completare a documentelor privitoare la mişcarea bunurilor. Aceleaşi documente stau la baza întocmirii situaţiilor centralizatoare privind intrările şi ieşirile de bunuri ce vor fi înregistrate în contabilitatea sintetică. Controlul înregistrărilor privitoare la bunurile materiale realizate în contabilitatea sintetică şi în cea analitică se asigură prin intermediul balanţei analitice a valorilor materiale care se întocmeşte lunar, separat pentru fiecare cont de stocuri.

Metoda operativ-contabilă constă în ţinerea la locul de depozitare a evidenţei cantitative a bunurilor materiale pe categorii cu ajutorul fişelor de

Scanned with OKEN Scanner

magazie, iar la contabilitate a evidenţei valorice desfăşurate pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe grupe sau subgrupe de bunuri, după caz. Controlul exactităţii şi concordanţei înregistrărilor din evidenţa depozitelor cu cele din contabilitate se asigură lunar, prin evaluarea stocurilor cantitative transcrise din fişele de magazie în registrul stocurilor.

Metoda global-valorică constă în ţinerea evidenţei bunurilor materiale numai valoric, atât la nivelul gestiunii, cât şi în contabilitate. Această metodă se aplică, de regulă, pentru evidenţa rechizitelor, imprimatelor şi a altor materiale.

Înregistrările contabile ocazionate de mişcarea stocurilor de materiale se referă la:

1) achiziţionarea materialelor de la furnizori:

600 "Materiale"	=	234 "Furnizori"	1.500.000	1.500.000

2) materiale primite prin transfer:

600 "Materiale"	=	213 "Alte decontări"	750.000	750.000

3) cumpărarea cu numerar de materiale, conform bonului fiscal:

600 "Materiale"	=	13 "Casa"	350.000	350.000

4) plusuri de materiale constatate la inventar:

600 "Materiale"	=	410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	150.000	150.000

5) materiale primite cu titlu gratuit:

600 "Materiale"	=	337 "Fonduri cu destinaţie specială"	1.500.000	1.500.000

6) materiale obţinute din casarea mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar:

600 "Materiale"	=	531 "Venituri de realizat"	2.500.000	2.500.000

7) materiale incluse pe cheltuieli la preţul de înregistrare:

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	600 "Materiale"	4.300.000	4.300.000

Scanned with OKEN Scanner

8) materiale constatate lipsă la inventar din cauza gestionarului:

220 "Debitori"	=	600 "Materiale"	1.300.000	1.300.000

9) imputarea acestor lipsuri gestionarului la o valoare mai mare decât cea de înregistrare cu 500.000 lei:

220 "Debitori"	=	531 "Venituri de realizat"	500.000	500.000

10) materiale vândute terţilor:

225 "Clienţi"	=	600 "Materiale"	1.000.000	1.000.000

11) materiale scoase din evidenţă din categoria celor primite cu titlu gratuit:

337 "Fonduri cu destinaţie specială"	=	600 "Materiale"	250.000	250.000

12) alimente incluse pe cheltuieli:

420 "Cheltuielile activităţilor autofinanţate"	=	600.03 "Alimente şi furaje"	5.500.000	5.500.000

13) alimente degradate conform procesului-verbal de constatare:

420 "Cheltuielile activităţilor autofinanţate"	=	600.03 "Alimente şi furaje"	1.100.000	1.100.000

14) furaje consumate pentru întreţinerea şi creşterea animalelor tinere şi la îngrăşat, conform bonurilor de ieşire:

610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	=	600.03 "Alimente şi furaje"	10.800.000	10.800.000

15) pierderi de materiale din calamităţi:

702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi"	=	600 "Materiale"	9.450.000	9.450.000

16) materiale procurate din avansuri spre decontare:

600 "Materiale"	=	220 "Debitori"	2.000.000	2.000.000

5.2.2. Contabilitatea materialelor în prelucrare

Evidenţa materialelor date spre prelucrare în cadrul instituţiei, precum şi

Scanned with OKEN Scanner

a celor date terţilor spre prelucrare sau păstrare se ţine cu ajutorul contului **601 "Materiale în prelucrare"**. Tot în contul menţionat se înregistrează şi materialele date terţilor pentru prezentare în standuri şi expoziţii, precum şi animalele tinere şi la îngrăşat date unităţilor specializate (abatoare) pentru sacrificare şi prelucrare.

În contul analizat se înregistrează numai valoarea materialelor date spre prelucrare. Cheltuielile de transport, manipulare şi celelalte cheltuieli de prelucrare se evidenţiază în contul 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" sau 420 "Cheltuielile activităţilor autofinanţate", după caz.

Şi contul 601 "Materiale în prelucrare" face parte din categoria conturilor de active circulante materiale. Funcţionează după regula conturilor de activ. *Debitul* contului analizat înregistrează valoarea de intrare a materialelor trimise spre prelucrare, în timp ce în *credit* se evidenţiază valoarea materialelor consumate în procesul de prelucrare. *Soldul debitor* al contului reprezintă valoarea materialelor aflate în prelucrare sau a celor lăsate pentru prezentare în standuri şi expoziţii.

Contabilitatea analitică se ţine pe unităţi prelucrătoare sau pentru păstrare, iar în cadrul acestora pe categorii sau grupe de materiale.

Principalele înregistrări contabile cu privire la evidenţa materialelor în prelucrare sunt următoarele:

1) predarea materialelor spre prelucrare la terţi:

601 "Materiale în prelucrare"	=	600 "Materiale"	9.450.000	9.450.000

2) preţul de înregistrare al materialelor utilizate în prelucrare, la terminarea lucrărilor:

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	601 "Materiale în prelucrare"	7.450.000	7.450.000

3) animale tinere şi la îngrăşat trimise la terţi spre sacrificare şi prelucrare:

601.03 "Animale date spre sacrificare şi prelucrare"	=	610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	8.200.000	8.200.000

4) alimente rezultate în urma sacrificării animalelor tinere şi la îngrăşat:

Scanned with OKEN Scanner

600.03 "Alimente şi furaje" =	601.03 "Animale date spre sacrificare şi prelucrare"	5.000.000	5.000.000

5) materiale predate terţilor pentru organizarea de standuri şi expoziţii:

601 "Materiale în prelucrare" =	600 "Materiale"	2.850.000	2.850.000

5.2.3. Contabilitatea obiectelor de inventar

În categoria obiectelor de inventar se cuprind următoarele elemente: echipamentul de lucru şi de protecţie, materialul sportiv, instrumentele şi dispozitivele speciale, lenjeria şi accesoriile de pat (pături, saltele, cearşafuri), echipamentul salvamont, inclusiv schiurile şi bocancii, echipamentul şi uniformele de serviciu, echipamentul care se acordă copiilor din creşe, băncile, tablele şi scaunele din unităţile de învăţământ, echipamentul şi mobilierul din sala de mese etc. Nu fac parte din această categorie sticlăria din laboratoare, jucăriile din dotarea unităţilor de învăţământ preşcolar, obiectele gospodăreşti care se consumă într-un timp scurt etc.

Consumul obiectelor de inventar nu afectează procesul productiv. Drept urmare nu se înregistrează uzura obiectelor de inventar ca o cheltuială curentă. Valoarea obiectelor de inventar achiziţionate afectează direct conturile de cheltuieli.

Contabilitatea bunurilor de această natură se realizează cu ajutorul următoarelor conturi: **602 "Obiecte de inventar în magazie", 603 "Obiecte de inventar în folosinţă" şi 604 "Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată aflate la terţi"**. Conturile menţionate funcţionează după regula conturilor de activ.

În *debitul* primului cont se evidenţiază valoarea de înregistrare a obiectelor de inventar achiziţionate sau primite de instituţie pe alte căi. În *credit* se înregistrează bunurile de acest fel date în folosinţă, declasate conform dispoziţiilor legale, constatate lipsă la inventar sau degradate, predate terţilor pentru reparare, recondiţionare sau pentru păstrare etc. *Soldul* contului reprezintă valoarea obiectelor de inventar existente în magazie.

În ceea ce priveşte cel de-al doilea cont, acesta ţine evidenţa obiectelor de inventar aflate în folosinţa instituţiilor publice. În *debitul* contului se reflectă valoarea de înregistrare a bunurilor de această natură date în folosinţă. *Cre-*

Scanned with OKEN Scanner

ditul contului înregistrează scoaterea din evidenţă a obiectelor de inventar din categoria celor aflate în folosinţă. *Soldul* contului reprezintă valoarea obiectelor de inventar aflate în folosinţă.

Evidenţa existenţei obiectelor de inventar trimise la terţi se realizează cu ajutorul celui de-al treilea cont. În *debitul* contului se consemnează valoarea de înregistrare a bunurilor de această natură predate la terţi. În *credit* se înregistrează valoarea acestor active înapoiate de la terţi, precum şi scăderea din gestiune a obiectelor de inventar aflate la terţi constatate lipsă la inventar sau distruse de calamităţi. *Soldul* contului reprezintă valoarea obiectelor de inventar de mică valoare sau scurtă durată aflate la terţi.

În scopul evidenţierii sursei bunurilor de această natură intrate în gestiune prin achiziţionare etc., se utilizează contul **311 "Fondul obiectelor de inventar"**, care face parte din categoria conturilor de pasiv. *Creditul* contului evidenţiază sursele obiectelor de inventar intrate în patrimoniu pe diverse căi. *Debitul* contului redă diminuarea surselor obiectelor de inventar ca urmare a scoaterii din evidenţă a bunurilor din această categorie. *Soldul* contului reprezintă sursa obiectelor de inventar.

Operaţiunile cu privire la obiectele de inventar vizează următoarele aspecte:

1) valoarea la preţ de înregistrare a obiectelor de inventar achiziţionate, constatate plus la inventar etc.:

602 "Obiecte de inventar în magazie"	=	311 "Fondul obiectelor de inventar"	5.000.000	5.000.000

2) datoria faţă de furnizorii de obiecte de inventar:

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget	=	234 "Furnizori"	5.000.000	5.000.000

3) darea în folosinţă a obiectelor de inventar:

603 "Obiecte de inventar în folosinţă"	=	602 "Obiecte de inventar în magazie"	3.000.000	3.000.000

4) lipsuri constatate la obiectele de inventar aflate în magazie:

311 "Fondul obiectelor de inventar"	=	602 "Obiecte de inventar în magazie"	500.000	500.000

Scanned with OKEN Scanner

5) casarea obiectelor de inventar aflate în folosinţă şi obţinerea de materiale din această operaţiune:

311 "Fondul obiectelor de inventar"	=	603 "Obiecte de inventar în folosinţă"	1.000.000	1.000.000
600.09 "Alte materiale"	=	531 "Venituri de realizat"	200.000	200.000

6) obiecte de inventar trimise la terţi spre recondiţionare:

604 "Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată aflate la terţi"	=	602 "Obiecte de inventar în magazie"	1.500.000	1.500.000

7) obiecte de inventar recondiţionate (1.500.000 lei), precum şi cheltuielile de recondiţionare şi de transport efectuate de terţi în valoare de 500.000 lei:

602 "Obiecte de inventar în magazie"	=	604 "Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată aflate la terţi"	1.500.000	1.500.000
410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	234 "Furnizori"	500.000	500.000

5.2.4. Contabilitatea animalelor

Din punct de vedere al modului de finanţare, unele categorii de animale sunt asimilate materialelor. În funcţie de destinaţia acestora, ele se împart în animale tinere şi la îngrăşat şi animale pentru experienţă.

Contul care ţine evidenţa animalelor născute şi a celor tinere de orice fel obţinute de la animale de muncă, de reproducţie sau de reprezentaţie, precum şi a animalelor, păsărilor etc. aflate la îngrăşat în scopul valorificării de către instituţiile publice sau pentru alte destinaţii este **610 "Animale tinere şi la îngrăşat"**. Aceste active se evaluează la preţul de achiziţie sau la costul efectiv (pentru cele obţinute din producţie proprie); la costul efectiv se adaugă cheltuielile ocazionate cu întreţinerea şi creşterea lor. Animalele tinere rezultate din prăsilă de la animalele de muncă, de reproducţie şi de reprezentaţie se înregistrează la preţurile de evaluare stabilite de reglementările în vigoare.

În *debitul* contului se evidenţiază valoare la preţ de înregistrare a animalelor şi păsărilor achiziţionate, obţinute din producţie proprie, sporul de gre-

Scanned with OKEN Scanner

utate, plusurile de inventar, animalele şi păsările primite cu titlu gratuit etc. În *creditul* contului se reflectă valoarea animalelor şi păsărilor vândute, incluse pe cheltuieli, constatate lipsă la inventar, sacrificate, trecute la mijloace fixe etc. *Soldul* contului reprezintă valoarea la preţ de înregistrare a animalelor tinere şi la îngrăşat existente în stoc la sfârşitul perioadei.

Operaţiunile cu privire la mişcarea animalelor tinere şi la îngrăşat au în vedere următoarele:

1) achiziţionarea animalelor tinere:

610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	=	234 "Furnizori"	10.000.000	10.000.000

2) animale obţinute din producţie proprie, sporul de greutate şi plusurile de inventar constatate:

610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	=	702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	7.000.000	7.000.000

3) furaje consumate pentru întreţinerea şi creşterea animalelor tinere şi la îngrăşat:

610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	=	600.03 "Alimente şi furaje"	6.000.000	6.000.000

4) animale tinere şi la îngrăşat moarte din cauza calamităţilor:

702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	=	610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	3.000.000	3.000.000

5) animale tinere ajunse la maturitate şi trecute la mijloace fixe:

702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	=	610 "Animale tinere şi la îngrăşat"	5.000.000	5.000.000

Evidenţa animalelor pentru experienţă se ţine cu ajutorul contului **611 "Animale pentru experienţă"**. În *debitul* contului se înregistrează animalele pentru experienţă achiziţionate, precum şi cele rezultate din prăsilă, iar în *credit* se evidenţiază animalele pentru experienţă folosite pentru îndeplinirea acţiunilor prevăzute în bugetele de venituri şi cheltuieli, constatate lipsă sau moarte din cauze naturale. *Soldul* contului reprezintă valoarea animalelor pentru expe-

Scanned with OKEN Scanner

rienţă existente în unitate.

Funcţiunea contului analizat rezultă din următoarele exemple:

1) animale pentru experienţe achiziţionate:

611 "Animale pentru experienţă"	=	234 "Furnizori"	5.000.000	5.000.000

2) animale pentru experienţă rezultate din prăsilă:

611 "Animale pentru experienţă"	=	702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	1.000.000	1.000.000

3) animale pentru experienţă folosite pentru îndeplinirea acţiunilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli:

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget	=	611 "Animale pentru experienţă"	2.150.000	2.150.000

4) animale pentru experienţă lipsă sau moarte şi imputate persoanelor vinovate:

220 "Debitori"	=	%	1.100.000	
		611 "Animale pentru experienţă"		1.000.000
		531 "Venituri de realizat"		100.000

5) animale pentru experienţă moarte din cauza calamităţilor:

702 "Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse"	=	611 "Animale pentru experienţă"	2.000.000	2.000.000

5.3. Contabilitatea decontărilor cu terţii

Decontările cu terţii au în vedere următoarele categorii de operaţiuni: decontările cu terţii-debitori; b) decontările cu terţii-creditori. În prima categorie se includ decontările cu debitorii şi cu clienţii instituţiei publice. Decontările cu salariaţii, cu creditorii, furnizorii, bursierii şi doctoranzii, precum şi alte decontări cu terţii-creditori se cuprind în cea de-a doua categorie de operaţiuni.

5.3.1. Contabilitatea decontărilor cu terţii-debitori

Aceste decontări rezultă ca urmare a relaţiilor ce se stabilesc cu terţii-debitori. Ele pot avea mai multe cauze, cum ar fi: acordarea de avansuri spre

Scanned with OKEN Scanner

decontare personalului, garanţii depuse de instituţia publică, reclamaţii, pagube materiale, distribuirea de uniforme şi echipament de lucru, creanţe reactivate, vânzarea unor bunuri aparţinând entităţilor publice etc. Toate aceste creanţe sunt evidenţiate cu ajutorul contului **220 "Debitori"**.

Contul face parte din categoria conturilor de activ. În *debitul* său se înregistrează următoarele:

- avansurile acordate personalului, sumele depuse drept garanţie altor instituţii publice, unor agenţi economici etc., în conformitate cu prevederile legale, şi sumele datorate de către alţi debitori;
- sumele reprezentând valoarea integrală sau parţială a uniformelor sau echipamentelor de lucru distribuite personalului, precum şi taxele datorate de elevii şi studenţii străini din învăţământul de stat;
- minusul de numerar din casierie trecut în sarcina persoanelor vinovate;
- sumele trecute în sarcina persoanelor vinovate pentru pagubele aduse instituţiei publice prin pierderi materiale, cheltuieli nelegale, degradări sau lipsuri de mijloace fixe etc.

În *creditul* contului sunt evidenţiate sumele încasate de la diverşi debitori, precum şi cele scăzute din evidenţă în urma insolvabilităţii sau prescrierii debitorilor, potrivit reglementărilor legale. *Soldul* contului reprezintă sumele datorate unităţii de către debitori.

Se acordă, de exemplu, unui angajat un avans spre decontare în sumă de 1.000.000 lei, din care numerar 700.000 lei şi bilete de călătorie în valoare de 300.000 lei. La întoarcerea din deplasare acesta prezintă o factură pentru materialele achiziţionate în sumă de 400.000 lei; biletele folosite reprezintă 100.000 lei, cele neutilizate sunt în valoare de 200.000 lei, iar suma depusă la casieria unităţii este de 300.000 lei. Aceste aspecte se contabilizează astfel:

1) acordarea avansului spre decontare:

220 "Debitori"	=	% 13 "Casa" 159 "Alte valori"	1.000.000	 300.000 700.000

2) valoarea materialelor achiziţionate din avansul spre decontare, depunerea biletelor nefolosite şi a numerarului:

Scanned with OKEN Scanner

%	=	220		1.000.000
600 "Materiale"		"Debitori"	400.000	
410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"			100.000	
159 "Alte valori"			200.000	
13 "Casa"			300.000	

Valoarea bunurilor constatate lipsă sau deteriorate din cauza gestionarului se evidenţiază în debitul contului 220 "Debitori". În momentul recuperării creanţei se creditează contul 220 "Debitori" prin conturile care reflectă valoarea debitelor încasate. Înregistrările contabile aferente aspectelor menţionate sunt următoarele:

1) debite provenite din lipsuri de numerar şi din pagube materiale la o valoare superioară celei înregistrate în contabilitate:

220 "Debitori"	=	%	5.000.000	
		13 "Casa"		2.000.000
		600 "Materiale"		3.000.000
		531 "Venituri de realizat"		1.000.000

2) încasarea în numerar a debitului:

13 "Casa"	=	220 "Debitori"	6.000.000	6.000.000

3) obligaţia virării sumei datorate bugetului:

531 "Venituri de realizat"	=	232 "Decontări cu bugetul statului"	1.000.000	1.000.000

4) depunerea numerarului la bancă:

700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	=	13 "Casa"	1.000.000	1.000.000

5) virarea sumei de 1.000.000 lei la buget:

232 "Decontări cu bugetul statului"	=	700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	1.000.000	1.000.000

Un alt exemplu se referă la următoarele: minusul de numerar din casierie (2.000.000 lei) şi materialele constatate lipsă sau degradate (3.000.000 lei)

Scanned with OKEN Scanner

se trec în sarcina gestionarului la valoarea de imputare de 6.000.000 lei. Acesta contestă imputaţia acţionând în justiţie ordonatorul de credite. Instanţa judecătorească stabileşte vinovăţia gestionarului. Se contabilizează următoarele aspecte:

1) valoarea de imputare în sumă de 6.000.000 lei:

220 "Debitori"	=	% 13 "Casa" 600 "Materiale" 531 "Venituri de realizat"	6.000.000	 2.000.000 3.000.000 1.000.000

2) încasarea debitului în numerar:

13 "Casa"	=	231 "Creditori"	6.000.000	6.000.000

3) constatarea vinovăţiei gestionarului în urma hotărârii instanţei judecătoreşti:

231 "Creditori"	=	220 "Debitori"	6.000.000	6.000.000

Similar agenţilor economici, şi instituţiile publice au relaţii contractuale cu clienţii interni şi externi, evidenţiate prin intermediul contului **225 "Clienţi"**. Cu ajutorul acestui cont se înregistrează decontările cu clienţii pentru produsele vândute, serviciile prestate şi pentru valorificarea materialelor rezultate din declasarea bunurilor sau scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe. În *debit* se reflectă sumele datorate de către clienţi, iar în *credit* se consemnează sumele încasate de la aceştia. *Soldul final* reprezintă sumele datorate de către clienţi. Contabilitatea analitică se ţine pe fiecare client în parte. Principalele înregistrări referitoare la clienţi privesc următoarele aspecte:

1) creanţa rezultată din vânzarea materialelor la un preţ mai mare decât cel de înregistrare:

225 "Clienţi"	=	% 600 „Materiale" 531 "Venituri de realizat"	10.000.000	 9.000.000 1.000.000

2) încasarea în numerar a sumei de 1.000.000 lei:

13 "Casa"	=	225 "Clienţi"	1.000.000	1.000.000

Scanned with OKEN Scanner

3) încasarea prin virament bancar a sumei de 9.000.000 lei:

120 "Disponibil privind activităţile autofinanţate"	=	225 "Clienţi"	9.000.000	9.000.000

5.3.2. Contabilitatea decontărilor cu terţii-creditori

Asemenea operaţiuni se referă la decontările cu salariaţii, cu bugetul statului şi cu alte bugete, cu bursierii şi doctoranzii, cu furnizorii etc. Înregistrarea în contabilitate a acestor aspecte se realizează cu ajutorul contului sintetic **23 "Decontări cu terţii-creditori"**. Acesta se dezvoltă pe mai multe conturi sintetice de gradul II.

Cu ajutorul contului **230 "Decontări cu personalul"** se evidenţiază decontările cu personalul instituţiei publice pentru drepturile salariale (inclusiv premiile de orice fel) cuvenite acestuia. Salariile plătite ca avans la prima chenzină se înregistrează în debitul acestui cont, urmând a fi reţinute din retribuţiile pe luna respectivă. Drepturile salariale neridicate la termen din diferite cauze se transferă în creditul contului **231 "Creditori"** prin debitarea contului 230 "Decontări cu personalul"; sumele respective se depun la bancă urmând a fi ridicate cu ocazia plăţii lor. Contabilitatea analitică se asigură pe baza statelor de salarii.

Contul 230 "Decontări cu personalul" este un cont de pasiv; se *creditează* cu retribuţiile şi cu alte drepturi de personal rezultate din statele de salarii şi se *debitează* cu sumele plătite, precum şi cu sumele aferente reţinerilor din retribuţii (avansuri chenzinale, chirii, popriri etc.). *Soldul creditor* reprezintă sumele datorate personalului rămase neachitate la sfârşitul lunii.

Pentru retribuţiile, premiile şi alte drepturi cuvenite personalului se creditează, la finele lunii, contul 230 "Decontări cu personalul" prin debitul următoarelor conturi: 410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget" şi 420 "Cheltuielile activităţii autofinanţate", după caz. Contul analizat se debitează prin creditul următoarelor conturi:

- 13 "Casa", cu sumele plătite în numerar personalului instituţiei reprezentând retribuţii şi alte drepturi cuvenite;
- 220 "Debitori", cu sumele reţinute, în cazul imputaţiilor, pe statul de salarii;
- 231 "Creditori", cu sumele reţinute prin statul de salarii în favoarea al-

Scanned with OKEN Scanner

tor instituţii publice pentru alte servicii prestate, cu drepturile salariale neridicate la termen sau cu alte sume reţinute în baza titlurilor executorii, în favoarea altor instituţii publice sau persoane fizice;

- 232 "Decontări cu bugetul statului", cu sumele aferente impozitului pe venitul din salarii;

- 233 "Decontări privind asigurările sociale", cu contribuţia pentru asigurările sociale de stat reţinută din salarii;

- 235.02 "Decontări privind contribuţia la constituirea fondului de şomaj", cu contribuţia personalului la bugetul asigurărilor pentru şomaj reţinută din salarii.

La sfârşitul anului instituţiile publice depun contravaloarea chenzinei a II-a şi alte drepturi neridicate în luna decembrie într-un cont distinct (**110 "Disponibil pentru sume de mandat şi sume în depozit"**). Acest fapt este generat de retragerea din oficiu a creditelor bugetare repartizate şi neutilizate.

Principalele înregistrări referitoare la aspectele menţionate reies din următoarele:

1) ridicarea de numerar de la bancă pentru plata avansului:

13 "Casa"	=	700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	40.000.000	40.000.000

2) plata avansului datorat pe 15 decembrie anul „N":

230 "Decontări cu personalul"	=	13 "Casa"	40.000.000	40.000.000

3) drepturile salariale aferente lunii decembrie anul „N":

410 "Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget"	=	230 "Decontări cu personalul"	100.000.000	100.000.000

4) reţinerile din salarii în sumă de 16.500.000 lei:

230 "Decontări cu personalul"	=	% 232 "Decontări cu bugetul statului" 233 "Decontări privind asigurările sociale" 235.02 "Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj de la salariaţi"	14.000.000	 10.000.000 3.000.000 1.000.000

Scanned with OKEN Scanner

230 "Decontări cu personalul"	=	% 231.02 "Reţineri din salarii pentru plata ratelor" 231.03 "Reţineri din salarii pentru terţi"	2.500.000	 2.000.000 500.000

5) constituirea depozitului pentru plata sumelor aferente chenzinei a II-a care se va efectua în luna ianuarie anul **„N+1”** [(100.000.000 lei - 40.000.000 lei (avans) - 16.500.000 lei (reţineri) = 43.500.00 lei)]:

110 "Disponibil pentru sume de mandat şi sume în depozit"	=	700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	43.500.000	43.500.000

6) virarea reţinerilor din salarii:

% 232 "Decontări cu bugetul statului" 233 "Decontări privind asigurările sociale" 235.02 "Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj de la salariaţi" 231.02 "Reţineri din salarii pentru plata ratelor" 231.03 "Reţineri din salarii pentru terţi"	=	700 "Finanţare de la buget privind anul curent"	10.000.000 3.000.000 1.000.000 2.000.000 500.000	16.500.000

7) ridicarea numerarului de la bancă pentru plata salariilor:

13 "Casa"	=	110 "Disponibil pentru sume de mandat şi sume în depozit"	43.500.000	43.500.000

8) achitarea salariilor datorate personalului (43.500.000 lei), mai puţin salariul neridicat în sumă de 3.500.000 lei:

230 "Decontări cu personalul"	=	13 "Casa"	40.000.000	40.000.000

9) suma de 3.500.000 lei neridicată de un salariat:

230 "Decontări cu personalul"	=	231 "Creditori"	3.500.000	3.500.000

10) plata sumei de 3.500.000 lei reprezentând salarii neachitate la termen:

231 "Creditori"	=	13 "Casa"	3.500.000	3.500.000

Scanned with OKEN Scanner

TESTE GRILĂ

1. *Elementele din care este format statul sunt:*
a) teritoriul şi populaţia;
b) populaţia şi puterea publică sau puterea de stat;
c) teritoriul, populaţia şi puterea publică sau puterea de stat.

2. *În orice societate organizată în stat există trei funcţii:*
a) de edictare de reguli juridice sau funcţia judecătorească;
b) de executare a regulilor juridice sau funcţia legislativă;
c) de soluţionare a litigiilor care apar în societate sau funcţia executivă.

3. *Funcţiile fundamentale ale statului pot fi exercitate numai separat întrucât principiul separaţiei puterilor:*
a) presupune subordonarea unei puteri faţă de alta;
b) nu presupune echilibrul puterilor;
c) presupune colaborarea puterilor, contracararea unei puteri prin alta, dar nu subordonare.

4. *Personalul din serviciile Camerei Deputaţilor este condus de secretarul general al Camerei care:*
a) este ordonator secundar de credite;
b) este ordonator principal de credite, întocmeşte proiectul de buget al Camerei Deputaţilor şi emite decizii în vederea îndeplinirii atribuţiilor sale;
c) întocmeşte proiectul de buget al Camerei Deputaţilor şi emite hotărâri în vederea îndeplinirii atribuţiilor sale.

5. *Activitatea serviciilor Senatului este condusă de către secretarul general care:*
a) este ordonator principal de credite şi întocmeşte proiectul de buget al Senatului;
b) aprobă, cu consultarea Guvernului, proiectul de buget al Senatului;
c) aprobă organizarea pe lângă această autoritate publică a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii.

6. *Resursele financiare ale Camerei Deputaţilor şi Senatului sunt prevăzute:*
a) în bugetele aprobate de acestea, care sunt înaintate Guvernului pentru a fi incluse în proiectul bugetului asigurărilor sociale de stat;
b) numai în bugetul Camerei Deputaţilor, care este înaintat Guvernului pentru a fi inclus în proiectul bugetului de stat;

Scanned with OKEN Scanner

c) în bugetele întocmite de Camera Deputaților și de Senat, care sunt aprobate de către biroul permanent al fiecărei Camere.

7. *Biroul permanent al Camerei Deputaților și cel al Senatului aprobă:*

a) organizarea pe lângă aceste autorități publice a unor activități finanțate integral din venituri proprii;

b) tarifele și cotele de adaos comercial aferente acestora;

c) utilizarea încasărilor atât pentru acoperirea unor cheltuieli curente și de capital aferente activităților respective, cât și pentru alte destinații.

8. *Camera Deputaților și Senatul se întrunesc în ședință comună pentru adoptarea:*

a) legilor bugetare anuale și a bugetelor locale;

b) legilor de rectificare și a bugetului Capitalei;

c) legilor bugetare anuale, legilor de rectificare, legilor privind contul general anual de execuție și pentru îndeplinirea altor atribuții.

9. *În cadrul legilor bugetare anuale se includ:*

a) legea bugetului de stat, legea bugetului asigurărilor sociale de stat și legea fondurilor speciale;

b) legile de rectificare care modifică legile bugetare anuale în cursul exercițiului bugetar;

c) legea bugetului de stat și legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

10. *Legea de rectificare este acea lege care modifică:*

a) la sfârșitul exercițiului bugetar, legea bugetului de stat sau legea bugetului asigurărilor sociale de stat, după caz;

b) în cursul exercițiului bugetar, legea bugetară anuală;

c) la finele exercițiului bugetar, doar legea bugetului de stat.

11. *Rezultatul fiecărui exercițiu bugetar se aprobă:*

a) numai prin legea privind contul general anual de execuție a bugetului de stat;

b) prin legea de rectificare a bugetului de stat și legea de rectificare a bugetului asigurărilor sociale de stat;

c) prin legea privind contul general anual de execuție a bugetului de stat și legea privind contul general anual de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat;

d) prin legile privind contul general anual de execuție.

12. *Parlamentul României poate adopta:*

Scanned with OKEN Scanner

a) legi constituționale, legi organice și legi ordinare;
b) hotărâri și moțiuni;
c) doar legi de revizuire a constituției.

13. *Activitatea puterii executive este înfăptuită de organe specializate care alcătuiesc:*
a) doar organele administrației publice centrale;
b) organele administrației publice;
c) numai organele ale căror atribuții se exercită în limitele unității administrativ-teritoriale în care funcționează;
d) organele centrale și organele locale ale administrației publice.

14. *Autoritățile care realizează administrația publică* sunt:
a) Președintele României, Guvernul și ministerele;
b) Guvernul, organele de specialitate ale administrației publice centrale subordonate ministerelor;
c) autoritățile administrative autonome centrale și prefecții;
d) Președintele României, Guvernul, ministerele, organele de specialitate ale administrației publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome centrale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrative autonome locale și alte entități publice.

15. *Personalul Administrației Prezidențiale este alcătuit din persoane:*
a) detașate la cererea Președintelui României, din ministere și din alte autorități publice;
b) încadrate direct pe funcțiile sau posturile pe care urmează să le îndeplinească; (cu contract de muncă)
c) încadrate numai pe baza încrederii acordate de Președintele României și cu condiția semnării unui angajament de loialitate stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Prezidențiale, aprobat de Președintele României.

16. *Dintre afirmațiile următoare sunt adevărate:*
a) finanțarea cheltuielilor de funcționare a Administrației Prezidențiale se asigură de la bugetul de stat și din venituri proprii;
b) indemnizația și celelalte drepturi ale Președintelui României, precum și salariile și alte venituri cuvenite personalului Administrației Prezidențiale nu se stabilesc prin lege;
c) retragerea încrederii acordate personalului de către Președintele

Scanned with OKEN Scanner

României are ca efect revocarea încadrării, precum şi încetarea detaşării, eliberarea sau destituirea din funcţie ori desfacerea contractului de muncă, după caz.

17. *Guvernul este autoritatea publică a puterii statului care:*

a) aprobă proiectul bugetului propriu şi îl include în bugetul de stat;

b) elaborează proiectele legilor bugetare anuale, legilor de rectificare şi a contului general anual de execuţie şi le transmite spre adoptare Parlamentului;

c) utilizează fondul de rezervă bugetară şi fondul de intervenţie aflat la dispoziţia sa, pe bază de hotărâri.

18. *Miniştrii îşi manifestă calitatea de membri ai Guvernului numai atunci când:*

a) iau parte la şedinţele (întrunirile) acestuia şi la adoptarea hotărârilor sau ordonanţelor;

b) conduc un serviciu public administrativ, care este un minister;

c) transmit proiectul de lege către una din Camere.

19. *Guvernul României adoptă unele din următoarele acte normative:*

a) hotărâri pentru organizarea executării legilor;

b) ordonanţe în temeiul unei legi speciale de abilitare, în limitele şi în condiţiile prevăzute de aceasta, în domenii care nu fac obiectul legilor organice;

c) decizii, în condiţiile prevăzute de lege.

20. *Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit:*

a) numai din aparatul de lucru al primului-ministru (corpul de consilieri ai primului-ministru, aparatul tehnic al corpului de consilieri, cabinetul primului-ministru, compartimentul documente secrete, compartimentul care asigură protocolul primului-ministru etc.);

b) Secretariatul General al Guvernului, departamente, alte asemenea structuri organizatorice şi din serviciile publice aflate la dispoziţia Preşedintelui României;

c) aparatul de lucru al primului-ministru, Secretariatul General al Guvernului, departamente şi alte asemenea structuri organizatorice.

21. *Secretariatul General al Guvernului este:*

a) o structură în aparatul de lucru al Guvernului, fără personalitate juridică, ce asigură reprezentarea Guvernului în faţa instanţelor judecătoreşti;

b) reprezentat, în relaţiile cu ministerele şi cu celelalte organe de spe-

Scanned with OKEN Scanner

cialitate ale administraţiei publice centrale, cu autorităţile administraţiei publice locale, cu alte autorităţi şi instituţii publice, precum şi cu persoanele fizice şi juridice, de către secretarul general al Guvernului care are calitatea de ordonator secundar de credite;

c) organul care elaborează proiectul bugetului anual pentru aparatul de lucru al Guvernului.

22. *Ministerele sunt organe de specialitate ale administraţiei publice centrale care:*

a) exercită, în conformitate cu legea, administraţia publică în domeniile de activitate de care răspund;

b) sunt constituite dintr-o sumă de servicii publice administrative create pentru a satisface categoriile de interese generale ale societăţii, care fac parte din ramura sau domeniul de activitate al ministerului;

c) realizează activităţi economice sau efectuează activităţi politico-administrative, iar conducătorii ministerelor au calitatea de ordonatori principali de credite ai bugetului asigurărilor sociale de stat.

23. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) ministerele pot înfiinţa organe de specialitate, în subordinea lor, cu avizul Curţii de Conturi;

b) structura organizatorică a ministerelor cuprinde, în funcţie de importanţa, volumul, complexitatea şi specificul activităţii desfăşurate, direcţii generale, direcţii, servicii, birouri şi alte compartimente;

c) compartimentele îşi desfăşoară activitatea în cadrul ministerelor, în ţară sau chiar în străinătate.

24. *Ministerul Finanţelor Publice are, printre altele, următoarele atribuţii:*

a) întocmeşte proiectul bugetului de stat, al legii bugetare anuale, proiectul legii de rectificare a bugetului de stat, precum şi proiectele bugetelor locale;

b) elaborează şi aprobă clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice;

c) stabileşte măsurile necesare pentru încasarea veniturilor şi limitarea cheltuielilor în vederea încadrării în deficitul bugetar aprobat;

d) administrează datoria publică, urmăreşte rambursarea acesteia şi achitarea dobânzilor aferente.

25. *Ca organ de specialitate al administraţiei publice centrale, Ministerul Muncii, Solidarităţii Sociale şi Familiei are, printre altele, următoarele*

Scanned with OKEN Scanner

atribuţii:

a) elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru personalul contractual din sectorul bugetar şi pentru cel din societăţile comerciale cu capital integral privat;

b) întocmeşte proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie şi a instituţiilor subordonate;

c) îndrumă şi controlează activitatea asociaţiilor şi fundaţiilor care derulează programe de asistenţă socială, în vederea respectării drepturilor sociale ale persoanelor beneficiare;

d) propune acordarea statutului de utilitate publică asociaţiilor şi fundaţiilor din domeniul său de activitate şi din alte domenii.

26. *În legătură cu celelalte organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) sunt organizate în anumite domenii şi ramuri de activitate pentru a căror conducere nu este necesară organizarea unui minister;

b) funcţionează numai în subordinea ministerelor şi execută legile din domeniile lor de activitate;

c) se înfiinţează prin hotărâri ale Guvernului sau prin ordine ale miniştrilor, după caz.

27. *Organele de specialitate ale administraţiei publice centrale se numesc:*

a) agenţii, autorităţi, comisii, direcţii şi centre;

b) institute, oficii sau secretariate;

c) universităţi, academii sau poartă alte denumiri.

28. *Cât priveşte organele de specialitate ale administraţiei publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) aceste entităţi publice au structuri organizatorice proprii stabilite numai prin hotărâri ale Guvernului;

b) conducătorii lor, indiferent de denumire (preşedinte, director etc.), emit ordine şi instrucţiuni în vederea realizării atribuţiilor acestora;

c) înfiinţarea acestora se face prin legi ordinare.

29. *Organele de specialitate ale administraţiei publice centrale se pot organiza nu numai în subordinea Guvernului sau ministerelor, ci şi ca autorităţi administrative autonome centrale care:*

a) pot fi încadrate în categoria organelor legislative sau în aceea a organelor judecătoreşti, după caz;

Scanned with OKEN Scanner

b) se află în raporturi de colaborare cu Guvernul;

c) sunt necesare doar pentru garantarea libertăților politice și pentru buna funcționare a autorităților statale;

d) pot fi interpretate ca puteri distincte, în afara celor trei puteri clasice.

30. *Controlul asupra modului de formare, de administrare și de întrebuințare a resurselor financiare ale statului și ale sectorului public se exercită de către:*

a) Avocatul Poporului, Consiliul Legislativ și de către Curtea de Conturi;

b) Curtea Constituțională și de Consiliul Concurenței;

c) Serviciul Român de Informații și de Curtea de Conturi.

31. *Academia Română este o autoritate administrativă autonomă centrală care:*

a) are un aparat propriu încadrat cu personal științific de specialitate, personal tehnic și administrativ-gospodăresc;

b) este finanțată de la bugetul de stat și de la bugetul asigurărilor sociale de stat;

c) poate primi donații care servesc scopurilor sale, cum ar fi spații de cercetare, documente, cărți, colecții de valoare științifică, artistică și altele.

32. *Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune, ca autorități administrative autonome centrale, își asigură sursele financiare din:*

a) venituri proprii, alte surse și din bugetele locale;

b) alocații de la bugetul de stat și de la bugetele fondurilor speciale;

c) venituri proprii, alte surse, alocații de la bugetul de stat și de la alte bugete, precum și din donații sau sponsorizări.

33. *În legătură cu Academia Română, Avocatul Poporului, Curtea de Conturi, Consiliul Concurenței, Consiliul Legislativ, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Societatea Română de Televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune etc. sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) sunt organe administrative întrucât esențial la aceste autorități este faptul că întreaga lor activitate se desfășoară pe baza legii și în vederea executării ei;

b) conducătorii acestor autorități au calitatea de ordonatori secundari de credite ai bugetului de stat;

c) cheltuielile necesare funcționării acestor entități publice sunt prevă-

Scanned with OKEN Scanner

zute distinct în bugetul de stat.

34. *Autoritățile administrative autonome centrale sunt organizate ca și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu deosebirea că:*

a) funcționează independent (autonom) și au organe administrative ierarhic superioare;

b) au o structură organizatorică proprie și atribuții de specialitate, care le fac să se deosebească de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

c) au organe proprii de conducere, stabilite prin actul de înființare;

d) trebuie să respecte hotărârile Guvernului, deoarece acesta exercită conducerea generală a administrației publice, și nu sunt supuse controlului parlamentar.

35. *Cele mai multe ministere și unele dintre celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale își organizează în unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale, servicii publice descentralizate care:*

a) au rolul de a asigura realizarea puterii executive în unitățile administrativ-teritoriale;

b) se numesc direcții, inspectorate, autorități sau poartă alte denumiri;

c) își desfășoară activitatea numai în cadrul ministerelor/celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

36. *Unele ministere au servicii publice descentralizate sau reprezentanțe organizate în afara țării, cum ar fi:*

a) Ministerul Economiei și Comerțului, precum și Ministerul Educației și Cercetării;

b) Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Externe;

c) Ministerul Justiției, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, precum și Ministerul Administrației și Internelor.

37. *Îndeplinesc activități ale administrației publice centrale ce au, în principal, caracter de prestație, și următoarele entități:*

a) instituțiile publice subordonate ministerelor sau autorităților administrative autonome centrale, companiile/societățile naționale și societățile comerciale care nu fac parte din categoria celor de utilitate publică;

b) regiile autonome de interes național, companiile/societățile naționale și societățile comerciale la care statul deține capitalul majoritar și care sunt organizate în vederea satisfacerii intereselor generale ale cetățenilor;

Scanned with OKEN Scanner

c) companiile naţionale, societăţile naţionale şi alte întreprinderi de stat organizate pentru a exploata bogăţiile subsolului cu mijloacele comerciale pe care le-ar utiliza orice agent economic particular.

38. *Instituţiile publice de interes naţional se caracterizează prin următoarele:*

a) îndeplinesc activităţi ale administraţiei publice centrale ce au, în principal, caracter economic;

b) funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate, în conformitate şi în condiţiile stabilite prin lege, realizând fiecare prestaţiile specifice domeniului său de activitate;

c) nu încasează venituri de la beneficiarii prestaţiilor de interes naţional cu caracter social-cultural ori de altă natură, sau percep tarife modice ori îşi acoperă integral cheltuielile din venituri proprii.

39. *Unităţile patrimoniale de natura instituţiilor publice de interes naţional sunt cunoscute sub titulatura de:*

a) academii, agenţii, universităţi sau institute;

b) centre, biblioteci, muzee, teatre, opere sau filarmonici;

c) oficii, autorităţi, direcţii, federaţii, inspectorate, laboratoare sau poartă alte denumiri.

40. *Înfiinţarea instituţiilor publice de interes naţional este determinată de necesitatea satisfacerii diverselor interese de specialitate ale membrilor societăţii, cum ar fi:*

a) cunoaşterea de către cetăţenii români a problematicii drepturilor omului şi a modului în care acestea sunt garantate în alte ţări;

b) pregătirea profesională a tinerilor pe calea învăţământului superior şi ocrotirea sanitară a populaţiei;

c) ridicarea nivelului cultural, artistic şi de civilizaţie al membrilor societăţii;

d) sprijinirea celor incapabili să se întreţină singuri din cauza vârstei, lipsei de venituri, pierderii susţinătorului legal, incapacităţii de muncă etc.

41. *În legătură cu instituţiile publice de interes naţional, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) se înfiinţează numai prin lege sau potrivit legii de către Parlament;

b) sunt încadrate cu personal de specialitate;

c) numai unele dintre instituţiile publice de interes naţional emit acte administrative.

42. *Sumele care se cheltuiesc în fiecare an de la bugetul de stat, buge-*

Scanned with OKEN Scanner

tul asigurărilor sociale de stat şi din bugetele fondurilor speciale pentru desfăşurarea activităţii instituţiilor publice de interes naţional apar sub forma:

a) salariilor plătite funcţionarilor publici, persoanelor angajate cu contract de muncă şi altor categorii de personal;

b) cheltuielilor cu cumpărarea doar a materialelor şi a serviciilor cu caracter funcţional;

c) costurilor de capital.

43. *Mijloacele necesare funcţionării instituţiilor publice de interes naţional sunt asigurate:*

a) numai de la bugetul de stat;

b) integral din venituri proprii şi din subvenţii de la bugetul de stat sau din alte bugete;

c) de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, venituri proprii şi din subvenţii de la bugetul de stat.

44. *Prestaţiile de interes naţional de natură economică sunt efectuate de către agenţii economici organizaţi ca:*

a) regii autonome şi societăţi comerciale cu răspundere limitată;

b) companii/societăţi naţionale pentru a exploata bunurile care fac parte din domeniul public al statului cu mijloacele comerciale pe care le-ar putea utiliza orice agent economic particular;

c) regii autonome, companii/societăţi naţionale şi societăţi comerciale de interes public.

45. *Regiile autonome, companiile/societăţile naţionale şi societăţile comerciale de interes public se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt înfiinţate prin hotărâri ale Guvernului, întocmesc anual bugete de venituri şi cheltuieli, precum şi situaţii financiare anuale, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanţelor Publice;

b) sunt organizate în acele domenii de activitate care prezintă interes deosebit pentru societate şi în cadrul cărora aplicarea exclusivă a principiilor comerciale este dificil de realizat sau neinteresantă din punct de vedere economic pentru agenţii economici particulari, deoarece reclamă un volum mare de investiţii şi oferă profituri substanţiale;

c) îşi acoperă o bună parte a necesităţilor de mijloace băneşti pe seama veniturilor proprii;

d) unele dintre acestea obţin chiar şi profit, fiind obligate să verse la buget impozit pe profit şi o parte din profitul net;

e) altele nu-şi pot acoperi integral cheltuielile din venituri proprii, primind, în completare, subvenţii de la bugetele fondurilor speciale.

Scanned with OKEN Scanner

46. *Agenţii economici de utilitate publică desfăşoară activităţi menite să satisfacă interesele generale ale membrilor societăţii care, deocamdată, nu se pot realiza de particulari, cum ar fi:*

a) circulaţia pietonilor şi deplasarea populaţiei cu autovehiculul pe autostrăzile internaţionale;

b) transportarea persoanelor şi a bunurilor pe calea ferată;

c) transmiterea scrisorilor, realizarea comunicaţiilor etc.

47. *Comunele, oraşele şi judeţele sunt persoane juridice de drept public care se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt unităţi administrativ-teritoriale în care se exercită autonomia locală şi în care se organizează şi funcţionează autorităţi ale administraţiei publice locale;

b) nu au organe proprii de conducere şi nici patrimoniu distinct;

c) resursele proprii ale comunelor, oraşelor şi judeţelor sunt gestionate de autorităţile administraţiei publice locale, potrivit atribuţiilor ce le revin.

48. *Autonomia locală se exercită pe baza şi în limitele prevăzute de lege şi priveşte:*

a) organizarea, sub aspect administrativ, a teritoriului în comune, oraşe şi judeţe;

b) organizarea, funcţionarea, competenţele şi atribuţiile autorităţilor administraţiei publice locale;

c) gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin comunei, oraşului sau judeţului, după caz.

49. *Autorităţile administraţiei publice locale sunt:*

a) prefecturile, consiliile locale şi consiliile judeţene;

b) primăriile, prefecturile şi consiliile judeţene;

c) consiliile locale, primarii, consiliile judeţene şi preşedinţii consiliilor judeţene;

d) autonome, în sensul că în relaţiile dintre autorităţile publice locale şi consiliul judeţean, pe de o parte, precum şi între consiliul local şi primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

50. *În vederea asigurării autonomiei locale, autorităţile administraţiei publice locale au mai multe drepturi, cum ar fi:*

a) să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale;

b) să elaboreze şi să aprobe bugetele de venituri şi cheltuieli ale satelor, comunelor, oraşelor şi judeţelor, în condiţiile legii;

c) să administreze sau, după caz, să dispună de resursele financiare,

Scanned with OKEN Scanner

precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale comunelor, oraşelor şi judeţelor, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

51. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) comuna are buget propriu de venituri şi cheltuieli, este condusă de organe proprii, care sunt consiliul local comunal, ca autoritate executivă, şi primarul, ca autoritate deliberativă;

b) oraşul are buget propriu de venituri şi cheltuieli, este condus de consiliul local municipal, ca autoritate deliberativă, şi de primar, ca autoritate executivă;

c) judeţul are buget propriu de venituri şi cheltuieli, iar organele proprii de conducere ale acestuia sunt consiliul judeţean şi preşedintele consiliului judeţean.

52. *În legătură cu consiliile locale comunale, orăşeneşti şi municipale, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acestea pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul colectivităţilor locale pe care le reprezintă, la constituirea de societăţi comerciale sau la înfiinţarea de instituţii şi servicii publice de interes local, în condiţiile legii;

b) ele au iniţiativă şi hotărăsc, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, inclusiv în cele care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi publice (locale sau centrale);

c) actele juridice adoptate de consiliile locale poartă denumirea de hotărâri.

53. *Atribuţiile consiliului local sunt:*

a) aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

b) aprobă contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

c) hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei sau oraşului, după caz, precum şi concesionarea serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

d) hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei sau oraşului, după caz, în condiţiile legii.

54. *Primarul îndeplineşte următoarele atribuţii:*

a) asigură punerea în aplicare a legilor, decretelor Preşedintelui României, hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, precum şi a hotărârilor consiliului local;

b) întocmeşte proiectul bugetului local şi contul de încheiere a exerci-

Scanned with OKEN Scanner

ţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului local;

c) exercită funcţia de ordonator secundar de credite.

55. *Consiliile judeţene sunt autorităţi ale administraţiei publice judeţene care:*

a) pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul colectivităţilor pe care le reprezintă, la constituirea de societăţi comerciale sau la înfiinţarea de instituţii şi servicii publice de interes judeţean;

b) adoptă acte juridice ce poartă denumirea de decizii;

c) aprobă bugetul propriu al judeţului, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

d) hotărăşte repartizarea pe comune, oraşe şi municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse, în condiţiile legii.

56. *Şeful administraţiei publice judeţene este preşedintele consiliului judeţean care:*

a) reprezintă judeţul în relaţiile cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice şi juridice române sau străine, precum şi în justiţie;

b) primeşte o indemnizaţie stabilită în condiţiile legii, pe durata exercitării mandatului, iar actele emise de acesta poartă denumirea de hotărâri;

c) întocmeşte proiectul bugetului propriu al judeţului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

d) exercită funcţia de ordonator principal de credite/ordonator secundar de credite, după caz.

57. *Realizează activităţi ale administraţiei publice locale ce au, în principal, caracter de prestaţie şi următoarele entităţi:*

a) instituţiile şi serviciile publice de interes local sau judeţean de sub autoritatea consiliului local ori judeţean, precum şi societăţile comerciale care nu fac parte din categoria celor de utilitate publică de sub autoritatea consiliului local sau judeţean;

b) regiile autonome de interes local şi societăţile comerciale la care o unitate administrativ-teritorială deţine capitalul majoritar;

c) întreprinderile la care statul deţine capitalul majoritar.

58. *Instituţiile publice de interes local se caracterizează prin următoarele:*

a) îndeplinesc activităţi ale administraţiei publice locale care au caracter social-cultural ori sunt de altă natură;

b) funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate (învăţământ,

Scanned with OKEN Scanner

sănătate, cultură, asistență socială, apărare și securitate națională etc.), realizând fiecare prestațiile specifice domeniului său de activitate;

c) nu încasează, de regulă, venituri de la beneficiarii prestațiilor de natură social-culturală, sau percep tarife modice ori își acoperă integral cheltuielile din venituri proprii.

59. *Prin instituțiile publice de interes local sau județean se asigură:*

a) educația și instrucția copiilor și tinerilor;

b) pregătirea profesională a tinerilor pe linia învățământului superior;

c) crearea și îmbogățirea nivelului cultural;

d) cultivarea gusturilor și idealurilor morale și estetice.

60. *Unitățile patrimoniale de natura instituțiilor publice de interes local sunt cunoscute sub denumirea de:*

a) grădinițe, școli generale, licee, universități și alte instituții prin care se realizează nevoile sociale ale indivizilor ce vizează învățământul;

b) biblioteci publice comunale, orășenești, municipale și județene, muzee și alte instituții cultural-artistice prin intermediul cărora se asigură ridicarea nivelului cultural, artistic și de civilizație al membrilor societății;

c) creșe, spitale, cantine de ajutor social, cămine pentru persoanele vârstnice și alte instituții prin care se asigură sănătatea populației și asistența socială.

61. *Apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă se asigură de către serviciile publice comunitare pentru situații de urgență care:*

a) sunt profesioniste și voluntare, iar primele se organizează în subordinea consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și a consiliilor locale ale sectoarelor acestuia;

b) sunt coordonate de președintele consiliului județean și, respectiv, de primarul general al municipiului București;

c) au în înzestrare autospeciale și utilaje de intervenție, de descarcerare și acordare a primului ajutor, animale de căutare-salvare, echipamente și aparatură de transmisiuni, mijloace de transport etc. în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege.

62. *Referitor la serviciile publice comunitare profesioniste, sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) personalul acestor instituții publice cu personalitate juridică se compune din ofițeri, maiștri și subofițeri de protecție civilă, pompieri, alți specialiști și personal contractual individual;

Scanned with OKEN Scanner

b) finanţarea cheltuielilor curente şi de capital aferente activităţii acestor servicii se asigură din bugetele locale;

c) mijloacele bugetare se completează cu venituri proprii, donaţii, sponsorizări şi cu alte surse.

63. *Prestaţiile de utilitate publică de interes local sau judeţean de natură economică sunt realizate de către regii autonome sau societăţi comerciale care:*

a) se află sub autoritatea administraţiei publice centrale sau locale, după caz;

b) sunt înfiinţate de către consiliile locale sau judeţene, potrivit legii;

c) furnizează servicii publice de gospodărie comunală prioritar pentru populaţie, cum ar fi: transportul public local de călători, salubrizarea localităţilor etc.

64. *Agenţii economici înfiinţaţi de autorităţile administraţiei publice locale se caracterizează prin următoarele:*

a) pot fi de interes local, judeţean sau chiar naţional;

b) se află sub coordonarea consiliilor locale şi se organizează pentru unul sau mai multe servicii de utilitate publică, în funcţie de mărimea localităţilor, de gradul de echipare tehnico-edilitară a acestora şi de alţi factori specifici;

c) construirea, întreţinerea, modernizarea şi exploatarea drumurilor şi podurilor de interes judeţean, alimentarea cu apă, gaze naturale, energie electrică etc. în sistem regional se înfăptuiesc de către regiile autonome şi societăţile comerciale organizate, de regulă, sub autoritatea consiliilor judeţene sau a Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz.

65. *Serviciile publice de gospodărie comunală se realizează prin intermediul unui ansamblu de construcţii, instalaţii, echipamente funcţionale şi dotări specifice care:*

a) sunt denumite sisteme publice de gospodărie comunală;

b) nu fac parte integrantă din infrastructura edilitară a localităţilor;

c) aparţin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

66. *Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală se asigură din:*

a) bugetele de venituri şi cheltuieli ale agenţilor economici furnizori/ prestatori de servicii publice de gospodărie comunală;

b) sumele încasate de la utilizatori, reprezentând contravaloarea servi-

Scanned with OKEN Scanner

ciilor furnizate/prestate;

c) subvenţiile acordate de Guvern sau, după caz, din bugetele locale care completează sumele încasate de la persoanele fizice şi juridice beneficiare ale serviciilor de gospodărie comunală.

67. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) cerinţele cetăţenilor de a se deplasa în condiţii de siguranţă şi de confort pe teritoriul unei localităţi urbane sau rurale, precum şi între localitatea respectivă şi localităţile limitrofe se realizează cu ajutorul serviciului de transport public local de călători;

b) agenţii economici care operează în domeniul transportului public local de călători percep tarifele de transport anunţate;

c) acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate se asigură din bugetele locale sau din bugetele unor instituţii publice stabilite de lege;

d) subvenţia care se plăteşte de la bugetul local sau judeţean pentru acoperirea diferenţei dintre costurile înregistrate de operatorul de transport pentru efectuarea transportului public local de călători şi sumele încasate efectiv din vânzarea biletelor şi abonamentelor se stabileşte prin hotărâre a consiliului local ori judeţean, după caz.

68. *Pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, instituţiilor publice şi a altor persoane juridice se organizează servicii publice de gospodărie comunală, având ca obiect activităţi diferite, cum ar fi:*

a) măturatul, spălatul căilor publice, întreţinerea spaţiilor verzi şi a parcurilor;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în stare de funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) alimentarea cu energie termică produsă centralizat, cu gaze şi cu energie electrică.

69. *Furnizorii/prestatorii de servicii de utilitate publică sunt:*

a) numai regiile autonome;

b) doar regiile autonome şi societăţile comerciale care funcţionează sub autoritatea consiliilor locale sau judeţene;

c) regiile autonome şi societăţile comerciale care funcţionează sub autoritatea consiliilor locale sau judeţene, precum şi unele compartimente ale consiliului local sau judeţean, organizate ca servicii publice de interes local sau judeţean.

70. *Serviciile publice de interes local sau judeţean se caracterizează prin următoarele:*

Scanned with OKEN Scanner

a) sunt încadrate cu personal de specialitate;

b) desfăşoară o activitate permanentă în scopul satisfacerii unor interese specifice ale membrilor societăţii;

c) baza materială indispensabilă funcţionării lor, precum şi mijloacele băneşti necesare pentru plata salariilor cuvenite personalului de specialitate se asigură de comună, oraş, municipiu, judeţ sau Guvern, după caz.

71. *Guvernul numeşte un prefect în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti care:*

a) este reprezentantul Guvernului pe plan central şi local;

b) răspunde de aplicarea politicii Guvernului în unităţile administrativ-teritoriale şi în ministere;

c) asigură executarea actelor Guvernului, precum şi pe cele ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor.

72. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) prefectul conduce activitatea serviciilor publice descentralizate ale Guvernului, ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale;

b) prefectul veghează ca activitatea consiliilor locale şi a primarilor, a consiliilor judeţene şi a preşedinţilor consiliilor judeţene să se desfăşoare în conformitate cu prevederile legii;

c) între prefecţi, pe de o parte, consiliile locale şi primari, precum şi consiliile judeţene şi preşedinţii acestora, pe de altă parte, există raporturi de subordonare.

73. *Rolul de a îndeplini atribuţiile şi prerogativele conferite prefectului prin Constituţia României, prin Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 şi prin alte acte normative îl au prefecturile care:*

a) au un aparat tehnic de specialitate propriu condus de prefect, care este ordonator principal de credite;

b) au un secretar general de prefectură ce exercită conducerea operativă a aparatului tehnic de specialitate al prefecturii;

c) sunt finanţate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

74. *În orice societate organizată în stat există şi puterea judecătorească care este conferită:*

a) judecătoriilor, tribunalelor şi parchetelor;

b) instanţelor judecătoreşti şi curţilor de apel;

Scanned with OKEN Scanner

c) instanţelor judecătoreşti, Ministerului Public şi Consiliului Superior al Magistraturii.

75. *Legislaţia în vigoare prevede că instanţele judecătoreşti sunt:*

a) judecătoriile, tribunalele şi parchetele;

b) curţile de apel şi organele judiciare;

c) judecătoriile, tribunalele, curţile de apel, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, precum şi parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti.

76. *Activitatea instanţelor judecătoreşti se desfăşoară:*

a) la cererea celor interesaţi sau din oficiu;

b) după un program adus la cunoştinţa cetăţenilor;

c) în mod gratuit sau se percep anumite taxe care se varsă la bugetul asigurărilor sociale de stat.

77. *Pentru realizarea activităţii de specialitate pentru care au fost înfiinţate, instanţele judecătoreşti sunt încadrate cu:*

a) personal de conducere (preşedinţi, vicepreşedinţi de instanţe, preşedinţi de secţie, judecători-inspectori şi procurori);

b) judecători numiţi prin decret al Preşedintelui României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii;

c) personal de conducere, judecători, personal auxiliar de specialitate, economic, administrativ şi de serviciu.

78. *Un departament economico-financiar şi managerial, condus de un manager, au în structură următoarele entităţi publice:*

a) Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, curţile de apel, tribunalele şi judecătoriile;

b) numai unele instanţe judecătoreşti;

c) toate instanţele judecătoreşti;

d) Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, curţile de apel şi tribunalele.

79. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) conducătorul departamentului economico-financiar şi managerial nu este subordonat preşedintelui instanţei în cadrul căreia funcţionează;

b) departamentul economico-financiar şi managerial din cadrul tribunalelor asigură activitatea economică, financiară şi managerială şi pentru tribunalele specializate, judecătoriile şi judecătoriile pentru minori şi familie;

c) numirea în funcţia de manager, precum şi în cea de contabil şef se face prin ordin al preşedintelui Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie;

d) managerii, contabilii şefi, personalul de specialitate din activitatea

Scanned with OKEN Scanner

financiar-contabilă şi din birourile locale pentru expertize judiciare, tehnice şi contabile au calitatea de funcţionari publici.

80. *Managerul departamentului economico-financiar şi managerial are, printre altele, următoarele atribuţii principale:*

a) răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instanţelor fără personalitate juridică din circumscripţia instanţei în cadrul căreia funcţionează;

b) îndeplineşte, pe baza delegării primite din partea ordonatorilor secundari sau a ordonatorilor terţiari de credite, toate atribuţiile ordonatorilor de credite prevăzute de lege;

c) răspunde de utilizarea creditelor bugetare şi de realizarea veniturilor, de folosirea cu eficienţă a sumelor primite de la buget, de integritatea bunurilor încredinţate instanţei, de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, care se compun din bilanţ, cont de execuţie bugetară şi anexe;

d) organizează ţinerea evidenţei tuturor imobilelor din proprietatea şi administrarea instanţelor, precum şi a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul acestora.

81. *Contabilii şefi ai tribunalelor se numesc de ministrul justiţiei, iar printre atribuţiile contabilului şef al tribunalului menţionăm:*

a) solicită fondurile necesare desfăşurării activităţii şi asigură repartizarea lor la tribunalele specializate, judecătoriile şi judecătoriile pentru minori şi familie;

b) desemnează lucrătorul care îndeplineşte atribuţiile de casier, de încasare şi plată a drepturilor salariale pentru salariaţii tribunalului;

c) controlează exactitatea operaţiunilor contabile şi financiare din activitatea curentă, precum şi modul de efectuare a inventarierilor;

d) comunică compartimentului specializat din Ministerul Justiţiei date şi informaţii privind necesarul de credite, întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale şi alte situaţii solicitate.

82. *Statul este obligat să asigure sediile şi celelalte mijloace materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a judecătoriilor care:*

a) funcţionează în fiecare judeţ şi în municipiul Bucureşti;

b) sunt încadrate cu judecători şi cu personal auxiliar de specialitate;

c) judecă toate procesele şi cererile, în afară de cele date prin lege în competenţa altor instanţe;

d) au în structură birouri de carte funciară, ce desfăşoară activitatea privind publicitatea imobiliară şi ale căror atribuţii sunt stabilite în Legea cadastrului şi publicităţii imobiliare, precum şi în regulamentul de organizare şi

Scanned with OKEN Scanner

funcționare adoptat în temeiul acestei legi.

83. *Activitatea curentă a unei judecătorii este condusă de către președintele judecătoriei care:*

a) este ordonator terțiar de credite;

b) are drept de îndrumare și control asupra executorilor judecătorești ce funcționează pe lângă judecătorii și care efectuează executarea silită a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii și îndeplinesc alte atribuții date prin lege;

c) nu este ordonator de credite.

84. *Dintre afirmațiile următoare sunt adevărate:*

a) în fiecare oraș și municipiu funcționează un tribunal, care își are sediul în localitatea reședință de județ;

b) un tribunal funcționează, de asemenea, și în municipiul București;

c) în circumscripția fiecărui tribunal sunt cuprinse toate judecătoriile din județ sau din municipiul București.

85. *Tribunalul este condus de un președinte care:*

a) nu este ordonator de credite;

b) asigură buna desfășurare a activității judecătoriilor din circumscripție și execută, la nivelul tribunalului și în limitele funcției sale, atribuțiile prevăzute de lege;

c) este ordonator terțiar de credite.

86. *Atribuții privind activitatea de judecată îndeplinesc și curțile de apel care:*

a) funcționează în toate municipiile reședință de județ și în municipiul București;

b) elaborează proiectele de buget anual pentru instanțele din circumscripțiile lor; după avizarea acestora de către Consiliul Superior al Magistraturii, proiectele de buget se transmit Ministerului Justiției;

c) sunt conduse de către un președinte care este ordonator terțiar de credite.

87. *Bugetul curților de apel, tribunalelor, instanțelor specializate și judecătoriilor este gestionat de Ministerul Justiției, iar ministrul justiției este ordonator principal de credite care:*

a) fundamentează și elaborează proiectul bugetului de stat pentru activitatea proprie, a instituțiilor aflate sub autoritatea sa și a unităților subordona-

b) repartizează creditele bugetare ordonatorilor secundari şi terţiari de credite şi controlează modul de folosire a acestora;

c) asigură tipărirea şi difuzarea timbrului judiciar, potrivit prevederilor legale etc.

88. *Justiţia se realizează şi prin Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie care:*

a) asigură interpretarea şi aplicarea unitară a legilor de către celelalte instanţe judecătoreşti, potrivit competenţei sale;

b) se compune dintr-un preşedinte, un vicepreşedinte, preşedinţi de secţii şi din judecători;

c) este finanţată din bugetul de stat.

89. *Preşedintele Înaltei Curţii de Casaţie şi Justiţie este:*

a) ordonator principal de credite şi reprezintă această autoritate judecătorească în relaţiile interne şi internaţionale;

b) numit prin decret al Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Preşedintelui României;

c) cel care încadrează personalul din cadrul departamentului economico-financiar şi managerial ce face parte din structura acestei autorităţi judecătoreşti.

90. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) preşedintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, vicepreşedintele, preşedinţii de secţii şi judecătorii acestei autorităţi publice sunt independenţi şi se supun numai legii;

b) managerul departamentului economico-financiar şi managerial care face parte din structura Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie nu este subordonat preşedintelui acestei entităţi publice;

c) resursele financiare ale Înaltei Curţii de Casaţie şi Justiţie sunt prevăzute în bugetul propriu, care face parte din bugetul de stat;

d) proiectul de buget al Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, fără avizul consultativ al Ministerului Finanţelor Publice, şi execuţia bugetară se aprobă de către această autoritate publică.

91. *Din autoritatea judecătorească face parte şi Ministerul Public care:*

a) reprezintă, în activitatea judecătorească, interesele generale ale societăţii şi apără ordinea de drept, precum şi drepturile şi libertăţile cetăţenilor;

b) este independent în relaţiile cu celelalte autorităţi publice;

c) îşi exercită atribuţiile prin intermediul judecătorilor constituiţi în

Scanned with OKEN Scanner

parchete.

92. *Pe lângă instanţele judecătoreşti funcţionează şi parchetele care se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt dependente faţă de instanţele judecătoreşti;

b) procurorii din fiecare parchet sunt subordonaţi conducătorului acelei instituţii publice;

c) primirea, înregistrarea şi expedierea corespondenţei, îndosarierea actelor, păstrarea registrelor, precum şi orice alte lucrări cu caracter auxiliar necesare bunei desfăşurări a activităţii parchetelor reprezintă operaţiuni pe care le efectuează grefa, registratura şi arhiva.

93. *Parchetul general se caracterizează prin următoarele:*

a) funcţionează pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, fiind subordonat acestei autorităţi judecătoreşti;

b) gestionează bugetul Ministerului Public;

c) procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie are calitatea de ordonator principal de credite.

94. *Câte un departament economico-financiar şi managerial, condus de un manager, au în structură următoarele entităţi publice:*

a) numai Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie;

b) parchetele de pe lângă judecătorii şi parchetele de pe lângă tribunale;

c) Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul Naţional Anticorupţie, parchetele de pe lângă curţile de apel şi parchetele de pe lângă tribunale.

95. *Managerul departamentului economico-financiar şi managerial este subordonat:*

a) conducătorului parchetului ierarhic superior din circumscripţia teritorială respectivă;

b) preşedintelui judecătoriei şi preşedintelui tribunalului;

c) conducătorului parchetului în cadrul căruia funcţionează.

96. *Principalele atribuţii ale managerului departamentului economico-financiar şi managerial din cadrul parchetelor sunt:*

a) răspunderea pentru gestiunea economico-financiară a parchetelor fără personalitate juridică din circumscripţia parchetului în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea;

b) asigurarea utilizării creditelor bugetare de către instanţele judecăto-

Scanned with OKEN Scanner

reşti;

c) răspunderea de organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii şi de prezentarea la termen a situaţiilor financiare trimestriale.

97. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) sediile şi celelalte mijloace materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a activităţii parchetelor sunt asigurate de către stat;

b) activitatea parchetelor este finanţată de la bugetele locale;

c) parchetele de pe lângă judecătorii sunt conduse de prim-procurori, care sunt ordonatori de credite.

98. *Parchetele de pe lângă tribunale sunt conduse de prim-procurori care:*

a) exercită controlul asupra parchetelor din circumscripţia tribunalelor;

b) sunt subordonaţi managerului departamentului economico-financiar şi managerial din cadrul parchetului;

c) sunt ordonatori terţiari de credite.

99. *Parchetele de pe lângă curţile de apel sunt conduse de către procurorii generali care:*

a) sunt ordonatori principali de credite;

b) realizează, direct sau prin procurorii-inspectori, controlul asupra parchetelor din circumscripţia lor;

c) răspund de utilizarea creditelor bugetare de către curţile de apel.

100. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) parchetele de pe lângă curţile de apel elaborează proiectele de buget anual pentru parchetele din circumscripţiile lor şi le transmit Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie fără avizul Consiliul Superior al Magistraturii;

b) proiectul de buget anual pentru Parchetul Naţional Anticorupţie se elaborează de către această autoritate judecătorească şi se transmite Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie;

c) proiectele de buget anual pentru parchetele din circumscripţiile curţilor de apel şi proiectul de buget anual pentru Parchetul Naţional Anticorupţie se avizează de Consiliul Superior al Magistraturii şi se transmit Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie.

101. *Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie se caracterizează, printre altele, prin următoarele:*

Scanned with OKEN Scanner

a) nu este independent față de această autoritate judecătorească;

b) procurorul general al acestui parchet și adjuncții săi sunt numiți în funcție de Președintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii;

c) direct sau prin procurorii-inspectori, procurorul general al acestui parchet efectuează controlul asupra tuturor instanțelor judecătorești;

d) urmărirea și trimiterea în judecată a deputaților și senatorilor se poate face numai de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, iar competența de judecată aparține acestei instanțe judecătorești.

102. *Din autoritatea judecătorească face parte și Consiliul Superior al Magistraturii care este:*

a) garantul independenței justiției;

b) alcătuit din 19 membri;

c) autoritatea creată în vederea exercitării mai multor atribuții [propune Președintelui României numirea în funcție a judecătorilor și a procurorilor, inclusiv a celor stagiari, în condițiile legii; îndeplinește rolul de instanță de judecată, prin secțiile sale (una pentru judecători și alta pentru procurori), în domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor și a procurorilor, potrivit procedurii stabilite prin legea sa organică; înfăptuiește și alte atribuții stabilite prin legea sa organică, în realizarea rolului său de garant al independenței justiției].

103. *Clasificația indicatorilor privind finanțele publice se caracterizează prin următoarele:*

a) precizează denumirea fiecărui venit bugetar, destinația și natura cheltuielilor bugetare;

b) nu este stabilită distinct pentru venituri bugetare și nici pentru cheltuieli bugetare;

c) se adaptează și se completează de către Parlament în funcție de apariția și modificarea legislației;

d) constituie temei legal pentru încasarea de venituri și pentru efectuarea de cheltuieli.

104. *Dintre afirmațiile următoare sunt adevărate:*

a) veniturile bugetare sunt grupate, din punct de vedere al sursei, în părți, capitole și titluri;

b) printr-un grup de patru cifre este evidențiat fiecare capitol, iar subcapitolele sunt codificate în cadrul capitolului prin șase cifre;

c) partea de venituri cuprinde unul sau mai multe capitole care, la rândul lor, se subdivid, de regulă, în titluri potrivit felului venitului bugetar.

105. *În legătură cu veniturile bugetare curente, sunt adevărate urmă-*

Scanned with OKEN Scanner

toarele afirmații:

a) se instituite și se mobilizează la buget în mod obișnuit, constituind o sursă permanentă de venituri;

b) se încasează cu regularitate numai la bugetele aprobate prin lege;

c) sunt formate din venituri fiscale și venituri nefiscale.

106. *Veniturile fiscale se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt legate de calitatea statului de proprietar și organizator al activității în întreprinderile și domeniile sale;

b) se concretizează în impozite, taxe, contribuții și în alte venituri percepute la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetele unor fonduri;

c) veniturile de felul acesta reprezintă prelevări legale din veniturile realizate de populație și de agenții economici, precum și din averea persoanelor fizice sau juridice la dispoziția statului și a unităților administrativ-teritoriale, după caz, pentru realizarea funcțiilor statului și ale administrației publice locale.

107. *Prelevările legale din veniturile realizate de populație și de agenții economici la dispoziția statului și a unităților administrativ-teritoriale se fac:*

a) în mod obligatoriu, fără posibilitatea obținerii unei contraprestații din partea statului sau a autorităților administrației publice locale, și cu titlu nerambursabil;

b) în mod facultativ, cu dreptul de a solicita statului rambursarea sumei vărsate, de exemplu, cu titlu de impozit pe profit sau o altă prestație de egală valoare;

c) în mod obligatoriu, dobândind prin aceasta un drept de creanță asupra statului sau a autorităților administrației publice locale.

108. *Impozitele, taxele, contribuțiile și alte venituri percepute la buget au asupra contribuabililor:*

a) incidență indirectă în cazul în care suportatorul real al impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. este considerat a fi însuși subiectul plătitor;

b) incidență directă când plătitorul impozitelor, taxelor etc. este în același timp suportatorul acestora;

c) incidență indirectă sau repercusiune în situația în care suportatorii elementului cu caracter fiscal, cuprins în factură, nu sunt plătitorii acestuia, ci cumpărătorii bunurilor vândute, beneficiarii lucrărilor executate și ai serviciilor prestate de terți;

d) incidență directă în cazul în care suportatorul real al impozitelor,

Scanned with OKEN Scanner

toarele afirmații:

a) se instituite și se mobilizează la buget în mod obișnuit, constituind o sursă permanentă de venituri;

b) se încasează cu regularitate numai la bugetele aprobate prin lege;

c) sunt formate din venituri fiscale și venituri nefiscale.

106. *Veniturile fiscale se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt legate de calitatea statului de proprietar și organizator al activității în întreprinderile și domeniile sale;

b) se concretizează în impozite, taxe, contribuții și în alte venituri percepute la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și la bugetele unor fonduri;

c) veniturile de felul acesta reprezintă prelevări legale din veniturile realizate de populație și de agenții economici, precum și din averea persoanelor fizice sau juridice la dispoziția statului și a unităților administrativ-teritoriale, după caz, pentru realizarea funcțiilor statului și ale administrației publice locale.

107. *Prelevările legale din veniturile realizate de populație și de agenții economici la dispoziția statului și a unităților administrativ-teritoriale se fac:*

a) în mod obligatoriu, fără posibilitatea obținerii unei contraprestații din partea statului sau a autorităților administrației publice locale, și cu titlu rambursabil;

b) în mod facultativ, cu dreptul de a solicita statului rambursarea sumei vărsate, de exemplu, cu titlu de impozit pe profit sau o altă prestație de egală valoare;

c) în mod obligatoriu, dobândind prin aceasta un drept de creanță asupra statului sau a autorităților administrației publice locale.

108. *Impozitele, taxele, contribuțiile și alte venituri percepute la buget au asupra contribuabililor:*

a) incidență indirectă în cazul în care suportatorul real al impozitelor, taxelor, contribuțiilor etc. este considerat a fi însuși subiectul plătitor;

b) incidență directă când plătitorul impozitelor, taxelor etc. este în același timp suportatorul acestora;

c) incidență indirectă sau repercusiune în situația în care suportatorii elementului cu caracter fiscal, cuprins în factură, nu sunt plătitorii acestuia, ci cumpărătorii bunurilor vândute, beneficiarii lucrărilor executate și ai serviciilor prestate de terți;

d) incidență directă în cazul în care suportatorul real al impozitelor,

Scanned with OKEN Scanner

taxelor etc. nu coincide cu subiectul plătitor.

109. *Ţinând seama de incidenţa pe care o au impozitele, taxele şi contribuţiile asupra contribuabililor, veniturile fiscale sunt structurate în:*

a) impozite directe şi venituri curente;

b) impozite indirecte şi venituri din capital;

c) impozite directe şi impozite indirecte.

110. *Cât priveşte impozitele directe, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acestea reprezintă sumele ce se percep indirect de la persoanele fizice sau juridice care, potrivit intenţiei legiuitorului, trebuie să suporte, la anumite termene, sarcina fiscală stabilită pe baza datelor de care dispun organele fiscale privind persoana, averea, posesiunea sau venitul fiecărui contribuabil şi a cotelor fixate prin lege;

b) ele sunt instituite pentru impozitele care au ca obiect acţiuni personale ale cetăţenilor, salarii şi alte drepturi salariale, dividende, profituri ale persoanelor fizice şi juridice etc.;

c) asemenea impozite se încasează direct de la contribuabili la anumite termene dinainte stabilite;

d) acestea mai sunt denumite şi impozite fără debit, întrucât sunt înscrise, după calculul lor oficial, în evidenţa organelor fiscale ca fiind datorate bugetului de stat, bugetelor locale sau altor bugete.

111. *Din categoria impozitelor directe fac parte, printre altele, următoarele impozite, taxe şi contribuţii:*

a) impozitul pe profit, impozitul pe clădiri de la persoane fizice, taxa pe teren, impozitul pe venituri din salarii şi taxa pe valoarea adăugată;

b) impozitul pe dividende de la societăţile comerciale, contribuţii pentru asigurări sociale datorate de angajatori şi aceize;

c) contribuţii ale angajatorilor şi ale persoanelor juridice asimilate angajatorului la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuţii de la persoane juridice sau fizice care angajează personal salariat la bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi impozitul pe spectacole.

112. *Impozitele indirecte se caracterizează prin următoarele:*

a) se stabilesc direct şi nominativ asupra contribuabililor;

b) se aşează asupra vânzării bunurilor (în special a celor de consum) sau asupra prestării unor servicii (transport, spectacole, activitate hotelieră etc.);

c) presupun nominalizarea şi înscrierea suportatorilor de impozite în

Scanned with OKEN Scanner

registrele de evidenţă întocmite de către organul de stat cu atribuţii în stabilirea şi încasarea impozitelor, taxelor etc., precum şi în urmărirea recuperării celor neachitate integral la termenele prevăzute de reglementările în vigoare;

d) se mai numesc şi impozite fără debit.

113. *Din categoria impozitelor indirecte fac parte, printre altele, următoarele impozite, taxe şi alte venituri percepute la buget:*

a) taxa pe valoarea adăugată, accize şi impozitul pe terenul agricol;

b) impozitul pe venituri din dobânzi, impozitul pe spectacole şi taxe judiciare de timbru;

c) venituri din timbru judiciar, taxe vamale, impozitul pe spectacole, accize, taxa pe valoarea adăugată etc.

114. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) impozitele directe şi indirecte conduc la diminuarea veniturilor, dar în mod diferit;

b) în timp ce impozitele indirecte duc la reducerea veniturilor nominale ale populaţiei, impozitele directe nu afectează astfel de venituri, ci pe cele reale ale acesteia;

c) includerea unui impozit indirect în preţul unei mărfi are drept consecinţă majorarea valorii acesteia, fapt care determină procurarea mărfii într-o cantitate mai mică de către consumator.

115. *Sunt considerate venituri nefiscale acele venituri care:*

a) se instituie de către stat în virtutea suveranităţii sale financiare, în calitate de subiect de drept public;

b) revin statului şi unităţilor administrativ-teritoriale în calitatea acestora de proprietar de capitaluri avansate pentru constituirea patrimoniului unităţilor economice şi instituţiilor publice care realizează acele activităţi ale administraţiei publice (centrale şi locale) ce au, în principal, caracter de prestaţie;

c) sunt cunoscute sub denumirea de diverse venituri, ce se mobilizează numai la bugetul de stat;

d) sunt prevăzute în bugetele instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

116. *Veniturile nefiscale de la regiile autonome care funcţionează sub autoritatea ministerelor se mobilizează la:*

a) bugetul de stat şi la bugetele locale;

b) bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la bugetele fondurilor speciale;

c) bugetul de stat.

Scanned with OKEN Scanner

117. *În cadrul veniturilor nefiscale care revin bugetelor locale se cuprind vărsămintele din profitul net al regiilor autonome care funcţionează:*

a) numai sub autoritatea consiliilor judeţene;

b) sub autoritatea ministerelor şi a consiliilor locale;

c) doar sub autoritatea consiliilor judeţene şi, respectiv, a consiliilor locale.

118. *Veniturile nefiscale de la regiile autonome care funcţionează sub autoritatea ministerelor, consiliilor judeţene şi a consiliilor locale sunt prevăzute la capitolul:*

a) 20.00 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME";

b) 20.01 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME" şi, respectiv, 20.02 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME";

c) 20.01 "VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME".

119. *Când prestaţiile de interes naţional sau local au caracter social-cultural sau sunt de altă natură, entităţile ce le efectuează sunt organizate ca instituţii publice care:*

a) funcţionează în cele mai diverse domenii de activitate;

b) realizează fiecare prestaţiile specifice domeniului său de activitate;

c) obţin venituri ce se cuvin statului şi unităţilor administrativ-teritoriale, reliefate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin capitolul 21.01 "VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE".

120. *Veniturile nefiscale ale statului şi ale unităţilor administrativ-teritoriale de la instituţiile publice se concretizează în:*

a) taxe de metrologie, venituri din taxe pentru prestaţii vamale, taxe consulare, alte venituri privind circulaţia pe drumurile publice şi veniturile punctelor de însămânţări artificiale;

b) vărsăminte din disponibilităţile instituţiilor publice şi activităţilor finanţate din venituri proprii, taxe pentru învăţământ şi alte venituri de la instituţiile publice;

c) taxa pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal şi alte venituri de la instituţiile publice.

121. *Veniturile nefiscale redate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin capitolul 22.00 "DIVERSE VENITURI" se mobilizează:*

Scanned with OKEN Scanner

a) numai la bugetul de stat;
b) doar la bugetele aprobate prin lege;
c) la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat şi la alte bugete.

122. *Veniturile cunoscute sub denumirea de „diverse venituri" se caracterizează prin:*
a) reprezintă o categorie omogenă de venituri bugetare;
b) fiecare dintre aceste venituri diverse are o individualitate determinată de condiţiile şi împrejurările în care se realizează;
c) din categoria veniturilor de felul acesta fac parte, printre altele, următoarele: venituri din aplicarea prescripţiei extinctive, restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi, venituri din dobânzi şi venituri din producerea riscurilor asigurate.

123. *Veniturile instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii sunt:*
a) prevăzute prin legi de organizare sau prin acte normative guvernamentale;
b) o categorie omogenă de venituri care nu diferă de la un domeniu de activitate la altul în care aceste entităţi publice sunt organizate;
c) înregistrate la capitolul 23.00 "VENITURILE INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE DIN VENITURI PROPRII" din clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice.

124. *În cazul domeniului "ordine publică şi securitate naţională", veniturile nefiscale au în vedere:*
a) veniturile corpurilor gardienilor publici şi venituri din aplicarea prescripţiei extinctive;
b) alte venituri în domeniul ordinii publice şi securităţii naţionale şi venituri din cota-parte transferată din tarifele de utilizare a spectrului;
c) veniturile proprii ale activităţilor înfiinţate pe lângă Serviciul de Protecţie şi Pază, alte autorităţi şi instituţii publice care fac parte din acest domeniu.

125. *Veniturile nefiscale din domeniul „învăţământ" se referă la:*
a) veniturile realizate de internate, cămine şi cantine pentru elevi şi studenţi, venituri ale atelierelor şcoală de pe lângă unităţile de învăţământ preuniversitar, venituri din serbări şi spectacole şcolare, manifestări culturale, artistice şi sportive, precum şi taxe pentru învăţământ;
b) venituri din închirieri de spaţii, venituri din valorificarea cursuri-

lor şi publicaţiilor neperiodice şi venituri din concesiuni şi închirieri;

c) venituri din valorificarea bunurilor scoase din funcţiune, venituri din despăgubiri şi alte venituri din domeniul învăţământului.

126. *Componente ale veniturilor curente mobilizate la bugetele instituţiilor din domeniul "sănătate" sunt:*

a) veniturile realizate de spitale din prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casele de asigurări de sănătate, veniturile spitalelor din actele adiţionale la contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru cheltuieli cu destinaţie specială şi vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate;

b) veniturile policlinicilor cu plată şi contribuţia lunară a părinţilor sau susţinătorilor legali pentru întreţinerea copiilor în creşe;

c) veniturile din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate şi alte venituri în domeniul sănătăţii.

127. *De o mare varietate sunt veniturile nefiscale realizate de către instituţiile publice din domeniul "cultură, religie şi acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret", ce au în vedere:*

a) veniturile provenite din tarifele pentru serviciile oferite de casele de cultură şi muzee;

b) veniturile realizate de teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte şi contribuţiile datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social;

c) veniturile din expertiza tehnică judiciară şi extrajudiciară, precum şi alte venituri în domeniul culturii, religiei şi acţiunilor privind activitatea sportivă şi de tineret.

128. *Prestaţiile domeniului "asistenţă socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii" dau naştere la venituri curente care se obţin din:*

a) contribuţia lunară de întreţinere a persoanelor vârstnice şi veniturile policlinicilor cu plată;

b) activităţi ale atelierelor instituţiilor de asistenţă pentru bătrâni, pensionari sau copii infirmi şi ale căminelor atelier, precum şi contribuţii pentru bilete de tratament şi odihnă;

c) contribuţia lunară de întreţinere a persoanelor vârstnice şi contribuţia individuală de asigurări sociale.

129. *Taxele pentru şederea în staţiuni balneoclimaterice, cele pentru intrarea în pieţe, târguri şi oboare, veniturile din activităţi ale unităţilor privind domeniul public, precum şi alte venituri în domeniul dezvoltării publice şi*

Scanned with OKEN Scanner

locuinţelor sunt venituri curente mobilizate la:

a) bugetul de stat şi bugetele locale;

b) bugetele locale;

c) bugetele instituţiilor publice finanţate integral din domeniul "servicii şi dezvoltare publică şi locuinţe".

130. *Veniturile curente obţinute de către instituţiile publice din domeniul "agricultură şi silvicultură" au în vedere:*

a) taxele pentru păşuni comunale şi veniturile circumscripţiilor sanitar-veterinare;

b) veniturile obţinute de serviciile comunitare pentru cadastru şi agricultură şi taxele pentru servicii prestate de laboratoare;

c) veniturile punctelor de însămânţări artificiale şi alte venituri în domeniul agriculturii şi silviculturii.

131. *Veniturile curente obţinute de instituţiile publice din domeniul "transporturi şi comunicaţii" apar sub forma celor realizate:*

a) de către şcolile de conducători auto, precum şi ca taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare;

b) din tarife de înregistrare şi utilizare în sistemul electronic de achiziţii, precum şi din taxa de timbru social asupra valorii automobilelor noi din import;

c) ca venituri cu destinaţie specială din cota unică asupra carburanţilor auto livraţi la intern de producători, precum şi ca alte venituri în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor.

132. *Domeniul de activitate cunoscut sub denumirea de "alte acţiuni economice" realizează venituri curente de natura celor obţinute din:*

a) bilete de tratament şi odihnă şi sub forma contribuţiilor pentru bilete de tratament şi odihnă;

b) activitatea comercială şi din despăgubiri;

c) alte venituri în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor.

133. *Prestaţiile unor instituţii din domeniul "autorităţi publice" dau naştere la venituri nefiscale care apar sub forma:*

a) taxei pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal;

b) taxelor şi tarifelor operaţiunilor efectuate de oficiul registrului comerţului şi a altor venituri în domeniul autorităţii publice;

c) sumelor rezultate din taxele percepute pentru înscrierea la examenele sau concursurile organizate pentru admiterea în magistratură sau pentru încadrarea în unităţile de justiţie.

Scanned with OKEN Scanner

134. *Dintre afirmaţiile menţionate mai jos sunt adevărate următoarele:*

a) veniturile din capital rezultă din vânzarea unor bunuri ale instituţiilor publice;

b) izvorul acestor venituri este activitatea din anul bugetar în care se încasează;

c) veniturile obţinute din valorificarea unor bunuri care s-au acumulat în patrimoniul public nu provin din capital, ci sunt considerate venituri curente.

135. *Veniturile din capital provin din:*

a) valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice, stocurilor de la rezervele materiale naţionale şi de mobilizare şi a bunurilor confiscate, abandonate şi din alte sume constatate odată cu confiscarea, potrivit legii;

b) vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului şi din privatizare;

c) vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului public.

136. *Înscrierea veniturilor din capital se face în:*

a) bugetul de stat şi în bugetele fondurilor speciale;

b) bugetul de stat, bugetele locale şi în bugetele instituţiilor şi activităţilor finanţate din venituri proprii;

c) diferite bugete.

137. *Referitor la sumele obţinute din vânzarea, în condiţiile legii, a spaţiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acestea se constituie ca venit la bugetul de stat în cotă de 50%;

b) se varsă la bugetul de stat (15%) şi la bugetele locale (85%);

c) sumele virate bugetelor locale vor fi folosite pentru realizarea unor proiecte de interes public, aprobate de consiliile judeţene sau de consiliile locale vânzătoare.

138. *Cotele şi sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sunt destinate pentru asigurarea echilibrului bugetar al:*

a) instituţiilor publice finanţate de la buget şi din venituri proprii;

b) unităţilor administrativ-teritoriale şi al diferitelor bugete;

c) unor unităţi administrativ-teritoriale în cazurile în care acestea nu îşi pot acoperi cheltuielile din venituri proprii.

139. *Sumele primite de la alte bugete, în vederea acoperirii cheltuieli-*

Scanned with OKEN Scanner

lor proprii ale bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, se prevăd ca:

a) venituri în diferite bugete (bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate);

b) utilizări (cheltuieli) în cazul bugetului de stat și în situația bugetului asigurărilor sociale de stat;

c) venituri ale bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, pe de o parte, și ca utilizări (cheltuieli) în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și în bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, pe de altă parte.

140. *Subvențiile primite de la bugetul de stat și de la alte bugete de către bugetele locale și de alte bugete, în scopul acoperirii cheltuielilor proprii ale acestora, se prevăd ca:*

a) venituri în toate bugetele, pe de o parte, și ca utilizări (cheltuieli) în unele bugete, pe de altă parte;

b) venituri în unele bugete (bugetele locale, bugetele instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate), pe de o parte, și ca utilizări (cheltuieli) în bugetul de stat, pe de altă parte;

c) venituri în bugetele locale, pe de o parte, și cheltuieli în bugetul de stat, pe de altă parte;

141. *În cazul unei donații sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) oferta de a dona și acceptarea donației au la bază un contract prin care una dintre părți (persoană fizică sau juridică, numită donator), transmite celeilalte (societate comercială, instituție publică etc., numită donatar) proprietatea unui bun material ori a unei sume de bani în schimbul unei contraprestații din partea donatarului;

b) ca urmare a acordării de fonduri bănești sau de bunuri materiale cu titlu nerambursabil și fără contraprestație, patrimoniul donatarului se micșorează, iar cel al donatorului nu se diminuează, ci, dimpotrivă, se mărește;

c) acordarea de donații generează o cheltuială pentru donator și un venit pentru donatar.

142. *Activitatea de sponsorizare se caracterizează prin următoarele:*

a) aceasta se desfășoară în temeiul unui contract de sponsorizare in-

Scanned with OKEN Scanner

tervenit între sponsor şi beneficiar, care consimt asupra mijloacelor financiare şi a bunurilor ce se acordă cu titlu rambursabil, precum şi asupra duratei sponsorizării;

b) bunurile materiale sunt evaluate prin contractul de sponsorizare la valoarea reală din momentul predării acestora către beneficiar;

c) acordarea de fonduri băneşti şi de bunuri materiale generează o cheltuială pentru beneficiar şi un venit pentru sponsor.

143. *Dintre afirmaţiile menţionate mai jos sunt adevărate următoarele:*

a) instituţiile publice pot folosi, pentru desfăşurarea activităţii lor, bunuri materiale şi fonduri băneşti primite de la persoane juridice şi fizice, sub formă de donaţii şi sponsorizări, cu respectarea dispoziţiilor legale;

b) fondurile băneşti primite sub formă de donaţii şi sponsorizări de instituţiile publice finanţate integral de la buget (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale) nu se varsă direct la bugetul din care se finanţează aceste entităţi;

c) sumele încasate direct la buget sub formă de donaţii şi sponsorizări nu majorează creditele bugetare ale bugetului respectiv (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale) şi se vor utiliza la cererea ordonatorilor principali de credite şi cu respectarea destinaţiilor stabilite de transmiţător.

144. *Partea a VII-a "DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI" cuprinde un capitol, ce are în componenţa sa un subcapitol care figurează în clasificaţia veniturilor mai multor bugete, cum ar fi:*

a) bugetul de stat şi bugetele locale, după caz;

b) bugetul instituţiilor publice finanţate integral de la buget;

c) bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi alte bugete.

145. *În situaţia instituţiilor publice finanţate atât din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, după caz, cât şi integral din venituri proprii, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acestea pot primi bunuri materiale şi fonduri băneşti sub formă de donaţii şi sponsorizări;

b) subcapitolul "donaţii şi sponsorizări" (42.02.01) apare în clasifi-

Scanned with OKEN Scanner

cația indicatorilor bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

c) situația privind sumele primite sub formă de donații/sponsorizări și utilizate în aceste condiții se prezintă de către aceste instituții publice în anexa la contul de execuție bugetară trimestrială și anuală.

146. *Mijloacele bănești primite de la persoane juridice și fizice, sub formă de donații și sponsorizări, de către instituțiile publice finanțate integral de la bugetul local se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt vărsate direct la bugetul local din care se finanțează aceste entități;

b) majorează veniturile și cheltuielile bugetului local sau bugetului instituției publice finanțate integral de la acest buget, după caz;

c) sunt utilizate cu respectarea destinațiilor stabilite de transmițător.

147. *Donațiile și sponsorizările primite de către instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii sau din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local se caracterizează prin următoarele:*

a) apar ca venituri în bugetele acestor entități publice sau în bugetele locale, după caz;

b) trebuie prezentate, de către aceste instituții publice, în anexa la contul de execuție bugetară trimestrială și anuală;

c) sunt utilizate în condițiile stabilite prin contractul de sponsorizare intervenit între sponsor și beneficiar.

148. *Dintre afirmațiile menționate în continuare sunt adevărate următoarele:*

a) veniturile din donații și sponsorizări se cuprind în bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii sau din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local la subcapitolul 40.02.01 „donații și sponsorizări";

b) bunurile materiale primite de instituțiile publice de la persoane juridice și fizice, sub formă de donații și sponsorizări, se înregistrează în contabilitatea acestor entități publice;

c) mijloacele bănești primite de la persoane juridice sau fizice, sub formă de donații și sponsorizări, de către instituțiile publice finanțate integral de la bugetul de stat sau bugetul local, după caz, se evidențiază în contabilitatea respectivelor entități publice.

149. *Clasificația indicatorilor privind finanțele publice cuprinde mai multe părți de venituri care redau:*

Scanned with OKEN Scanner

a) doar veniturile curente şi pe cele din capital;

b) numai prelevările din bugetul de stat, sumele primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete, subvenţiile primite de la bugetul de stat şi din alte bugete;

c) veniturile curente şi cele din capital, prelevările din bugetul de stat, sumele primite de la bugetul de stat şi de la alte bugete, subvenţiile primite de la bugetul de stat şi din alte bugete, bunurile materiale şi fondurile băneşti primite sub formă de donaţii şi sponsorizări, precum şi încasările din rambursarea împrumuturilor acordate.

150. *Veniturile provenite din încasări de sume cu ocazia rambursării de către debitori a ratelor scadente şi a plăţii de către aceştia a dobânzilor aferente împrumuturilor acordate de la unele bugete sunt redate prin mai multe subcapitole care figurează în:*

a) bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

b) bugetele locale şi bugetele instituţiile publice finanţate integral de la bugetul de stat sau de la alte bugete;

c) bugetul de stat, bugetele locale, bugetele instituţiile publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi bugetul asigurărilor pentru şomaj;

d) bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetele instituţiile publice.

151. *Proveniența veniturilor sub forma încasărilor din restituirea împrumuturilor acordate de la bugetul de stat este redată prin subcapitolele:*

a) 42.01.01 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri interguvernamentale", 42.01.05 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat" şi 42.03.12 „încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi";

b) 42.01.09 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru acoperirea arieratelor către CONEL şi ROMGAZ", 42.01.10 "încasări din rambursarea împrumuturilor din fondul de redresare financiară" şi 42.06.06 „încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii";

c) 42.01.11 "încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru proiecte de investiţii în turism", 42.01.15 „încasări din rambursarea microcreditelor acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale" şi 42.02.17 „încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate

Scanned with OKEN Scanner

prin agenţii de credit".

152. *Încasările din restituirea împrumuturilor acordate de la bugetele locale se evidenţiază ca venituri ale acestor bugete prin subcapitolele:*

a) 42.02.13 "încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii" şi 42.03.12 „încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi";

b) 42.02.17 „încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit" şi 42.06.06 „încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii";

c) 42.02.13 "încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii", 42.02.17 „încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit" şi 42.03.19 „încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru protejarea monumentelor istorice".

153. *Sumele provenite din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii se evidenţiază ca venituri ale:*

a) bugetului de stat şi bugetelor locale, după caz;

b) bugetului asigurărilor pentru şomaj;

c) bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

154. *Încasările din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi constituie venituri ale:*

a) bugetului instituţiilor publice finanţate integral de la buget;

b) bugetului asigurărilor pentru şomaj şi bugetelor locale;

c) bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

155. *Clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prezintă cheltuielile în funcţie de:*

a) destinaţia şi importanţa acestora;

b) felul (natura şi structura lor);

c) destinaţia acestora şi felul (natura) lor.

156. *Gruparea cheltuielilor publice după destinaţia acestora şi în func-*

Scanned with OKEN Scanner

ţie de felul (natura lor) poartă denumirea de:

a) clasificaţie funcţională;

b) clasificaţie funcţională şi, respectiv, clasificaţie economică;

c) clasificaţie economică.

157. *Clasificaţia funcţională a cheltuielilor publice se caracterizează prin următoarele:*

a) are în vedere gruparea cheltuielilor după profilul activităţilor desfăşurate de multitudinea serviciilor publice prin intermediul cărora se îndeplinesc funcţiile statului;

b) grupează cheltuielile în părţi, capitole şi subcapitole, iar fiecare parte este reprezentată printr-o denumire menită să precizeze destinaţia categoriilor de cheltuieli publice;

c) capitolele indică împărţirea diferenţiată a categoriilor de cheltuieli publice din părţile de cheltuieli, iar subcapitolele evidenţiază cum este divizat pe cheltuieli respectivul capitol.

158. *Capitolele şi subcapitolele de cheltuieli publice sunt redate în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice prin:*

a) codificare cifrică;

b) codificare cifrică şi prin denumire;

c) denumire;

d) denumire şi printr-un grup de patru cifre este evidenţiat fiecare capitol, iar subcapitolele sunt codificate în cadrul capitolului prin şase cifre.

159. *Partea de cheltuieli publice cuprinde unul sau mai multe capitole care, la rândul lor, sunt:*

a) redate prin codificare cifrică şi prin denumire;

b) divizate, de regulă, în subcapitole potrivit destinaţiei cheltuielilor publice;

c) evidenţiate în cadrul grupei de cheltuieli printr-un grup de şase cifre.

160. *Înfăptuirea în practică a sarcinilor statului a impus înfiinţarea de către acesta a serviciilor publice care se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt activităţi organizate sau autorizate de autorităţile publice pentru satisfacerea unor nevoi sociale apreciate de puterea politică ca fiind de interes public;

b) existenţa unui sistem complex şi variat de instituţii publice este determinat de multitudinea atribuţiilor statului;

c) numărul acestora este într-un raport direct proporţional cu gradul

Scanned with OKEN Scanner

de civilizaţie şi într-un raport invers proporţional cu iniţiativa particulară.

161. *Adoptarea unor norme juridice general obligatorii, care să reglementeze, în mod uniform, la nivelul întregii ţări, raporturile sociale ce apar între membrii societăţii, a condus la constituirea de către stat a:*

a) serviciului public de legiferare care funcţionează prin Camera Deputaţilor şi Senat, precum şi prin Guvern;

b) serviciului public judiciar ce funcţionează prin instanţele judecătoreşti şi ministere;

c) serviciilor publice administrative care funcţionează numai prin intermediul ministerelor.

162. *Serviciului public de legiferare se caracterizează prin următoarele:*

a) adoptă norme juridice general obligatorii care reglementează, în mod uniform, la nivelul întregii ţări, raporturile sociale ce apar între membrii societăţii;

b) funcţionează prin Camera Deputaţilor şi Senat;

c) prestează activităţi contracost, continuu şi ritmic.

163. *Activitatea de rezolvare a conflictelor juridice ce apar între membrii societăţii, precum şi cea de pedepsire a celor care încalcă legea au determinat organizarea de către stat a unui serviciu public care:*

a) este cunoscut sub denumirea de serviciu public judiciar şi funcţionează sub formă de organe legislative;

b) desfăşoară activităţi numai în mod gratuit;

c) este finanţat de la bugetul de stat.

164. *Statul a creat şi servicii publice administrative (serviciul educaţiei şi cercetării, serviciul apărării naţionale, serviciul de poliţie, serviciul finanţelor publice etc.) care se caracterizează prin următoarele:*

a) sunt necesare pentru satisfacerea intereselor de instruire, cultură şi sănătate ale populaţiei, garantarea ordinii publice, paza graniţelor şi securitatea statului, asigurarea condiţiilor materiale de viaţă pentru toţi indivizii ce compun populaţia sa etc.;

b) ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale subordonate Guvernului sau ministerelor, autorităţile administrative autonome centrale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor şi ale unora dintre celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale etc. au atribuţii pe linia realizării unor asemenea servicii;

c) Preşedintele României nu are prevăzute atribuţii pe linia realizării

Scanned with OKEN Scanner

unor servicii publice administrative de importanţă deosebită, cum ar fi: apărarea ţării, asigurarea ordinii publice, reprezentarea diplomatică pe plan extern etc.

165. *Dintre afirmaţiile menţionate în continuare, sunt adevărate următoarele:*

a) serviciile publice funcţionează sub formă de organe legislative, judecătoreşti şi ale administraţiei publice centrale;

b) mijloacele financiare necesare bunei funcţionări a serviciilor publice sunt asigurate de la bugetul de stat şi din alte bugete;

c) serviciile publice care funcţionează sub formă de organe legislative, judecătoreşti şi ale administraţiei publice centrale prestează activităţi, de regulă, în mod gratuit, continuu şi ritmic.

166. *Serviciile publice care funcţionează sub formă de instituţii publice se caracterizează prin următoarele:*

a) se înfiinţează de către Parlament sau Guvern, după caz;

b) au ca scop satisfacerea unor interese generale de specialitate ale membrilor societăţii (instruirea tineretului, asigurarea sănătăţii populaţiei, informarea membrilor societăţii asupra treburilor publice etc.);

c) Parlamentul, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, precum şi consiliile locale sau judeţene înfiinţează categoria distinctă de servicii publice care funcţionează sub formă de instituţii publice.

167. *Dintre afirmaţiile referitoare la instituţiile publice, de interes naţional sau local, sunt adevărate următoarele:*

a) prestează servicii în mod gratuit sau cu plată, după un program adus la cunoştinţa celor interesaţi;

b) sunt încadrate cu personal de specialitate (cadre didactice, medici, cercetători, artişti, psihologi, cadre militare etc.) şi toate emit acte administrative (diplome de absolvire a unei forme de învăţământ, certificate medicale, atestate etc.);

c) mijloacele financiare necesare întreţinerii şi funcţionării instituţiilor publice sunt asigurate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale sau de la alte bugete, după cum aceste persoane juridice sunt de interes naţional sau local.

168. *Serviciile publice organizate sub formă de regii autonome şi companii/societăţi naţionale de utilitate publică au următoarele trăsături:*

a) regiile autonome de utilitate publică sunt de interes naţional sau

Scanned with OKEN Scanner

local, iar companiile naţionale/societăţile naţionale sunt numai de importanţă naţională;

b) înfiinţarea acestor servicii publice se face numai prin hotărâri ale Guvernului;

c) organizarea acestor entităţi publice are în vedere satisfacerea unor interese specifice, cum ar fi: circulaţia pietonilor şi deplasarea populaţiei cu autovehiculul pe drumurile comunale, judeţene sau naţionale; transportarea bunurilor şi a persoanelor pe calea ferată; apelarea la serviciile poştale, telegrafice şi telefonice pentru expedierea scrisorilor (plicurilor) simple sau recomandate, a unor sume de bani, colete cu cărţi, documente, ori cu alte bunuri; transmiterea telegramelor; realizarea convorbirilor telefonice locale, interurbane şi internaţionale etc.; garantarea ordinii publice şi securitatea statului etc.

169. *Mijloacele necesare funcţionării regiilor autonome şi companiilor/societăţilor naţionale de utilitate publică sunt asigurate:*

a) numai din venituri proprii;

b) integral de la bugetul de stat şi din bugetele locale, după caz;

c) în principal, din venituri proprii şi, într-o măsură mai mică, din bugetul de stat sau din bugetele locale.

170. *Regiile autonome şi companiile/societăţile naţionale de utilitate publică prestează servicii, de regulă, la cererea membrilor societăţii, adică:*

a) atunci când cetăţenii apelează la respectivii agenţi economici pentru a se deplasa cu trenul sau cu un autovehicul;

b) în situaţia expedierii de scrisori, telegrame, sume de bani ori colete cu diverse bunuri;

c) în scopul satisfacerii intereselor de instruire, cultură şi sănătate;

d) în cazul comunicării prin telefon, fax etc.

171. *Referitor la persoanele juridice de natura regiilor autonome, companiilor/societăţilor naţionale şi societăţilor comerciale pe acţiuni de utilitate publică, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) prestează servicii numai contracost;

b) efectuează activităţi în mod gratuit sau contracost, continuu şi ritmic, după un program adus la cunoştinţa cetăţenilor;

c) activitatea de adoptare şi de emitere a actelor administrative, opozabile tuturor terţilor (persoane fizice sau juridice) care apelează la serviciile regiilor autonome, companiilor/societăţilor naţionale şi societăţilor comerciale pe acţiuni, este mai bogată comparativ cu cea a instituţiilor publice.

172. *Domeniul public se caracterizează prin următoarele:*

Scanned with OKEN Scanner

a) dimensiunile lui variază, în funcţie de condiţiile politice şi social-economice concrete, numai de la o ţară la alta şi nu de la o perioadă la alta;

b) în funcţie de condiţiile politice şi social economice concrete, dimensiunile domeniului public variază sensibil de la o ţară la alta şi de la o perioadă la alta;

c) în structura domeniului public se cuprind numeroase bunuri, exclusiv clădirile în care îşi desfăşoară activitatea autorităţile publice centrale şi locale, precum şi instituţiile publice subordonate lor.

173. *Un rol deosebit de important în realizarea funcţiilor statului îl au autorităţile publice, cum ar fi:*

a) Administraţia Prezidenţială, Preşedintele României şi autorităţile executive (primul-ministru şi secretarul general al Guvernului);

b) autorităţile judecătoreşti, Secretariatul General al Guvernului şi unele autorităţi administrative autonome;

c) Administraţia Prezidenţială, Senatul şi Camera Deputaţilor, autorităţile judecătoreşti, alte organe ale autorităţilor publice, autorităţile executive şi instituţiile publice de interes naţional, indiferent de modul de finanţare a activităţii acestora.

174. *Dintre afirmaţiile menţionate în continuare sunt adevărate următoarele:*

a) serviciile publice generale nu constituie o categorie distinctă de servicii publice;

b) statul îşi exercită suveranitatea faţă de toţi indivizii care intră în componenţa populaţiei sale prin intermediul administraţiei prezidenţiale, autorităţilor legislative, autorităţilor judecătoreşti, altor organe ale autorităţilor publice centrale şi a autorităţilor executive;

c) competenţa autorităţilor administraţiei publice locale se exercită în limitele unităţii administrativ-teritoriale în care funcţionează (judeţ, municipiu, oraş sau comună).

175. *Partea I "SERVICII PUBLICE GENERALE", din clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice, evidenţiază:*

a) cheltuielile care se finanţează de la buget pentru autorităţile publice şi pentru autorităţile executive;

b) ordinea în care apar în buget cheltuielile care se finanţează pentru autorităţile publice;

c) mijloacele băneşti necesare atât funcţionării autorităţilor publice, cât şi achiziţionării de bunuri cu caracter durabil pentru aceste entităţi publice.

176. *Capitolul de cheltuieli 51.00 "AUTORITĂŢI PUBLICE" se divide*

Scanned with OKEN Scanner

în mai multe subcapitole care se regăsesc:

a) în totalitate în bugetul de stat şi în bugetele locale;

b) numai în bugetul de stat şi indică cheltuielile care se finanţează de la acest buget;

c) în bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat şi în clasificaţia intrărilor de credite externe.

177. *Apărarea naţională este un serviciu public administrativ care:*

a) este destinat să asigure suveranitatea naţională, independenţa şi unitatea statului, integritatea teritorială şi ordinea publică;

b) este dus la îndeplinire de autorităţile publice, potrivit competenţelor stabilite prin Constituţie şi prin legile ţării;

c) presupune alocarea de fonduri publice pentru organizarea, înzestrarea, mobilizarea, întreţinerea şi instruirea efectivelor active, ca şi pentru efectuarea lucrărilor de investiţii necesare forţelor armate.

178. *Principalele atribuţii pe care le exercită Poliţia Română sunt următoarele:*

a) apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, precum şi a domeniului public şi privat;

b) asigurarea suveranităţii naţionale, prevenirea şi descoperirea infracţiunilor;

c) respectarea ordinii publice, apărarea domeniului public şi privat etc.

179. *Securitatea naţională este un serviciu public administrativ care:*

a) se realizează de către Ministerul Apărării Naţionale, Serviciul Român de Informaţii, Serviciul de Informaţii Externe şi de către Serviciul de Protecţie şi Pază;

b) necesită însemnate resurse financiare pentru întreţinerea şi funcţionarea autorităţilor publice ce prestează asemenea serviciu;

c) se finanţează de la bugetul de stat şi de la bugetele locale, după caz.

180. *Capitolul 54.00 "APĂRARE NAŢIONALĂ" evidenţiază cheltuielile pentru:*

a) apărare naţională şi pază contra incendiilor;

b) acţiuni de integrare euroatlantică, constituirea forţei de reacţie rapidă şi securitate naţională;

c) paza şi supravegherea frontierei, precum şi pentru plăţi compensatorii.

Scanned with OKEN Scanner

181. *Cheltuielile pentru apărare, ordine publică şi securitate naţională se finanţează:*

a) doar de la bugetele locale;

b) numai de la bugetul de stat;

c) din credite externe.

182. *Partea a II-a "APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ" apare:*

a) numai în structura bugetului de stat;

b) în structura bugetului de stat şi în clasificaţia intrărilor de credite externe;

c) în structura bugetelor locale şi a altor bugete.

183. *Satisfacerea intereselor sociale ale cetăţenilor reclamă organizarea de către autorităţile publice, cu ajutorul anumitor instituţii publice, a unor acţiuni sociale care:*

a) vizează învăţământul, cultura, asistenţa medicală, protecţia socială şi constituirea forţei de reacţie rapidă;

b) presupun prevederea unor importante sume numai în bugetul de stat pentru realizarea lor;

c) sunt satisfăcute pe seama bunurilor private procurate prin mecanismul pieţei.

184. *Cheltuielile publice pentru acţiuni social-culturale se caracterizează prin următoarele:*

a) nu reprezintă cele mai numeroase costuri finanţate de la buget;

b) au în vedere realizarea de servicii în mod gratuit, cu plată redusă, sau acordarea de alocaţii bugetare, pensii, ajutoare, indemnizaţii, sporuri, plăţi compensatorii etc.;

c) se prevăd în bugetul de stat şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

185. *Partea a III-a "CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE" reflectă cheltuielile care se finanţează de la buget pentru:*

a) învăţământ, sănătate, cultură şi securitate naţională;

b) religie, cultură, sănătate, acţiuni privind activitatea sportivă şi de tineret, asistenţă socială şi acţiuni de integrare euroatlantică;

c) asistenţă socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii, sănătate, cultură şi alte acţiuni sociale.

186. *La capitolul 57.00 "ÎNVĂŢĂMÂNT" sunt evidenţiate cheltuielile*

Scanned with OKEN Scanner

pentru învățământ finanțate din:

a) bugetul de stat şi bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

b) bugetul de stat, bugetele locale, bugetele unor instituții publice şi activități finanțate din venituri proprii, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi din credite externe;

c) bugetele locale, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul asigurărilor sociale de stat.

187. *Prin subdiviziunile sale, capitolul 58.00 "SĂNĂTATE" indică sumele cu această destinație reflectate în:*

a) bugetul de stat, bugetele locale, bugetele unor instituții publice şi activități finanțate din venituri proprii şi în clasificația intrărilor de credite externe;

b) bugetul de stat şi bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

c) bugetele locale şi bugetul asigurărilor sociale de stat.

188. *Capitolul 59.00 "CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET" redă, prin subcapitolele sale, mijloacele băneşti destinate:*

a) întreținerii şi înzestrării creşelor, bibliotecilor, muzeelor, şcolilor populare de artă şi meserii, caselor de cultură şi altor instituții privind acest domeniu;

b) achiziționării de case memoriale şi de terenuri situate în situri istorice de importanță deosebită, precum şi pentru construirea de baze militare;

c) lucrărilor de consolidare şi restaurare a monumentelor istorice, religiei, acțiunilor privind activitatea sportivă şi de tineret, precum şi pentru alte acțiuni privind acest domeniu.

189. *Cheltuielile privind cultura, religia şi acțiunile privind activitatea sportivă şi de tineret sunt prevăzute în:*

a) bugetul de stat, bugetele locale, bugetele unor instituții publice şi activități finanțate din venituri proprii şi în alte bugete;

b) bugetul de stat şi bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

c) bugetul de stat, bugetele locale şi bugetele fondurilor speciale.

190. *Capitolul 60.00 "ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAȚII", care are în structura sa numeroase subcapitole, reflectă sumele stabilite pentru:*

Scanned with OKEN Scanner

a) acordarea de ajutoare, alocaţii, indemnizaţii, pensii, plăţi etc. unor persoane salariate sau nesalariate;

b) centre de calificare şi recalificare, unităţi de asistenţă medico-socială, cantine de ajutor reciproc, pensii, indemnizaţii, acordarea de ajutoare, plăţi compensatorii etc.;

c) centre de sănătate, stimularea angajatorilor care încadrează şomeri aparţinând unor categorii defavorizate, alte acţiuni privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii.

191. *Costurile privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii sunt prevăzute în:*

a) bugetul de stat, bugetele locale şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate;

b) bugetul de stat şi în alte bugete;

c) bugetul de stat, bugetele locale, bugetele unor instituţii publice şi activităţi finanţate din venituri proprii, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi în clasificaţia intrărilor de credite externe.

192. *Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani se suportă din:*

a) bugetul de stat;

b) bugetul asigurărilor sociale de stat;

c) bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

193. *Contribuţia pentru asigurări sociale de stat pentru şomeri şi contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru şomeri apar în:*

a) bugetul asigurărilor sociale de stat şi în bugetul asigurărilor pentru şomaj;

b) bugetul asigurărilor pentru şomaj şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, după caz;

c) bugetul asigurărilor pentru şomaj.

194. *Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională se prevede în:*

a) bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi în bugetul asigurărilor pentru şomaj, după caz;

b) bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesiona-

Scanned with OKEN Scanner

le;

c) bugetul asigurărilor sociale de stat.

195. *Capitolul 61.00 "ALTE CHELTUIELI SOCIALE", care se subdivide în mai multe subcapitole, este o componentă a:*

a) bugetului de stat şi bugetului asigurărilor sociale de stat;

b) bugetelor locale şi bugetului asigurărilor pentru şomaj;

c) bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

196. *Capitolul 62.00 "SERVICII MEDICALE ŞI MEDICAMENTE", care are mai multe componente, figurează în structura:*

a) bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate;

b) bugetului asigurărilor sociale de stat;

c) bugetului fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi în bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale.

197. *Cheltuielile pentru asistenţa medicală primară şi ambulatorie, pentru dispozitive medicale destinate corectării şi recuperării deficienţelor organice sau funcţionale ori corectării unor deficienţe fizice etc. se suportă din:*

a) bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

b) bugetul asigurărilor pentru şomaj;

c) bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

198. *Sume importante pentru finanţarea acţiunilor privind întreţinerea şi repararea străzilor, iluminatul public, salubrizarea localităţilor, întreţinerea grădinilor publice, parcurilor, zonelor verzi şi a bazelor sportive şi de agrement, construirea de locuinţe, alimentarea cu apă, introducerea de gaze naturale în localităţi, dezvoltarea pieţelor, târgurilor şi oboarelor se asigură de la:*

a) bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi de la bugetul asigurărilor pentru şomaj;

b) bugetele locale şi de la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

c) bugetul de stat, bugetele locale şi de la bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii.

199. *Partea a IV-a "SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE" are în componenţa sa mai multe capitole care:*

a) sunt prevăzute numai în bugetul de stat;

b) se regăsesc în toate bugetele;

Scanned with OKEN Scanner

c) apar atât în bugetele locale, cât şi în bugetele unor instituţii publice finanţate din venituri proprii.

200. *Dintre afirmaţiile menţionate în continuare, sunt adevărate următoarele:*

a) acţiunile privind serviciile, dezvoltarea publică şi locuinţele sunt finanţate din bugetul de stat, de la bugetele locale şi din veniturile proprii realizate de către unele instituţii publice, după caz;

b) cheltuielile pentru mediu şi ape sunt finanţate doar din bugetele locale;

c) capitolele prin care sunt reliefate cheltuielile pentru servicii şi dezvoltarea publică, locuinţe, mediu şi ape se regăsesc în toate bugetele.

201. *Cheltuielile publice pentru acţiuni economice se încadrează la partea a V-a "ACŢIUNI ECONOMICE" şi cuprind sume:*

a) destinate pentru industrie, agricultură şi silvicultură, transporturi şi comunicaţii, precum şi pentru alte acţiuni economice;

b) prevăzute în bugetul de stat, bugetele locale şi în bugetele tuturor instituţiilor publice;

c) care vizează un număr diferit de acţiuni pentru fiecare dintre aceste cheltuieli.

202. *Grupa cheltuielilor pentru agricultură şi silvicultură se caracterizează prin următoarele:*

a) este cea mai diversificată grupă de cheltuieli din categoria celor cunoscute sub denumirea de cheltuieli publice pentru acţiuni economice;

b) sunt specificate, în cuprinsul acesteia, cheltuielile pentru funcţionarea serviciilor publice descentralizate şi a centrelor judeţene şi locale de consultanţă agricolă, combaterea dăunătorilor, amendarea solurilor acide şi alcaline, construirea şi întreţinerea drumurilor şi podurilor, alte acţiuni din domeniul agriculturii şi silviculturii;

c) este redată printr-un capitol, ce cuprinde mai multe subcapitole, care se regăseşte în bugetul de stat, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice şi în alte bugete.

203. *Finanţarea unor acţiuni deosebit de importante, precum: prospecţiunile şi lucrările geologice pentru descoperirea de resurse minerale, dezvoltarea sistemului energetic şi alte cheltuieli în domeniul industriei sunt reliefate prin intermediul capitolului 66.00 "INDUSTRIE" care este prevăzut în:*

a) bugetul de stat şi în bugetele locale;

b) bugetul instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din veni-

Scanned with OKEN Scanner

turi proprii şi în bugetul de stat;

c) toate bugetele.

204. *Cheltuielile pentru transporturi şi telecomunicaţii sunt redate prin capitolul 68.00 "TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII" care:*

a) evidenţiază cheltuielile de la buget pentru finanţarea aviaţiei civile, drumurilor şi podurilor, susţinerea preţurilor la produsele agricole;

b) se subdivide în mai multe subcapitole de cheltuieli care se regăsesc în totalitate în bugetul de stat, bugetele locale şi în bugetul unor instituţii publice finanţate din venituri proprii;

c) apare doar în bugetul de stat şi în bugetele locale.

205. *Grupa cheltuielilor evidenţiate prin capitolul 69.00 "ALTE ACŢIUNI ECONOMICE" se caracterizează prin următoarele:*

a) nu este diversificată;

b) în cuprinsul acestuia sunt specificate cheltuielile pentru: constituirea stocurilor pentru rezervele materiale naţionale şi de mobilizare; prevenirea şi combaterea inundaţiilor şi a îngheţurilor; stimularea întreprinderilor mici şi mijlocii; stimularea producţiei de export şi a exportului etc.;

c) apare în bugetul de stat, bugetele locale şi în bugetele fondurilor speciale.

206. *Fonduri publice importante sunt dirijate pentru finanţarea cheltuielilor cunoscute sub denumirea de cheltuieli pentru alte acţiuni care:*

a) vizează cercetarea ştiinţifică şi alte acţiuni economice;

b) sunt redate prin intermediul a două capitole de cheltuieli;

c) sunt prevăzute într-un singur buget.

207. *În legătură cu cheltuielile redate prin capitolul 72.00 "ALTE ACŢIUNI", sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) au în vedere doar cheltuielile care se referă la: aplicarea tratatelor internaţionale, programe de informare şi de prezentare a imaginii României, acordarea de decoraţii, protecţia civilă, dezvoltarea şi modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, precum şi a celorlalte unităţi vamale şi măsuri active pentru combaterea şomajului;

b) sunt finanţate în cea mai mare parte de la bugetul de stat;

c) se regăsesc în bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

208. *În structura părţii a VI-a „ALTE ACŢIUNI" este inclus şi capitolul*

Scanned with OKEN Scanner

73.00 "CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI" care:

a) redă cheltuielile cu transmiterea şi plata unor drepturi sociale, a celor pentru funcţionarea unităţilor care gestionează bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj, bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, precum şi sub forma altor costuri;

b) se regăseşte în bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi în alte bugete;

c) se subdivide în unul sau mai multe subcapitole de cheltuieli.

209. *Dintre afirmaţiile menţionate în continuare sunt adevărate următoarele:*

a) statul poate contracta direct credite externe atât pentru societăţile comerciale şi regiile autonome, cât şi pentru autorităţile administraţiei publice locale în scopul finanţării proiectelor sau activităţilor de importanţă deosebită pentru unităţile administrativ-teritoriale, dar nu poate acorda garanţii autorităţilor administraţiei publice locale în vederea efectuării de împrumuturi de la creditorii externi;

b) între Ministerul Finanţelor Publice, în calitate de garant, şi autoritatea administraţiei publice locale care contractează un împrumut extern cu garanţia statului, în calitate de garantat, se încheie o convenţie în care sunt stipulate drepturile şi obligaţiile părţilor semnatare, inclusiv cele referitoare la plata comisioanelor de risc;

c) garanţia de stat pentru împrumuturi externe reprezintă o obligaţie indirectă a statului român, care se exercită în cazul în care beneficiarul împrumutului extern nu are capacitatea să achite, în întregime sau parţial, împrumutul, dobânda şi alte costuri stabilite în conformitate cu clauzele contractului privind împrumutul extern.

210. *Fondul de risc se caracterizează prin următoarele elemente:*

a) se constituie, la dispoziţia Ministerului Finanţelor Publice, pentru acoperirea riscurilor financiare, care decurg din garantarea de către stat, prin Ministerul Finanţelor Publice, a creditelor externe contractate de societăţile comerciale, regiile autonome şi de către autorităţile administraţiei publice locale de la instituţiile creditoare;

b) este administrat în regim extrabugetar de către Ministerul Finanţelor Publice, prin contul general al trezoreriei statului;

c) se formează din: sumele încasate sub formă de comisioane de la beneficiarii împrumuturilor externe garantate; dobânzile obţinute din plasamentele pe piaţă ale sumelor temporar disponibile din fondul de risc; majorările de întârziere aplicate pentru neplata la termen a comisioanelor; sumele pro-

Scanned with OKEN Scanner

venite de la bugetul de stat, în limita celor aprobate în acest scop; alte surse, conform prevederilor legale.

211. *În legătură cu fondul de risc sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) sumele aflate în depozit în fondul de risc sunt destinate achitării obligațiilor generate de garanțiile de stat pentru împrumuturile externe acordate;

b) din fondul de risc nu se pot efectua plăți aferente unor scadențe neonorate de garantat;

c) veniturile fondului de risc se reîntregesc cu sumele recuperate de la garantat.

212. *Referitor la garantarea de către stat a împrumuturilor interne contractate de către persoanele juridice de la instituțiile creditoare, sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) se constituie fond de risc şi pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg dintr-o asemenea garantare;

b) în situația în care o garanție de stat pentru un împrumut intern devine exigibilă, statul nu este obligat să efectueze către instituția creditoare plata sau plățile datorate de debitorul garantat, în conformitate cu stipulațiile scrisorii de garanție emise;

c) dacă obligațiile de plată depăşesc disponibilitățile fondului de risc şi sumele prevăzute în bugetul de stat cu această destinație, iar plata sau plățile sunt asigurate prin contractarea unui împrumut de stat, numai în această situație şi doar pentru suma neacoperită garanția de stat internă pentru împrumuturi este convertită în datorie publică internă.

213. *Contul general al trezoreriei statului este contul în care:*

a) statul colectează toate veniturile publice şi din care se efectuează unele cheltuieli publice;

b) Ministerul Finanțelor Publice şi organele financiare locale colectează unele venituri publice;

c) statul colectează toate veniturile publice şi din care se efectuează toate cheltuielile publice, dacă nu este prevăzut altfel prin lege.

214. *Dintre afirmațiile următoare sunt adevărate:*

a) instrumentul care atestă garanția se numeşte scrisoare de garanție;

b) angajamentul asumat de către o autoritate a administrației publice locale față de instituția creditoare de a plăti acesteia o anumită sumă, în cazul neexecutării obligațiilor de plată ale debitorului, pentru împrumuturile externe

Scanned with OKEN Scanner

contractate de către unităţile administrativ-teritoriale, precum şi de către regiile autonome de subordonare locală sau de unităţile prestatoare de servicii publice locale, la care autoritatea administraţiei publice locale este acţionar majoritar, poartă denumirea de garanţie locală;

c) rata variabilă a dobânzii reprezintă rata dobânzii unui împrumut sau titlu de stat purtător de dobândă, care nu se modifică în timp, în conformitate cu un indice, o formulă sau un alt criteriu, după cum este prevăzut în clauzele contractului de împrumut sau ale titlului de stat.

215. *Cât priveşte împrumuturile contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice locale, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) aceste autorităţi pot contracta direct credite externe sau pot garanta împrumuturi externe pentru regiile autonome de subordonare locală sau pentru serviciile publice locale la care consiliul local sau consiliul judeţean, după caz, este acţionar majoritar;

b) operaţiunea de la lit. a) se face numai cu avizul comisiei de autorizare a acestor credite, care este constituită din reprezentanţi ai autorităţilor administraţiei publice locale, ai Guvernului şi ai Băncii Naţionale a României, iar componenţa şi funcţionarea ei se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

c) consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti, după caz, pot aproba angajarea de împrumuturi interne fără garanţia statului, cu condiţia informării prealabile a Ministerului Finanţelor Publice.

216. *Împrumuturile contractate de unităţile administrativ-teritoriale, precum şi cele contractate de agenţii economici şi serviciile publice din subordinea acestora pot fi garantate de către acestea prin venituri proprii formate din:*

a) impozite, taxe, contribuţii şi subvenţii de la bugetul de stat;

b) impozite, taxe, contribuţii, alte vărsăminte, alte venituri şi cote defalcate din impozitul pe venit;

c) impozite, taxe, contribuţii şi cote defalcate din impozitul pe venit.

217. *Autorităţilor administraţiei publice locale li se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate şi/sau garantate, dobânzile şi comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat şi/sau garantat în anul respectiv, depăşeşte limita de:*

a) 20% din totalul veniturilor proprii, cu excepţia cazurilor aprobate prin legi speciale;

b) 20% din totalul veniturilor proprii şi a subvenţiilor de primit de la

Scanned with OKEN Scanner

bugetul de stat şi de la alte bugete;

c) 25% din totalul veniturilor proprii.

218. *Pentru acoperirea riscurilor financiare care ar putea apărea din garantarea de către autorităţile administraţiei publice locale a creditelor contractate de agenţii economici şi de serviciile publice de subordonare locală, se constituie, în afara bugetului local, fondul de risc care se:*

a) formează distinct pentru garanţii locale la împrumuturi interne şi, respectiv, pentru garanţii la împrumuturi externe;

b) păstrează în conturi separate deschise la băncile comerciale;

c) constituie din: sumele încasate sub formă de comisioane de la beneficiarii împrumuturilor garantate; dobânzile acordate de unităţile trezoreriei statului la disponibilităţile fondului; dobânzile şi penalităţile de întârziere la nivelul celor existente pentru veniturile bugetare, aplicate pentru neplata în termen de către beneficiarii împrumuturilor garantate a comisioanelor şi, respectiv, a ratelor scadente, dobânzilor şi comisioanelor aferente, şi, în completare, din bugetul local.

219. *În legătură cu fondul de risc constituit în afara bugetului local sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) în situaţia în care se efectuează plăţi din fondul de risc aferente unor scadenţe neonorate de garantat, veniturile fondului de risc constituit în afara bugetului local se reîntregesc, de asemenea, cu sumele recuperate de la garantat;

b) sumele aflate în fondul de risc la sfârşitul anului se regularizează cu bugetul de stat în limita sumelor primite de la acest buget, iar diferenţa se reportează în anul următor cu aceeaşi destinaţie;

c) contul de execuţie a fondului de risc se anexează la situaţiile financiare.

220. *Fondurile de garantare se caracterizează prin următoarele aspecte:*

a) se prevăd în bugetele autorităţilor publice judeţene sau locale pentru garantarea rambursării împrumuturilor externe şi plăţii dobânzilor şi a comisioanelor aferente creditelor contractate direct de către stat pentru autorităţile administraţiei publice locale sau contractate direct de acestea cu garanţia statului, precum şi pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din contractarea/garantarea împrumuturilor externe de către consiliile locale şi consiliile judeţene, după caz, pentru unităţile de sub autoritatea lor;

b) clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice evidenţiază asemenea fonduri prin intermediul unui capitol care figurează în bugetul de stat;

Scanned with OKEN Scanner

c) acestea se virează în contul fondului de risc pentru împrumuturile externe contractate/garantate de stat şi de autorităţile administraţiei publice, după caz.

221. *Operaţiunile de trecere a unor resurse financiare de la un buget la altul sunt cunoscute sub denumirea de transferuri şi au în vedere:*

a) transferuri de resurse financiare de la bugetul de stat către bugetele locale acordate pentru investiţii finanţate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie şi Guvernul, înscrise anual, în poziţie globală, prin legea bugetului de stat, ca utilizări în bugetele locale şi ca venituri în bugetul de stat;

b) transferuri către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate de la bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi din bugetul asigurărilor pentru şomaj, care se prevăd ca venituri în primul buget şi, respectiv, utilizări doar în ultimul buget;

c) transferuri din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului, ce se prevăd ca venituri în primele bugete şi ca utilizări în ultimul buget.

222. *Referitor la transferurile de la bugetul de stat către bugetele locale acordate pentru investiţii finanţate din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie şi Guvernul, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:*

a) Ministerul Finanţelor Publice, împreună cu Ministerul Administraţiei şi Internelor, repartizează transferurile respective pe judeţe şi pe municipiul Bucureşti şi, în cadrul acestora, pe unităţi administrativ-teritoriale, pentru finanţarea unor proiecte de investiţii care beneficiază de împrumuturi externe, potrivit acordurilor de împrumut încheiate cu organismele financiare internaţionale;

b) ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, care beneficiază de transferuri din bugetul de stat pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe, au obligaţia să analizeze lunar execuţia lucrărilor de investiţii şi, în situaţia constatării de fonduri disponibile, să propună Ministerului Finanţelor Publice anularea transferurilor de la bugetul de stat, prevăzute în poziţie globală;

c) astfel de transferuri sunt prevăzute ca utilizări în bugetul de stat şi ca venituri în bugetele locale.

223. *Antrenează consumuri importante de mijloace băneşti de la bugetul de stat acele sume împrumutate:*

a) pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri interguvernamentale;

Scanned with OKEN Scanner

b) persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă, precum şi persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale;

c) pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii.

224. *Din bugetele locale şi de la alte bugete (exclusiv bugetul de stat) se pot acorda împrumuturi pentru:*

a) înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii;

b) constituirea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii, precum şi pentru protejarea monumentelor istorice;

c) desfăşurarea de activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, de către persoanele fizice, în vederea întreţinerii materiale.

225. *Partea a XII-a "ÎMPRUMUTURI ACORDATE" cuprinde un singur capitol (86.00 „ÎMPRUMUTURI") care figurează în:*

a) bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi în alte bugete;

b) bugetele locale, bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi în bugetul asigurărilor pentru şomaj;

c) toate bugetele.

226. *Împrumuturile din bugetul de stat şi din bugetul asigurărilor pentru şomaj au în vedere următoarele aspecte:*

a) se acordă de către Ministerul Finanţelor Publice, la cererea motivată a persoanelor fizice sau juridice solicitante, după caz;

b) beneficiarii de împrumuturi sunt doar autorităţile administraţiei publice locale;

c) restituirea acestor împrumuturi se face din veniturile pe care le realizează beneficiarii în perioada imediat următoare.

227. *Cât priveşte împrumuturile aprobate de consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti la înfiinţarea, în subordinea unor ordonatori principali de credite, a unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, în situaţiile în care acestea nu dispun de fonduri suficiente, sunt adevărate afirmaţiile următoare:*

a) în baza documentaţiilor temeinic fundamentate se pot aproba împrumuturi fără dobândă din bugetul local, pe bază de convenţii;

b) împrumuturile acordate în asemenea condiţii trebuie rambursate

Scanned with OKEN Scanner

integral în termen de un an de la data acordării;

c) în cazul nerambursării împrumuturilor la termenul stabilit, se vor aplica dobânzile şi penalităţile de întârziere la nivelul celor existente pentru creanţele bugetare, potrivit legii.

228. *Sumele împrumutate de către stat de pe piaţa internă sau externă a capitalului de împrumut se caracterizează prin următoarele aspecte:*

a) ocupă un loc important în completarea resurselor ordinare ale statului;

b) folosirea împrumuturilor de stat interne generează dobânzi, costuri ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscurile garanţiilor date de stat în condiţiile legii, precum şi alte cheltuieli legate de gestionarea datoriei publice interne;

c) utilizarea temporară a capitalurilor creditorilor externi de către stat determină, de asemenea, cheltuieli din partea acestuia sub formă de dobânzi şi alte costuri.

229. *Referitor la împrumuturile interne sau externe contractate de autorităţile administraţiei publice locale, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) vizează realizarea de investiţii publice de interes local, precum şi refinanţarea datoriei publice locale;

b) dobânzile şi comisioanele datorate de unităţile administrativ-teritoriale nu se prevăd în bugetele locale;

c) se regăsesc în clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice la partea a XIII-a "PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI".

230. *Plăţile de dobânzi vizează împrumuturile cu dobândă acordate de către Ministerul Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului următorilor beneficiari:*

a) autorităţilor administraţiei publice locale, în cadrul planului de redresare;

b) Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, în vederea plăţii drepturilor de protecţie socială a şomerilor prevăzute de legislaţia în vigoare, în situaţiile în care achitarea acestora nu se poate efectua din încasările bugetului asigurărilor pentru şomaj;

c) altor entităţi publice, în cadrul creditului public, când statul apare în calitate de creditor.

231. *Partea a XIII-a "PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI" cuprinde mai multe capitole care se prevăd:*

a) în toate bugetele;

Scanned with OKEN Scanner

b) în bugetul de stat şi în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate;

c) două în bugetele locale şi câte unul în celelalte bugete.

232. *Împrumuturile interne sau externe contractate de către autorităţile administraţiei publice locale pentru realizarea de investiţii publice de interes local, precum şi pentru refinanţarea datoriei publice locale se caracterizează prin următoarele:*

a) trebuie rambursate, conform acordurilor încheiate, de către administraţia de stat din teritoriu;

b) ratele scadente aferente împrumuturilor contractate se prevăd în bugetul local;

c) rambursarea fondurilor împrumutate va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condiţiile respectării garantării, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale.

233. *Dintre afirmaţiile referitoare la împrumuturile fără dobândă acordate autorităţilor administraţiei publice locale de către Ministerul Finanţelor Publice din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului, în cazul în care, pe parcursul execuţiei bugetare, apar goluri temporare de casă ca urmare a decalajului dintre veniturile şi cheltuielile bugetului local, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) operaţiunea are loc numai după utilizarea fondului de rulment;

b) valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autorităţile administraţiei publice locale este supusă următoarelor limite: b_1) poate depăşi 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul; b_2) în condiţiile prevederilor de la lit. b_1), consiliile locale, judeţene şi Consiliul General al Municipiului Bucureşti nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiaşi an bugetar;

c) dacă acest împrumut nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcţiile generale ale finanţelor publice sunt autorizate să execute contul unităţii administrativ-teritoriale în cauză.

234. *Activitatea autorităţii administraţiei publice locale este supusă unei verificări excepţionale de către Curtea de Conturi atunci când se află în una dintre situaţiile următoare:*

a) dacă nu îşi rambursează toate obligaţiile de plată pe termen scurt până la sfârşitul anului bugetar în care au fost angajate împrumuturile;

b) în cazul în care, la un anumit moment pe durata exerciţiului bugetar, datoriile pe termen scurt ale acesteia depăşesc 5% din totalul venituri-

Scanned with OKEN Scanner

lor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

c) numai după utilizarea fondului de rulment.

235. *Planul de redresare pe care îl întocmeşte autoritatea administraţiei publice în cauză se caracterizează prin următoarele aspecte:*

a) se depune atât la Curtea de Conturi, cât şi la direcţia judeţeană de statistică;

b) prin el, autoritatea administraţiei publice locale se obligă să se supună, în termen de 12 luni, celor două limite referitoare la valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat, după folosirea fondului de rulment, din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului;

c) se vizează de direcţia generală a finanţelor publice.

236. *Sunt în concordanţă cu prevederile legale doar unele dintre afirmaţiile următoare:*

a) împrumuturile cu dobândă pe care Ministerul Finanţelor Publice le poate acorda autorităţilor administraţiei publice locale, în cadrul planului de redresare, din disponibilităţile contului curent general al trezoreriei statului, trebuie rambursate în termenul stabilit de Ministerul Finanţelor Publice, dar care nu poate depăşi 2 ani;

b) ratele scadente aferente împrumuturilor contractate din trezoreria statului se prevăd în bugetul de stat;

c) autorităţile administraţiei publice locale în cauză întocmesc un plan de redresare pe care îl depun atât la Curtea de Conturi, cât şi la direcţia generală a finanţelor publice.

237. *Credite de la trezoreria statului se pot contracta, în baza unor documentaţii temeinic fundamentate, de către:*

a) instituţiile publice finanţate integral de la buget;

b) entităţile publice finanţate în totalitate din venituri proprii, iar ratele scadente aferente împrumuturilor contractate nu se prevăd în bugetele acestora;

c) ordonatorii principali de credite care gestionează bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru şomaj şi bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale, după caz.

238. *Partea a XIV-a "RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI" din clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice este destinată să evidenţieze rambursările de credite acordate care urmează să se facă:*

a) de la bugetul de stat şi din bugetele unor instituţii publice finanţate din venituri proprii;

Scanned with OKEN Scanner

b) din bugetele locale şi de la alte bugete;

c) de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetele unor instituţii publice finanţate din venituri proprii, bugetul asigurărilor sociale de stat şi din bugetul asigurărilor pentru şomaj.

239. *Anumite fonduri se stabilesc la partea de cheltuieli a bugetului de stat, cum ar fi:*

a) fondul de rezervă bugetară în cotă de până la 5% din totalul cheltuielilor;

b) fondul de rezervă al Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate;

c) fonduri la dispoziţia Guvernului pentru diferite destinaţii.

240. *Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului se caracterizează prin următoarele:*

a) se repartizează unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat şi ai bugetelor locale, pe bază de hotărâri ale Guvernului, pentru finanţarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în timpul exerciţiului bugetar;

b) alocarea de sume din acest fond pentru bugetele locale se face prin majorarea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe, după caz;

c) cu sumele aprobate pe bază de hotărâre a Guvernului, din acest fond, se majorează bugetele locale de către primari, preşedinţii consiliilor judeţene şi primarul general al municipiului Bucureşti, după caz.

241. *Sunt în concordanţă cu prevederile legale privind fondul de intervenţie la dispoziţia Guvernului doar unele dintre afirmaţiile următoare:*

a) acest fond se repartizează unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat şi ai bugetelor locale, pe bază de hotărâri ale acestuia, pentru finanţarea unor acţiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamităţi naturale şi sprijinirii persoanelor fizice sinistrate;

b) fondul nu poate fi majorat de către Guvern, în cursul exerciţiului bugetar, din fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, în funcţie de necesităţile privind asigurarea sumelor pentru înlăturarea efectelor calamităţilor naturale;

c) cu sumele aprobate pe bază de hotărâre a Guvernului, din acest fond, se majorează bugetele locale de către primari, preşedinţii consiliilor judeţene şi primarul general al municipiului Bucureşti, după caz.

242. *Elementele prin care se caracterizează fondul la dispoziţia Gu-*

Scanned with OKEN Scanner

vernului României pentru relaţiile cu Republica Moldova sunt următoarele:

a) se acordă pentru finanţarea retransmisiei emisiunilor Programului 1 al Societăţii Române de Televiziune pe teritoriul Republicii Moldova, pentru care ordonator secundar de credite este Societatea Română de Televiziune;

b) fondul se utilizează, de asemenea, pentru finanţarea unor proiecte de integrare economică şi culturală între România şi Republica Moldova;

c) cu sumele aprobate pe bază de hotărâre a Guvernului, din acest fond, se majorează bugetele locale de către primari, preşedinţii consiliilor judeţene şi primarul general al municipiului Bucureşti, după caz.

243. *În situaţia fondului de rezervă bugetară la dispoziţia consiliului local, judeţean şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, sunt adevărate afirmaţiile următoare:*

a) se constituie în cotă de până la 6% din totalul cheltuielilor;

b) se utilizează, pe bază de hotărâri ale primarilor şi ale preşedinţilor consiliilor judeţene, pentru finanţarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exerciţiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamităţi naturale, precum şi pentru acordarea unor ajutoare de către unităţile administrativ-teritoriale în situaţii de extremă urgenţă;

c) poate fi majorat, la finele anului, cu aprobarea consiliului local, judeţean şi Consiliului General al Municipiului Bucureşti, după caz, din disponibilităţile de credite bugetare care nu mai sunt necesare.

244. *Fondul de rezervă pe care îl constituie Casa Naţională de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale se caracterizează prin următoarele:*

a) se prevede în bugetul asigurărilor sociale pentru accidente de muncă şi boli profesionale şi în bugetul asigurărilor sociale de stat;

b) pentru constituirea acestuia se prelevă anual până la 3% din veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat;

c) se reportează în anul următor şi se completează potrivit prevederilor legale.

245. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate:*

a) fondul de rezervă constituit la dispoziţia Casei Naţionale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale se utilizează pentru acoperirea prestaţiilor de asigurări sociale în situaţii temeinic motivate sau a altor cheltuieli ale sistemului public aprobate prin legea bugetului de stat;

b) eventualul deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat se acoperă din fondul de rezervă şi, în continuare, din disponibilităţile bugetului asigurărilor sociale de stat din anii precedenţi;

c) disponibilităţile bugetului asigurărilor sociale de stat din anii pre-

Scanned with OKEN Scanner

cedenţi şi fondul de rezervă la dispoziţia Guvernului se pot utiliza pentru acoperirea eventualului deficit curent al bugetului asigurărilor sociale de stat.

246. *Referitor la fondul de rezervă al Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acesta este înscris în bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate şi în bugetul asigurărilor sociale de stat, după caz;

b) el reprezintă 1% din sumele constituite la nivelul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate;

c) utilizarea acestui fond se stabileşte de preşedintele Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate.

247. *Nu sunt în concordanţă cu prevederile legale afirmaţiile următoare:*

a) din veniturile bugetului asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale se prelevă o cotă de până la 5% pentru constituirea unui fond de rezervă;

b) fondul de rezervă înscris în bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale se poate utiliza, în cazuri temeinic motivate, numai pentru acoperirea prestaţiilor şi serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

c) pe măsură ce apar venituri se procedează la completarea fondului de rezervă pentru accidente de muncă şi boli profesionale, astfel încât acesta să se reîntregească până la 5%.

248. *Cheltuielile publice se grupează şi după natura (felul) lor, adică:*

a) salarii, contribuţii pentru asigurări sociale de stat, contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj şi cheltuieli social-culturale;

b) contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate, deplasări, detaşări şi transferări, precum şi cheltuieli pentru acţiuni economice;

c) medicamente şi materiale sanitare, reparaţii curente şi capitale, investiţii ale instituţiilor publice şi cheltuieli pentru alte acţiuni.

249. *Gruparea cheltuielilor publice după natura (felul) lor este impusă de faptul că:*

a) este necesar să se cunoască doar cât s-a cheltuit pentru fiecare dintre destinaţiile principale;

b) nu este suficient să se ştie doar cât s-a cheltuit pentru salarii, medicamente şi materiale sanitare, apărare, ordine publică şi securitate naţională;

c) este necesar să se cunoască şi care a fost structura cheltuielilor (natura acestora) pentru fiecare acţiune principală.

Scanned with OKEN Scanner

250. *Nu sunt în concordanţă cu prevederile legale următoarele afirmaţii:*

a) detalierea cheltuielilor publice după natura acestora se materializează numai cu ajutorul titlurilor, a căror simbolizare şi denumire sunt stabilite, de asemenea, prin clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice;

b) fiecare cheltuială din cele grupate pe destinaţii principale este divizată, din punct de vedere al structurii economice, pe alte grupe de cheltuieli, precum: cheltuieli curente; cheltuieli de capital; împrumuturi acordate; rambursări de credite, plăţi de dobânzi şi comisioane la credite;

c) evidenţierea cheltuielilor publice cu ajutorul titlurilor, articolelor şi alineatelor permite cunoaşterea cheltuielilor cuprinse în unele bugete şi din punct de vedere al naturii acestora.

251. *În legătură cu cheltuielile pentru învăţământ, sunt adevărate următoarele afirmaţii:*

a) acestea sunt finanţate din diferite bugete;

b) cele finanţate din bugetul de stat sunt prevăzute numai în sumă globală;

c) unele dintre aceste cheltuieli sunt stabilite în bugete nu numai în sumă globală, ci şi detaliat pe feluri de cheltuieli.

252. *Dintre aspectele referitoare la clasificaţia economică a cheltuielilor, nu sunt adevărate următoarele:*

a) natura cheltuielilor curente (A), cheltuielilor de capital (B) şi a cheltuielilor reprezentând operaţiuni financiare (C) este specificată, în clasificaţia economică a cheltuielilor, cu ajutorul titlurilor;

b) cheltuielile se desfăşoară în cadrul titlurilor pe părţi, articole şi alineate;

c) această clasificaţie se aplică tuturor autorităţilor şi instituţiilor publice, indiferent de importanţa lor şi de felul activităţii pe care o desfăşoară.

253. *Nu concordă cu realitatea unele dintre următoarele afirmaţii:*

a) titlul de cheltuieli este redat printr-o denumire şi printr-un cod format din două cifre;

b) orice titlu de cheltuieli este divizat în mai multe articole care, la rândul lor, se subdivid, de regulă, în alineate;

c) alineatele de cheltuieli sunt reprezentate prin şase cifre.

254. *Sunt în concordanţă cu prevederile legale doar unele dintre următoarele menţiuni:*

a) titlul IV „PRIME", care cuprinde doar un articol (37 „prime acor-

Scanned with OKEN Scanner

date producătorilor agricoli"), este divizat în alineate de cheltuieli;

b) în mai multe articole de cheltuieli, cum ar fi: fond aferent salariilor de bază, salarii de merit, tichete de masă, prima de vacanță etc., se împarte titlul I „CHELTUIELI DE PERSONAL";

c) articolul de cheltuieli „contribuții pentru asigurările sociale de stat" nu este divizat în alineate, în timp ce articolul „cheltuieli cu salariile" este subîmpărțit în mai multe alineate de cheltuieli.

255. *Cheltuielile curente apar sub forma:*

a) cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale şi pentru servicii, precum şi a cheltuielilor reprezentând investiții ale instituțiilor publice;

b) subvențiilor, primelor, transferurilor şi ratelor aferente achizițiilor în leasing financiar;

c) dobânzilor aferente datoriei publice, altor cheltuieli, costurilor de capital şi a rambursărilor de credite externe.

256. *Nu sunt în concordanță cu realitatea afirmațiile următoare:*

a) unele cheltuieli curente sunt comune tuturor instituțiilor publice, indiferent de activitatea pe care o desfăşoară;

b) alte cheltuieli curente sunt specifice numai unor instituții publice;

c) salariile de bază, indemnizațiile de conducere, sporul de vechime şi alte drepturi salariale, contribuția pentru asigurările sociale de stat, contribuția la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate, cheltuielile cu deplasările, detaşările şi transferările, cheltuielile pentru întreținere şi gospodărie, achizițiile de cărți şi publicații, reparațiile curente şi capitale, bursele acordate elevilor şi studenților, cheltuielile pentru manuale etc. reprezintă cheltuieli curente specifice tuturor instituțiilor publice, indiferent de activitatea pe care o desfăşoară.

257. *Cheltuielile curente specifice instituțiilor publice de învățământ sunt următoarele:*

a) drepturile salariale cuvenite personalului didactic care suplineşte prin cumul sau prin plata cu ora posturile didactice vacante sau temporar vacante existente în statul de funcții şi investițiile instituțiilor publice;

b) bursele acordate elevilor şi studenților, precum şi rambursările de credite externe şi plățile de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ministrul educației şi cercetării;

c) cheltuielile pentru manuale, contribuția pentru asigurările sociale de stat, contribuția la bugetul asigurărilor pentru şomaj, contribuția pentru asigurările sociale de sănătate şi costurile cu reparațiile.

258. *Sunt în concordanță cu prevederile legale următoarele afirmații:*

Scanned with OKEN Scanner

a) sistemul de salarizare a personalului din autorităţile şi instituţiile publice finanţate integral sau în majoritate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale şi din bugetele fondurilor speciale se stabileşte prin contractul individual de muncă, cu consultarea organizaţiilor sindicale reprezentative;

b) persoanele care ocupă funcţii de demnitate publică au dreptul, pentru activitatea desfăşurată, la o indemnizaţie lunară, stabilită prin lege;

c) la un salariu de bază au dreptul şi persoanele care ocupă funcţii asimilate cu cele de demnitate publică [conducătorul instituţiei publice din subordinea Guvernului (preşedinte, director general etc.) şi adjunctul conducătorului instituţiei publice (vicepreşedinte, director general adjunct etc.)];

d) magistraţii au dreptul, pentru activitatea desfăşurată, la o indemnizaţie de încadrare brută lunară, stabilită pe funcţii, în raport cu nivelul instanţelor şi parchetelor şi cu vechimea în magistratură.

259. *Salariul la care au dreptul funcţionarii publici se compune din:*

a) salariul de bază, sporul pentru vechime şi indemnizaţia de comandă;

b) salariul de bază, suplimentul postului, prime, indemnizaţia de dispozitiv şi alte drepturi salariale;

c) sporul pentru vechime în muncă, suplimentul gradului, prime, solda de funcţie şi alte drepturi salariale.

260. *Solda lunară la care au dreptul cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract se compune din:*

a) solda de funcţie, solda de grad şi suplimentul postului;

b) solda de funcţie, salariul de merit şi indemnizaţia de dispozitiv;

c) solda de funcţie, solda de grad, solda de merit, indemnizaţia de comandă, gradaţii şi indemnizaţia de dispozitiv.

261. *Salariile de bază se diferenţiază:*

a) numai în raport cu răspunderea şi importanţa socială a domeniului de activitate;

b) în raport de nivelul la care se prestează activitatea (central sau local), priorităţile de dezvoltare sau de creştere a calităţii serviciilor în anumite domenii, necesităţile de atragere a personalului de specialitate spre anumite activităţi, răspunderea şi importanţa socială a domeniului de activitate;

c) doar în funcţie de nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane necesar funcţiei ocupate.

262. *Salarizarea magistraţilor de la instanţele judecătoreşti şi parche-*

Scanned with OKEN Scanner

te se face ţinându-se seama de:

a) caracterul justiţiei de putere în stat şi de gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acesteia;

b) incompatibilităţile şi interdicţiile prevăzute pentru magistraţi de Constituţie şi de Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească;

c) rolul, răspunderea şi complexitatea activităţii, pregătirea şi competenţa profesională a magistraţilor.

263. *Soldele de funcţie ale cadrelor militare în activitate şi ale militarilor angajaţi pe bază de contract, precum şi soldele de funcţie pentru celelalte funcţii din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională se diferenţiază în:*

a) raport cu atribuţiile ce revin fiecărui grad, complexitatea şi gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acestuia;

b) funcţie de solicitările la efort şi nivelul la care se prestează activitatea (central sau local);

c) raport cu atribuţiile ce revin fiecărei funcţii, complexitatea şi gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acesteia, solicitările la efort, arma şi eşalonul la care îşi desfăşoară activitatea, incompatibilităţile şi interdicţiile prevăzute de lege pentru cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract.

264. *La alineatul de cheltuieli 10.01 „fond aferent salariilor de bază" se cuprind indemnizaţiile persoanelor care ocupă funcţii:*

a) de demnitate publică alese potrivit prevederilor Constituţiei României (preşedintele României, preşedintele Senatului, preşedintele consiliului judeţean, ministru, preşedintele Curţii de Conturi etc.);

b) de demnitate publică numite potrivit legii (prim-ministru, ministru, secretar de stat, preşedintele Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, primarul general al capitalei, preşedintele Consiliului Legislativ etc.);

c) asimilate cu cele de demnitate publică (senator, deputat, secretar general la Camera Deputaţilor şi la Senat etc.).

265. *Nu se cuprind la alineatul de cheltuieli 10.01 „fond aferent salariilor de bază" elementele care se referă la:*

a) indemnizaţiile de încadrare brute lunare ale magistraţilor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, curţilor de apel, tribunalelor, judecătoriilor, parchetelor de pe lângă aceste instanţe, precum şi cele ale personalului de specialitate juridică asimilat magistraţilor;

b) indemnizaţiile de încadrare brute lunare ale personalului de specialitate juridică din Ministerul Justiţiei şi din Institutul Naţional al Magistratu-

Scanned with OKEN Scanner

rii, asimilat magistraţilor potrivit legii, ale consilierilor juridici din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, ale personalului de specialitate din Centrul de Pregătire şi Perfecţionare a Grefierilor şi a Celuilalt Personal Auxiliar de Specialitate, ale specialiştilor cu înaltă calificare din cadrul Parchetului Naţional Anticorupţie şi ale personalului de specialitate din Institutul Naţional de Criminologie;

c) salariul de merit şi gradaţia de merit atribuite personalului didactic militar şi civil din instituţiile militare de învăţământ.

266. *Se înregistrează la alineatul de cheltuieli 10.01 „fond aferent salariilor de bază" salariile de bază pentru:*

a) persoanele numite în funcţiile publice din categoria înalţilor funcţionari publici (secretar general al Guvernului şi secretar general adjunct al Guvernului; consilier de stat; secretar general şi secretar general adjunct din ministere şi din alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale; prefect şi subprefect; secretar general al prefecturii, secretar general al judeţului şi al municipiului Bucureşti, director general din cadrul ministerelor şi al celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale);

b) funcţionarii publici din categoria funcţiilor publice de conducere (secretar al oraşului, şef serviciu, şef de birou, ministru, secretar de stat etc.);

c) persoanele numite în funcţii publice din categoria funcţiilor publice de execuţie (expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor, referent de specialitate, referent).

267. *Personalul de execuţie şi cel de conducere angajat în sectorul bugetar cu normă întreagă prin contract individual de muncă pe durată nedeterminată are în vedere:*

a) personalul didactic din învăţământ, personalul de specialitate medico-sanitar, personalul din activitatea de cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică, precum şi magistraţii;

b) personalul de specialitate din unităţile teatrale, muzicale şi de cinematografie, din muzee, biblioteci, case de cultură, cămine culturale şi din alte instituţii publice, precum şi personalul care ocupă funcţii asimilate cu cele de demnitate publică;

c) personal salariat din aparatul propriu al autorităţilor şi instituţiilor publice care desfăşoară activităţi de secretariat, administrative, protocol, gospodărie, întreţinere-reparaţii şi de deservire, precum şi alte categorii de personal care exercită prerogative de putere publică.

268. *Sumele corespunzătoare soldelor de funcţie şi soldelor de grad ale cadrelor militare în activitate şi ale militarilor angajaţi pe bază de con-*

Scanned with OKEN Scanner

tract, cele aferente soldelor de funcţie pentru celelalte funcţii din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională, precum şi salariile de bază pentru personalul civil din aceste entităţi publice se încadrează la alineatul de cheltuieli:

a) 10.01 "fond aferent salariilor de bază";

b) 10.06 "alte sporuri";

c) 10.14 "alte drepturi salariale".

269. *Solda lunară de care beneficiază cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract care desfăşoară misiuni în străinătate în cadrul forţelor de menţinere a păcii sub egida O.N.U., N.A.T.O. sau a altor organizaţii internaţionale, gradaţiile de merit, precum şi salariile de bază pentru salariaţii angajaţi cu normă întreagă prin contract individual de muncă pe durată determinată, care nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 18 luni nu se înregistrează la alineatul de cheltuieli:*

a) 10.01 "fond aferent salariilor de bază";

b) 10.02 "salarii de merit";

c) 10.14 "alte drepturi salariale".

270. *Încadrarea cheltuielilor la alineatul 10.01 "fond aferent salariilor de bază" are loc atunci când se contabilizează:*

a) remuneraţiile cuvenite salariaţilor angajaţi prin contract de muncă temporară pentru executarea unor sarcini precise şi cu caracter temporar (prestarea unor activităţi cu caracter sezonier sau a unor activităţi specializate ori ocazionale), precum şi solda de merit lunară;

b) salariile persoanelor încadrate cu program de lucru corespunzător unei fracţiuni de normă de cel puţin două ore pe zi, prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată;

c) remuneraţiile acordate persoanelor încadrate temporar pe posturile angajaţilor sau pe cele ocupate de funcţionarii publici aflaţi în concediu pentru incapacitate temporară de muncă ori pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, precum şi indemnizaţia de conducere.

271. *Nu se încadrează la alineatul de cheltuieli 10.01 "fond aferent salariilor de bază" elementele care se referă la:*

a) salariile acordate persoanelor încadrate temporar pe posturile angajaţilor sau pe cele ale funcţionarilor publici aflaţi în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecţiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) salariile de bază pentru persoanele angajate cu contract individual

Scanned with OKEN Scanner

de muncă, pe perioadă determinată, pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin unor posturi pe care sunt încadraţi salariaţi sau funcţionari publici şi care devin temporar vacante;

c) indemnizaţia de concediu de odihnă anual acordată salariaţilor, magistraţilor şi funcţionarilor publici, precum şi solda lunară pe care o primesc cu anticipaţie cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract la plecarea în concedii de odihnă.

272. *Este în concordanţă cu realitatea evidenţierea la alineatul de cheltuieli 10.01 "fond aferent salariilor de bază" a elementelor care au în vedere:*

a) indemnizaţia de concediu de odihnă suplimentar de cel puţin 3 zile lucrătoare de care beneficiază salariaţii care efectuează lucrări în condiţii grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii salariaţi, alte persoane cu handicap şi tinerii în vârstă de până la 18 ani;

b) indemnizaţia de concediu pentru formarea profesională a salariaţilor plătită de angajator pe o perioadă de până la 10 zile lucrătoare, în cazul în care în cursul unui an calendaristic, pentru angajaţii în vârstă de până la 25 de ani şi, respectiv, în cursul a doi ani calendaristici consecutivi, pentru salariaţii în vârstă de peste 25 de ani, nu a fost asigurată participarea acestora la o formare profesională pe cheltuiala angajatorului;

c) salariul de bază acordat salariatului, pe toată durata formării profesionale iniţiate de angajator, în cazul în care participarea sa la cursurile sau la stagiile de formare profesională presupune scoaterea parţială din activitate.

273. *Evidenţierea la alineatul de cheltuieli 10.01 "fond aferent salariilor de bază" a unor cheltuieli nu este în concordanţă cu realitatea atunci când se contabilizează:*

a) indemnizaţia plătită de angajator pe perioada suspendării contractului de muncă, prevăzută în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în contractul individual de muncă, după caz, în situaţia în care participarea sa la cursurile sau la stagiul de formare profesională, organizate pe cheltuiala angajatorului, presupune scoaterea integrală din activitate;

b) salariul de bază ce se acordă persoanei angajate cu contract de muncă, funcţionarului public etc. pe perioada detaşării sau trecerii temporare în altă activitate;

c) diferenţa de 50% dintre solda de grad corespunzătoare gradului prevăzut în statul de organizare şi solda gradului pe care îl au, de care beneficiază ofiţerii care îndeplinesc funcţii pentru care sunt prevăzute grade superioare gradului pe care îl au;

d) salariul de merit lunar de până la 15% din salariul de bază.

Scanned with OKEN Scanner

274. *Salariul de bază plătit funcţionarului public care urmează programe de formare specializată în administraţia publică sau de perfecţionare profesională, în situaţiile în care acestea sunt organizate: la iniţiativa sau în interesul autorităţii ori instituţiei publice; la iniţiativa funcţionarului public, cu acordul conducătorului autorităţii sau al instituţiei publice; de Institutul Naţional de Administraţie, de centrele regionale de formare continuă pentru administraţia publică locală, în condiţiile legii, sau de alte instituţii specializate din ţară ori din străinătate, se contabilizează la articolul de cheltuieli:*

a) 10.07 "ore suplimentare";

b) 10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii";

c) 10.14 "alte drepturi salariale".

275. *Rolul de a evidenţia solda lunară de care beneficiază atât cadrele militare în activitate, pe timpul cât sunt elevi sau studenţi ai instituţiilor de învăţământ militare sau civile, ai unor şcoli, cursuri sau alte forme de pregătire, cât şi cei care frecventează cursurile de zi ale instituţiilor civile de învăţământ superior îl are articolul de cheltuieli:*

a) 10.01 "fond aferent salariilor de bază";

b) 10.07 "ore suplimentare";

c) 10.14 "alte drepturi salariale".

276. *Soldele lunare pe care le primesc cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract, pe timpul cât se află în delegare, detaşare, permisie şi pe perioada executării sancţiunilor disciplinare prevăzute în regulamentele militare, precum şi solda de care beneficiază ofiţerii, maiştrii militari şi subofiţerii rezervişti pe timpul concentrării etc. se contabilizează la articolul de cheltuieli:*

a) 10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii";

b) 10.14 "alte drepturi salariale";

c) 14.01 "deplasări, detaşări, transferări în ţară".

277. *Referitor la salariul de merit, concordă cu realitatea doar unele dintre afirmaţiile următoare:*

a) se acordă de către ordonatorul de credite pentru rezultatele obţinute de personalul contractual în activitatea desfăşurată;

b) personalul care beneficiază de salariu de merit se stabileşte o dată pe an pe baza rezultatelor obţinute în activitatea desfăşurată în anul curent;

c) face parte din salariul de bază;

d) funcţionarii publici, personalul din organele autorităţii judecătoreşti, cadrele militare din activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract nu pot primi salariu de merit.

Scanned with OKEN Scanner

278. *Salariul de merit lunar se acordă:*

a) personalului contractual prevăzut în statul de funcţii în limita a 15% din numărul total al acestora;

b) personalului din organele autorităţii judecătoreşti în procent de până la 50% din numărul de posturi;

c) funcţionarilor publici în limita a 20% din numărul total al acestora prevăzut în statul de funcţii;

d) cadrelor militare din activitate şi militarilor angajaţi pe bază de contract pentru cel mult 30% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare.

279. *Alte elemente legate de salariul de merit se referă la mărimea acestuia care poate fi:*

a) de până la 15% din salariul de bază al personalului contractual prevăzut în statul de funcţii;

b) peste limita a 20% din numărul total al funcţionarilor publici prevăzut în statul de funcţii;

c) de până la 20% din indemnizaţia de încadrare brută lunară a personalului din organele autorităţii judecătoreşti;

d) de până la 25% din solda de funcţie.

280. *La alineatul de cheltuieli 10.02 "salarii de merit" se evidenţiază:*

a) salariul de merit cuvenit personalului angajat pe bază de contract individual de muncă, funcţionarilor publici şi personalului din organele autorităţii judecătoreşti;

b) solda de merit atribuită cadrelor militare din activitate şi militarilor angajaţi pe bază de contract din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi securitate naţională;

c) gradaţia de merit care se acordă, potrivit legii, personalului didactic şi de cercetare din învăţământul superior, precum şi sumele corespunzătoare gradaţiilor de merit atribuite personalului didactic militar şi civil din instituţiile militare de învăţământ.

281. *În legătură cu gradaţia de merit, sunt adevărate unele dintre afirmaţiile următoare:*

a) poate beneficia de gradaţia de merit personalul didactic din învăţământul superior, inclusiv cel din cercetare, cu performanţe deosebite în pregătirea studenţilor, în inovare tehnică şi în cercetare ştiinţifică, având o vechime de peste 15 ani în domeniu;

b) această gradaţie se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituţiei de învăţământ superior, autorizate sau acreditate,

Scanned with OKEN Scanner

şi reprezintă 20% din salariul de bază al persoanei îndreptăţite;

c) se acordă pe o perioadă de 5 ani şi se include în salariul de bază.

282. *Indemnizaţia lunară de conducere se caracterizează prin mai multe aspecte, cum ar fi:*

a) se acordă numai persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă care ocupă o funcţie de conducere;

b) se diferenţiază în raport cu complexitatea şi răspunderea ce revin funcţiei de conducere;

c) se stabileşte în procente din salariul de bază şi se menţionează la alineatul de cheltuieli 10.03 "indemnizaţii de conducere".

283. *La alineatul de cheltuieli 10.03 "indemnizaţii de conducere" se evidenţiază indemnizaţiile de conducere:*

a) doar pentru funcţiile publice din aparatul Administraţiei Prezidenţiale, Parlamentului, Guvernului, Înaltei Curţii de Casaţie şi Justiţie, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie;

b) pentru funcţiile publice din aparatul Curţii Constituţionale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenţei, Avocatului Poporului, Curţii de Conturi, Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii, Consiliului Naţional al Audiovizualului etc.;

c) numai pentru magistraţii detaşaţi în funcţii de director general al Direcţiei Generale a Penitenciarelor, directori în cadrul acestei instituţii publice sau directori de penitenciare.

284. *Se menţionează la alineatul de cheltuieli 10.03 "indemnizaţii de conducere" sumele corespunzătoare indemnizaţiilor de conducere pentru funcţiile publice de conducere din aparatul propriu al:*

a) ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale, prefecturilor;

b) instituţiilor subordonate autorităţilor sau instituţiilor publice centrale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale;

c) consiliilor judeţene, Consiliului General al Municipiului Bucureşti, consiliilor locale, instituţiilor din subordinea consiliilor judeţene sau consiliilor locale.

285. *Referitor la indemnizaţia de conducere care se acordă persoanelor angajate pe bază de contract individual de muncă care conduc sau coordonează programe/proiecte, pe perioada de derulare a acestora, prevăzute în*

Scanned with OKEN Scanner

programul de activitate al instituției publice respective, sunt adevărate următoarele afirmații:

a) nu se reflectă la alineatul de cheltuieli 10.03 "indemnizații de conducere";

b) aceasta se stabilește de ordonatorul de credite în raport de complexitatea programului/proiectului condus sau coordonat;

c) nu se acordă magistraților și funcționarilor publici care conduc sau coordonează programe/proiecte, pe perioada de derulare a acestora.

286. *Beneficiază de un spor de vechime în muncă de până la 25%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, unele categorii de personal, precum:*

a) salariații din instituțiile publice;

b) cadrele militare în activitate detașate, în baza reglementărilor în vigoare, să îndeplinească funcții în afara Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Telecomunicații Speciale și Ministerului Justiției;

c) funcționarii publici pentru activitatea desfășurată, salariații scoși parțial din activitate ca urmare a participării la cursurile sau la stagiile de formare profesională inițiate de angajator.

287. *La alineatul de cheltuieli 10.05 „sporuri pentru condiții de muncă" se includ următoarele:*

a) sporul de până la 30% din solda lunară care se acordă militarilor în termen care își desfășoară activitatea în condiții de pericol deosebit;

b) sporul pentru condiții periculoase de muncă, diferențiat în funcție de gradul de pericol, de timpul efectiv lucrat în aceste locuri, calculat la solda lunară, respectiv la salariul de bază, de care beneficiază personalul militar și civil care lucrează în condiții de pericol în unitățile de fabricare, experimentare, analiză sau depozitare a munițiilor, pulberilor, explozivilor și substanțelor toxice speciale sau care execută operațiuni de depozitare, dezamorsare, manipulare, examinare ori neutralizare a acestora;

c) persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă care beneficiază de concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare;

d) sporul pentru activități ce solicită o încordare psihică foarte ridicată.

288. *Nu sunt în concordanță cu reglementările în vigoare afirmațiile următoare:*

Scanned with OKEN Scanner

a) salariaţii, cadrele militare în activitate şi militarii angajaţi pe bază de contract care desfăşoară activităţi în unităţi situate în localităţi ori în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, personalul de execuţie din trezorerii, ca şi nevăzătorii salariaţi şi alte persoane cu handicap beneficiază de sporuri de salariu;

b) pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată între orele 22^{00} şi 6^{00} se cuvine salariaţilor, care efectuează cel puţin 3 ore de muncă în acest interval, un spor de salariu de minim 15% din salariul de bază;

c) funcţionarii publici, precum şi personalul din organele autorităţii judecătoreşti care, potrivit programului normal de lucru, îşi desfăşoară activitatea în timpul nopţii, între orele 22^{00} şi 6^{00}, beneficiază de un spor pentru munca prestată în timpul nopţii de 25% din salariul de bază sau din indemnizaţia de încadrare brută lunară, după caz, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puţin jumătate din programul normal lunar de lucru.

289. *În concordanţă cu reglementările în vigoare sunt următoarele precizări:*

a) pentru îndeplinirea unor sarcini, activităţi şi responsabilităţi suplimentare funcţiei de bază, cum ar fi: profesor-diriginte de clasă, medic inspector, farmacist inspector, medic veterinar autorizat să exercite atribuţii de inspector al poliţiei sanitar-veterinare, biolog cu gestiune, persoană cu responsabilitate în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului şi al autorizării executării lucrărilor de construcţii, soră-şefă, spălătoreasă cu gestiune şi altele similare, personalul beneficiază de un spor stabilit în procente din salariul de bază;

b) sporul pentru munca prestată în timpul nopţii, precum şi cel menţionat la lit. a) se evidenţiază la alineatul 10.06 "alte sporuri";

c) sporul de stabilitate, indemnizaţia lunară datorată salariatului, de cel puţin 25% din salariu, pentru clauza de neconcurenţă, precum şi sporurile de care beneficiază funcţionarul public, cunoscute sub denumirea de suplimentul postului şi, respectiv, suplimentul gradului nu se reflectă la alineatul de cheltuieli indicat la lit. b).

290. *Sporul de 5% din solda lunară la care au dreptul cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili care au în primire cai sau câini de serviciu, pe perioada respectivă, se prevede la alineatul de cheltuieli:*

a) 10.05 "sporuri pentru condiţii de muncă";

b) 10.06 "alte sporuri";

c) 10.14 "alte drepturi salariale".

291. *Sunt adevărate doar unele dintre afirmaţiile următoare:*

Scanned with OKEN Scanner

a) persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă în sectorul bugetar, funcţionarii publici, cadrele militare şi salariaţii civili, precum şi magistraţii care posedă titlul ştiinţific de "doctor" sau "doctor docent" beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază, respectiv din solda de funcţie sau din indemnizaţia de încadrare brută lunară, dacă îşi desfăşoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul respectiv;

b) sporul menţionat la lit. a) se prevede la alineatul de cheltuieli 10.14 "alte drepturi salariale";

c) sporul de confidenţialitate prevăzut pentru personalul din cadrul Administraţiei Prezidenţiale, Oficiului Registrului Naţional al Informaţiilor Secrete de Stat, Consiliului Naţional pentru Studierea Arhivelor Securităţii şi Ministerului Afacerilor Externe se menţionează la alineatul de cheltuieli 10.06 "alte sporuri".

292. *Dintre afirmaţiile următoare sunt adevărate cele care se referă la:*

a) autorităţile şi instituţiile publice care, potrivit legii, au dreptul să procedeze la confiscarea şi la valorificarea de bunuri pot constitui, în limitele prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare, un fond de stimulare a funcţionarilor publici;

b) prin reţinerea unei cote de 50% din valoarea amenzilor aplicate şi încasate se constituie, de asemenea, un fond pentru acordarea de stimulente categoriilor de personal ce fac parte din organele de control ale ordonatorilor principali de credite şi ale serviciilor publice descentralizate, care constată fapte ce constituie contravenţii şi aplică amenzile corespunzătoare;

c) grefierii care participă la efectuarea actelor privind procedura reorganizării judiciare şi a falimentului, a actelor de publicitate imobiliară, a actelor comisiei pentru cetăţenie etc., beneficiază de un spor de 10% din indemnizaţia de încadrare brută lunară, calculat în raport cu timpul efectiv lucrat în aceste activităţi.

293. *La alineatul de cheltuieli 10.06 "alte sporuri" se includ:*

a) sporul pentru complexitatea muncii, de până la 25%, care se acordă persoanelor desemnate să efectueze controlul financiar preventiv propriu;

b) sporul de 25% din salariul de bază, respectiv din solda de funcţie sau din indemnizaţia de încadrare brută lunară de care beneficiază persoanele angajate pe bază de contract individual de muncă în sectorul bugetar, funcţionarii publici, cadrele militare, salariaţii civili şi magistraţii care posedă titlul ştiinţific de „doctor" sau „doctor docent", dacă îşi desfăşoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul respectiv;

c) sporul pe care îl primesc judecătorii care compun completele specializate pentru judecarea infracţiunilor de corupţie, de 30% din indemnizaţia

Scanned with OKEN Scanner

de încadrare brută lunară.

294. *Sporul pentru activitatea specializată de combatere a infracţiunilor de corupţie, în cuantum de 30% din indemnizaţia de încadrare brută lunară, care se acordă procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, procurorilor şi specialiştilor de înaltă calificare din cadrul Parchetului Naţional Anticorupţie, precum şi procurorilor care participă la şedinţele de judecată ale completelor specializate pentru judecarea infracţiunilor de corupţie, se cuprinde la alineatul de cheltuieli:*

a) 10.02 "salarii de merit";

b) 10.05 "sporuri pentru condiţii de muncă";

c) 10.06 "alte sporuri";

d) 10.14 "alte drepturi salariale".

295. *Nu sunt în concordanţă cu prevederile legale unele dintre afirmaţiile următoare:*

a) munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară;

b) munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia;

c) salariatul nu beneficiază, în condiţiile menţionate la lit. b), de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru;

d) în cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în luna următoare, munca suplimentară se va salariza cu un spor care nu poate fi mai mic de 85% din salariul de bază.

296. *La alineatul de cheltuieli 10.07 "ore suplimentare" se evidenţiază:*

a) sporul pentru munca suplimentară care nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază;

b) sporul la salariu de care beneficiază salariaţii în situaţia în care repausul săptămânal se acordă în alte zile decât sâmbăta şi duminica pentru a nu prejudicia interesul public sau desfăşurarea normală a activităţii, stabilit prin contractul colectiv de muncă sau, după caz, prin contractul individual de muncă;

c) sporul de 150% din salariul de bază cuvenit salariaţilor în cazurile în care zilele de repaus săptămânal sunt acordate cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăşi 15 zile calendaristice, cu autorizarea inspectoratului teritorial de muncă şi cu acordul sindicatului sau, după caz, al reprezentanţilor salariaţilor.

297. *Sporul de 150% din salariul de bază acordat salariaţilor al căror*

Scanned with OKEN Scanner

repaus săptămânal a fost suspendat în cazul unor lucrări urgente, a căror executare imediată este necesară pentru organizarea unor măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor angajatorului, pentru evitarea unor accidente iminente sau pentru înlăturarea efectelor pe care aceste accidente le-au produs asupra materialelor, instalaţiilor sau clădirilor unităţii se înregistrează la alineatul de cheltuieli:

a) 10.05 "sporuri pentru condiţii de muncă";
b) 10.06 "alte sporuri";
c) 10.07 "ore suplimentare";
d) 10.14 "alte drepturi salariale".

298. *În cazul sporului la salariul de bază acordat personalului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, se pot întâlni mai multe situaţii, cum ar fi:*

a) mărimea acestuia nu poate fi mai mică de 100% din salariul de bază aferent muncii prestate în programul normal de lucru şi în cazul în care se poate asigura compensarea muncii prestate în zilele în care nu se lucrează cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile;

b) beneficiază de acest spor numai salariaţii din instituţiile publice sanitare şi de învăţământ;

c) salariaţii din instituţiile publice de asistenţă socială şi din unităţile vamale nu beneficiază de un asemenea spor la salariul de bază.

299. *De un spor de 100% din indemnizaţia de încadrare brută lunară beneficiază şi personalul din organele autorităţii judecătoreşti pentru orele lucrate:*

a) peste durata normală a timpului de muncă;
b) în sărbătorile anuale declarate de cultele religioase legale;
c) în zilele de sărbători legale ori declarate ca zile nelucrătoare.

300. *Funcţionarii publici încadraţi în funcţii de execuţie beneficiază de un spor la salariul de bază pentru orele prestate:*

a) în cadrul duratei normale a timpului de lucru;
b) în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;
c) în zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează şi se asigură compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 3 luni.

301. *O indemnizaţie de 5-25% din solda lunară, respectiv din salariul de bază, se cuvine:*

Scanned with OKEN Scanner

a) subofiţerilor, militarilor angajaţi pe bază de contract şi salariaţilor civili ce desfăşoară activitate de conducători de autovehicule în cadrul programului normal de lucru;

b) persoanelor care conduc motociclete cu ataş şi care prin natura muncii lucrează peste programul normal de lucru, inclusiv în zilele de repaus săptămânal sau în zilele nelucrătoare;

c) celor care desfăşoară activitate de conducători de autovehicule peste programul normal de lucru, inclusiv în zilele de repaus săptămânal sau în zilele nelucrătoare, stabilite în conformitate cu reglementările în vigoare, şi cărora li se pot acorda timp liber corespunzător, conform regulamentelor elaborate de ministere sau de instituţii publice centrale.

302. *La alineatul de cheltuieli 10.08 „fond de premii" se reflectă:*

a) premiile ce se acordă lunar în limita a 2% din cheltuielile salariale aferente personalului contractual;

b) premiul anual şi alte premii ce se acordă salariaţilor care au realizat sau au participat direct la obţinerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase;

c) premiile acordate lunar funcţionarilor publici în limita a 10% din cheltuielile cu salariile aferente funcţiilor publice, precum şi cele achitate în cursul anului, în limita a 5%, din economiile realizate prin reducerea cheltuielilor cu salariile prevăzute în bugetul aprobat.

303. *Nu se încadrează la elementul de cheltuieli 10.08 „fond de premii" următoarele:*

a) premiile ce se achită lunar în limita a 2% din fondul de salarii prevăzut în bugetele de venituri şi cheltuieli ale Ministerului Justiţiei şi Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie;

b) premiile acordate în cursul anului, în limita a 5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri şi cheltuieli, personalului care asigură realizarea activităţii ce revenea posturilor din care au provenit economiile;

c) premiul anual, egal cu indemnizaţia de încadrare brută din ultima lună a anului pentru care se face premierea, acordat magistraţilor şi personalului de specialitate, potrivit legii, pentru activitatea desfăşurată.

304. *În concordanţă cu reglementările în vigoare sunt următoarele precizări:*

a) premiile acordate în timpul anului personalului militar şi civil pentru îndeplinirea exemplară a atribuţiilor de serviciu, precum şi premiul anual de care beneficiază cadrele militare în activitate, militarii angajaţi pe bază de contract şi salariaţii civili pentru activitatea desfăşurată se încadrează la aline-

Scanned with OKEN Scanner

atul de cheltuieli 10.01 „fond aferent salariilor de bază";

b) premiul anual de care beneficiază funcționarii publici pentru activitatea desfășurată se include la alineatul de cheltuieli 10.08 "fond de premii";

c) plata premiului anual pentru personalul din instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv pentru cel din activitățile de pe lângă unele instituții publice finanțate integral din venituri proprii, se efectuează conform prevederilor legii anuale a bugetului de stat.

305. *În structura economică a cheltuielilor publice apare și prima de vacanță care:*

a) este prevăzută numai în bugetele instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat;

b) apare doar în bugetele activităților de pe lângă unele instituții publice;

c) se înregistrează la alineatul de cheltuieli 10.09 "prima de vacanță".

306. *În legătură cu cumulul de funcții, sunt adevărate următoarele afirmații:*

a) orice salariat are dreptul de a cumula mai multe funcții, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea;

b) prin lege nu sunt prevăzute incompatibilități pentru cumulul unor funcții;

c) posturile vacante existente în statul de funcții care nu s-au ocupat prin concurs până la începutul anului școlar (universitar) pot fi ocupate prin cumul numai de către persoane din aceeași instituție publică.

d) drepturile salariale provenite din cumul se menționează la alineatul de cheltuieli 10.10 "fond pentru posturi ocupate prin cumul".

307. *Nu sunt în concordanță cu prevederile legale elementele care se referă la faptul că:*

a) în anumite domenii de activitate se pot întâlni situații în care atribuțiile ce revin unor posturi, ai căror titulari lipsesc temporar din unitate, nu pot fi amânate și nici redistribuite, în cadrul programului normal de lucru, între ceilalți salariați încadrați pe funcții similare;

b) pentru înfăptuirea atribuțiilor ce nu pot fi amânate și nici redistribuite nu se pot folosi persoane din aceeași instituție publică sau din afara acesteia, care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor de lucru;

c) pe perioadele respective se va utiliza plata cu ora, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titulare.

Scanned with OKEN Scanner

308. *În concordanță cu reglementările în vigoare sunt elementele care se referă la faptul că:*

a) salarizarea activităților didactice care nu se pot constitui în posturi didactice complete se cuantifică în norme fizice și se face prin plata cu ora;

b) personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, degrevat parțial sau total de norma de predare, nu poate fi salarizat prin plata cu ora;

c) drepturile salariale din plata cu ora cuvenite personalului propriu al unității, specialiștilor din afara acesteia, cadrelor didactice pensionate etc. se includ la alineatul de cheltuieli 10.11 "fond aferent plății cu ora";

d) sumele plătite drept plata cu ora personalului militar nu se reflectă la acest alineat de cheltuieli.

309. *Încadrarea cheltuielilor la alineatul 10.13 „indemnizații plătite unor persoane din afara unității" are loc atunci când se contabilizează:*

a) indemnizația pe care o primesc consilierii pentru participarea la ședințele ordinare sau extraordinare ale consiliilor județene sau locale, precum și ale comisiilor de specialitate sau ale delegaților permanenți;

b) sumele acordate membrilor comisiilor de concurs organizate în vederea ocupării posturilor vacante existente în statul de funcții;

c) drepturile cuvenite membrilor comisiei de evaluare a ofertelor depuse de furnizori, executanți sau prestatori pentru atribuirea contractului de achiziție publică, indemnizația plătită președintelui comisiei de bacalaureat etc.

310. *În legătură cu atribuirea sau schimbarea de denumiri, sunt adevărate afirmațiile cu privire la:*

a) atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru instituțiile publice și obiectivele de interes județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, se face, prin hotărâre, de către consiliile județene;

b) pentru parcuri, piețe, oboare, cartiere, străzi, stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea consiliilor locale, atribuirea sau schimbarea de denumiri se face, prin hotărâre, de către aceste autorități publice;

c) proiectele de hotărâri ale consiliilor județene sau locale care au ca obiectiv atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, respectiv a municipiului București;

d) membrii comisiei de atribuire de denumire primesc o indemnizație de ședință care se asigură din bugetul propriu al județului, respectiv al muni-

Scanned with OKEN Scanner

cipiului Bucureşti şi se menţionează la alineatul de cheltuieli 10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii".

311. *Evidenţierea la alineatul 10.13 "indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii" a unor cheltuieli nu concordă cu realitatea în situaţia în care se înregistrează:*

a) suma corespunzătoare indemnizaţiei lunare, de până la 20% din indemnizaţia preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, de care beneficiază membrii consiliului de administraţie al acestei entităţi publice, cu excepţia preşedintelui şi vicepreşedinţilor, în condiţiile prezenţei efective la şedinţele consiliului de administraţie;

b) indemnizaţiile pentru activităţi prestate în afara obligaţiilor funcţiei de bază (expertize medicale, tehnico-economice şi altele similare);

c) indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului de administraţie al Casei Naţionale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale, cu excepţia preşedintelui şi vicepreşedinţilor, egală cu 10% din indemnizaţia lunară a unui secretar de stat, ca urmare a participării la şedinţă;

d) sumele cuvenite personalului plecat în misiune permanentă în străinătate care se acordă personalului de pe plan local.

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 1

CLASIFICAŢIA INDICATORILOR PRIVIND FINANŢELE PUBLICE

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
01.00		*IMPOZITUL PE PROFIT*
	01	Impozit pe profit de la agenţii economici
	02	Impozit pe profit de la băncile comerciale
	03	Impozit pe profit de la Banca Naţională a României
03.00		*IMPOZITE ŞI TAXE DE LA POPULAŢIE*
	02	Impozitul pe clădiri de la persoane fizice
	03	Taxe asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice
	09	Impozitul pe terenuri de la persoane fizice
	30	Alte impozite şi taxe de la populaţie
04.00		*TAXA PE TEREN*
05.00		*IMPOZITUL PE CLĂDIRI ŞI PE TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE*
	01	Impozitul pe clădiri de la persoane juridice
	02	Impozitul pe terenuri de la persoane juridice
06.00		*IMPOZITUL PE VENIT*
	01	Impozit pe venituri din activităţi independente
	02	Impozit pe venituri din salarii
	03	Impozit pe venituri din cedarea folosinţei bunurilor
	04	Impozit pe venituri din dividende
	05	Impozit pe venituri din dobânzi
	06	Impozit pe alte venituri
	07	Impozit pe venit din pensii
	08	Impozitul pe veniturile obţinute din jocurile de noroc, din premii şi din prime în bani şi/sau în natură
	09	Impozitul pe veniturile obţinute din transferul dreptului de proprietate asupra valorilor mobiliare şi vânzarea părţilor sociale
	10	Regularizări
	11	Impozitul pe veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală
	12	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice nerezidente
	13	Impozit pe veniturile din activităţi agricole
	14	Impozitul pe veniturile obţinute din valorificarea de bunuri în regim de consignaţie şi din activităţi desfăşurate pe baza unui contract de agent, comision sau mandat comercial
	15	Impozitul pe veniturile încasate din activităţile de expertiză contabilă, tehnică judiciară şi extrajudiciară
07.00		*COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (SE SCAD)*
	01	Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)
	02	Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)
08.00		*ALTE IMPOZITE DIRECTE*
	01	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele juridice nerezidente
	02	Impozitul pe profit obţinut din activităţi comerciale ilicite sau din nerespectarea Legii privind protecţia consumatorilor
	03	Impozitul pe dividende de la societăţile comerciale
	05	Taxa asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane juridice
	06	Impozitul pe terenul agricol
	09	Impozitul pe venitul reprezentanţelor din România al societăţilor comerciale şi organizaţiilor economice străine
	30	Alte încasări din impozite directe
09.00		*CONTRIBUŢII PENTRU ASIGURĂRI SOCIALE*
	02	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de angajatori
	03	Contribuţii pentru asigurări sociale de stat datorate de salariaţi şi de alte persoane asimilate
	04	Contribuţia individuală de asigurări sociale
	07	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de alte persoane asigurate
	08	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de persoanele aflate în şomaj
	09	Contribuţia agenţilor economici pentru persoanele cu handicap
10.00		*CONTRIBUŢII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ŞOMAJ*
	01	Contribuţii ale angajatorilor şi ale persoanelor juridice asimilate angajatorului
	02	Contribuţii individuale
	03	Contribuţii datorate de persoanele care încheie contract de asigurare pentru şomaj
11.00		*CONTRIBUŢII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE*

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	01	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate de angajatori
	02	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate de persoanele fizice care încheie contract de asigurare
	03	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate pentru şomeri
12.00		*CONTRIBUŢII LA FONDUL NAŢIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE*
	01	Contribuţii de la persoane juridice sau fizice care angajează personal salariat
	02	Contribuţia datorată de persoanele asigurate care au calitatea de angajat
	03	Contribuţia datorată de alte persoane asigurate
	04	Contribuţii pentru asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele aflate în şomaj
		A2. IMPOZITE INDIRECTE
13.00		*TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ*
	01	TVA încasată
	04	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, creşe, centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă (se scad)
	05	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenţionarea energiei termice livrate populaţiei (se scad)
14.00		*ACCIZE*
	01	Accize încasate din vânzarea produselor petroliere
	02	Accize încasate din vânzarea de alcool şi băuturi alcoolice
	03	Accize încasate din vânzarea produselor din tutun
	04	Accize încasate din vânzarea de cafea
	05	Accize încasate din vânzarea altor produse
	06	Accize rambursate
15.00		*IMPOZITUL PE SPECTACOLE*
16.00		*TAXE VAMALE*
	01	Taxe vamale de la persoane juridice
	02	Taxe vamale şi alte venituri încasate de la persoane fizice prin unităţile vamale
17.00		*ALTE IMPOZITE INDIRECTE*
	01	Taxe pentru jocurile de noroc
	03	Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare
	04	Taxa pentru activitatea de prospecţiune, explorare şi exploatare a resurselor minerale
	07	Venituri cu destinaţie specială din cota unică asupra carburanţilor auto livraţi la intern de producători, precum şi pentru carburanţii auto consumaţi de aceştia şi asupra carburanţilor auto importaţi
	10	Taxe judiciare de timbru
	11	Venituri din timbrul judiciar
	12	Taxe de timbru pentru activitatea notarială
	13	Taxe extrajudiciare de timbru
	15	Amenzi judiciare
	16	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare avansate de stat
	18	Taxa asupra unor activităţi dăunătoare sănătăţii şi din publicitatea lor
	19	Venituri cu destinaţie specială din taxa de dezvoltare cuprinsă în tariful energiei electrice şi termice
	21	Taxa de timbru social asupra jocurilor de noroc
	22	Taxa de timbru social asupra valorii automobilelor noi din import
	24	Impozitul pe ţiţeiul din producţia internă şi gazele naturale
	25	Taxe de autorizare pentru comercializarea alcoolului, băuturilor alcoolice, produselor din tutun şi a cafelei
	26	Venituri cu destinaţie specială din comisionul pentru servicii vamale
	27	Venituri cu destinaţie specială din cotele aplicate asupra veniturilor realizate în domeniul aviaţiei civile
	28	Impozit pe veniturile microîntreprinderilor
	30	Alte încasări din impozite indirecte
		B. VENITURI NEFISCALE
20.00		*VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME*
21.00		*VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE*
	01	Taxe de metrologie
	02	Venituri din taxe pentru prestaţii vamale
	03	Taxe pentru prestaţiile efectuate şi pentru eliberarea autorizaţiilor de transport în trafic internaţional
	04	Taxe consulare (paşaport)
	05	Taxe pentru analize efectuate de laboratoare, altele decât cele sanitare, de pe lângă instituţii
	06	Alte venituri privind circulaţia pe drumurile publice
	07	Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor şi a bolilor în sectorul vegetal - servicii publice de protecţie a plantelor (pentru bugetele proprii ale judeţelor şi, respectiv, al municipiului Bucureşti)

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	08	Veniturile punctelor de însămânțări artificiale
	09	Veniturile circumscripțiilor sanitar – veterinare
	10	Taxe și alte venituri din protecția mediului
	11	Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe
	14	Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social
	15	Taxe din activități cadastrale și agricultură
	17	Taxe pentru învățământ
	18	Venituri din expertiza tehnică judiciară și extrajudiciară
	19	Venituri realizate cu ocazia participării la acțiuni sub egida organizațiilor internaționale
	20	Venituri din prestări de servicii
	21	Taxa pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal
	22	Venituri din producerea riscurilor asigurate
	30	Alte venituri de la instituțiile publice
22.00		*DIVERSE VENITURI*
	01	Venituri din aplicarea prescripției extinctive
	02	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri
	03	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale
	04	Încasări din cota reținută conform Codului penal
	05	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți
	06	Impozit pe venitul din concesionarea bunurilor societăților comerciale sau companiilor naționale la care statul este acționar majoritar, precum și regiilor autonome
	07	Venituri din concesiuni și închirieri
	08	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe
	09	Venituri din dobânzi
	11	Vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate
	12	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea, potrivit legii
	13	Contribuții pentru bilete de tratament și odihnă
	17	Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor cooperative agricole de producție
	19	Venituri din dividende
	20	Sumele provenite din recuperarea debitelor provenite din drepturile de pensii și asigurări sociale militare
	21	Venituri din despăgubiri
	30	Încasări din alte surse
23.00		*VENITURILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII*
		A. ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
	02	Veniturile corpurilor gardienilor publici
	05	Alte venituri în domeniul ordinii publice și securității naționale
	17	Venituri din cota-parte transferată din tarifele de utilizare a spectrului
		B. ÎNVĂȚĂMÂNT
	08	Internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți
	10	Venituri ale atelierelor școală de pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar
	12	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive
	15	Venituri din închirieri de spații
	16	Venituri din valorificarea cursurilor și publicațiilor neperiodice
	22	Venituri din valorificarea bunurilor scoase din funcțiune
	23	Alte venituri din domeniul învățământului
		C. SĂNĂTATE
	25	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate
	26	Veniturile policlinicilor cu plată
	30	Alte venituri în domeniul sănătății
		D. CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ȘI DE TINERET
	31	Case de cultură
	33	Muzee
	34	Teatre și instituții profesioniste de spectacole și concerte
	35	Cămine culturale
	36	Școli populare de artă și meserii
	38	Presă
	39	Edituri
	45	Alte venituri în domeniul culturii, religiei și acțiunilor privind activitatea sportivă și de tineret
		E. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII
	47	Venituri din contribuția lunară de întreținere a persoanelor vârstnice
	48	Venituri din activități ale atelierelor instituțiilor de asistență pentru bătrâni, pensionari sau copii infirmi și ale căminelor atelier

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		F. SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE
	50	Taxe pentru staţiuni balneoclimaterice
	51	Pieţe, târguri şi oboare
	52	Venituri din activităţi ale unităţilor privind domeniul public
	54	Camere de cazare în comune
	60	Alte venituri în domeniul dezvoltării publice şi locuinţelor
		H. AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ
	66	Păşuni comunale
	68	Servicii comunitare pentru cadastru şi agricultură
	70	Taxe pentru servicii prestate de laboratoare
	73	Alte venituri în domeniul agriculturii şi silviculturii
		I. TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII
	75	Şcoli de conducători auto
	78	Venituri din tarife de supraveghere şi control în domeniul comunicaţiilor, poştei şi tehnologiei informaţiei
	79	Venituri din tarife de înregistrare şi utilizare în sistemul electronic de achiziţii
	80	Alte venituri în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor
		J. ALTE ACŢIUNI ECONOMICE
	82	Venituri din bilete de odihnă şi tratament
	83	Venituri din activitatea comercială
	85	Alte venituri în domeniul altor acţiuni economice
		M. AUTORITĂŢI PUBLICE
	42	Taxe şi tarife pentru operaţiunile efectuate de oficiul registrului comerţului
	98	Alte venituri în domeniul autorităţii publice
		II. VENITURI DIN CAPITAL
30.00		*VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI*
	01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice
	02	Venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele materiale naţionale şi de mobilizare
	03	Venituri din vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului
	04	Venituri din privatizare
	07	Încasări din valorificarea activelor bancare
	09	Încasări din valorificarea creanţelor preluate de la Ministerul Finanţelor Publice
	10	Venituri din vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului privat
		IV. PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT
31.00		*COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT*
	01	Cote defalcate din impozitul pe venit
	02	Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale
	04	Sume alocate de consiliul judeţean din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale şi a bugetului propriu
33.00		*SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE*
	01	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, creşe, centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă
	02	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenţionarea energiei termice livrate populaţiei
		V. SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE
35.00		*SUME DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII*
	01	Persoane care satisfac serviciul militar în termen
	02	Persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv
36.00		*SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII*
	01	Persoane care se află în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
	02	Persoane care se află în concediu medical din cauză de accidente de muncă şi boli profesionale
		VI. SUBVENŢII
37.00		*SUBVENŢII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT*
	02	Subvenţii primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare
	03	Subvenţii primite de bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	04	Subvenţii primite de bugetul asigurărilor sociale de stat
	07	Subvenţii primite de bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic
	08	Subvenţii primite de bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane
	09	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
	10	Subvenţii primite de bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	11	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism
	12	Subvenţii primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local
	13	Subvenţii primite de bugetele locale din Fondul de intervenţie
	14	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea Programului de pietruire a drumurilor comunale şi alimentarea cu apă a satelor
	15	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construcţiilor existente cu destinaţie de locuinţă
	16	Subvenţii primite de bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar
38.00		*SUBVENŢII DE LA BUGET PRIMITE DE INSTITUŢIILE PUBLICE*
	01	Subvenţii de la bugetul de stat
	02	Subvenţii din bugetele locale
39.00		*SUBVENŢII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE*
	02	Subvenţii primite de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	04	Subvenţii primite de la alte bugete locale pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului (pentru bugetele proprii ale judeţelor şi, respectiv, sectoarelor municipiului Bucureşti)
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.00		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE
42.00		*ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE*
	06	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii
	09	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru acoperirea arieratelor către CONEL şi ROMGAZ
	10	Încasări din rambursarea împrumuturilor din fondul de redresare financiară
	12	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
	13	Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	15	Încasări din rambursarea microcreditelor acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale
	17	Încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
	18	Încasări de la beneficiarii creditului extern pentru importul de combustibil
	19	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru protejarea monumentelor istorice
	20	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
		X. SUME DE LA FONDUL DE REDISTRIBUIRE
48.00		*RESURSE PENTRU FINANŢAREA PLĂŢILOR COMPENSATORII ŞI A SERVICIILOR DE PRECONCEDIERE COLECTIVĂ*
	01	Cota din contribuţii de la agenţii economici
	02	Alte surse financiare
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ destinat
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea I - SERVICII PUBLICE GENERALE
51.00		*AUTORITĂŢI PUBLICE*
	01	Administraţia Prezidenţială
	02	Autorităţi legislative
	03	Autorităţi judecătoreşti
	04	Alte organe ale autorităţilor publice
	05	Autorităţi executive
		Partea a II-a – APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ
54.00		*APĂRARE NAŢIONALĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Apărare naţională şi operaţiuni de menţinere a păcii
	03	Acţiuni de integrare euro-atlantică şi pentru constituirea forţei de reacţie rapidă
	04	Parteneriat pentru pace
	05	Plăţi compensatorii
55.00		*ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ*
	01	Administraţie centrală

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	02	Poliţie
	03	Protecţie şi pază contra incendiilor
	04	Paza şi supravegherea frontierei
	05	Jandarmerie
	06	Securitate naţională
	07	Penitenciare
	10	Corpurile gardienilor publici
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind ordinea publică şi securitatea naţională
		Partea a III-a – CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
57.00		*ÎNVĂŢĂMÂNT*
	01	Administraţie centrală
	02	Învăţământ preşcolar
	03	Învăţământ primar şi gimnazial
	04	Învăţământ liceal
	05	Învăţământ profesional
	06	Învăţământ postliceal
	08	Învăţământ special (pentru bugetele sectoarelor municipiului Bucureşti)
	09	Învăţământ superior
	10	Biblioteci centrale, universitare şi pedagogice
	14	Internate, cămine şi cantine pentru elevi şi studenţi
	20	Centre de calificare şi recalificare
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Ale instituţii şi acţiuni de învăţământ
58.00		*SĂNĂTATE*
	01	Administraţie centrală
	03	Spitale
	05	Creşe
	07	Centre de transfuzii sanguine
	08	Servicii de ambulanţă
	09	Centre de sănătate
	25	Servicii publice descentralizate
	31	Policlinici cu plată
	50	Alte instituţii şi acţiuni sanitare
59.00		*CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET*
	01	Administraţie centrală
	02	Biblioteci publice naţionale
	03	Biblioteci publice comunale, orăşeneşti, municipale şi judeţene
	04	Muzee
	05	Teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte
	06	Şcoli populare de artă şi meserii
	07	Case de cultură
	08	Cămine culturale
	09	Universităţi populare
	10	Centre pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale
	11	Presă
	12	Edituri
	13	Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice
	14	Centre culturale
	15	Culte religioase
	20	Activitatea sportivă
	21	Activitatea de tineret
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind cultura, religia şi activitatea sportivă şi de tineret
60.00		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	01	Administraţie centrală
	02	Centre de îngrijire şi asistenţă
	03	Centre-pilot de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap
	04	Centre de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap
	05	Centre de integrare prin terapie ocupaţională
	06	Centre de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică
	07	Cantine de ajutor social
	09	Ajutor social

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	10	Asistenţă socială în caz de invalidităţi
	13	Susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului
	14	Alocaţia de încredinţare şi plasament familial
	15	Alocaţia de stat pentru copii
	16	Unităţi de asistenţă medico-sociale
	17	Ajutoare pentru soţii de militari în termen
	18	Centre de primire, triere şi cazare a persoanelor solicitante a statutului de refugiat
	19	Alocaţia pentru familiile cu copii
	20	Pensii, ajutoare, indemnizaţii şi sporuri I.O.V.R., veterani de război şi pentru alte categorii de beneficiari
	21	Pensii militari
	22	Pensii de asigurări sociale
	23	Indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă din cauză de accident de muncă sau boală profesională
	24	Indemnizaţii pentru concedii de maternitate şi îngrijirea copiilor
	25	Servicii publice descentralizate
	26	Ajutoare acordate asiguraţilor pentru decese şi proteze
	27	Ajutoare acordate pensionarilor pentru decese şi proteze
	28	Tratament balnear şi odihnă
	29	Concediu plătit pentru creşterea copilului până la 2 ani
	30	Compensaţii pentru atingerea integrităţii şi alte cheltuieli
	31	Compensaţii pentru pensiile refugiaţilor greci repatriaţi
	32	Plăţi pentru stimularea mobilităţii forţei de muncă
	33	Indemnizaţii de şomaj
	34	Alocaţii de sprijin
	35	Indemnizaţii de şomaj pentru absolvenţi
	36	Servicii publice de asistenţă socială
	37	Ajutoare speciale
	38	Indemnizaţii nevăzători salariaţi
	39	Plata pentru stimularea angajatorilor care încadrează absolvenţi
	40	Plăţi compensatorii
	41	Servicii publice specializate pentru protecţia copilului
	43	Susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului
	46	Plăţi pentru stimularea angajatorilor care încadrează şomeri aparţinând unor categorii defavorizate
	47	Drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav
	48	Programe de protecţie socială şi integrare socioprofesională a persoanelor cu handicap
	49	Plăţi pentru stimularea şomerilor care se angajează înainte de expirarea perioadei de şomaj
	50	Alte acţiuni privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii
	53	Servicii sociale
61.00		*ALTE CHELTUIELI SOCIALE*
	08	Contribuţia de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale pentru şomeri
	09	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională
	10	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
	11	Contribuţia pentru asigurări sociale de stat pentru şomeri
	12	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru şomeri
62.00		*SERVICII MEDICALE ŞI MEDICAMENTE*
	01	Asistenţa medicală primară
	02	Asistenţa medicală ambulatorie (de specialitate) pentru specialităţi clinice
	03	Asistenţa medicală ambulatorie stomatologică
	04	Asistenţa medicală ambulatorie pentru specialităţi paraclinice
	05	Medicamente şi materiale specifice utilizate în spital şi ambulatoriu pentru unele boli cronice şi specialităţi clinice, pe bază de programe
	06	Dispozitive medicale destinate corectării şi recuperării deficienţelor organice sau funcţionale ori corectării unor deficienţe fizice
	07	Medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu
	08	Servicii medicale spitaliceşti
	09	Servicii de urgenţă prespitaliceşti şi alte tipuri de transport medical
	10	Servicii de recuperare - reabilitare a sănătăţii
	11	Medicamente utilizate în tratamentul în spital
	12	Servicii şi îngrijiri medicale la domiciliu
		Partea a IV-a - SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE
63.00		*SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE*

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	03	Iluminat
	04	Salubritate
	05	Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive şi de agrement
	08	Locuinţe
	09	Alimentări cu apă, staţii de epurare pentru ape uzate, colectoare, staţii de pompare
	10	Reţele, centrale şi puncte termice
	11	Canalizare
	12	Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan
	13	Introducere de gaze naturale în localităţi
	14	Electrificări rurale
	20	Pieţe, târguri şi oboare
	22	Camere de cazare în comune
	23	Cheltuieli din taxe pentru staţiuni balneoclimaterice
	24	Activităţi ale unităţilor privind domeniul public
	50	Alte acţiuni privind servicii, dezvoltare publică şi locuinţe
64.00		*MEDIU ŞI APE*
	01	Administraţie centrală
	02	Dezvoltare surse de apă, acumulări şi amenajări hidrotehnice
	03	Supraveghere şi protecţie mediu, reducerea şi controlul poluării
	04	Prospecţiuni geologice privind sursele de apă
		Partea a V-a - ACŢIUNI ECONOMICE
66.00		*INDUSTRIE*
	01	Administraţie centrală
	02	Prospecţiuni şi lucrări geologice pentru descoperirea de resurse minerale
	03	Combustibili minerali solizi
	06	Resurse minerale, altele decât combustibili
	07	Industrie prelucrătoare
	08	Dezvoltarea sistemului energetic finanţată din venituri cu destinaţie specială
	50	Alte cheltuieli în domeniul industriei
67.00		*AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Amendare soluri acide şi alcaline
	03	Acoperire sume fixe la seminţe
	04	Combaterea dăunătorilor şi a bolilor în sectorul vegetal
	05	Reproducţie şi selecţie animale
	06	Programe pentru susţinerea preţurilor la produsele agricole
	07	Subvenţionare dobânzi aferente creditelor bancare acordate producătorilor agricoli
	10	Alte programe pentru sprijinirea producătorilor agricoli
	12	Circumscripţii sanitar-veterinare (exclusiv epizootii)
	13	Centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă
	14	Îmbunătăţiri funciare, irigaţii, desecări şi combaterea eroziunii solului
	15	Silvicultură
	17	Prevenirea şi combaterea bolilor la animale şi combaterea epizootiilor
	18	Despăgubiri în caz de calamităţi naturale
	25	Servicii publice descentralizate
	26	Păşuni comunale
	28	Servicii comunitare pentru cadastru şi agricultură
	50	Alte unităţi şi acţiuni din domeniul agriculturii şi silviculturii
68.00		*TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII*
	01	Administraţie centrală
	02	Aviaţie civilă
	03	Navigaţie civilă
	05	Drumuri şi poduri
	06	Transport feroviar
	07	Transport în comun
	08	Aeroporturi de interes local
	09	Aviaţie civilă finanţată din venituri cu destinaţie specială
	20	Şcoli de conducători auto
69.00		*ALTE ACŢIUNI ECONOMICE*
	01	Administraţie centrală
	02	Rezerve materiale naţionale şi de mobilizare
	03	Prevenire şi combatere inundaţii şi gheţuri

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	04	Meteorologie şi hidrologie
	05	Stimulare producţie de export şi a exportului
	07	Sprijinirea înfiinţării de noi întreprinderi şi susţinerea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii
	10	Sistemul naţional antigrindină
	13	Promovarea şi dezvoltarea turismului
	18	Fondul Naţional de Preaderare
	19	Susţinerea programelor de dezvoltare regională
	20	Case de odihnă şi tratament şi alte unităţi
	50	Alte cheltuieli pentru acţiuni economice
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
71.00		*CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Cercetare fundamentală
	03	Cercetare aplicativă şi experimentală
	50	Alte instituţii şi acţiuni pentru cercetare ştiinţifică
72.00		*ALTE ACŢIUNI*
	01	Administraţie centrală vamală şi unităţi teritoriale
	02	Centre militare
	05	Sistemul naţional de decoraţii
	06	Cheltuieli pentru aplicarea tratatelor internaţionale
	07	Protecţie civilă
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
	09	Programe pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	10	Despăgubiri civile, precum şi cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale
	11	Onorarii pentru expertizele contabile dispuse în cadrul procesului penal
	12	Dezvoltarea şi modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, precum şi a celorlalte unităţi vamale
	13	Programe de informare şi prezentare a imaginii României
	14	Proiect privind infrastructura urbană
	18	Măsuri active pentru combaterea şomajului
	19	Zboruri speciale
	20	Fondul Român de Dezvoltare Socială
	21	Servicii de preconcediere colectivă
	22	Proiecte de finanţare rurală
	50	Alte cheltuieli
73.00		*CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI*
	01	Administraţie centrală
	03	Cheltuieli cu transmiterea şi plata drepturilor
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte cheltuieli
		Partea a IX-a - FONDURI DE GARANTARE ŞI REDISTRIBUIRE
76.00		*FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ŞI COMISIOANELOR AFERENTE*
	01	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de stat
	02	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice locale
		Partea a XI-a – TRANSFERURI
84.00		*TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE*
	04	Transferuri din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului
85.00		*TRANSFERURI DIN BUGETUL DE STAT*
	03	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	04	Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat
		Partea a XII-a – ÎMPRUMUTURI ACORDATE
86.00		*ÎMPRUMUTURI*
	02	Împrumuturi acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri intergu-vernamentale
	04	Împrumuturi acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii
	05	Împrumuturi acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	09	Împrumuturi temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	11	Microcredite acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale
	13	Împrumuturi acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
	14	Împrumuturi acordate pentru protejarea monumentelor istorice
	15	Împrumuturi acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
		Partea a XIII-a - PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
88.00		*DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE ŞI ALTE CHELTUIELI*
	01	Dobânzi aferente datoriei publice interne
	02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice externe
	03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscul garanţiilor date de stat, în condiţiile legii
	04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice externe
	05	Diferenţe de curs aferente datoriei publice interne
89.00		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	02	Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare
	04	Dobânda datorată trezoreriei statului
	05	Dobânzi şi comisioane la împrumuturi externe contractate de stat
		Partea a XIV-a - RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.00		*RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
	03	Rambursare împrumuturi interne pentru investiţii
	04	Rambursare împrumuturi externe pentru investiţii
	05	Rambursarea împrumuturilor externe contractate de stat
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.00		*FONDURI DE REZERVĂ*
	01	Fond de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului
	02	Fond de intervenţie la dispoziţia Guvernului
	03	Fond la dispoziţia Guvernului României pentru relaţiile cu Republica Moldova
	05	Fond de rezervă bugetară la dispoziţia consiliilor locale şi judeţene
	06	Fond de rezervă al Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate
	09	Fond de rezervă al Casei Naţionale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale
	10	Fond de rezervă al Fondului Naţional de Asigurare pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.00		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.00		*DEFICIT*
	01	Deficit

b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.09	Prima de vacanţă
	10.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
	10.11	Fond aferent plăţii cu ora
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenţii civile~~
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
15		*Tichete de masă*
16		*Contribuţia de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.01	Rechizite şcolare
	21.02	Transport elevi, studenţi, şomeri, asistaţi, bolnavi, invalizi şi însoţitorii lor
	21.03	Drepturi pentru elevi şi studenţi pe perioada concursurilor şi campionatelor
	21.04	Drepturi pentru donatorii de sânge
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
	21.06	Tratament balnear şi odihnă
	21.07	Drepturi în natură pentru elevi
22		*Hrană*
	22.01	Hrană pentru oameni
	22.02	Hrană pentru animale
23		*Medicamente şi materiale sanitare*
	23.01	Medicamente
	23.02	Materiale sanitare
	23.03	Reactivi
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
	01	Materiale pentru laborator
	02	Materiale pentru anatomia patologică
	03	Materiale pentru radiologie
	04	Materiale pentru medicina nucleară
	05	Materiale pentru ecografie
	06	Materiale pentru endoscopie
	07	Materiale pentru explorări funcţionale (EKG, probe respiratorii etc.)
	08	Piese de schimb şi repararea curentă a echipamentelor
	09	Alte materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional
26		Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor
	30.02	Protocol
	30.03	Protecţia muncii
	30.04	Transmiterea drepturilor
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
31		*Manuale*
32		*Fondul Preşedintelui*
33		*Fondul Primului-ministru*
34		TITLUL III. SUBVENŢII

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
35		*Subvenţii*
	35.01	Subvenţii de la buget pentru instituţii publice
	35.02	Subvenţii pe produse şi activităţi
	35.03	Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif
	35.04	Subvenţii pentru transportul feroviar public de călători
	35.05	Subvenţii pentru transportul de călători cu metroul
36		TITLUL IV. PRIME
37		*Prime acordate producătorilor agricoli*
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.01	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic
	39.02	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane
	39.03	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	39.04	Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat
	39.07	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drepturile acordate persoanelor cu handicap
	39.10	Transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care satisfac serviciul militar în termen
	39.11	Transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv
	39.14	Program privind pietruirea drumurilor comunale şi alimentarea cu apă a satelor
	39.15	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia persoanelor aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională
	39.17	Transferuri din bugetul asigurărilor sociale de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia persoanelor aflate în concediu medical, concediul medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
	39.19	Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru construcţii de locuinţe
	39.20	Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau a actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism
	39.21	Transferuri din bugetele locale către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului
	39.22	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul asigurărilor sociale de stat
	39.24	Transferuri către bugetele locale pentru aeroporturi de interes local
	39.25	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare
	39.26	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate
	39.27	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetele locale pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	39.30	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.01	Locuinţe
	40.02	Burse
	40.03	Alocaţii şi alte ajutoare pentru copii
	40.04	Pensii şi ajutoare I.O.V.R., militari şi alte persoane
	40.05	Pensii de asigurări sociale
	40.06	Servicii sociale
	40.07	Indemnizaţia de şomaj
	40.08	Ajutoare sociale
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.10	Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice
	40.11	Contribuţii şi cotizaţii la organisme internaţionale
	40.12	Contribuţii ale administraţiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere
	40.15	Plăţi compensatorii
	40.16	Plan naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare
	40.17	Alocaţia familială complementară

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	40.18	Transferuri aferente restructurării industriei de apărare
	40.19	Alocaţia suplimentară pentru familiile cu copii
	40.20	Cofinanţarea contribuţiei financiare a Comunităţii Europene
	40.21	Plăţi efectuate în cadrul programelor de dezvoltare
	40.22	Cheltuieli pentru susţinerea programelor tehnice de conservare sau de închidere a minelor
	40.23	Protecţia socială ce se acordă pentru unele activităţi din sectorul minier
	40.24	Plan sectorial
	40.25	Alocaţia de susţinere pentru familia monoparentală
	40.26	Transferuri aferente Fondului Naţional de Preaderare
	40.27	Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială
	40.28	Executarea silită a creanţelor bugetare
	40.29	Despăgubiri civile, precum şi cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale
	40.30	Onorariile pentru expertizele contabile dispuse în cadrul procesului penal
	40.31	Transferuri pentru finanţarea patrimoniului genetic al animalelor
	40.32	Sprijinirea organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, altele decât cele care primesc subvenţii de la bugetul de stat, potrivit legii
	40.33	Proiecte de comunicare, informare publică şi promovarea imaginii şi intereselor româneşti peste hotare
	40.34	Sprijinirea activităţii românilor de pretutindeni şi a organizaţiilor reprezentative ale acestora
	40.35	Finanţarea partidelor politice
	40.36	Finanţarea acţiunilor cu caracter ştiinţific şi social-cultural
	40.37	Finanţarea unor programe şi proiecte interetnice şi combatere a intoleranţei
	40.38	Finanţarea Ansamblului "Memorialul victimelor comunismului şi al rezistenţei Sighet"
	40.39	Comenzi de stat pentru cărţi şi publicaţii
	40.41	Asociaţii şi fundaţii
	40.42	Alocaţie de încredinţare şi plasament familial
	40.43	Ajutor anual pentru veteranii de război
	40.45	Programe pentru tineret
	40.46	Sprijin financiar pentru activitatea Comitetului Olimpic Român
	40.47	Cadastru imobiliar
	40.48	Meteorologie şi hidrologie
	40.49	Prevenirea şi combaterea inundaţiilor şi îngheţurilor
	40.50	Cheltuieli pentru valorificarea cenuşilor de pirită
	40.53	Sprijinirea producătorilor agricoli
	40.54	Cabaline din patrimoniul genetic naţional
	40.55	Programe cu finanţare rambursabilă
	40.56	Transferuri pentru drumuri, căi ferate, aviaţie şi navigaţie
	40.57	Transferuri pentru finanţarea de bază a învăţământului superior
	40.58	Transferuri pentru constituirea Fondului de garantare a creditelor bancare acordate studenţilor
	40.59	Transferuri pentru cercetare-dezvoltare (granturi)
	40.60	Transferuri pentru acţiuni de sănătate
	40.61	Susţinerea cultelor
	40.62	Stimularea exporturilor
	40.63	Despăgubiri acordate producătorilor agricoli în caz de calamităţi naturale în agricultură
	40.64	Fondul la dispoziţia primului-ministru pentru sprijinirea comunităţilor româneşti de pretutindeni
	40.65	Plăţi pentru stimularea creării de locuri de muncă
	40.66	Contribuţia statului la salarizarea personalului de cult
	40.68	Programe de protecţie socială şi integrare socioprofesională a persoanelor cu handicap
	40.69	Completarea primelor de asigurare
	40.70	Susţinerea sistemului de protecţie a copilului
	40.71	Indemnizaţia de merit
	40.72	Contribuţii la salarizarea personalului neclerical
	40.75	Contribuţia statului care se alocă Patriarhiei Române pentru sprijinirea aşezămintelor Bisericii Ortodoxe Române din afara graniţelor
	40.76	Vărsăminte la fondul de risc pentru garanţiile de stat pentru împrumuturi externe
	40.77	Vărsăminte la trezoreria statului din valorificarea activelor bancare
	40.80	Alte transferuri
	40.81	Fond de garantare a împrumuturilor pentru întreprinderi mici şi mijlocii
	40.82	Transferuri pentru acţiuni de ecologizare
	40.83	Transferuri către Consiliul Naţional de Formare Profesională a Adulţilor
	40.84	Finanţarea Ansamblului "Memorialul revoluţiei - Decembrie 1989" din municipiul Timişoara
	40.86	Programul de realizare a sistemului naţional antigrindină

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	40.87	Sume destinate finanţării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat
	40.88	Transferuri către Consiliul Naţional al Persoanelor Vârstnice
	40.89	Transferuri pentru sprijinirea proprietarilor de păduri
	40.90	Ajutor pentru încălzirea locuinţei
	40.91	Rentă viageră
	40.93	Programe comunitare
	40.94	Programe cu finanţare nerambursabilă
	40.95	Programe ISPA[1]
	40.96	Programe SAPARD
	40.97	Alocaţii şi indemnizaţii pentru persoanele cu handicap
	40.98	Sprijinirea înfiinţării de noi întreprinderi şi susţinerea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
50		*Dobânzi aferente datoriei publice*
	50.01	Dobânzi aferente datoriei publice interne
	50.02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice externe
	50.03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscurile garanţiilor date de stat în condiţiile legii
	50.04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice externe
	50.05	Diferenţe de curs aferente datoriei publice interne
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.02	Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare
	51.04	Dobânda datorată trezoreriei statului
	51.05	Dobânzi şi comisioane la împrumuturi externe contractate de stat
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
71		*Stocuri pentru rezerve materiale naţionale şi de mobilizare*
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
73		*Investiţii ale regiilor autonome, societăţilor şi companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital majoritar de stat*
74		*Investiţii ale instituţiilor publice şi activităţilor finanţate din venituri proprii*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
79		TITLUL IX. ÎMPRUMUTURI ACORDATE
80		*Împrumuturi*
	80.02	Împrumuturi acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri intergu-vernamentale
	80.03	Împrumuturi din bugetul asigurărilor pentru şomaj
	80.05	Împrumuturi acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă
	80.09	Împrumuturi temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	80.12	Împrumuturi acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
	80.13	Microcredite acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale
	80.14	Împrumuturi acordate pentru protejarea monumentelor istorice
	80.15	Împrumuturi acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
86		*Rambursări de credite externe, plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	86.01	Rambursări de credite externe din fondul de garantare
	86.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane din fondul de garantare

[1]Unitate de coordonare a implementării instrumentului structural pentru politici de preaderare (ISPA), în domeniul protecţiei mediului, organizată ca direcţie în cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor şi Dezvoltării Rurale.

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	80.03	Rambursări de credite externe contractate de stat
	80.04	Plăţi de dobânzi şi comisioane la credite externe contractate de stat
87		*Rambursări de împrumuturi*
	87.02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
	87.04	Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiţii
	87.05	Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiţii
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 2

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETULUI DE STAT

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
01.01		*IMPOZITUL PE PROFIT*
	01	Impozit pe profit de la agenţii economici
	02	Impozit pe profit de la băncile comerciale
	03	Impozit pe profit de la Banca Naţională a României
06.01		*IMPOZITUL PE VENIT*
	01	Impozit pe venituri din activităţi independente
	02	Impozit pe venituri din salarii
	03	Impozit pe venituri din cedarea folosinţei bunurilor
	04	Impozit pe venituri din dividende
	05	Impozit pe venituri din dobânzi
	06	Impozit pe alte venituri
	07	Impozit pe venit din pensii
	08	Impozitul pe veniturile obţinute din jocurile de noroc, din premii şi din prime în bani şi/sau în natură
	09	Impozitul pe veniturile obţinute din transferul dreptului de proprietate asupra valorilor mobiliare şi vânzarea părţilor sociale
	10	Regularizări
	11	Impozitul pe veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală
	12	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice nerezidente
	13	Impozit pe veniturile din activităţi agricole
	14	Impozitul pe veniturile obţinute din valorificarea de bunuri în regim de consignaţie şi din activităţi desfăşurate pe baza unui contract de agent, comision sau mandat comercial
	15	Impozitul pe veniturile încasate din activităţile de expertiză contabilă, tehnică judiciară şi extrajudiciară
07.01		*COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (SE SCAD)*
	01	Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)
	02	Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)
08.01		*ALTE IMPOZITE DIRECTE*
	01	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele juridice nerezidente
	02	Impozitul pe profit obţinut din activităţi comerciale ilicite sau din nerespectarea Legii privind protecţia consumatorilor
	03	Impozitul pe dividende de la societăţile comerciale
	09	Impozitul pe venitul reprezentanţelor din România al societăţilor comerciale şi organizaţiilor economice străine
	30	Alte încasări din impozite directe
09.01		*CONTRIBUŢII*
	04	Contribuţia individuală de asigurări sociale
	09	Contribuţia agenţilor economici pentru persoanele cu handicap
		A2. IMPOZITE INDIRECTE
13.01		*TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ*
	01	TVA încasată
	04	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, creşe, centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă (se scad)
	05	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenţionarea energiei termice livrate populaţiei (se scad)
14.01		*ACCIZE*
	01	Accize încasate din vânzarea produselor petroliere
	02	Accize încasate din vânzarea de alcool şi băuturi alcoolice
	03	Accize încasate din vânzarea produselor din tutun
	04	Accize încasate din vânzarea de cafea
	05	Accize încasate din vânzarea altor produse
	06	Accize rambursate
16.01		*TAXE VAMALE*
	01	Taxe vamale de la persoane juridice
	02	Taxe vamale şi alte venituri încasate de la persoane fizice prin unităţile vamale
17.01		*ALTE IMPOZITE INDIRECTE*
	01	Taxe pentru jocurile de noroc
	03	Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare
	04	Taxa pentru activitatea de prospecţiune, explorare şi exploatare a resurselor minerale

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	07	Venituri cu destinaţie specială din cota unică asupra carburanţilor auto livraţi la intern de producători, precum şi pentru carburanţii auto consumaţi de aceştia şi asupra carburanţilor auto importaţi
	11	Venituri din timbrul judiciar
	15	Amenzi judiciare
	16	Venituri din recuperarea cheltuielilor judiciare avansate de stat
	18	Taxa asupra unor activităţi dăunătoare sănătăţii şi din publicitatea lor
	19	Venituri cu destinaţie specială din taxa de dezvoltare cuprinsă în tariful energiei electrice şi termice
	21	Taxa de timbru social asupra jocurilor de noroc
	22	Taxa de timbru social asupra valorii automobilelor noi din import
	24	Impozitul pe ţiţeiul din producţia internă şi gazele naturale
	25	Taxe de autorizare pentru comercializarea alcoolului, băuturilor alcoolice, produselor din tutun şi a cafelei
	26	Venituri cu destinaţie specială din comisionul pentru servicii vamale
	27	Venituri cu destinaţie specială din cotele aplicate asupra veniturilor realizate în domeniul aviaţiei civile
	28	Impozit pe veniturile microîntreprinderilor
	30	Alte încasări din impozite indirecte
		B. VENITURI NEFISCALE
20.01		*VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME*
21.01		*VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE*
	01	Taxe de metrologie
	02	Venituri din taxe pentru prestaţii vamale
	03	Taxe pentru prestaţiile efectuate şi pentru eliberarea autorizaţiilor de transport în trafic internaţional
	04	Taxe consulare (paşaport)
	05	Taxe pentru analize efectuate de laboratoare, altele decât cele sanitare, de pe lângă instituţii
	10	Taxe şi alte venituri din protecţia mediului
	17	Taxe pentru învăţământ
	18	Venituri din expertiza tehnică judiciară şi extrajudiciară
	19	Venituri realizate cu ocazia participării la acţiuni sub egida organizaţiilor internaţionale
	20	Venituri din prestări de servicii
	21	Taxa pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal
	22	Venituri din producerea riscurilor asigurate
	30	Alte venituri de la instituţiile publice
22.01		*DIVERSE VENITURI*
	01	Venituri din aplicarea prescripţiei extinctive
	03	Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate potrivit dispoziţiilor legale
	04	Încasări din cota reţinută conform Codului penal
	05	Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi
	06	Impozit pe venitul din concesionarea bunurilor societăţilor comerciale sau companiilor naţionale la care statul este acţionar majoritar
	07	Venituri din concesiuni şi închirieri
	08	Penalităţi pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiei de impozite şi taxe
	09	Venituri din dobânzi
	11	Vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate
	12	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate şi alte sume constatate odată cu confiscarea, potrivit legii
	19	Venituri din dividende
	20	Sumele provenite din recuperarea debitelor provenite din drepturile de pensii şi asigurări sociale militare
	21	Venituri din despăgubiri
	30	Încasări din alte surse
		II. VENITURI DIN CAPITAL
30.01		*VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI*
	01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice
	02	Venituri din valorificarea stocurilor de la rezervele materiale naţionale şi de mobilizare
	08	Venituri obţinute în procesul de stingere a creanţelor bugetare
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.01		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE
42.01		*ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE*
	09	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru acoperirea arieratelor către CONEL şi ROMGAZ
	10	Încasări din rambursarea împrumuturilor din fondul de redresare financiară
	15	Încasări din rambursarea microcreditelor acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale

11 — pt. [illegible] investiţii

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	17	Încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
	18	Încasări de la beneficiarii creditului extern pentru importul de combustibil
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea I - SERVICII PUBLICE GENERALE
51.01		*AUTORITĂŢI PUBLICE*
	01	Administraţia Prezidenţială
	02	Autorităţi legislative
	03	Autorităţi judecătoreşti
	04	Alte organe ale autorităţilor publice
	05	Autorităţi executive
		Partea a II-a – APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ
54.01		*APĂRARE NAŢIONALĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Apărare naţională şi operaţiuni de menţinere a păcii
	03	Acţiuni de integrare euro-atlantică şi pentru constituirea forţei de reacţie rapidă
	04	Parteneriat pentru pace
	05	Plăţi compensatorii
55.01		*ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Poliţie
	03	Protecţie şi pază contra incendiilor
	04	Paza şi supravegherea frontierei
	05	Jandarmerie
	06	Securitate naţională
	07	Penitenciare
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind ordinea publică şi securitatea naţională
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
57.01		*ÎNVĂŢĂMÂNT*
	01	Administraţie centrală
	02	Învăţământ preşcolar
	03	Învăţământ primar şi gimnazial
	04	Învăţământ liceal
	09	Învăţământ superior
	10	Biblioteci centrale, universitare şi pedagogice
	14	Internate, cămine şi cantine pentru elevi şi studenţi
	20	Centre de calificare şi recalificare
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte instituţii şi acţiuni de învăţământ
58.01		*SĂNĂTATE*
	01	Administraţie centrală
	03	Spitale
	05	Creşe
	07	Centre de transfuzii sanguine
	09	Centre de sănătate
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte instituţii şi acţiuni sanitare
59.01		*CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET*
	01	Administraţie centrală
	02	Biblioteci publice naţionale
	04	Muzee
	05	Teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte
	13	Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice
	14	Centre culturale
	15	Culte religioase
	20	Activitatea sportivă
	21	Activitatea de tineret
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind cultura, religia şi activitatea sportivă şi de tineret

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
60.01		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	01	Administraţie centrală
	09	Ajutor social
	14	Alocaţia de încredinţare şi plasament familial
	15	Alocaţia de stat pentru copii
	17	Ajutoare pentru soţii de militari în termen
	18	Centre de primire, triere şi cazare a persoanelor solicitante a statutului de refugiat
	19	Alocaţia pentru familiile cu copii
	20	Pensii, ajutoare, indemnizaţii şi sporuri I.O.V.R., veterani de război şi pentru alte categorii de beneficiari
	21	Pensii militari
	25	Servicii publice descentralizate
	29	Concediu plătit pentru creşterea copiilor până la 2 ani
	37	Ajutoare speciale
	38	Indemnizaţii nevăzători salariaţi
	43	Susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului
	48	Programe de protecţie socială şi integrare socioprofesională a persoanelor cu handicap
	50	Alte acţiuni privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii
	53	Servicii sociale
		Partea a IV-a - SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE
63.01		*SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE*
	08	Locuinţe
	50	Alte acţiuni privind dezvoltarea publică şi locuinţe
64.01		*MEDIU ŞI APE*
	01	Administraţie centrală
	02	Dezvoltare surse de apă, acumulări şi amenajări hidrotehnice
	03	Supraveghere şi protecţie mediu, reducerea şi controlul poluării
	04	Prospecţiuni geologice privind sursele de apă
		Partea a V-a - ACŢIUNI ECONOMICE
66.01		*INDUSTRIE*
	01	Administraţie centrală
	02	Prospecţiuni şi lucrări geologice pentru descoperirea de resurse minerale
	03	Combustibili minerali solizi
	06	Resurse minerale, altele decât combustibili
	07	Industrie prelucrătoare
	08	Dezvoltarea sistemului energetic finanţată din venituri cu destinaţie specială
	50	Alte cheltuieli în domeniul industriei
67.01		*AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Amendare soluri acide şi alcaline
	03	Acoperire sume fixe la semînţe
	04	Combatere dăunători şi boli în sectorul vegetal
	05	Reproducţie şi selecţie animale
	06	Programe pentru susţinerea preţurilor la produsele agricole
	07	Subvenţionare dobânzi aferente creditelor bancare acordate producătorilor agricoli
	10	Alte programe pentru sprijinirea producătorilor agricoli
	14	Îmbunătăţiri funciare, irigaţii, desecări şi combatere a eroziunii solului
	15	Silvicultură
	17	Prevenirea şi combaterea bolilor la animale şi combaterea epizootiilor
	18	Despăgubiri în caz de calamităţi naturale
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte unităţi şi acţiuni din domeniul agriculturii şi silviculturii
68.01		*TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII*
	01	Administraţie centrală
	02	Aviaţie civilă
	03	Navigaţie civilă
	05	Drumuri şi poduri
	06	Transport feroviar
	07	Transport în comun
	08	Aeroporturi de interes local
	09	Aviaţie civilă finanţată din venituri cu destinaţie specială
69.01		*ALTE ACŢIUNI ECONOMICE*
	01	Administraţie centrală

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	02	Rezerve materiale naţionale şi de mobilizare
	03	Prevenire şi combatere inundaţii şi gheţuri
	04	Meteorologie şi hidrologie
	05	Stimulare producţie de export şi a exportului
	07	Sprijinirea înfiinţării de noi întreprinderi şi susţinerea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii
	10	Sistemul naţional antigrindină
	13	Promovarea şi dezvoltarea turismului
	18	Fondul Naţional de Preaderare
	19	Susţinerea programelor de dezvoltare regională
	50	Alte cheltuieli pentru acţiuni economice
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
71.01		*CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ*
	01	Administraţie centrală
	02	Cercetare fundamentală
	03	Cercetare aplicativă şi experimentală
	50	Alte instituţii şi acţiuni pentru cercetare ştiinţifică
72.01		*ALTE ACŢIUNI*
	01	Administraţie centrală vamală şi unităţi teritoriale
	05	Sistemul naţional de decoraţii
	06	Cheltuieli pentru aplicarea tratatelor internaţionale
	07	Protecţie civilă
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
	10	Despăgubiri civile, precum şi cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale
	11	Onorarii pentru expertizele contabile dispuse în cadrul procesului penal
	12	Dezvoltarea şi modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, precum şi a celorlalte unităţi vamale
	13	Programe de informare şi prezentare a imaginii României
	14	Proiect privind infrastructura urbană
	18	Măsuri active pentru combaterea şomajului
	19	Zboruri speciale
	20	Fondul Român de Dezvoltare Socială
	22	Proiecte de finanţare rurală
	50	Alte cheltuieli
		Partea a XI-a – TRANSFERURI
85.01		*TRANSFERURI DIN BUGETUL DE STAT*
	03	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	04	Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat
		Partea a XII-a - ÎMPRUMUTURI ACORDATE
86.01		*ÎMPRUMUTURI*
	02	Împrumuturi acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri intergu-vernamentale
	05	Împrumuturi acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă
	11	Microcredite acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale
		Partea a XIII-a - PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
88.01		*DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE ŞI ALTE CHELTUIELI*
	01	Dobânzi aferente datoriei publice interne
	02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice externe
	03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscul garanţiilor date de stat, în condiţiile legii
	04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice externe
	05	Diferenţe de curs aferente datoriei publice interne
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.01		*FONDURI DE REZERVĂ*
	01	Fond de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului
	02	Fond de intervenţie la dispoziţia Guvernului
	03	Fond la dispoziţia Guvernului României pentru relaţiile cu Republica Moldova
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.01		*EXCEDENT*
	01	Excedent

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
99.01		*DEFICIT*
	01	Deficit
		b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ
Titlu / Art.	**Alineat**	**Denumirea indicatorilor**
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.09	Prima de vacanţă
	10.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
	10.11	Fond aferent plăţii cu ora
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenţii civile~~
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
15		*Tichete de masă*
16		*Contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.01	Rechizite şcolare
	21.02	Transport elevi, studenţi, şomeri, asistaţi, bolnavi, invalizi şi însoţitorii lor
	21.03	Drepturi pentru elevi şi studenţi pe perioada concursurilor şi campionatelor
	21.04	Drepturi pentru donatorii de sânge
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
22		*Hrană*
	22.01	Hrană pentru oameni
	22.02	Hrană pentru animale
23		*Medicamente şi materiale sanitare*
	23.01	Medicamente
	23.02	Materiale sanitare
	23.03	Reactivi
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor
	30.02	Protocol
	30.03	Protecţia muncii
	30.04	Transmiterea drepturilor
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
31		*Manuale*
32		*Fondul Preşedintelui*
33		*Fondul Primului-ministru*
34		TITLUL III. SUBVENŢII
35		*Subvenţii*
	35.01	Subvenţii de la buget pentru instituţii publice
	35.02	Subvenţii pe produse şi activităţi
	35.03	Subvenţii pentru acoperirea diferenţelor de preţ şi tarif
	35.04	Subvenţii pentru transportul feroviar public de călători
	35.05	Subvenţii pentru transportul de călători cu metroul
36		TITLUL IV. PRIME
37		*Prime acordate producătorilor agricoli*
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.01	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic
	39.02	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane
	39.03	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	39.04	Transferuri din bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat
	39.07	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru drepturile acordate persoanelor cu handicap
	39.10	Transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care satisfac serviciul militar în termen
	39.11	Transferuri din bugetul de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia datorată de persoanele care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv
	39.14	Program privind pietruirea drumurilor comunale şi alimentarea cu apă a satelor
	39.19	Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru construcţii de locuinţe
	39.20	Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism
	39.24	Transferuri către bugetele locale pentru aeroporturi de interes local
	39.25	Transferuri din bugetul de stat către bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.01	Locuinţe
	40.02	Burse
	40.03	Alocaţii şi alte ajutoare pentru copii
	40.04	Pensii şi ajutoare I.O.V.R., militari şi alte persoane
	40.06	Servicii sociale
	40.08	Ajutoare sociale
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.11	Contribuţii şi cotizaţii la organisme internaţionale
	40.15	Plăţi compensatorii
	40.16	Plan naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare
	40.17	Alocaţia familială complementară
	40.18	Transferuri aferente restructurării industriei de apărare
	40.19	Alocaţia suplimentară pentru familiile cu copii
	40.20	Cofinanţarea contribuţiei financiare a Comunităţii Europene
	40.21	Plăţi efectuate în cadrul programelor de dezvoltare
	40.22	Cheltuieli pentru susţinerea programelor tehnice de conservare sau de închidere a minelor
	40.23	Protecţie socială ce se acordă pentru unele activităţi din sectorul minier
	40.24	Plan sectorial
	40.25	Alocaţia de susţinere pentru familia monoparentală

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	40.26	Transferuri aferente Fondului Naţional de Preaderare
	40.27	Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială
	40.28	Executarea silită a creanţelor bugetare
	40.29	Despăgubiri civile, precum şi cheltuieli judiciare şi extrajudiciare derivate din acţiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispoziţiilor legale
	40.30	Onorariile pentru expertizele contabile dispuse în cadrul procesului penal
	40.31	Transferuri pentru finanţarea patrimoniului genetic al animalelor
	40.32	Sprijinirea organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale, altele decât cele care primesc subvenţii de la bugetul de stat, potrivit legii
	40.33	Proiecte de comunicare, informare publică şi promovarea imaginii şi intereselor româneşti peste hotare
	40.34	Sprijinirea activităţii românilor de pretutindeni şi a organizaţiilor reprezentative ale acestora
	40.35	Finanţarea partidelor politice
	40.36	Finanţarea acţiunilor cu caracter ştiinţific şi social-cultural
	40.37	Finanţarea unor programe şi proiecte interetnice şi combatere a intoleranţei
	40.38	Finanţarea Ansamblului "Memorialul victimelor comunismului şi al rezistenţei Sighet"
	40.39	Comenzi de stat pentru cărţi şi publicaţii
	40.41	Asociaţii şi fundaţii
	40.42	Alocaţie de încredinţare şi plasament familial
	40.43	Ajutor anual pentru veteranii de război
	40.44	Programe pentru sănătate
	40.45	Programe pentru tineret
	40.46	Sprijin financiar pentru activitatea Comitetului Olimpic Român
	40.47	Cadastru imobiliar
	40.48	Meteorologie şi hidrologie
	40.49	Prevenirea şi combaterea inundaţiilor şi îngheţurilor
	40.50	Cheltuieli pentru valorificarea cenuşilor de pirită
	40.53	Sprijinirea producătorilor agricoli
	40.54	Cabaline din patrimoniul genetic naţional
	40.55	Programe cu finanţare rambursabilă
	40.56	Transferuri pentru drumuri, căi ferate, aviaţie şi navigaţie
	40.57	Transferuri pentru finanţarea de bază a învăţământului superior
	40.58	Transferuri pentru constituirea Fondului de garantare a creditelor bancare acordate studenţilor
	40.59	Transferuri pentru cercetare-dezvoltare (granturi)
	40.60	Transferuri pentru acţiuni de sănătate
	40.61	Susţinerea cultelor
	40.62	Stimularea exporturilor
	40.63	Despăgubiri acordate producătorilor agricoli în caz de calamităţi naturale în agricultură
	40.64	Fondul la dispoziţia primului-ministru pentru sprijinirea comunităţilor româneşti de pretutindeni
	40.66	Contribuţia statului la salarizarea personalului de cult
	40.68	Programe de protecţie socială şi integrare socioprofesională a persoanelor cu handicap
	40.69	Completarea primelor de asigurare
	40.70	Susţinerea sistemului de protecţie a copilului
	40.71	Indemnizaţia de merit
	40.75	Contribuţia statului care se alocă Patriarhiei Române pentru sprijinirea aşezămintelor Bisericii Ortodoxe Române din afara graniţelor
	40.80	Alte transferuri
	40.81	Fond de garantare a împrumuturilor pentru întreprinderi mici şi mijlocii
	40.82	Transferuri pentru acţiuni de ecologizare
	40.83	Transferuri către Consiliul Naţional de Formare Profesională a Adulţilor
	40.84	Finanţarea Ansamblului "Memorialul revoluţiei - Decembrie 1989" din municipiul Timişoara
	40.86	Programul de realizare a sistemului naţional antigrindină
	40.87	Sume destinate finanţării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat
	40.88	Transferuri către Consiliul Naţional al Persoanelor Vârstnice
	40.89	Transferuri pentru sprijinirea proprietarilor de păduri
	40.90	Ajutor pentru încălzirea locuinţei
	40.91	Rentă viageră
	40.93	Programe comunitare
	40.94	Programe cu finanţare nerambursabilă
	40.96	Programe SAPARD
	40.98	Sprijinirea înfiinţării de noi întreprinderi şi susţinerea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii
49		TITLUL VI. DOBÂNZI

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
50		*Dobânzi aferente datoriei publice*
	50.01	Dobânzi aferente datoriei publice interne
	50.02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice externe
	50.03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de stat şi de riscurile garanţiilor date de stat în condiţiile legii
	50.04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice externe
	50.05	Diferenţe de curs aferente datoriei publice interne
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
71		*Stocuri pentru rezerve materiale naţionale şi de mobilizare*
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
73		*Investiţii ale regiilor autonome, societăţilor şi companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital majoritar de stat*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
79		TITLUL IX. ÎMPRUMUTURI ACORDATE
80		*Împrumuturi*
	80.02	Împrumuturi acordate pentru finalizarea unor obiective aprobate prin convenţii bilaterale şi acorduri intergu-vernamentale
	80.05	Împrumuturi acordate persoanelor care beneficiază de statutul de refugiat şi sunt lipsite de mijloace de existenţă
	80.13	Microcredite acordate persoanelor fizice care desfăşoară activităţi pe cont propriu, aducătoare de venituri, în vederea întreţinerii materiale
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 3

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETELOR LOCALE

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
01.02		*IMPOZITUL PE PROFIT*
	01	Impozitul pe profit de la regiile autonome şi societăţile comerciale de sub autoritatea consiliilor locale sau judeţene
03.02		*IMPOZITE ŞI TAXE DE LA POPULAŢIE*
	02	Impozitul pe clădiri de la persoane fizice
	03	Taxe asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice
	09	Impozitul pe terenuri de la persoane fizice
	30	Alte impozite şi taxe de la populaţie
04.02		*TAXA PE TEREN*
05.02		*IMPOZITUL PE CLĂDIRI ŞI PE TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE*
	01	Impozitul pe clădiri de la persoane juridice
	02	Impozitul pe terenuri de la persoane juridice
08.02		*ALTE IMPOZITE DIRECTE*
	05	Taxa asupra mijloacelor de transport deţinute de persoane juridice
	06	Impozitul pe terenul agricol
	30	Alte încasări din impozite directe
		A2. IMPOZITE INDIRECTE
15.02		*IMPOZITUL PE SPECTACOLE*
17.02		*ALTE IMPOZITE INDIRECTE*
	03	Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare
	10	Taxe judiciare de timbru
	12	Taxe de timbru pentru activitatea notarială
	13	Taxe extrajudiciare de timbru
	30	Alte încasări din impozite indirecte
		B. VENITURI NEFISCALE
20.02		*VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME DE SUB AUTORITATEA CONSILIILOR LOCALE SAU JUDEŢENE*
21.02		*VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUŢIILE PUBLICE*
	06	Alte venituri privind circulaţia pe drumurile publice
	07	Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor şi a bolilor în sectorul vegetal - servicii publice de protecţie a plantelor (pentru bugetele proprii ale judeţelor şi, respectiv, al municipiului Bucureşti)
	08	Veniturile punctelor de însămânţări artificiale
	09	Veniturile circumscripţiilor sanitar-veterinare
	11	Contribuţia lunară a părinţilor sau susţinătorilor legali pentru întreţinerea copiilor în creşe
	12	Vărsăminte din disponibilităţile instituţiilor publice şi activităţilor finanţate din venituri proprii
	14	Contribuţii datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social
	15	Taxe din activităţi cadastrale şi agricultură
	20	Venituri din prestări de servicii
	30	Alte venituri de la instituţiile publice
22.02		*DIVERSE VENITURI*
	02	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputaţii şi despăgubiri
	03	Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate, potrivit dispoziţiilor legale
	05	Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară locală a anilor precedenţi
	06	Impozit pe venitul din concesionarea bunurilor societăţilor comerciale sau companiilor naţionale la care statul este acţionar majoritar, precum şi regiilor autonome
	07	Venituri din concesiuni şi închirieri
	08	Penalităţi pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiei de impozite şi taxe
	12	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, potrivit legii
	17	Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor C.A.P.
	19	Venituri din dividende
	30	Încasări din alte surse
		II. VENITURI DIN CAPITAL
30.02		*VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI*
	01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice
	03	Venituri din vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	04	Venituri din privatizare
	10	Venituri din vânzarea unor bunuri aparţinând domeniului privat
		IV. PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT
31.02		*COTE ŞI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT*
	01	Cote defalcate din impozitul pe venit
	02	Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale
	04	Sume alocate de consiliul judeţean din cota defalcată din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale şi a bugetului propriu
33.02		*SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE*
	01	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, creşe, centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă
	02	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenţionarea energiei termice livrate populaţiei
		VI. SUBVENŢII
37.02		*SUBVENŢII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT*
	02	Subvenţii primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice şi electrice de termoficare
	03	Subvenţii primite de bugetele locale pentru investiţii finanţate parţial din împrumuturi externe
	07	Subvenţii primite de bugetele locale pentru dezvoltarea sistemului energetic
	08	Subvenţii primite de bugetele locale pentru drumuri judeţene, comunale şi pentru străzile care se vor amenaja în perimetrele destinate construcţiilor de cvartale de locuinţe noi în localităţi rurale şi urbane
	09	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
	11	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea elaborării şi/sau actualizării planurilor urbanistice generale şi a regulamentelor locale de urbanism
	12	Subvenţii primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local
	13	Subvenţii primite de bugetele locale din Fondul de intervenţie
	14	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea Programului de pietruire a drumurilor comunale şi alimentarea cu apă a satelor
	15	Subvenţii primite de bugetele locale pentru finanţarea acţiunilor privind reducerea riscului seismic al construcţiilor existente cu destinaţie de locuinţă
	16	Subvenţii primite de bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar
39.02		*SUBVENŢII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE*
	02	Subvenţii primite de la bugetul asigurărilor pentru şomaj pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	04	Subvenţii primite de la alte bugete locale pentru susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului (pentru bugetele proprii ale judeţelor şi, respectiv, sectoarelor municipiului Bucureşti)
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.02		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE
42.02		*ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE*
	13	Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	17	Încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit

CHELTUIELI

a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		Partea I - SERVICII PUBLICE GENERALE
51.02		*AUTORITĂŢI PUBLICE*
	05	Autorităţi executive consiliul local, primăria
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
57.02		*ÎNVĂŢĂMÂNT*
	02	Învăţământ preşcolar
	03	Învăţământ primar şi gimnazial
	04	Învăţământ liceal
	05	Învăţământ profesional
	06	Învăţământ postliceal
	08	Învăţământ special (pentru bugetele sectoarelor municipiului Bucureşti)
	14	Internate, cămine şi cantine pentru elevi (alocaţii de la bugetele locale în completarea veniturilor proprii)
58.02		*SĂNĂTATE*
	03	Spitale

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
	05	Creşe
	50	Alte instituţii şi acţiuni sanitare
59.02		*CULTURĂ,RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET*
	03	Biblioteci publice comunale, orăşeneşti, municipale şi judeţene
	04	Muzee
	05	Teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte
	06	Şcoli populare de artă şi meserii
	07	Case de cultură
	08	Cămine culturale
	10	Centre pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale
	13	Consolidarea şi restaurarea monumentelor istorice
	14	Centre culturale
	15	Culte religioase
	20	Activitatea sportivă
	21	Activitatea de tineret
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind cultura, religia şi activitatea sportivă şi de tineret
60.02		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ,ALOCAŢII,PENSII,AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	02	Centre de îngrijire şi asistenţă
	03	Centre-pilot de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap
	04	Centre de recuperare şi reabilitare pentru minori cu handicap
	05	Centre de integrare prin terapie ocupaţională
	06	Centre de recuperare şi reabilitare neuropsihiatrică
	07	Cantine de ajutor social
	09	Ajutor social
	10	Asistenţă socială în caz de invalidităţi
	13	Susţinerea sistemului de protecţie a drepturilor copilului
	16	Unităţi de asistenţă medico-sociale
	36	Servicii publice de asistenţă socială
	41	Servicii publice specializate pentru protecţia copilului (pentru bugetul propriu al judeţului şi pentru bugetele sectoarelor municipiului Bucureşti)
	42	Cămine pentru persoane vârstnice
	47	Drepturile asistentului personal pentru copii şi adulţi cu handicap grav
	50	Alte acţiuni privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii
		Partea a IV-a - SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE
63.02		*SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE*
	03	Iluminat
	04	Salubritate
	05	Întreţinere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive şi de agrement
	08	Locuinţe
	09	Alimentări cu apă, staţii de epurare pentru ape uzate, colectoare, staţii de pompare
	10	Reţele, centrale şi puncte termice
	11	Canalizare
	12	Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan
	13	Introducere de gaze naturale în localităţi
	14	Electrificări rurale
	50	Alte acţiuni privind servicii, dezvoltare publică şi locuinţe
		Partea a V-a - ACŢIUNI ECONOMICE
67.02		*AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ*
	04	Combaterea dăunătorilor şi a bolilor în sectorul vegetal - servicii publice de protecţie a plantelor (pentru bugetul propriu al judeţului şi pentru bugetul municipiului Bucureşti)
	05	Puncte de însămânţări artificiale
	12	Circumscripţii sanitar-veterinare (exclusiv epizootii)
	13	Centre judeţene şi locale de consultanţă agricolă
68.02		*TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII*
	02	Aviaţie civilă
	05	Drumuri şi poduri
	07	Transport în comun
	50	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor
69.02		*ALTE ACŢIUNI ECONOMICE*
	03	Prevenire şi combatere inundaţii şi gheţuri
	19	Susţinerea programelor de dezvoltare regională
	50	Alte cheltuieli pentru acţiuni economice

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
72.02		*ALTE ACŢIUNI*
	02	Centre militare
	07	Protecţie civilă
	20	Fondul Român de Dezvoltare Socială
	50	Alte cheltuieli
		Partea a IX-a - FONDURI DE GARANTARE ŞI REDISTRIBUIRE
76.02		*FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ŞI COMISIOANELOR AFERENTE*
	01	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de stat
	02	Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente contractate/garantate de autorităţile administraţiei publice locale
		Partea a XI-a – TRANSFERURI
84.02		*TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE*
	04	Transferuri din bugetul comunei, oraşului, municipiului sau sectorului municipiului Bucureşti către bugetul consiliului judeţean pentru susţinerea sistemului de protecţie a copilului
		Partea a XII-a - ÎMPRUMUTURI ACORDATE
86.02		*ÎMPRUMUTURI*
	09	Împrumuturi temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	13	Împrumuturi acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
		Partea a XIII-a – PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
88.02		*DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ŞI ALTE CHELTUIELI*
	01	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice locale interne
	02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice locale externe
	03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de valoare şi de riscul garanţiilor acordate de autorităţile locale, în condiţiile legii
	04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice locale externe
89.02		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	02	Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare
	05	Dobânzi şi comisioane la împrumuturi externe contractate de stat
		Partea a XIV-a - RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.02		*RAMBURSĂRI ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
	03	Rambursare împrumuturi interne pentru investiţii
	04	Rambursare împrumuturi externe pentru investiţii
	05	Rambursarea împrumuturilor externe contractate de stat
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.02		*FONDURI DE REZERVĂ*
	05	Fond de rezervă bugetară la dispoziţia consiliilor locale şi judeţene
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.02		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.02		*DEFICIT*
	01	Deficit

b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	10.08	Fond de premii
	10.09	Primă de vacanță
	10.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
	10.11	Fond aferent plății cu ora
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenții civile~~
	10.13	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuții pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuții la bugetul asigurărilor pentru șomaj*
13		*Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detașări, transferări*
	14.01	Deplasări, detașări, transferări în țară
	14.02	Deplasări în străinătate
15		*Tichete de masă*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.01	Rechizite școlare
	21.02	Transport elevi, studenți, șomeri, asistați, bolnavi, invalizi și însoțitorii lor
	21.03	Drepturi pentru elevi și studenți pe perioada concursurilor și campionatelor
	21.04	Drepturi pentru donatorii de sânge
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispozițiile legale
	21.07	Drepturi în natură pentru elevi
22		*Hrană*
	22.01	Hrană pentru oameni
	22.02	Hrană pentru animale
23		*Medicamente și materiale sanitare*
	23.01	Medicamente
	23.02	Materiale sanitare
24		*Cheltuieli pentru întreținere și gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat și forță motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poștă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curățenie
	24.07	Alte materiale și prestări de servicii
25		*Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament*
	26.01	Lenjerie și accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparații curente*
28		*Reparații capitale*
29		*Cărți și publicații*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților
	30.02	Protocol
	30.03	Protecția muncii
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale
34		TITLUL III. SUBVENȚII
35		*Subvenții*
	35.01	Subvenții de la buget pentru instituții publice
	35.03	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.21	Transferuri din bugetul comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sistemului de protecție a copilului
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.02	Burse
	40.08	Ajutoare sociale

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.10	Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice
	40.12	Contribuţii ale administraţiei publice locale la realizarea unor lucrări şi servicii de interes public local, în baza unor convenţii sau contracte de asociere
	40.21	Plăţi efectuate în cadrul programelor de dezvoltare
	40.27	Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială
	40.41	Asociaţii şi fundaţii
	40.55	Programe cu finanţare rambursabilă
	40.60	Transferuri pentru acţiuni de sănătate
	40.61	Susţinerea cultelor
	40.72	Contribuţii la salarizarea personalului neclerical
	40.80	Alte transferuri
	40.90	Ajutoare pentru încălzirea locuinţei
	40.94	Programe cu finanţarea nerambursabilă
	40.97	Alocaţii şi indemnizaţii pentru persoanele cu handicap
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
50		*Dobânzi aferente datoriei publice locale*
	50.01	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice interne
	50.02	Dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente datoriei publice externe
	50.03	Cheltuieli ocazionate de emisiunea şi plasarea titlurilor de valoare şi de riscul garanţiilor acordate de autorităţile locale, în condiţiile legii
	50.04	Diferenţe de curs aferente datoriei publice externe
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.02	Dobândă datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare
	51.05	Dobânzi şi comisioane la împrumuturi externe contractate de stat
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
73		*Investiţii ale regiilor autonome, societăţilor şi companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital majoritar de stat*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
79		TITLUL IX. ÎMPRUMUTURI ACORDATE
80		*Împrumuturi*
	80.09	Împrumuturi temporare pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	80.12	Împrumuturi acordate de agenţii guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE GARANTATE SAU CONTRACTATE DE STAT
86		*Rambursări de credite externe, plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	86.01	Rambursări de credite externe din fondul de garantare
	86.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane din fondul de garantare
	86.03	Rambursări de credite externe contractate de stat
	86.04	Plăţi de dobânzi şi comisioane la credite externe contractate de stat
87		*Rambursări de împrumuturi*
	87.02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
	87.04	Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiţii
	87.05	Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiţii
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 4

CLASIFICAŢIA INDICATORILOR BUGETULUI INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE INTEGRAL SAU PARŢIAL DIN VENITURI PROPRII

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
23.03		*VENITURILE INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂŢILOR FINANŢATE DIN VENITURI PROPRII*
		A. ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ
	02	Veniturile corpurilor gardienilor publici
	05	Alte venituri din domeniul ordinii publice şi securităţii naţionale
	17	Venituri din cota-parte transferată din tarifele de utilizare a spectrului
		B. ÎNVĂŢĂMÂNT
	08	Internate, cămine şi cantine pentru elevi şi studenţi
	10	Venituri ale atelierelor şcoală de pe lângă unităţile de învăţământ preuniversitar
	12	Venituri din serbări şi spectacole şcolare, manifestări culturale, artistice şi sportive
	15	Venituri din închirieri de spaţii
	16	Venituri din valorificarea cursurilor şi publicaţiilor neperiodice
	22	Venituri din valorificarea bunurilor scoase din funcţiune
	23	Alte venituri din domeniul învăţământului
		C. SĂNĂTATE
	25	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate
	26	Veniturile policlinicilor cu plată
	30	Alte venituri în domeniul sănătăţii
		D. CULTURĂ, RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET
	31	Case de cultură
	33	Muzee
	34	Teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte
	35	Cămine culturale
	36	Şcoli populare de artă şi meserii
	38	Presă
	39	Edituri
	45	Alte venituri în domeniul culturii, religiei şi acţiunilor privind activitatea sportivă şi de tineret
		E. ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII
	47	Venituri din contribuţia lunară de întreţinere a persoanelor vârstnice
	48	Venituri din activităţi ale atelierelor instituţiilor de asistenţă pentru bătrâni, pensionari sau copii infirmi şi ale căminelor atelier
		F. SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE
	50	Taxe pentru staţiuni balneoclimaterice
	51	Pieţe, târguri şi oboare
	52	Venituri din activităţi ale unităţilor privind domeniul public
	54	Camere de cazare în comune
	60	Alte venituri în domeniul dezvoltării publice şi locuinţelor
		H. AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ
	66	Păşuni comunale
	68	Servicii comunitare pentru cadastru şi agricultură
	70	Taxe pentru servicii prestate de laboratoare
	73	Alte venituri în domeniul agriculturii şi silviculturii
		I. TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII
	75	Şcoli de conducători auto
	78	Venituri din tarife de supraveghere şi control în domeniul comunicaţiilor, poştei şi tehnologiei informaţiei
	79	Venituri din tarife de înregistrare şi utilizare în sistemul electronic de achiziţii
	80	Alte venituri în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor
		J. ALTE ACŢIUNI ECONOMICE
	82	Venituri din bilete de odihnă şi tratament
	83	Venituri din activitatea comercială
	85	Alte venituri în domeniul altor acţiuni economice
		M. AUTORITĂŢI PUBLICE
	42	Taxe şi tarife pentru operaţiunile efectuate de oficiul registrului comerţului
	98	Alte venituri în domeniul autorităţii publice
		II. VENITURI DIN CAPITAL
30.03		*VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI*
	01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituţiilor publice

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VI. SUBVENŢII
38.03		*SUBVENŢII DE LA BUGET PRIMITE DE INSTITUŢIILE PUBLICE*
	01	Subvenţii de la bugetul de stat
	02	Subvenţii din bugetele locale
	07	Încasări din valorificarea activelor bancare
	09	Încasări din valorificarea creanţelor preluate de la Ministerul Finanţelor Publice
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.03		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE
42.03		*ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE*
	12	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
	19	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru protejarea monumentelor istorice
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea I - SERVICII PUBLICE GENERALE
51.03		*AUTORITĂŢI PUBLICE*
	03	Autorităţi judecătoreşti
	05	Autorităţi executive
		Partea a II-a – APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ
55.03		*ORDINE PUBLICĂ ŞI SECURITATE NAŢIONALĂ*
	10	Corpurile gardienilor publici
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind ordinea publică şi securitate naţională
		Partea a III-a – CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
57.03		*ÎNVĂŢĂMÂNT*
	02	Învăţământ preşcolar
	03	Învăţământ primar şi gimnazial
	04	Învăţământ liceal
	05	Învăţământ profesional
	06	Învăţământ postliceal
	08	Învăţământ special
	14	Internate, cămine şi cantine pentru elevi şi studenţi
	50	Alte instituţii şi acţiuni de învăţământ
58.03		*SĂNĂTATE*
	03	Spitale
	08	Servicii de ambulanţă
	09	Centre de sănătate
	31	Policlinici cu plată
	50	Alte instituţii şi acţiuni sanitare
59.03		*CULTURĂ,RELIGIE ŞI ACŢIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ŞI DE TINERET*
	04	Muzee
	05	Teatre şi instituţii profesioniste de spectacole şi concerte
	06	Şcoli populare de artă şi meserii
	07	Case de cultură
	08	Cămine culturale
	09	Universităţi populare
	11	Presă
	12	Edituri
	50	Alte instituţii şi acţiuni privind cultura, religia şi activitatea sportivă şi de tineret
60.03		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	42	Cămine pentru persoane vârstnice
	50	Alte acţiuni privind asistenţa socială, alocaţii, pensii, ajutoare şi indemnizaţii
		Partea a IV-a - SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINŢE, MEDIU ŞI APE
63.03		*SERVICII ŞI DEZVOLTARE PUBLICĂ ŞI LOCUINŢE*
	20	Pieţe, târguri şi oboare
	22	Camere de cazare în comune
	23	Cheltuieli din taxe pentru staţiuni balneoclimaterice
	24	Activităţi ale unităţilor privind domeniul public
	50	Alte acţiuni privind dezvoltarea publică şi locuinţe
		Partea a V-a - ACŢIUNI ECONOMICE

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
67.03		*AGRICULTURĂ ŞI SILVICULTURĂ*
	26	Păşuni comunale
	28	Servicii comunitare pentru cadastru şi agricultură
	50	Alte unităţi şi acţiuni din domeniul agriculturii şi silviculturii
68.03		*TRANSPORTURI ŞI COMUNICAŢII*
	10	Comunicaţii
	20	Şcoli de conducători auto
	50	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor şi comunicaţiilor
69.03		*ALTE ACŢIUNI ECONOMICE*
	20	Case de odihnă şi tratament şi alte unităţi
	50	Alte cheltuieli pentru acţiuni economice
		Partea a XII-a - ÎMPRUMUTURI ACORDATE
86.03		*ÎMPRUMUTURI*
	14	Împrumuturi acordate pentru protejarea monumentelor istorice
	15	Împrumuturi acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
		Partea a XIII-a PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
89.03		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	04	Dobânda datorată trezoreriei statului
		Partea a XIV-a - RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.03		*RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursări de împrumuturi acordate din trezoreria statului
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.03		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.03		*DEFICIT*
	01	Deficit

b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.09	Primă de vacanţă
	10.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
	10.11	Fond aferent plăţii cu ora
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenţii civile~~
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
15		*Tichete de masă*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.01	Rechizite şcolare
	21.02	Transport elevi, studenţi, şomeri, asistaţi, bolnavi, invalizi şi însoţitorii lor
	21.03	Drepturi pentru elevi şi studenţi pe perioada concursurilor şi campionatelor
	21.04	Drepturi pentru donatorii de sânge

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
22		*Hrană*
	22.01	Hrană pentru oameni
	22.02	Hrană pentru animale
23		*Medicamente şi materiale sanitare*
	23.01	Medicamente
	23.02	Materiale sanitare
	23.03	Reactivi
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
	01	Materiale pentru laborator
	02	Materiale pentru anatomia patologică
	03	Materiale pentru radiologie
	04	Materiale pentru medicina nucleară
	05	Materiale pentru ecografie
	06	Materiale pentru endoscopie
	07	Materiale pentru explorări funcţionale (EKG, probe respiratorii etc.)
	08	Piese de schimb şi repararea curentă a echipamentelor
	09	Alte materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor
	30.02	Protocol
	30.03	Protecţia muncii
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
38		TITLUL V. TRANSFERURI
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.76	Vărsăminte la fondul de risc pentru garanţiile de stat pentru împrumuturile externe
	40.77	Vărsăminte la trezoreria statului din valorificarea activelor bancare
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.04	Dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
74		*Investiţii ale instituţiilor publice şi activităţilor finanţate din venituri proprii*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**D. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
79		TITLUL IX. ÎMPRUMUTURI ACORDATE
80		*Împrumuturi*
	80.14	Împrumuturi acordate pentru protejarea monumentelor istorice
	80.15	Împrumuturi acordate pentru finanţarea funcţionării unor activităţi
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 5

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
09.04		*CONTRIBUŢII PENTRU ASIGURĂRI SOCIALE*
	02	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de angajatori
	03	Contribuţii pentru asigurări sociale de stat datorate de salariaţi şi de alte persoane asimilate
	07	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de alte persoane asigurate
	08	Contribuţii pentru asigurări sociale datorate de persoanele aflate în şomaj
		B. VENITURI NEFISCALE
22.04		*DIVERSE VENITURI*
	05	Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi
	13	Contribuţii pentru bilete de tratament şi odihnă
	30	Încasări din alte surse
		VI. SUBVENŢII
37.04		*SUBVENŢII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT*
	04	Subvenţii primite de bugetul asigurărilor sociale de stat
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.04		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
60.04		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	22	Pensii de asigurări sociale
	24	Indemnizaţii pentru concedii de maternitate şi îngrijirea copiilor
	28	Tratament balnear şi odihnă
	29	Concediu plătit pentru creşterea copiilor până la 2 ani
	31	Compensaţii pentru pensiile refugiaţilor greci repatriaţi
61.04		*ALTE CHELTUIELI SOCIALE*
	10	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
72.04		*ALTE ACŢIUNI*
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
73.04		*CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT*
	03	Cheltuieli cu transmiterea şi plata drepturilor
	50	Alte cheltuieli
		Partea a XIII-a - PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
89.04		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	02	Dobânda datorată trezoreriei statului
		Partea a XIV-a - RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.04		*RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare de împrumuturi acordate din trezoreria statului
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.04		*FONDURI DE REZERVĂ*
	09	Fond de rezervă al Casei Naţionale de Pensii şi Alte Drepturi de Asigurări Sociale
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.04		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.04		*DEFICIT*
	01	Deficit
		b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
16		*Contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
	21.06	Tratament balnear şi odihnă
22		*Hrană*
	22.01	Hrană pentru oameni
	22.02	Hrană pentru animale
23		*Medicamente şi materiale sanitare*
	23.01	Medicamente
	23.02	Materiale sanitare
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	*Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor*
	30.02	*Protocol*
	30.03	Protecţia muncii
	30.04	Transmiterea drepturilor
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.17	Transferuri din bugetul asigurărilor sociale de stat către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia persoanelor aflate în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.05	Pensii de asigurări sociale
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.28	Executarea silită a creanţelor bugetare

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	40.80	Alte transferuri
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.02	Dobânda datorată trezoreriei statului
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 6

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR PENTRU ŞOMAJ

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
10.06		*CONTRIBUŢII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ŞOMAJ*
	01	Contribuţii ale angajatorilor şi ale persoanelor juridice asimilate angajatorului
	02	Contribuţii individuale
	03	Contribuţii datorate de persoanele care încheie contract de asigurare pentru şomaj
		A2. IMPOZITE INDIRECTE
17.06		*ALTE IMPOZITE INDIRECTE*
	30	Alte încasări din impozite indirecte
		B. VENITURI NEFISCALE
22.06		*DIVERSE VENITURI*
	03	Venituri din amenzi şi alte sancţiuni aplicate, potrivit dispoziţiilor legale
	05	Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi
	30	Încasări din alte surse
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.06		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE
42.06		*ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE*
	06	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii
	20	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
		X. SUME DE LA FONDUL DE REDISTRIBUIRE
48.06		*RESURSE PENTRU FINANŢAREA PLĂŢILOR COMPENSATORII ŞI A SERVICIILOR DE PRECONCEDIERE COLECTIVĂ*
	01	Cota din contribuţii de la agenţii economici
	02	Alte surse financiare
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
57.06		*ÎNVĂŢĂMÂNT*
	20	Centre de calificare şi recalificare
	50	Ale instituţii şi acţiuni de învăţământ
60.06		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	32	Plăţi pentru stimularea mobilităţii forţei de muncă
	33	Indemnizaţii de şomaj
	34	Alocaţii de sprijin
	35	Indemnizaţii de şomaj pentru absolvenţi
	39	Plăţi pentru stimularea angajatorilor care încadrează absolvenţi
	40	Plăţi compensatorii
	46	Plăţi pentru stimularea angajatorilor care încadrează şomeri aparţinând unor categorii defavorizate
	49	Plăţi pentru stimularea şomerilor care se angajează înainte de expirarea perioadei de şomaj
61.06		*ALTE CHELTUIELI SOCIALE*
	08	Contribuţia de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale pentru şomeri
	11	Contribuţia pentru asigurări sociale de stat pentru şomeri
	12	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru şomeri
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
72.06		*ALTE ACŢIUNI*
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
	09	Programe pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	18	Măsuri active pentru combaterea şomajului
	21	Servicii de preconcediere colectivă
	50	Alte cheltuieli

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
73.06		*CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI PENTRU ŞOMAJ*
	03	Cheltuieli cu transmiterea şi plata drepturilor
	25	Servicii publice descentralizate
	50	Alte cheltuieli
		Partea a XII-a - ÎMPRUMUTURI ACORDATE
86.06		*ÎMPRUMUTURI*
	04	Împrumuturi acordate pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de întreprinderi mici şi mijlocii
	13	Împrumuturi acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
		Partea a XIII-a - PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
89.06		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	04	Dobânda datorată trezoreriei statului
		Partea a XIV-a – RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.06		*RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
		Partea a XVII-a - EXCEDENT / DEFICIT
98.06		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.06		*DEFICIT*
	01	Deficit

b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.09	Prima de vacanţă
	10.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
	10.11	Fond aferent plăţii cu ora
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenţii civile~~
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
15		*Tichete de masă*
16		*Contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.01	Rechizite şcolare
	21.02	Transport elevi, studenţi, şomeri, asistaţi, bolnavi, invalizi şi însoţitorii lor
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărie*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor
	30.02	Protocol
	30.03	Protecţia muncii
	30.04	Transmiterea drepturilor
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.22	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul asigurărilor sociale de stat
	39.26	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate
	39.27	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetele locale pentru finanţarea programelor pentru ocuparea temporară a forţei de muncă
	39.30	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru şomaj către bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.07	Indemnizaţia de şomaj
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.11	Contribuţii şi cotizaţii la organisme internaţionale
	40.15	Plăţi compensatorii
	40.20	Cofinanţarea contribuţiei financiare a Comunităţii Europene
	40.28	Executarea silită a creanţelor bugetare
	40.55	Programe cu finanţare rambursabilă
	40.65	Plăţi pentru stimularea creării de locuri de muncă
	40.93	Programe comunitare
	40.94	Programe cu finanţare nerambursabilă
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.04	Dobânda datorată trezoreriei statului
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
79		TITLUL IX. ÎMPRUMUTURI ACORDATE
80		*Împrumuturi*
	80.03	Împrumuturi din bugetul asigurărilor pentru şomaj
	80.12	Împrumuturi acordate de agenţiile guvernamentale şi administrate prin agenţii de credit
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
87		*Rambursări de împrumuturi*
	87.02	Rambursare de împrumuturi acordate din trezoreria statului
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 7

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETULUI ASIGURĂRILOR PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
11.07		*CONTRIBUŢII LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE*
	01	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate de angajatori
	02	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate de persoanele fizice care încheie contract de asigurare
	03	Contribuţii de asigurări pentru accidente de muncă şi boli profesionale datorate pentru şomeri
		B. VENITURI NEFISCALE
22.07		*DIVERSE VENITURI*
	30	Încasări din alte surse
		VI. SUBVENŢII
37.07		*SUBVENŢII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT*
	10	Subvenţii primite de bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.07		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
60.07		*ASISTENŢĂ SOCIALĂ, ALOCAŢII, PENSII, AJUTOARE ŞI INDEMNIZAŢII*
	23	Indemnizaţii pentru incapacitate temporară de muncă din cauză de accident sau boală profesională
	26	Ajutoare acordate asiguraţilor pentru decese ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale
	28	Tratament balnear şi odihnă
	30	Compensaţii pentru atingerea integrităţii şi alte cheltuieli
	34	Indemnizaţii pentru trecerea temporară în alt loc de muncă
61.07		*ALTE CHELTUIELI SOCIALE*
	09	Contribuţia pentru asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională
		Partea a VI-a - ALTE ACŢIUNI
72.07		*ALTE ACŢIUNI*
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
73.07		*CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI DE ASIGURĂRI PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE*
	50	Alte cheltuieli
		Partea a XIII-a - PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
89.07		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	02	Dobânda datorată trezoreriei statului
		Partea a XIV-a – RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.07		*RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare de împrumuturi acordate din trezoreria statului
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.07		*FONDURI DE REZERVĂ*
	10	Fond de rezervă al Fondului Naţional de Asigurare pentru Accidente de Muncă şi Boli Profesionale
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.07		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.07		*DEFICIT*
	01	Deficit
		b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.05	Sporuri pentru condiţii de muncă
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
16		*Contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
21		*Drepturi cu caracter social*
	21.05	Alte drepturi stabilite de dispoziţiile legale
	21.06	Tratament balnear şi odihnă
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărire*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.01	Calificarea, perfecţionarea şi specializarea profesională a salariaţilor
	30.02	Protocol
	30.03	Protecţia muncii
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
38		TITLUL V. TRANSFERURI
39		*Transferuri consolidabile*
	39.15	Transferuri din bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale către bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate, reprezentând contribuţia persoanelor aflate în concediu medical din cauză de accident de muncă sau boală profesională
40		*Transferuri neconsolidabile*
	40.09	Alte ajutoare, alocaţii şi indemnizaţii
	40.28	Executarea silită a creanţelor bugetare
	40.80	Alte transferuri
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.02	Dobânda datorată trezoreriei statului
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
72		*Investiţii ale instituţiilor publice*
77		*Rate aferente achiziţiilor în leasing financiar*
78		**C. OPERAŢIUNI FINANCIARE**
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe şi plăţi de dobânzi şi comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
88		*Rambursări de credite interne şi plăţi de dobânzi şi comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăţi de dobânzi şi comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

ANEXA 8

CLASIFICAŢIA VENITURILOR ŞI CHELTUIELILOR BUGETULUI FONDULUI NAŢIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		VENITURI
		I. VENITURI CURENTE
		A. VENITURI FISCALE
		A1. IMPOZITE DIRECTE
12.16		*CONTRIBUŢII LA FONDUL NAŢIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE*
	01	Contribuţii de la persoane juridice sau fizice care angajează personal salariat
	02	Contribuţia datorată de persoanele asigurate care au calitatea de angajat
	03	Contribuţia datorată de alte persoane asigurate
	04	Contribuţii pentru asigurări sociale de sănătate datorate de persoanele aflate în şomaj
		B. VENITURI NEFISCALE
22.16		*DIVERSE VENITURI*
	05	Restituiri de fonduri din finanţarea bugetară a anilor precedenţi
	30	Încasări din alte surse
		V. SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE
35.16		*SUME DE LA BUGETUL DE STAT PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII*
	01	Persoane care satisfac serviciul militar în termen
	02	Persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate sau arest preventiv
36.16		*SUME PRIMITE DE LA ALTE BUGETE PENTRU PERSOANELE ASIGURATE PRIN EFECTUL LEGII*
	01	Persoane care se află în concediu medical, concediu medical pentru sarcină şi lăuzie sau în concediu medical pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani
	02	Persoane care se află în concediu medical din cauză de accidente de muncă şi boli profesionale
		VI. SUBVENŢII
37.16		*SUBVENŢII PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT*
	13	Subvenţii primite de bugetul fondului naţional unic de asigurări sociale de sănătate
		VII. DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI
40.16		*DONAŢII ŞI SPONSORIZĂRI*
	01	Donaţii şi sponsorizări
		CHELTUIELI
		a) CLASIFICAŢIA FUNCŢIONALĂ
Cap.	**Subcap.**	**Denumirea indicatorilor**
		Partea a III-a - CHELTUIELI SOCIAL – CULTURALE
62.16		*SERVICII MEDICALE ŞI MEDICAMENTE*
	01	Asistenţa medicală primară
	02	Asistenţa medicală ambulatorie (de specialitate) pentru specialităţi clinice
	03	Asistenţa medicală ambulatorie stomatologică
	04	Asistenţa medicală ambulatorie pentru specialităţi paraclinice
	05	Medicamente şi materiale specifice utilizate în spital şi ambulatoriu pentru unele boli cronice şi specialităţi clinice, pe bază de programe
	06	Dispozitive medicale destinate corectării şi recuperării deficienţelor organice sau funcţionale ori corectării unor deficienţe fizice
	07	Medicamente cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu
	08	Servicii medicale spitaliceşti
	09	Servicii de urgenţă prespitaliceşti şi alte tipuri de transport medical
	10	Servicii de recuperare - reabilitare a sănătăţii
	11	Medicamente utilizate în tratamentul în spital
	12	Servicii şi îngrijiri medicale la domiciliu
		Partea a VI-a – ALTE ACŢIUNI
72.16		*ALTE ACŢIUNI*
	08	Executarea silită a creanţelor bugetare
73.16		*CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI NAŢIONAL UNIC DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE*
	01	Administraţie centrală
	25	Servicii publice descentralizate
		Partea a XIII-a – PLĂŢI DE DOBÂNZI ŞI ALTE CHELTUIELI
89.16		*PLĂŢI DE DOBÂNZI*
	02	Dobânda datorată trezoreriei statului

Scanned with OKEN Scanner

Cap.	Subcap.	Denumirea indicatorilor
		Partea a XIV-a – RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI
90.16		*RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI ACORDATE*
	02	Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului
		Partea a XV-a - FONDURI DE REZERVĂ
95.16		*FONDURI DE REZERVĂ*
	06	Fondul de rezervă al Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate
		Partea a XVII-a - EXCEDENT/DEFICIT
98.16		*EXCEDENT*
	01	Excedent
99.16		*DEFICIT*
	01	Deficit

		b) CLASIFICAŢIA ECONOMICĂ
Titlu / Art.	**Alineat**	**Denumirea indicatorilor**
01		**A. CHELTUIELI CURENTE**
02		TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL
10		*Cheltuieli cu salariile*
	10.01	Fond aferent salariilor de bază
	10.02	Salarii de merit
	10.03	Indemnizaţii de conducere
	10.04	Spor de vechime
	10.06	Alte sporuri
	10.07	Ore suplimentare
	10.08	Fond de premii
	~~10.12~~	~~Fond pentru convenţii civile~~
	10.13	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii
	10.14	Alte drepturi salariale
11		*Contribuţii pentru asigurări sociale de stat*
12		*Contribuţii la bugetul asigurărilor pentru şomaj*
13		*Contribuţii pentru asigurările sociale de sănătate*
14		*Deplasări, detaşări, transferări*
	14.01	Deplasări, detaşări, transferări în ţară
	14.02	Deplasări în străinătate
16		*Contribuţii pentru asigurările de accidente de muncă şi boli profesionale*
20		TITLUL II. CHELTUIELI MATERIALE ŞI SERVICII
24		*Cheltuieli pentru întreţinere şi gospodărie*
	24.01	Încălzit
	24.02	Iluminat şi forţă motrice
	24.03	Apă, canal, salubritate
	24.04	Poştă, telefon, telex, radio, televizor, telefax
	24.05	Furnituri de birou
	24.06	Materiale pentru curăţenie
	24.07	Alte materiale şi prestări de servicii
25		*Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional*
26		*Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată şi echipament*
	26.01	Lenjerie şi accesorii de pat
	26.02	Echipament
	26.03	Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată
27		*Reparaţii curente*
28		*Reparaţii capitale*
29		*Cărţi şi publicaţii*
30		*Alte cheltuieli*
	30.07	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziţii legale
49		TITLUL VI. DOBÂNZI
51		*Plăţi de dobânzi*
	51.04	Dobânda datorată trezoreriei statului
60		TITLUL VII. REZERVE
61		*Rezerve*

Scanned with OKEN Scanner

Titlu / Art.	Alineat	Denumirea indicatorilor
69		**B. CHELTUIELI DE CAPITAL**
70		TITLUL VIII. CHELTUIELI DE CAPITAL
72		*Investiții ale instituțiilor publice*
77		*Rate aferente achizițiilor în leasing financiar*
84		TITLUL X. RAMBURSĂRI DE CREDITE, PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI COMISIOANE LA CREDITE
85		*Rambursări de credite externe și plăți de dobânzi și comisioane la creditele externe contractate de ordonatorii de credite*
	85.01	Rambursări de credite externe
	85.02	Plăți de dobânzi și comisioane
88		*Rambursări de credite interne și plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora*
	88.01	Rambursări de credite interne
	88.02	Plăți de dobânzi și comisioane
89		**D. EXCEDENT / DEFICIT**
90		TITLUL XI. EXCEDENT / DEFICIT
92		*Excedent*
93		*Deficit*

Scanned with OKEN Scanner

BIBLIOGRAFIE

1. **ANGELESCU CORALIA ŞI ALŢI COORDONATORI,** Dicţionar de economie, ediţia a doua, Editura Economică, Bucureşti, 2001
2. **BĂLAN E.,** Administrarea finanţelor publice locale, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1999
3. **BISTRICEANU D. GH., DEMETRESCU C. G., MACOVEI I. E.,** Lexicon de finanţe-credit, contabilitate şi informatică financiar-contabilă, vol. 1, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1981
4. **BULGARIU C.,** Gestiune bugetară, Editura Dosoftei, Iaşi, 2003
5. **CONSTANTINESCU M., DELEANU I., IORGOVAN A., MURARU I., VASILESCU F., VIDA I.,** Constituţia României, comentată şi adnotată, Regia Autonomă "Monitorul Oficial", Bucureşti, 1992
6. *** Codul Penal al României, republicat, Monitorul Oficial al României, nr. 65/16.04.1997
7. **CONDOR I.,** Drept fiscal şi financiar, Editor "Tribuna Economică", Bucureşti, 1996
8. *** Constituţia României, Monitorul Oficial al României, nr. 233/21.11.1991
9. *** Legea de revizuire a Constituţiei României, Monitorul Oficial al României, nr. 669/22.09.2003
10. **DREHUŢĂ E., NEAMŢU GH., VOICU E.,** Bugetul public şi contabilitatea unităţilor bugetare, Editura Agora, Bacău, 2000
11. **FILIP GH., VOINEA GH, MIHĂESCU S., LUNGU N., ZUGRAVU B.,** Finanţe, Editura Junimea, Iaşi, 2002
12. **GLĂJA N, BERCEA FL., FILIP GH., BUFTEA I., STÂNEANU GH., MOŞTEANU TATIANA, ANGHELACHE GABRIELA.,** Finanţele statelor capitaliste, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1982
13. **GLIGA I.,** Drept financiar public, Editura ALL, Bucureşti, 1994
14. **GRECEANU-COCOŞ VIRGINIA,** Practica auditului la instituţiile publice şi legislaţia utilă, Societatea „Adevărul", Bucureşti, 1997
15. **GRECEANU-COCOŞ VIRGINIA,** Contabilitatea instituţiilor publice comentată şi actualizată, Societatea „Adevărul", Bucureşti, 2001
16. **IONESCU LUMINIŢA,** Contabilitatea instituţiilor publice, Editura Fundaţiei "România de Mâine", Bucureşti, 2000
17. **IONESCU R.,** Drept administrativ, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1970
18. **IORGOVAN A.,** Tratat de drept administrativ, ediţia a II-a (revăzută şi adăugită), vol. I-II, Editura Juridică Nemira, Bucureşti, 1996
19. **LEON N. GH.,** Finanţele administraţiilor locale, Editura Lumina Românească, Bucureşti, 1940

Scanned with OKEN Scanner

20. **KIRIŢESCU C. C.**, Moneda - mică enciclopedie, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1982
21. **MANOLE TATIANA**, Finanţe publice locale, Teorie şi aplicaţii, Editura Cartier, Chişinău, 2000
22. **MARDIROS DANIELA, SCORŢESCU FL. I.**, Evidenţa finanţării din anii precedenţi la ordonatorii de credite, în "Revista Generală de Contabilitate şi Expertiză", nr. 7/1998
23. **MARDIROS DANIELA**, Veniturile din capital şi alte venituri bugetare, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998
24. **MARDIROS DANIELA**, Structurarea veniturilor şi cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 42 (supliment), seria Agricultură, 1999
25. **MARDIROS DANIELA**, Contabilitatea plăţilor de casă efectuate de instituţiile publice finanţate de la bugetele locale, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul IX, secţiunea Economie, 1999
26. **MARDIROS DANIELA**, Ordonarea veniturilor bugetului de stat în cadrul clasificaţiei bugetare, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 46, seria Agricultură, 2003
27. **MARDIROS DANIELA**, Structuri de cheltuieli prevăzute în bugetul de stat conform clasificaţiei bugetare, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 46, seria Agricultură, 2003
28. **MINISTERUL FINANŢELOR PUBLICE**, Reglementări contabile pentru agenţi economici, Editura Economică, Bucureşti, 2002
29. **MOŞTEANU TATIANA**, Buget şi trezorerie publică, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997
30. **MURARU I.**, Drept constituţional şi instituţii politice, ediţia a VI-a (revăzută şi adăugită), vol. II, Editura Actami, Bucureşti, 1995
31. *** Planul de conturi pentru instituţiile publice şi Instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 324/1984
32. **POPA I. ŞI COLAB.**, Drept administrativ şi contenciosul administrativ, Editura Helicon, Timişoara, 1995
33. **PRISACARU V. I.**, Tratat de drept administrativ român, ediţia a III-a, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
34. **RÂMNICEANU I., VOINEA M. GH.**, Finanţele locale şi dezvoltarea unităţilor administrativ-teritoriale, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1983
35. **SCORŢESCU FL. I.**, Cu privire la clasificaţia veniturilor şi cheltuielilor bugetului de stat, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998
36. **SCORŢESCU FL. I.**, Structurarea veniturilor şi cheltuielilor bugetului Fondului pentru plata ajutorului de şomaj, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 42 (supliment), seria Agronomie, 1999

Scanned with OKEN Scanner

37. **SCORŢESCU FL. I.**, Contabilitatea finanţării din anii precedenţi la ordonatorii de credite ai bugetelor locale, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul IX, secţiunea Economie, 1999
38. **SCORŢESCU FL. I.**, Instituţii publice şi agenţi economici de interes public cu atribuţii în organizarea şi conducerea contabilităţii, în Analele ştiinţifice ale Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, tomul XLVIII/XLIX, secţiunea Ştiinţe economice, 2002/2003
39. **SCORŢESCU FL. I.**, Activităţi care vizează reducerea şomajului şi cheltuielile bugetului asigurărilor pentru şomaj, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 46, seria Agricultură, 2003
40. **SCORŢESCU FL. I.**, Categorii de persoane asigurate prin sistemul asigurărilor pentru şomaj şi veniturile bugetare, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 46, seria Agricultură, 2003
41. **SCORŢESCU GH.**, Contabilitatea cheltuielilor agenţilor economici, Editura Fundaţiei Academice „Gh. Zane" Iaşi, 1994
42. **SCORŢESCU GH.**, Contabilitatea cheltuielilor agenţilor economici, ediţia a II-a (revăzută şi completată), Editura Dosoftei, Iaşi, 1996
43. **SCORŢESCU GH.**, Dimensiunile sectorului public şi resursele financiare publice, în "Anuarul Fundaţiei Academice "Petre Andrei" Iaşi, tomul VII, secţiunea Economie, 1997
44. **SCORŢESCU GH.**, Evidenţa creditelor aprobate şi a celor deschise instituţiilor publice din domeniul agriculturii finanţate din bugetul de stat, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 40 (supliment), seria Agronomie, 1997
45. **SCORŢESCU GH.**, Contabilitatea finanţării din bugetele locale a cheltuielilor instituţiilor publice din domeniul învăţământului, în "Anuarul Fundaţiei Academice "Petre Andrei" Iaşi, tomul VII, secţiunea Economie, 1997
46. **SCORŢESCU GH.**, Contabilitatea plăţilor de casă efectuate din mijloacele bugetului de stat, în "Revista Generală de Contabilitate şi Expertiză", nr. 6/1998
47. **SCORŢESCU GH.**, Cu privire la clasificaţia veniturilor şi cheltuielilor instituţiilor publice şi activităţilor autofinanţate din agricultură, în "Lucrări Ştiinţifice", Universitatea Agronomică şi de Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi, vol. 41, seria Horticultură, 1998
48. **SCORŢESCU GH., MARDIROS DANIELA, SCORŢESCU FL. I.**, Aspecte generale referitoare la clasificaţia indicatorilor privind finanţele publice, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998
49. **SCORŢESCU GH., SCORŢESCU FL. I., MARDIROS DANIELA**, Conceptul de venituri curente şi structurarea acestora, în "Anuarul Universităţii "Petre Andrei" Iaşi, tomul VIII, secţiunea Economie, 1998
50. **SCORŢESCU GH., MARDIROS DANIELA, SCORŢESCU FL. I.**, Serviciile publice generale - parte componentă a clasificaţiei funcţionale a cheltuieli-

Scanned with OKEN Scanner

72. *** Legea nr. 87/1994 pentru combaterea evaziunii fiscale, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 545/29.07.2003
73. *** Legea nr. 36/1995 a notarilor publici şi a activităţii notariale, Monitorul Oficial al României, nr. 92/16.05.1995
74. *** Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, Monitorul Oficial al României, nr. 155/20.07.1995
75. *** Legea nr. 84/1995 a învăţământului, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 606/10.12.1999
76. *** Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, Monitorul Oficial al României, nr. 60/26.03.1996
77. *** Legea nr. 50/1996 privind salarizarea şi alte drepturi ale personalului din organele autorităţii judecătoreşti, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 563/18.11.1999
78. *** Legea nr. 106/1996 a protecţiei civile, Monitorul Oficial al României, nr. 241/03.10.1996
79. *** Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 184/19.05.1998
80. *** Legea nr. 119/1997 privind alocaţia suplimentară pentru familiile cu copii, Monitorul Oficial al României, nr. 149/11.07.1997
81. *** Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, Monitorul Oficial al României, nr. 158/16.07.1997
82. *** Legea nr. 132/1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestările de servicii în interes public, Monitorul Oficial al României, nr. 161/18.07.1997
83. *** Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, Monitorul Oficial al României, nr. 173/29.07.1997
84. *** Legea nr. 100/1998 privind asistenţa de sănătate publică, Monitorul Oficial al României, nr. 204/01.06.1998
85. *** Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, Monitorul Oficial al României, nr. 260/13.07.1998
86. *** Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază din sectorul bugetar şi a indemnizaţiilor pentru persoane care ocupă funcţii de demnitate publică, Monitorul Oficial al României, nr. 266/16.07.1998
87. *** Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, Monitorul Oficial al României, nr. 448/24.11.1998
88. *** Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, Monitorul Oficial al României, nr. 459/30.11.1998
89. *** Legea nr. 27/1999 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului României nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituţiile publice finanţate integral din venituri extrabugetare, Monitorul Oficial al României, nr. 35/28.01.1999
90. *** Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, Monitorul Oficial al României, nr. 321/06.07.1999
91. *** Legea nr. 138/1999 privind salarizarea şi alte drepturi ale personalului militar din instituţiile publice de apărare naţională, ordine publică şi siguranţă naţi-

Scanned with OKEN Scanner

lor publice, în Analele ştiinţifice ale Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, tomul XLVIII/XLIX, secţiunea Ştiinţe economice, 2002/2003
51. **SCORŢESCU GH., SCORŢESCU FL. I.**, Contabilitate publică, Editura Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" Iaşi, 2003
52. **SCORŢESCU GH., SCORŢESCU FL. I., MARDIROS DANIELA**, Elemente de contabilitate publică, Editura Dosoftei, Iaşi, 2003
53. **TALPOŞ I.**, Finanţele României, vol. 1, Editura SEDONA, Timişoara, 1995
54. **TEODORESCU A.**, Tratat de drept administrativ, ediţia a II-a, vol. I, Bucureşti, 1929
55. **TOPCIU C. ŞI COLAB.**, Buget şi evidenţă bugetară, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1981
56. **VĂCĂREL I.**, Finanţe publice. Teorie şi practică, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1981
57. **VĂCĂREL I. (COORDONATOR)**, Finanţe publice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1994
58. **VĂCĂREL I.**, Politici economice şi financiare de ieri şi de azi, Editura Economică, Bucureşti, 1996
59. **VOINEA GH.**, Finanţe locale, Editura Junimea, Iaşi, 2002
60. **VOINEA GH., ŞTEFURA G., BOARIU ANGELA, SOROCEANU M.**, Impozite, taxe şi contribuţii, Editura Junimea, Iaşi, 2002
61. **VRABIE GENOVEVA**, Drept constituţional şi instituţii politice contemporane, Editura Fundaţiei "Chemarea", Iaşi, 1992
62. *** Legea nr. 3/1978 privind asigurarea sănătăţii populaţiei, Buletinul Oficial al României, nr. 54/10.07.1978
63. *** Legea nr. 26/1990 privind registrul comerţului, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 49/04.02.1998
64. *** Legea nr. 29/1990 a contenciosului administrativ, Monitorul Oficial al României, nr. 122/08.11.1990
65. *** Legea nr. 42/1990 pentru cinstirea eroilor martiri şi acordarea unor drepturi urmaşilor acestora, răniţilor, precum şi luptătorilor pentru victoria Revoluţiei din decembrie 1989, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 198/23.08.1996
66. *** Legea nr. 9/1991 privind înfiinţarea Institutului Român pentru Drepturile Omului, Monitorul Oficial al României, nr. 24/30.01.1991
67. *** Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 629/26.08.2002
68. *** Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 259/30.09.1997
69. *** Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, Monitorul Oficial al României, nr. 139/02.06.1994
70. *** Legea nr. 41/1994 privind organizarea şi funcţionarea Societăţii Române de Radiodifuziune şi a Societăţii Române de Televiziune, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 636/27.12.1999
71. *** Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Preşedintelui României, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 210/25.04.2001

Scanned with OKEN Scanner

onarea cabinetelor medicale, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 568/01.08.2002

201. Ordonanţa Guvernului României nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, republicată, Monitorul Oficial al României, nr. 711/30.09.2002
202. Ordonanţa Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, Monitorul Oficial al României, nr. 410/25.07.2001
203. Ordonanţa Guvernului României nr. 13/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor comunitare pentru cadastru şi agricultură, Monitorul Oficial al României, nr. 461/13.08.2001
204. Ordonanţa Guvernului României nr. 75/2001 privind organizarea şi funcţionarea cazierului fiscal, Monitorul Oficial al României, nr. 540/01.09.2001
205. Ordonanţa Guvernului României nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţiile publice, Monitorul Oficial al României, nr. 542/01.09.2001
206. Ordonanţa Guvernului României nr. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, Monitorul Oficial al României, nr. 544/01.09.2001
207. Ordonanţa Guvernului României nr. 86/2001 privind serviciile de transport public local de călători, Monitorul Oficial al României, nr. 544/01.09.2001
208. Ordonanţa Guvernului României nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităţilor, Monitorul Oficial al României, nr. 543/01.09.2001
209. Ordonanţa Guvernului României nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, Monitorul Oficial al României, nr. 544/01.09.2001
210. Ordonanţa Guvernului României nr. 6/2002 pentru modificarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la fondurile nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, Monitorul Oficial al României, nr. 70/31.01.2002
211. Ordonanţa Guvernului României nr. 61/2002 privind colectarea creanţelor bugetare, Monitorul Oficial al României, nr. 644/30.08.2002
212. Ordonanţa Guvernului României nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, Monitorul Oficial al României, nr. 646/30.08.2002
213. Ordonanţa Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităţilor sanitare publice de interes judeţean şi local, Monitorul Oficial al României, nr. 648/31.08.2002
214. Ordonanţa Guvernului României nr. 14/2003 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Autorităţii Naţionale pentru Persoanele cu Handicap, Monitorul Oficial al României, nr. 63/01.02.2003
215. Ordonanţa Guvernului României nr. 39/2003 privind procedurile de administrarea a creanţelor bugetelor locale, Monitorul Oficial al României, nr. 66/02.02.2003
216. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, Monitorul Oficial al României, nr. 125/19.06.1997
217. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 63/1999 cu privire la ge-

Scanned with OKEN Scanner

a Guvernului nr. 76/2001, Monitorul Oficial al României, nr. 746/11.10.2002
230. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 147/2002 pentru reglementarea unor probleme financiare și pentru modificarea unor acte normative, Monitorul Oficial al României, nr. 821/13.11.2002
231. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, Monitorul Oficial al României, nr. 838/20.11.2002
232. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 177/2002 privind salarizarea și alte drepturi ale magistraților, Monitorul Oficial al României, nr. 924/18.12.2002
233. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 192/2002 privind reglementarea drepturilor de natură salarială ale funcționarilor publici, Monitorul Oficial al României, nr. 949/24.12.2002
234. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 200/2002 privind societățile de credit ipotecar, Monitorul Oficial al României, nr. 956/27.12.2002
235. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, Monitorul Oficial al României, nr. 119/25.02.2003
236. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, Monitorul Oficial al României, nr. 431/19.06.2003
237. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, Monitorul Oficial al României, nr. 462/28.06.2003
238. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, Monitorul Oficial al României, nr. 464/29.06.2003
239. *** Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, Monitorul Oficial al României, nr. 266/25.03.2004
240. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 1394/01.08.1995 pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, Monitorul Oficial al României, nr. 300/28.12.1995
241. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 1801/1995 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar, Monitorul Oficial al României, nr. 268/20.11.1995
242. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 2388/1995 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, Monitorul Oficial al României, nr. 292/18.12.1995
243. *** Ordinul ministrului finanțelor nr. 425/1998 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire și utilizare a formularelor tipizate, comune pe economie, care nu au regim special, Monitorul Oficial al României, nr. 391 bis/15.10.1998

Scanned with OKEN Scanner

244. *** Ordinul ministrului finanţelor nr. 460/2000 pentru aprobarea Precizărilor privind reflectarea în contabilitatea consiliilor locale şi a instituţiilor publice de interes local a unor operaţiuni, Monitorul Oficial al României, nr. 155/13.04.2000
245. *** Ordinul ministrului finanţelor nr. 875/2000 privind aprobarea Precizărilor pentru reflectarea în contabilitate a operaţiunilor privind primirea şi utilizarea fondurilor din contribuţia financiară a Comunităţii Europene, precum şi a fondurilor de cofinanţare aferente acestora, Monitorul Oficial al României, nr. 377/14.08.2000
246. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 46/2001 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind organizarea evidenţei pe plătitori persoane fizice şi procedura de închidere şi deschidere a evidenţei fiscale, Monitorul Oficial al României, nr. 82/16.02.2001
247. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 870/2002 privind aprobarea Precizărilor pentru reflectarea în contabilitate a operaţiunilor privind sumele primite şi utilizate din contribuţia financiară nerambursabilă a Comunităţii Europene şi cofinanţarea de la bugetul de stat privind programul SAPARD, Monitorul Oficial al României, nr. 364/28.05.2003
248. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1623/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea execuţiei bugetare a anului 2002, Monitorul Oficial al României, nr. 892/10.12.2002
249. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1746/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii patrimoniului instituţiilor publice, a Planului de conturi pentru instituţii publice şi a Monografiei privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operaţiuni, Monitorul Oficial al României, nr. 36/23.01.2003
250. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, Monitorul Oficial al României, nr. 37/23.01.2003
251. *** Ordinul ministrului sănătăţii şi familiei nr. 91/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pentru instituţiile sanitare publice finanţate integral din venituri proprii din sistemul de asigurări sociale de sănătate, Monitorul Oficial al României, nr. 162/13.03.2003
252. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 520/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii veniturilor bugetare, Monitorul Oficial al României, nr. 292/25.04.2003
253. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, Monitorul Oficial al României, nr. 320/13.05.2003
254. *** Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1236/2003 şi al ministrului economiei şi comerţului nr. 154/2003 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind constituirea şi utilizarea veniturilor cu destinaţie specială din taxa de dezvoltare cuprinsă în tarifele pentru energia electrică şi termică, Monitorul Oficial al

Scanned with OKEN Scanner

României, nr. 699/06.10.2003
255. *** Regulamentul Camerei Deputaţilor, Monitorul Oficial al României, nr. 50/25.02.1994
256. *** Regulamentul Senatului, Monitorul Oficial al României, nr. 178/28.07.1993

Scanned with OKEN Scanner

PLANUL DE CONTURI PENTRU INSTITUȚIILE PUBLICE

CLASA 0 – MIJLOACE FIXE ȘI TERENURI

01			Mijloace fixe şi terenuri
	011		Terenuri
	012		Amenajări de terenuri
	013		Mijloace fixe
		013.01	Construcţii
		013.02	Echipamente tehnologice (maşini, utilaje şi instalaţii de lucru)
		013.03	Aparate şi instalaţii de măsurare, control şi reglare
		013.04	Mijloace de transport
		013.05	Animale şi plantaţii
		013.06	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active corporale

CLASA 1 – MIJLOACE BĂNEȘTI

10			Disponibil la bancă
	105		Disponibil al instituţiei publice
		105.01	Disponibil pentru procurarea valutei
11			Disponibil din mijloace cu destinaţie specială
	110		Disponibil pentru sume de mandat şi sume în depozit
	111		Disponibil în contul colector de venituri încasate pentru bugetul statului
	118		Disponibil din contravaloarea în lei a sumelor încasate în valută
	119		Disponibil cu destinaţie specială
12			Disponibil privind alte activităţi
	120		Disponibil al instituţiei publice finanţate din venituri proprii
		120.01	Disponibil al instituţiei publice finanţate din venituri proprii - activitatea curentă
		120.02	Disponibil din evaluarea în lei a sumelor încasate în valută
	121		Disponibil în valută din credite externe guvernamentale
	122		Disponibil din împrumuturi de la trezorerie
	123		Disponibil din valorificarea medicamentelor procurate din credite externe guvernamentale
	124		Disponibil la bănci din sumele primite de la buget în baza H.G. nr. 805/1994 privind facilităţile economico-financiare acordate întreprinderilor mici şi mijlocii
	125		Disponibil din veniturile instituţiilor de învăţământ conform Legii nr. 84/1994
	127		Disponibil din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997
	129		Disponibil din fondul de rezervă constituit, conform Legii nr. 145/1997
13			Casa
15			Alte mijloace băneşti
	150		Acreditive
	159		Alte valori
		159.01	Timbre fiscale şi poştale

Scanned with OKEN Scanner

		159.03	Tichete şi bilete de călătorie
		159.04	Bonuri cantităţi fixe
		159.08	Tichete de masă
		159.09	Alte valori
17			Alte disponibilităţi
	173		Disponibil din fondurile primite de la bugetul de stat pentru finanţarea Corpului gardienilor publici
	175		Disponibil din fondul pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente
19			Plasamente în titluri de stat şi depozite la termen
	190		Plasamente în titluri de stat şi depozite la termen
	191		Disponibil pentru finanţarea activităţii de bază a instituţiilor de învăţământ superior
	192		Disponibil din alocaţii bugetare cu destinaţie specială
	193		Disponibil al instituţiei de învăţământ superior din surse externe pentru finanţarea proiectelor de reformă
			CLASA 2 – DECONTĂRI
20			Împrumuturi
	202		Debitori din fonduri alocate pentru înfiinţarea Corpului gardienilor publici
	205		Împrumuturi pentru investiţii
	206		Împrumuturi temporare din trezoreria statului
21			Decontări cu ordonatorii de credite
	212		Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget
	213		Alte decontări
		213.01	Decontări cu instituţiile
22			Decontări cu terţii - debitori
	220		Debitori
		220.01	Avansuri spre decontare
		220.02	Debitori din reclamaţii şi litigii
		220.03	Debitori din pagube de mijloace materiale, cheltuieli nelegale şi neeconomicoase
		220.04	Debitori pentru pagube de mijloace fixe
		220.05	Debitori pentru echipament de lucru şi uniforme
		220.06	Debitori pentru garanţii depuse
		220.07	Debitori reactivaţi
		220.08	Debitori din taxe datorate de studenţii şi elevii străini
		220.09	Debitori privind turneele
		220.16	Debitori insolvabili
		220.19	Alţi debitori
		220.20	Debitori pentru investiţii
	225		Clienţi
23			Decontări cu terţii - creditori
	230		Decontări cu salariaţii
		230.01	Decontări cu salariaţii pentru activitatea curentă
		230.02	Decontări cu salariaţii pentru activitatea de investiţii

Scanned with OKEN Scanner

231		Creditori
	231.01	Salarii neridicate
	231.02	Reţineri din salarii pentru plata ratelor
	231.03	Reţineri din salarii pentru terţi
	231.06	Creditori din garanţii depuse de gestionari
	231.07	Creditori din garanţii depuse de furnizori
	231.09	Creditori pentru investiţii
	231.10	Alţi creditori
232		Decontări cu bugetul statului
	232.31	TVA deductibilă
	232.32	TVA colectată
	232.33	TVA de plată
	232.34	TVA de recuperat
	232.35	TVA neexigibilă
233		Decontări privind asigurările sociale
	233.01	Decontări privind contribuţia pentru asigurări sociale datorată de angajatori
	233.02	Decontări privind contribuţia pentru asigurări sociale datorată de salariaţi şi alte persoane asimilate
	233.03	Decontări privind contribuţia datorată de angajator la asigurările sociale de sănătate
	233.04	Decontări privind contribuţia persoanelor asigurate la fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate
234		Furnizori
	234.01	Furnizori pentru activitatea curentă
	234.02	Furnizori şi antreprenori pentru investiţii
235		Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj
	235.01	Decontări privind contribuţia datorată de angajator la bugetul asigurărilor pentru şomaj
	235.02	Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj de la salariaţi
236		Bursieri şi doctoranzi

CLASA 3 – FONDURI

30-31		Fondurile instituţiei
	306	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului
	307	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului
	308	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale
	309	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale
	311	Fondul obiectelor de inventar
	313	Fondul participaţiilor la capitalul social
33		Fonduri cu destinaţie specială
	337	Fonduri cu destinaţie specială
	339	Fondul de rulment

Scanned with OKEN Scanner

CLASA 4 – CHELTUIELI

41			Cheltuielile instituţiilor
	410		Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget
	411		Cheltuieli din credite externe
	412		Diferenţe de curs valutar
	415		Cheltuieli pentru investiţii în continuare
42			Cheltuielile activităţilor autofinanţate
	420		Cheltuielile activităţilor autofinanţate
		420.01	Cheltuieli pentru activitatea curentă
		420.03	Vărsăminte de la buget
	421		Cheltuieli din fonduri cu destinaţie specială

CLASA 5 – VENITURI

51			Veniturile instituţiilor
	510		Veniturile instituţiei
52			Veniturile altor activităţi
	520		Veniturile proprii ale instituţiilor publice
		520.01	Venituri proprii
		520.02	Alocaţii de la buget
	525		Venituri alocate instituţiilor de învăţământ conform Legii nr. 84/1995
	527		Venituri din activitatea sanitară
	528		Venituri din anii precedenţi şi alte surse
		528.02	Venituri din anii precedenţi şi alte surse pentru activitatea curentă
		528.02	Venituri din anii precedenţi aferente investiţiilor în continuare
53			Venituri anticipate şi de realizat
	530		Venituri anticipate
	531		Venituri de realizat
		531.01	Venituri de realizat din diferenţe de preţ aferente valorilor imputate
		531.02	Venituri de realizat din imputări de cheltuieli
		531.03	Venituri de realizat din taxă de spitalizare
		531.04	Venituri de realizat din contribuţia părinţilor la creşe şi grădiniţe de copii
		531.05	Venituri de realizat din cote-părţi din valoarea echipamentului şi uniformelor
		531.06	Venituri de realizat din debitori reactivaţi
		531.09	Alte venituri de realizat
57			Rezultatul execuţiei bugetare

CLASA 6 – MATERIALE

60			Materiale şi obiecte de inventar
	600		Materiale
		600.01	Medicamente şi materiale sanitare
		600.02	Materiale de întreţinere şi gospodărie
		600.03	Alimente şi furaje
		600.04	Materiale cu caracter funcţional

Sf. 7h8800

Scanned with OKEN Scanner

	600.09	Alte materiale
	600.10	Materiale rezervă de stat şi de mobilizare
	600.11	Ambalaje pentru rezerva de stat şi de mobilizare
	600.15	Materiale şi utilaje pentru investiţii
601		Materiale în prelucrare
	601.01	Materiale date spre prelucrare în instituţie
	601.02	Materiale date spre prelucrare la terţi
	601.03	Animale date pentru sacrificare şi prelucrare la terţi
602		Obiecte de inventar în magazie
603		Obiecte de inventar în folosinţă
	603.01	Baracamente şi amenajări provizorii
604		Obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată aflate la terţi
607		Bunuri legal confiscate sau intrate, conform legii, în proprietatea privată a statului
608		Bunuri în custodie sau în consignaţie la terţi
61		Animale
610		Animale tinere şi la îngrăşat
611		Animale pentru experienţe
62		Produse
620		Produse

CLASA 7 – FINANŢĂRI

70		Finanţare de la buget şi credite bancare
700		Finanţare de la buget privind anul curent
	700.01	Finanţare de la bugetul de stat
	700.02	Finanţare de la bugetul local
702		Finanţare de la buget privind anii precedenţi
	702.01	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă
	702.02	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse aferente investiţiilor în continuare
704		Credite bancare
706		Finanţare din credite externe guvernamentale
707		Finanţare din credite externe cu garanţia statului
708		Finanţare din împrumuturi de trezorerie

CLASA 9 – CONTURI ÎN AFARA BILANŢULUI

90-97		Conturi comune
90		Mijloace fixe şi materiale
900		Mijloace fixe şi obiecte de inventar primite în folosinţă
901		Mijloace fixe luate cu chirie
902		Valori materiale primite în custodie
903		Valori materiale primite spre prelucrare sau reparare
905		Ambalaje de restituit
906		Materiale primite gratuit de la comitetul de părinţi
907		Publicaţii primite gratuit în vederea schimbului internaţional
908		Valoarea reevaluată a mijloacelor fixe conform Ordonanţei Gu-

Scanned with OKEN Scanner

		vernului României nr. 14/1998, aprobată şi modificată prin Legea nr. 27/1999
	909	Amortizarea mijloacelor fixe conform Ordonanţei Guvernului României nr. 14/1998, aprobată şi modificată prin Legea nr. 27/1999
91		Decontări
	910	Debitori scoşi din activ, urmăriţi în continuare
	912	Documente respinse la viza de control financiar-preventiv
92		Alte valori
	922	Imprimate de valoare cu decontare ulterioară
94		Credite bugetare
	940	Credite bugetare aprobate
	941	Credite deschise de repartizat
	944	Credite deschise pentru cheltuielile proprii
95		Angajamente
	950	Angajamente bugetare
	960	Angajamente legale
97		Alte operaţiuni în afara bilanţului
	970	Abonamente la publicaţii care se urmăresc până la primire
	972	Alte operaţiuni în afara bilanţului
	978	Bilanţ de închidere
	979	Bilanţ de deschidere

Scanned with OKEN Scanner

PLANUL DE CONTURI PENTRU UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE (COMUNE, ORAŞE, MUNICIPII, JUDEȚE)

CLASA 0 - MIJLOACE FIXE ŞI TERENURI

01			Mijloace fixe şi terenuri
	011		Terenuri
	012		Amenajări de terenuri
	013		Mijloace fixe
		013.01	Construcţii
		013.02	Maşini, utilaje şi instalaţii de lucru
		013.03	Aparate de măsurare, control şi reglare
		013.04	Mijloace de transport
		013.05	Animale şi plantaţii
		013.06	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale şi alte active corporale

CLASA 1 – MIJLOACE BĂNEŞTI

10			Disponibil la bancă
	103		Disponibil al bugetului local la trezoreria statului
		103.01	Disponibil din fondul de rulment al bugetului local
	104		Disponibil din fonduri cu destinaţie specială
	105		Disponibil al instituţiei publice
		105.01	Disponibil pentru procurarea valutei la instituţiile publice
	106		Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (la consiliile judeţene)
	107		Disponibil din venituri încasate pentru bugetul Capitalei
11			Disponibil din mijloace cu destinaţie specială
	110		Disponibil pentru sume de mandat şi sume în depozit
	118		Disponibil din contravaloarea în lei a sumelor încasate în valută
	119		Disponibil cu destinaţie specială
		119.01	Disponibil din fonduri cu destinaţie specială şi de redistribuire
12			Disponibil privind alte activităţi
	120		Disponibil al instituţiei publice finanţate din venituri proprii
		120.01	Disponibil al instituţiei publice finanţate din venituri proprii - activitatea curentă
		120.02	Disponibil din evaluarea în lei a sumelor încasate în valută
	121		Disponibil în valută din credite externe guvernamentale
13			Casa
15			Alte mijloace băneşti
	150		Acreditive
	159		Alte valori
		159.01	Timbre fiscale şi poştale
		159.03	Tichete şi bilete de călătorie
		159.04	Bonuri cantităţi fixe
		159.08	Tichete de masă
		159.09	Alte valori

Scanned with OKEN Scanner

17			Alte disponibilităţi
	175		Disponibil din fondul pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente
			CLASA 2 – DECONTĂRI
20			Împrumuturi
	205		Împrumuturi pentru investiţii
	206		Împrumuturi temporare din trezoreria statului
	207		Împrumuturi temporare acordate potrivit legii
21			Decontări interne
	212		Decontări între instituţia superioară şi instituţiile subordonate privind finanţarea de la buget
	213		Alte decontări
	214		Decontări din credite interne pentru investiţii
	217		Decontări din împrumuturi temporare din trezoreria statului
	219		Decontări privind împrumuturile temporare acordate potrivit legii
22			Decontări cu terţii - debitori
	220		Debitori
		220.01	Avansuri spre decontare
		220.02	Debitori din reclamaţii şi litigii
		220.03	Debitori din pagube de mijloace materiale, cheltuieli nelegale şi neeconomicoase
		220.04	Debitori pentru pagube de mijloace fixe
		220.05	Debitori pentru echipament de lucru şi uniforme
		220.06	Debitori pentru garanţii depuse
		220.07	Debitori reactivaţi
		220.09	Debitori privind turneele
		220.16	Debitori insolvabili
		220.19	Alţi debitori
		220.20	Debitori pentru investiţii
		220.21	Debitori din fonduri alocate pentru înfiinţarea Corpului gardienilor publici
	225		Clienţi
23			Decontări cu terţii - creditori
	230		Decontări cu salariaţii
		230.01	Decontări cu salariaţii pentru activitatea curentă
		230.02	Decontări cu salariaţii pentru activitatea de investiţii
	231		Creditori
		231.01	Salarii neridicate
		231.02	Reţineri din salarii pentru plata ratelor
		231.03	Reţineri din salarii pentru terţi
		231.06	Creditori din garanţii depuse de gestionari
		231.07	Creditori din garanţii depuse de furnizori
		231.09	Creditori pentru investiţii
		231.10	Alţi creditori
	232		Decontări cu bugetul statului
		232.31	TVA deductibilă

Scanned with OKEN Scanner

		232.32	TVA colectată
		232.33	TVA de plată
		232.34	TVA de recuperat
		232.35	TVA neexigibilă
	233		Decontări privind asigurările sociale
		233.01	Decontări privind contribuţia pentru asigurări sociale datorată de angajatori
		233.02	Decontări privind contribuţia pentru asigurări sociale datorată de salariaţi şi alte persoane asimilate
		233.03	Decontări privind contribuţia datorată de angajator la asigurările sociale de sănătate
		233.04	Decontări privind contribuţia persoanelor asigurate la fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate
	234		Furnizori
		234.01	Furnizori pentru activitatea curentă
		234.02	Furnizori şi antreprenori pentru investiţii
	235		Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj
		235.01	Decontări privind contribuţia datorată de angajator la bugetul asigurărilor pentru şomaj
		235.02	Decontări privind contribuţia la bugetul asigurărilor pentru şomaj de la salariaţi
	236		Bursieri şi doctoranzi
			CLASA 3 – FONDURI
30-31			Fondurile instituţiei
	308		Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale
	309		Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale
	311		Fondul obiectelor de inventar
	313		Fondul participaţiilor la capitalul social
33			Fonduri cu destinaţie specială
	335		Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (la consiliile judeţene)
	337		Fonduri cu destinaţie specială
		337.10	Sume primite prin donaţii şi sponsorizări
		337.21	Paza obştească comunală
		337.22	Sume încasate pentru plata alocaţiei pentru nou-născuţi conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
		337.39	Alte fonduri speciale
	338		Excedentul veniturilor
	339		Fondul de rulment
37			Alte fonduri cu destinaţie specială
	371		Sume primite pentru înfiinţarea unor instituţii şi servicii publice de interes local sau a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii
	375		Fondul pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor şi comisioanelor aferente

Scanned with OKEN Scanner

			CLASA 4 – CHELTUIELI
40			Cheltuielile bugetului local
	400		Cheltuielile curente ale bugetului local
41			Cheltuielile instituţiilor
	410		Cheltuielile instituţiei publice finanţate de la buget
	411		Cheltuieli din credite externe
	412		Diferenţe de curs valutar
	415		Cheltuieli pentru investiţii în continuare
42-43			Cheltuielile altor activităţi
	420		Cheltuielile instituţiei publice finanţate din venituri proprii
		420.01	Cheltuieli pentru activitatea curentă
		420.02	Cheltuieli efectuate din fonduri primite de la consiliul judeţean la înfiinţarea Corpului gardienilor publici
		420.03	Vărsăminte de la buget
	421		Cheltuieli din fonduri cu destinaţie specială
			CLASA 5 – VENITURI
50			Venituri proprii
	500		Veniturile curente ale bugetului local
	507		Venituri încasate pentru bugetul Capitalei
52			Veniturile altor activităţi
	520		Veniturile proprii ale instituţiei publice
		520.01	Venituri proprii
		520.02	Alocaţii de la buget
	528		Venituri din anii precedenţi şi alte surse
		528.01	Venituri din anii precedenţi şi alte surse pentru activitatea curentă
		528.02	Venituri din anii precedenţi aferente investiţiilor în continuare
		528.03	Venituri din anii precedenţi şi alte surse aferente dezvoltării
53			Venituri anticipate şi de realizat
	530		Venituri anticipate
	531		Venituri de realizat
		531.01	Venituri de realizat din diferenţe de preţ aferente valorilor imputate
		531.02	Venituri de realizat din imputări de cheltuieli
		531.04	Venituri de realizat din contribuţia părinţilor la creşe şi grădiniţe de copii
		531.05	Venituri de realizat din cote-părţi din valoarea echipamentului şi uniformelor
		531.06	Venituri de realizat din debitori reactivaţi
		531.09	Alte venituri de realizat
57			Rezultatul execuţiei bugetare
			CLASA 6 – MATERIALE
60			Materiale şi obiecte de inventar
	600		Materiale
		600.01	Medicamente şi materiale sanitare
		600.02	Materiale de întreţinere şi gospodărie

Scanned with OKEN Scanner

	600.03	Alimente şi furaje
	600.04	Materiale cu caracter funcţional
	600.09	Alte materiale
	600.15	Materiale şi utilaje pentru investiţii
601		Materiale în prelucrare
	601.01	Materiale date spre prelucrare în instituţie
	601.02	Materiale date spre prelucrare la terţi
	601.03	Animale date pentru sacrificare şi prelucrare
602		Obiecte de inventar în magazie
603		Obiecte de inventar în folosinţă
604		Obiecte de inventar aflate la terţi
61		Animale
610		Animale tinere şi la îngrăşat
611		Animale pentru experienţe
62		Produse
620		Produse

CLASA 7 – FINANŢĂRI

70		Finanţare de la buget şi credite bancare
700		Finanţare de la buget privind anul curent
	700.01	Finanţare din bugetul de stat
	700.02	Finanţare din bugetul local
702		Finanţare de la buget privind anii precedenţi şi alte surse
	702.01	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse - activitatea curentă
	702.02	Finanţarea de la buget privind anii precedenţi şi alte surse aferente investiţiilor în continuare
704		Credite bancare
706		Finanţare din credite externe guvernamentale
707		Finanţare din credite externe cu garanţia statului

CLASA 9 – CONTURI ÎN AFARA BILANŢULUI

90		Mijloace fixe şi materiale
900		Mijloace fixe şi obiecte de inventar primite în folosinţă
901		Mijloace fixe luate cu chirie
902		Valori materiale primite în custodie
903		Valori materiale primite spre prelucrare sau reparare
905		Ambalaje de restituit
907		Publicaţii primite gratuit în vederea schimbului internaţional
908		Valoarea reevaluată a mijloacelor fixe conform Ordonanţei Guvernului României nr. 14/1998, aprobată şi modificată prin Legea nr. 27/1999
909		Amortizarea mijloacelor fixe conform Ordonanţei Guvernului României nr. 14/1998, aprobată şi modificată prin Legea nr. 27/1999
91		Decontări
910		Debitori scoşi din activ, urmăriţi în continuare
912		Documente respinse la viza de control financiar-preventiv

Scanned with OKEN Scanner

92		Alte valori
	922	Imprimate de valoare cu decontare ulterioară
	925	Garanție bancară pentru oferta depusă
	926	Garanție bancară pentru bună execuție
	927	Disponibil din garanția constituită pentru bună execuție
	928	Garanții constituite de concesionari
94		Credite bugetare
	940	Credite bugetare aprobate
	941	Credite deschise de repartizat
	944	Credite deschise pentru cheltuielile proprii
97		Alte operațiuni în afara bilanțului
	970	Abonamente la publicații care se urmăresc până la primire
	972	Alte operațiuni în afara bilanțului
	978	Bilanț de închidere
	979	Bilanț de deschidere

Scanned with OKEN Scanner

Bun de tipar: 18.11.2004
Format: 70 x 100 x 16
Coli de tipar: 30,50

EDITURA JUNIMEA IAŞI
Bulevardul Carol I nr. 3-5 Iaşi

PRINT MULTICOLOR
Tipografia PRINT MULTICOLOR Iaşi
Str. Bucium nr 34, Iaşi, 700265
Tel. (0232) 21.12.25, 23.63.88
Fax. (0232) 21.12.52

Scanned with OKEN Scanner